

《会计学原理》教案

第一章 总 论

一、本章教学时间安排

节 次	课堂讲授	课堂讨论	课堂习题	案例分析
第一节 会计概述	0.5			0.5
第二节 会计对象和内容	0.5			
第三节 会计职能与会计目标	0.5			
第四节 会计方法与会计信息质量要求	1			
第五节 会计法律制度和企业会计准则	1			

二、本章重点、难点内容及应注意的问题

1. 本章重点内容

- (1) 会计的含义、特点及内容
- (2) 会计目标的含义及其不同学术观点
- (3) 会计方法
- (4) 企业会计准则

2. 本章难点内容

- (1) 会计对象的理解
- (2) 会计职能的特征及其关系
- (3) 会计核算方法的基本内容及相互联系
- (4) 会计信息质量要求
- (5) 会计法律制度

3. 本章教学中应注意的问题

- (1) 介绍会计含义的不同学术观点，强调本教材的基本观点
- (2) 介绍会计的本质，基于会计的本质，强调现阶段对会计的定义
- (3) 介绍不同会计职能的学术观点，强调本教材的基本观点
- (4) 介绍会计基本职能发挥作用的方式，理解会计职能间的关系
- (5) 介绍会计目标的定义和分类，区分直接目的和终极目标，理解会计目标间的关系
- (6) 会计的方法与会计核算方法的区别与联系
- (5) 简要介绍会计核算的方法，具体内容待后续章节展开
- (8) 介绍会计质量信息质量定义、会计质量信息质量要求及各自内涵

三、本章应讲授的内容

1. 会计的产生与发展及其根本原因

从会计的产生和发展过程入手，阐述会计产生和发展的根本原因。熟悉会计的产生与发展，建立会计的基本概念，理解会计是随着社会生产的发展和经济管理的要求而产生、发展并不断完善起来的。

2. 会计的含义

介绍学术界关于会计定义的不同观点，重点介绍“管理活动论”观点。掌握会计的含义，树立会计的本质是一种管理活动的概念，理解和运用会计的本质。

3. 会计的特点

从现代会计的内容和特有的会计对象、目标来认识会计的特点，深刻理解和掌握会计的四个特点即理解会计是以货币为主要计量尺度；是对经济活动要进行完整、连续、系统而综合的计算和记录；会计以价值管理为基本内容以及会计以提高经济效益为终极目标。

4. 会计的对象

阐述会计对象的定义，根据会计的特点之一会计是以货币作为主要计量单位将会计对象概括为社会再生产过程中能够用货币表现的经济活动，也可以称资金运动及其所反映的经营活动或业务活动。

5. 会计的内容

通过了解会计内容的发展过程，阐述随着经济的发展和水平的提高，会计的内容包括会计核算、会计控制、会计分析、会计检查以及会计预测与决策。

6. 会计的职能

从马克思关于簿记的论述引出会计的反映与监督职能，重点介绍两大基本职能的内容及其特征，强调本教材的反映职能与监督职能的基本观点。通过理解和掌握会计各个职能，并认识到会计职能是不断发展变化的，基于过去和现实，与基于现实和未来，对会计职能的认识不可能完全一致，阐述会计职能间的关系并掌握完整的现代会计职能包括哪些内容。

7. 会计的目标

阐述会计目标的基本含义以及关于会计目标的两种学术观点。理解掌握会计目标，认识会计的直接目的和终极目标及其关系。

8. 会计的方法和会计核算方法

阐述会计方法定义及所包含内容，并引出会计核算方法定义及包括的八部分内容。介绍会计核算方法的基本内容及其相互关系。

9. 会计信息质量要求

阐述会计质量信息质量要求的定义、内涵和会计质量信息质量包含 8 个质量要求。

10. 会计法律制度和企业会计准则

简要阐述会计法律制度的概念、发展历程及会计法律制度的基本构成内容；了解认识我国企业会计准则体系的定义和内容，即基本准则与具体准则和应用指南。阐述

四、课堂讨论

1. 讨论题目：会计是什么？会计工作包括什么内容？
2. 讨论参考资料：从学生对会计职业的了解导入讨论题目。
3. 参考答案：参见《会计学原理》教材。

五、课堂习题

1. 习题内容：从课后练习题中选取。
2. 参考答案：参见《会计学原理资源共享课》。

六、案例分析

教材第一章导入案例

七、课堂提问的问题

1. 基于自己的经历和认识，谈谈自己眼中的会计是什么？是简单的算账吗？
2. 会计是近现代才有的吗？会计是什么？会计的发展阶段有哪些？

3.会计主体和会计对象一样吗？怎样理解会计对象？举例说明企业中会计的作用。会计能反映所有经济活动吗？

4.会计内容和会计对象一样吗？会计内容由哪些组成部分？

5.会计有哪些职能？哪些是基本职能？为什么会计发挥这样的职能？

6.会计目标是什么？会计目标与企业目标一样吗？怎样理解？

7.会计核算方法有哪些？会计核算方法和会计工作内容类似吗？

8.根据对会计的理解，作为会计人员要提供具有什么质量要求的会计信息给会计信息使用者？是不是企业领导要求提供什么信息给外界，会计人员就应该提供怎样的信息？

9.会计有没有法律来约束？企业会计准则是法律制度吗？企业必须要遵守吗？它包括哪些内容？

10.我国会计法规体系是什么，由哪些构成部分？会计职业道德和会计法律制度的主要区别是什么？

八、本章思考题

1.怎样了解经济环境对会计产生和发展的决定性作用？

2.根据“管理活动论”的观点，会计的含义是怎样的？

3.会计的基本职能有哪些？各有哪些特征？

4.简述会计目标的基本含义及内容。

5.会计作为一项管理活动应担负哪些基本任务？

6.会计的作用主要体现在哪些方面？

7.会计信息质量要求有哪些，如何体现？

8.什么是会计的方法？什么是会计核算的方法？

9.会计核算的方法包括哪些内容？怎样应用会计核算的方法？

10.会计有没有法律来约束？会计法律制度与我们平时所见的法律制度有区别和联系吗？

九、本章作业题

见本章课后练习和《会计学原理》资源共享课网页

十、本章参考书目

1.陈国辉，迟旭升.基础会计[M].4版.大连：东北财经大学出版社，2015.

2.陈晓芳，会计学原理[M].大连：东北财经大学出版社，2016.1.

第二章 会计要素

一、本章教学时间安排

节次	课堂讲授	课堂讨论	课堂习题	案例分析
第一节 会计要素概述	1	0.5		
第二节 会计要素的关系	1.5			
第三节 会计科目与会计账户	1			

二、本章重点、难点内容及应注意的问题

1. 本章重点内容

- (1) 会计要素的定义和分类
- (2) 会计等式和会计事项的定义
- (3) 会计科目和会计账户的定义、分类、设置原则
- (4) 六大类会计账户的账户结构；
- (5) 会计科目与账户的关系

2. 本章难点内容

- (1) 六大会计要素的定义、分类及确认条件
- (2) 结合会计等式，运用会计事项记录企业的经济业务
- (3) 会计科目表；六大类会计账户结构的登记方法和期末余额方向
- (4) 总分类账户和明细分类账户的联系和区别

3. 本章教学中应注意的问题

- (1) 介绍会计要素的定义和六大分类，强调会计要素的静态和动态要素分类，理解会计要素之间的关系
- (2) 介绍六大会计要素的定义、分类及确认条件
- (3) 介绍会计等式的定义和内涵本质
- (4) 介绍会计等式的几种变形式
- (5) 结合会计等式，运用会计事项记录企业的经济业务，即对企业日常经济业务的处理，强调理解本教材例题
- (6) 会计科目的定义、分类、设置原则，区分会计科目与会计要素
- (7) 介绍会计科目和会计账户的联系（共同点和不同点）
- (8) 介绍总分类账户与明细分类账户的定义、联系和区别

三、本章应讲授的内容

1. 会计要素的定义和六大分类

从我国《企业会计准则》规定引出会计要素的定义和六大分类；熟悉会计要素的静态和动态要素分类；

2. 六大会计要素的定义、分类、确认条件和会计要素之间的关系

阐述每个会计要素分类，对于资产、负债、所有者权益及收入类科目，熟练掌握该类要素下具体包括的内容及其含义；对于费用类科目，重点掌握费用的定义及制造业中的期间费用和产品成本的内涵和内容；对于利润类科目，熟练掌握利润的定义和构成部分。

3. 会计等式的定义和内涵本质

阐述会计等式“资产=负债+所有者权益”的定义，并引出企业经济业务中的会计事项。结合会计等式，熟练掌握和运用会计事项记录企业的经济业务。

4. 会计科目的定义，区分会计科目与会计要素

通过阐述会计要素把会计核算和监督的具体内容进行了进一步的划分。六大类要素记录和反映企业的每一笔经济业务时，会计信息就太过简略，远远不能满足会计信息使用者对会计信息的需求，引出会计科目。理解会计科目的分类并掌握会计科目的设置原则，熟悉并运用会计科目表。

5. 会计账户的定义，会计账户的设置与会计科目的设置关系

阐述会计账户的定义，通过会计账户的基本结构，熟悉会计账户的设置，并理解会计账户的设置与会计科目的设置关系。

6. 总分类账户和明细分类账户；

阐明在会计工作中，为了适应经营管理的需要，企业发生的每一项经济业务都要在有关账户中登记。按提供资料的详细程度不同，会计账户可分为总分类账户和明细分类账户。

7. 会计账户的基本结构、期初期末余额的关系、六大类账户的登记方法及期末余额方向

通过具体的经济业务，介绍会计账户的基本结构，运用期初期末余额的关系，熟悉六大类账户的登记方法。

8. 理解会计科目和会计账户的联系（共同点和不同点）

阐明会计科目和会计账户的定义，理解两者之间的相同点和不同点。

四、课堂讨论

1. 讨论题目：我国《企业会计准则》将会计要素分为哪几类？下列事项分别属于哪类会计要素，试做出说明。

2. 讨论参考资料：

- (1) 企业运输用汽车。
- (2) 企业商标权。
- (3) 欠运输公司运费。
- (4) 向银行借款。
- (5) 收到股东投入的股本
- (6) 向社会公众发行本公司的两年期债券。
- (7) 向客户销售本公司产品。
- (8) 支付本月办公水电费。
- (9) 本月收入 50 万元，支出费用 20 万元，计算企业利润。
- (10) 从本月利润 30 万中拿出 10 万元分配股利。

3. 参考答案：资产、资产、负债、负债、所有者权益、负债、收入、费用、利润、利润分配。

五、课堂习题

1. 习题内容：从《基础会计习题与案例》中选取。

2. 参考答案：参见《基础会计习题与案例》。

六、案例分析

教材第二章导入案例

七、课堂提问的问题

1. 会计要素是什么？会计是怎么记账的，用到哪些项目？

2.企业的资产一定是实物吗？企业的负债是好事吗？企业拿什么项目算作经营成功的考量？

3.会计存在等量关系吗？

4.会计怎样处理企业日常的经济业务，有什么理论依据？

5.会计科目和会计账户有区别吗？在我们的企业经营生活中，这些是必需的吗？

6.面对繁杂的经营活动，我们怎么用清晰的逻辑整理并记录经济业务？

八、本章思考题

1.怎样理解会计六大要素的定义、分类和确认条件？六大要素之间有什么关系？

2.会计等式的定义是什么？有哪几种转化形式？怎样理解其内涵本质？

3.企业日常的经济业务处理理论依据是什么？是采用单式记账法还是复式记账法？

4.六大类会计账户结构一样吗？期初期末余额间有什么关系？怎样登记六大类会计账户？

5.引起会计各要素变动的原因分别有哪些？

6.会计科目与会计账户分别是什么？它们之间有什么关系？

7.总分类账户和明细类账户之间有什么区别和联系？

九、本章作业题

见本章课后练习和《会计学原理资源共享课》网页。

十、本章参考书目

1.陈国辉，迟旭升.基础会计[M].4版.大连：东北财经大学出版社，2015.

2.陈晓芳，会计学原理[M].大连：东北财经大学出版社，2013.8.

第三章 复式记账

一、本章教学时间安排

节次	课堂讲授	课堂讨论	课堂习题	案例分析
第一节 复式记账原理	0.5			
第二节 借贷记账法原理	1.5		0.5	
第三节 会计分录	0.5			
第四节 平行登记	1			

二、本章重点、难点内容及应注意的问题

1. 本章重点内容

- (1) 记账方法的要素和种类
- (2) 单式记账的特点
- (3) 复式记账的特点和作用
- (4) 借贷记账法的原理

2. 本章难点内容

- (1) 会计分录的编制
- (2) 试算平衡表编制
- (3) 理解平行登记检验的原理

3. 本章教学中应注意的问题

- (1) 介绍不同记账方法的意义和种类
- (2) 复式记账法的基本原理，介绍其账户设置
- (3) 介绍六大类账户和双重性质账户
- (4) 复合会计分录与简单会计分录的区别和联系
- (5) 介绍平行登记检验的原理和编制试算平衡表

三、本章应讲授的内容

1. 记账方法的含义及分类

从会计科目设置入手，阐述记账法含义及分类。

2. 单式、复式记账法的概念及特点

阐述单式、复式记账法的基本特点，并说明我国采用复式记账法的原因。

3. 借贷记账法原理

介绍借贷记账法的基本内容。

4. 试算平衡

介绍试算平衡的基本含义，内容及常用编制方法。

5. 会计分录

阐述会计分录的基本含义，介绍其编制步骤，格式及会计分录分类。

6. 平行登记

阐述平行登记基本含义及其具体内容。

四、课堂讨论

1. 讨论题目：企业经济业务发生后会影响会计基本等式？试算平衡了就一定说明企业记账是没有问题的吗？
2. 讨论参考资料：教材例题和本章导入案例。
3. 参考答案：参见教材解答和导入案例分析。

五、课堂习题

1. 习题内容：本章课后练习
2. 参考答案：参见《会计学原理资源共享课》网页

六、案例分析

教材第三章导入案例

七、课堂提问的问题

1. 复合会计分录是由几个简单的会计分录合并而成吗？
2. 在登记总分类账时，能够以已经登记好的相关的总分类账户所属明细分类账户为根据吗？
3. 企业经济业务发生后会影响会计基本等式吗？试算平衡了就一定说明企业记账是没有问题的吗？

八、本章思考题

1. 什么是复式记账法？简述其记账的理论依据和基本原则。
2. 单式记账法与复式记账法有何异同？
3. 为什么要编制会计分录？
4. 简述借贷记账法下账户的结构。
5. 试算平衡的意义何在？有哪几种方法？
6. 为什么要同时设置总分类账户和明细分类账户？其平行登记的要点有哪些？
7. 为什么说复式记账法是一种科学的记账方法？
8. 试述借贷记账法的内容（包括记账符号、账户结构、记账规则、试算平衡等）。

九、本章作业题

见本章课后练习和《会计学原理资源共享课》网页。

十、本章参考书目

1. 陈国辉，迟旭升. 基础会计[M]. 4版. 大连：东北财经大学出版社，2015.
2. 陈晓芳，会计学原理[M]. 大连：东北财经大学出版社，2013.8.

第四章 制造企业生产经营过程核算

一、本章教学时间安排

节次	课堂讲授	课堂讨论	课堂习题	案例分析
第一节 制造企业生产经营过程概述	0.5	0.5		
第二节 供应过程的核算	2			
第三节 生产过程的核算	2			
第四节 销售过程的核算	1			
第五节 财务成果的核算	1		2	
第六节 生产经营过程账户的结账	1			

二、本章重点、难点内容及应注意的问题

1. 本章重点内容

- (1) 企业生产经营过程
- (2) 材料采购成本组成
- (3) 材料采购费用分配
- (4) 生产过程账户的设置
- (5) 销售过程经济业务的设置
- (6) 财务成果的计算、财务成果形成过程的会计处理
- (7) 过账步骤、结转分录的编制

2. 本章难点内容

- (1) 理解“在途物资”和“材料采购”的差异
- (2) 材料成本差异账户的理解
- (3) 对直接费用和间接费用区分的理解
- (4) 理解“生产成本”“制造费用”账户的区别
- (5) 销售过程附加税内容及核算处理
- (6) 利润分配账户结转及期末余额

3. 本章教学中应注意的问题

- (1) 区分制造企业与其他企业，介绍制造企业完整的生产经营过程
- (2) 实际成本和计划成本账务处理差异
- (3) 区分直接费用和间接费用，生产成本和制造费用
- (4) 营业税金及附加账户核算内容
- (5) 利润分配账户的理解和运用

三、本章应讲授的内容

1. 制造企业生产经营过程概述

从企业的定义入手，阐述制造企业生产经营过程。

2. 供应过程的核算

反映物资采购支出，计算确定并结转材料的实际采购成本。

3. 生产过程的核算

反映生产费用的发生、归集和分配情况，计算和结转产品的生产成本。

4. 销售过程的核算

介绍企业主营业务收支的核算内容。

5. 财务成果的核算

介绍利润总额或亏损总额的形成及利润如何分配。

6. 生产经营过程账户的结账

介绍企业经营过程的日常经济业务和期末账项调整，阐述会计分录的编制方法。

四、课堂讨论

1. 讨论题目：制造型企业生产经营的特点是什么？会产生什么会计问题？

2. 讨论参考资料：生产制造企业资金流转的过程。

3. 参考答案：除了资金筹集、资金分配和销售业务与其他类型企业相同以外，制造型企业有材料的采购业务和加工生产业务是企业类型企业没有的。因此，制造企业需要对材料采购业务和采购成本，生产成本进行单独的会计核算。

五、课堂习题

1. 习题内容：从《会计学原理资源共享课》网页中选取。

2. 参考答案：参见《会计学原理资源共享课》网页。

六、案例分析

教材第四章导入案例

七、课堂提问的问题

1. 直接费用和间接费用的区分关键点是什么？

2. 为了销售产品，企业有可能会发生什么相应的费用？

3. 期末未分配利润余额在借方，则表示什么？在贷方又表示什么？

八、本章思考题

1. 企业筹集资金的渠道有哪些？他们有什么不同？

2. 制造企业对购进业务进行核算应设置哪些账户？

3. 制造企业对生产业务进行核算应设置哪些账户？

4. 简述制造企业对销售业务进行财务处理。

5. 制造企业的主要经济业务内容包括哪些？

6. 材料采购成本由哪些内容组成？

7. 试述企业利润总额的构成。

8. 什么是结账？结账的内容包括哪些？

九、本章作业题

见本章课后练习和《会计学原理》资源共享课网页

十、本章参考书目

1.陈国辉，迟旭升.基础会计[M].4版.大连：东北财经大学出版社，2015.

2.陈晓芳，会计学原理[M].4大连：东北财经大学出版社，2013.8.

第五章 会计凭证

一、本章教学时间安排

节 次	课堂讲授	课堂讨论	课堂实训	案例分析
第一节 会计凭证的意义和种类	1	0.5		
第二节 原始凭证的填制和审核	1		0.5	
第三节 记账凭证的填制和审核	1		0.5	
第四节 会计凭证的传递和保管	0.5			

二、本章重点、难点内容及应注意的问题

1. 本章重点内容

- (1) 会计凭证的意义
- (2) 原始凭证的基本内容
- (3) 记账凭证的基本内容和基本要素
- (4) 会计凭证的传递

2. 本章难点内容

- (1) 会计凭证的分类方式
- (2) 原始凭证填制方法和审核方法
- (3) 记账凭证的填制方法和审核方法

3. 本章教学中应注意的问题

- (1) 介绍会计凭证的涵义和分类
- (2) 介绍原始凭证的填制要求和审核要点
- (3) 介绍记账凭证的格式、填制要求和审核要点
- (4) 会计凭证的传递和保管要求

三、本章应讲授的内容

1. 会计凭证的涵义

介绍会计凭证包含哪些内容，重点介绍会计凭证在企业生产经营活动中有什么意义。

2. 会计凭证的分类方式

介绍会计凭证的分类方式以及原始凭证和记账凭证之间的联系。

3. 原始凭证的含义

介绍原始凭证的含义及其基本要素。

4. 原始凭证的填制要求和填制方法

阐述原始凭证填制的一般规范要求和应遵守的技术要求，分析一次凭证、累计凭证、汇总原始凭证的填制方法的不同之处。

5. 原始凭证的审核

介绍原始凭证的审核内容和应遵守的一般程序。

6. 记账凭证的含义和分类

介绍记账凭证的含义、要素及其分类方式。

7. 记账凭证的填制要求和填制方法

阐述不同的记账凭证应如何填制，填制方法有何要求。

8. 记账凭证的审核

介绍记账凭证审核的基础，重点说明审核的内容和意义。

9. 会计凭证的传递

介绍会计凭证传递的含义。

10. 会计凭证的传递程序

阐述什么是科学的传递程序以及传递程序的基本内容。

11. 会计凭证的保管

介绍会计凭证的保管的含义，方法和要求。

四、课堂讨论

1. 讨论题目：原始凭证和记账凭证的作用是什么？它们之间的关系是怎样的？
2. 讨论参考资料：教师展示凭证实物，或要求学生提前准备一些凭证票据。
3. 参考答案：结合实物说明凭证的作用，对学生准备的凭证中不合规凭证说明其问题。

五、课堂习题

1. 习题内容：从《会计学原理资源共享课》网页（凭证填制实务）中选取。
2. 参考答案：参见《会计学原理资源共享课》网页。

六、案例分析

教材第五章导入案例。

七、课堂提问的问题

1. 原始凭证应具备的要素包括哪些方面？怎样判断填制内容和程序是否符合会计法要求？
2. 哪些会计凭证需要保管？怎样科学保管？

八、本章思考题

1. 会计凭证的填制有哪些具体要求？
2. 原始凭证的基本内容有哪些？
3. 在原始凭证上书写阿拉伯数字有什么注意事项？
4. 若发现原始凭证金额错误，正确的处理方法是什么？
5. 记账凭证有哪些分类方式？
6. 会计凭证的保管和传递需要注意些什么？

九、本章作业题

见本章课后练习和《会计学原理》资源共享课网页

十、本章参考书目

- 1.陈国辉，迟旭升.基础会计[M].4版.大连：东北财经大学出版社，2015.
- 2.陈晓芳，会计学原理[M].4大连：东北财经大学出版社，2013.8.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/31503104000011333>