

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

二零二四年度政府机构临时工种培训劳务合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 双方名称
 - 1.2 法定代表人或负责人
 - 1.3 联系方式
 - 1.4 住所地
2. 培训项目概述
 - 2.1 培训名称
 - 2.2 培训目标
 - 2.3 培训时间
 - 2.4 培训地点
 - 2.5 培训内容
3. 培训人员信息
 - 3.1 人员数量
 - 3.2 人员名单

- 3.3 人员资格要求
- 3.4 人员选拔方式
- 4. 培训费用及支付方式
 - 4.1 培训费用总额
 - 4.2 费用构成
 - 4.3 支付方式
 - 4.4 付款时间
 - 4.5 付款凭证
- 5. 培训组织实施
 - 5.1 培训组织机构
 - 5.2 培训师资
 - 5.3 培训场地及设施
 - 5.4 培训教材及资料
 - 5.5 培训考核方式
- 6. 培训成果及验收
 - 6.1 培训成果要求
 - 6.2 验收标准
 - 6.3 验收时间

6.4 验收程序

7. 合同履行及变更

7.1 合同履行期限

7.2 合同履行地点

7.3 合同变更程序

7.4 合同解除条件

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担方式

8.3 违约责任赔偿标准

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

9.3 保密责任

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

11. 合同解除

11.1 合同解除条件

11.2 合同解除程序

11.3 合同解除后的处理

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

12.3 合同终止程序

13. 其他约定

13.1 其他约定事项

13.2 其他约定条款

14. 合同附件

14.1 附件一：培训计划

14.2 附件二：人员名单

14.3 附件三：培训费用明细表

14.4 附件四：其他相关文件

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

甲方：市人民政府机构

乙方：职业技能培训中心

1.2 法定代表人或负责人

甲方：

乙方：

1.3 联系方式

甲方：电话：0，邮箱：xxxxxxx.gov

1.4 住所地

甲方：市区路号

乙方：市区路号

2. 培训项目概述

2.1 培训名称

市二零二四年度政府机构临时工种培训

2.2 培训目标

提高政府机构临时工种人员的专业技能和综合素质，为政府机构提供专业人才支持。

2.3 培训时间

2024年3月1日至2024年6月30日

2.4 培训地点

市区职业技能培训中心

2.5 培训内容

包括行政管理、财务管理、公文写作、公文处理、办公自动化等课程。

3. 培训人员信息

3.1 人员数量

共计50名政府机构临时工种人员。

3.2 人员名单

详见附件二。

3.3 人员资格要求

3.4 人员选拔方式

通过笔试、面试相结合的方式选拔。

4. 培训费用及支付方式

4.1 培训费用总额

人民币伍拾万元整（¥500,000.00）

4.2 费用构成

包括培训师费、培训场地费、培训教材费、培训资料费等。

4.3 支付方式

甲方于合同签订后五个工作日内支付总额的 30%作为预付款；培训结束后一个月内支付剩余的 70%。

4.4 付款时间

详见附件三。

4.5 付款凭证

甲方应在收到乙方开具的正规发票后七个工作日内支付相应款项。

5. 培训组织实施

5.1 培训组织机构

甲方设立培训领导小组，负责培训工作的组织、协调和监督。

5.2 培训师资

乙方负责选派具有丰富教学经验和专业知识的教师进行授课。

5.3 培训场地及设施

乙方负责提供满足培训需求的场地和设施。

5.4 培训教材及资料

5.5 培训考核方式

培训结束后，乙方组织考核，考核合格者颁发培训结业证书。

6. 培训成果及验收

6.1 培训成果要求

参训人员应掌握培训课程内容，提高专业技能和综合素质。

6.2 验收标准

6.3 验收时间

培训结束后一个月内。

6.4 验收程序

甲方组织验收小组，对培训成果进行验收。

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.1.1 甲方未按约定支付培训费用的；

8.1.2 乙方未按约定提供培训师资、场地及设施的；

8.1.3 乙方未按约定提供培训教材及资料的；

8.1.4 乙方未按约定组织考核或考核不合格率超过 10%的；

8.1.5 任何一方违反保密条款的；

8.1.6 任何一方违反合同约定导致合同无法继续履行的。

8.2 违约责任承担方式

8.2.1

甲方未按时支付培训费用的，应向乙方支付滞纳金，滞纳金按每日千分之五计算；

8.2.2 乙方未按时提供培训师资、场地及设施的，应向甲方支付违约金，违约金为培训费用总额的 5%；

8.2.3 乙方未按时提供培训教材及资料的，应向甲方支付违约金，违约金为培训费用总额的 3%；

8.2.4 乙方未按时组织考核或考核不合格率超过 10%的，应重新组织考核，并承担相应的培训费用；

8.2.5 违反保密条款的，应承担相应的法律责任；

8.2.6 违约导致合同无法继续履行的，应承担违约责任，并赔偿对方因此遭受的损失。

8.3 违约责任赔偿标准

8.3.1 甲方未按时支付培训费用的赔偿标准，按滞纳金计算；

8.3.2 乙方未按时提供培训师资、场地及设施的赔偿标准，按违约金计算；

8.3.3 乙方未按时提供培训教材及资料的赔偿标准，按违约金计算；

8.3.4 乙方未按时组织考核或考核不合格率超过 10%的赔偿标准，按重新组织考核的费用计算；

8.3.5 违反保密条款的赔偿标准，按实际损失计算。

9. 保密条款

9.1 保密内容

涉及双方商业秘密、技术秘密、培训资料等保密信息。

9.2 保密期限

自合同签订之日起至合同终止后三年。

9.3 保密责任

双方应采取必要措施，确保保密信息的保密性，不得泄露给任何第三方。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

双方应友好协商解决争议，协商不成的，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

10.2 争议解决机构

无。

10.3 争议解决程序

双方应在争议发生后三十日内提出书面争议解决请求，并积极配合争议解决程序的进行。

11. 合同解除

11.1 合同解除条件

11.1.1 任何一方违约,经对方书面通知后三十日内未履行违约责任的;

11.1.2 因不可抗力导致合同无法继续履行的;

11.1.3 合同约定的其他解除条件。

11.2 合同解除程序

11.2.1 提出解除合同的方应书面通知对方;

11.2.2 双方应就合同解除事宜进行协商,达成一致意见;

11.2.3 合同解除后,双方应按照约定处理已履行和未履行的义务。

11.3 合同解除后的处理

11.3.1 双方应按照合同约定处理已发生的费用;

11.3.2 双方应相互退还已收到的款项;

11.3.3 双方应就合同解除后的后续事宜进行协商。

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 合同终止条件

12.2.1 合同履行完毕;

12.2.2 合同解除；

12.2.3 合同约定的其他终止条件。

12.3 合同终止程序

12.3.1 合同终止前，双方应就终止事宜进行协商；

12.3.2 双方应按照合同约定处理已履行和未履行的义务；

12.3.3 合同终止后，双方应相互退还已收到的款项。

13. 其他约定

13.1 其他约定事项

双方对本合同未尽事宜，可另行协商补充。

13.2 其他约定条款

本合同未尽事宜，适用中华人民共和国相关法律法规。

14. 合同附件

14.1 附件一：培训计划

14.2 附件二：人员名单

14.3 附件三：培训费用明细表

14.4 附件四：其他相关文件

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

在本合同中，“第三方”是指除甲乙双方以外的任何个人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、培训机构、咨询服务机构等。

15.2 第三方介入方式

15.2.1 第三方作为中介方，协助甲乙双方进行合同签订、履行、监督等工作；

15.2.2 第三方作为培训机构，负责具体的培训实施工作；

15.2.3 第三方作为咨询服务机构，提供专业的咨询服务。

15.3 第三方介入程序

15.3.1 甲乙双方应协商确定第三方介入的具体事宜，包括介入方式、介入时间、介入范围等；

15.3.2 第三方介入前，甲乙双方应签订书面协议，明确第三方的职责、权利和义务；

15.3.3 第三方介入后，甲乙双方应协同第三方共同履行合同。

16. 甲乙双方额外条款及说明

16.1 甲方额外条款

16.1.1 在第三方介入的情况下，甲方应确保第三方具备履行合同所需的资质和能力；

16.1.2 甲方应监督第三方按照合同约定履行职责,并承担相应的监督责任;

16.1.3 甲方应确保第三方在介入过程中遵守国家法律法规和行业规范。

16.2 乙方额外条款

16.2.1 在第三方介入的情况下,乙方应配合第三方履行合同,并确保第三方按照合同约定提供培训服务;

16.2.2 乙方应将第三方介入的相关信息及时通知甲方,并共同处理由此产生的任何问题;

16.2.3 乙方应监督第三方在介入过程中的行为,并承担相应的监督责任。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任

第三方的责任范围限于其在合同中明确承担的职责和义务。

17.2 责任限额

17.2.1 第三方因自身原因导致合同无法履行或造成损失,应承担相应的赔偿责任;

17.2.2

第三方责任的赔偿金额不超过其介入合同中约定的责任限额；

17.2.3 若第三方责任导致甲乙双方遭受损失，甲乙双方可向第三方追偿，但追偿金额不得超过第三方的责任限额。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方

18.1.1 第三方与甲方之间的关系由双方签订的书面协议约定；

18.1.2 第三方应向甲方承担合同约定的责任和义务；

18.1.3 甲方对第三方的监督和追偿权利，不因第三方的介入而受影响。

18.2 第三方与乙方

18.2.1 第三方与乙方之间的关系由双方签订的书面协议约定；

18.2.2 第三方应向乙方承担合同约定的责任和义务；

18.2.3 乙方对第三方的监督和追偿权利，不因第三方的介入而受影响。

18.3 第三方与参训人员

18.3.1 第三方对参训人员负有培训实施和管理的管理的责任；

18.3.2 第三方应确保参训人员的安全和权益；

18.3.3 参训人员对第三方的投诉和申诉，应通过乙方或甲方进行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：培训计划

详细要求：

包含培训课程名称、时间安排、师资介绍、考核方式等内容。

每个培训课程的具体教学大纲。

培训场地、设施、教材及资料的准备情况。

2. 附件二：人员名单

详细要求：

参训人员的姓名、性别、年龄、职位、联系方式等基本信息。

参训人员的培训需求和预期目标。

3. 附件三：培训费用明细表

详细要求：

培训费用总额及构成，包括师资费、场地费、教材费等。

每项费用的具体金额和支付方式。

4. 附件四：合同签订确认书

详细要求：

甲乙双方确认合同条款无误，并签字盖章。

5. 附件五：保密协议

详细要求：

明确保密信息的范围、保密期限和保密责任。

6. 附件六：争议解决协议

详细要求：

明确争议解决的方式、机构和程序。

7. 附件七：第三方介入协议

详细要求：

明确第三方的介入方式、职责、权利和义务。

8. 附件八：培训考核结果

详细要求：

参训人员的考核成绩、评价和培训效果。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方违约行为：

- 1.1 未按时支付培训费用的；
- 1.2 未按约定提供培训师资、场地及设施的；
- 1.3 未按约定提供培训教材及资料的；

1.4 未按约定组织考核或考核不合格率超过 10%的；

1.5 违反保密条款的；

乙方违约行为：

2.1 未按时提供培训师资、场地及设施的；

2.2 未按时提供培训教材及资料的；

2.3 未按时组织考核或考核不合格率超过 10%的；

2.4 违反保密条款的；

2.5 因自身原因导致合同无法履行或造成损失的。

2. 责任认定标准：

违约行为的认定标准依据合同约定和相关法律法规；

责任认定标准包括违约行为的性质、严重程度、损失情况等；

责任认定标准应明确、具体、可操作。

3. 违约责任示例说明：

甲方未按时支付培训费用，导致乙方无法按时支付师资费用，
乙方因此遭受损失，甲方应承担相应的赔偿责任；

乙方未按时提供培训教材及资料，导致参训人员无法正常学习，
乙方应重新提供教材及资料，并承担相应的违约责任；

任何一方违反保密条款，泄露保密信息，应承担相应的法律责任。

全文完。

二零二四年度政府机构临时工种培训劳务合同 1

本合同目录一览

1. 合同订立依据及背景
 - 1.1 合同订立的法律依据
 - 1.2 合同订立的背景信息
2. 双方基本信息
 - 2.1 培训机构基本信息
 - 2.2 临时工基本信息
3. 培训项目内容
 - 3.1 培训课程设置
 - 3.2 培训时间安排
 - 3.3 培训地点及设施
4. 培训费用及支付方式
 - 4.1 培训费用总额
 - 4.2 费用支付方式

- 4.3 付款时间节点
- 5. 培训实施与管理
 - 5.1 培训实施流程
 - 5.2 培训管理职责
 - 5.3 培训考核与评价
- 6. 临时工待遇及权益保障
 - 6.1 临时工工资待遇
 - 6.2 临时工福利待遇
 - 6.3 临时工权益保障
- 7. 保密条款
 - 7.1 保密内容
 - 7.2 保密期限
 - 7.3 违约责任
- 8. 合同解除及终止
 - 8.1 合同解除条件
 - 8.2 合同终止条件
 - 8.3 合同解除或终止的程序
- 9. 违约责任

9.1 违约行为定义

9.2 违约责任承担

9.3 违约责任赔偿

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决程序

10.3 争议解决地点

11. 合同生效及终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同生效日期

12. 合同附件

12.1 附件一：培训课程安排

12.2 附件二：临时工个人简历

12.3 附件三：其他相关文件

13. 合同签署

13.1 签署时间

13.2 签署地点

13.3 签署人员

14. 其他约定事项

14.1 双方联系方式

14.2 通知方式

14.3 合同附件清单

第一部分：合同如下：

第一条 合同订立依据及背景

1.1 合同订立的法律依据

本合同依据《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国职业教育法》等相关法律法规订立。

1.2 合同订立的背景信息

鉴于我国政府机构对临时工种的需求，以及提高临时工种专业技能和素质的迫切需要，经双方友好协商，决定就 2024 年度政府机构临时工种培训事宜签订本劳务合同。

第二条 双方基本信息

2.1 培训机构基本信息

名称：培训机构

地址：市区路号

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/315044011244012123>