主 题

第一部分 如何迅速成长为一名职业的咨询人员？

第二部分 咨询行业的职业规范

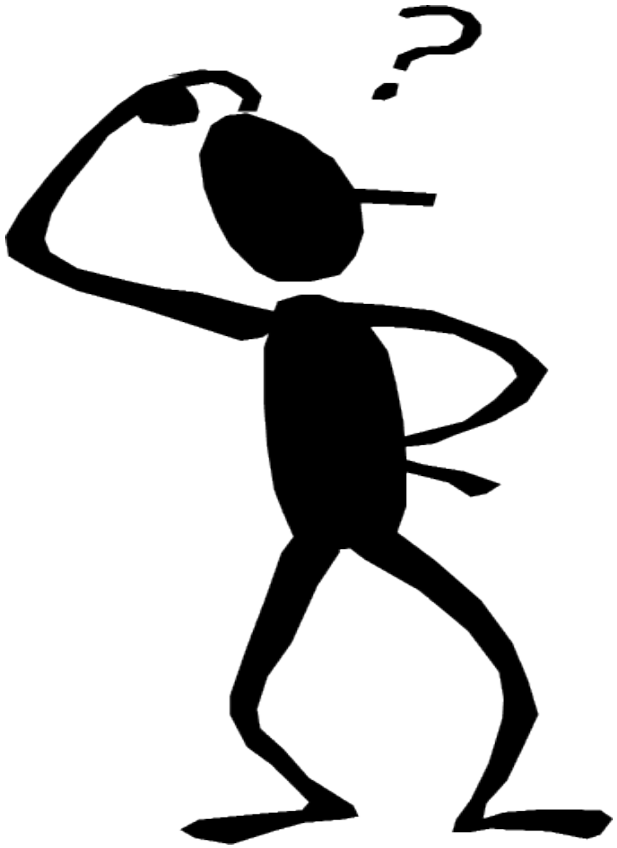
第三部分 欢迎投身易中事业

第一部分 主 题

如何迅速成长为一名职业的咨询人员？



主 题



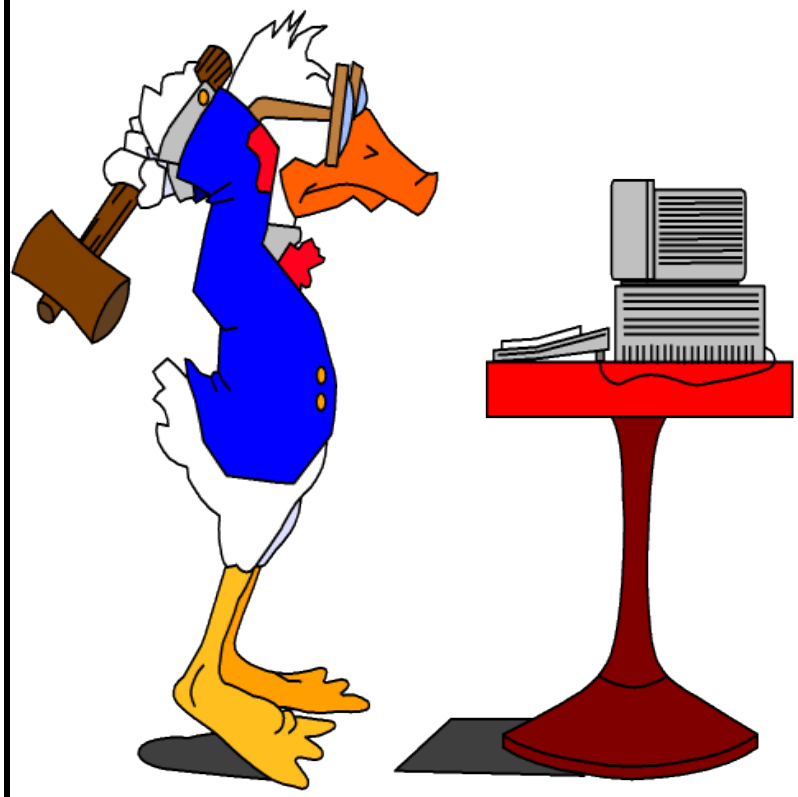
学生的特点？

主 题



职业人的特点？

内容

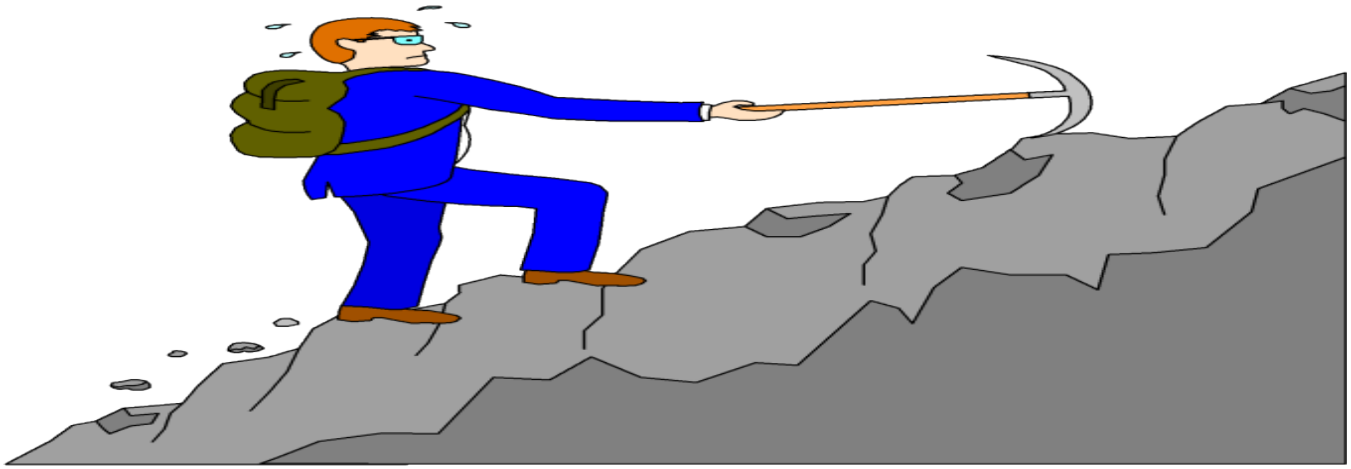


- 职业为人
- 专业行事

“职业”的真义

职业意味着恒定而持久的卓越

- 职业是一种选择
- 职业是一种心态



“职业”的易中定义

- 工作、职业、事业（螺旋式）
- 师（**0—1**）、帅（**1—10**）、匠（**10.1—10.9**）
- 个人成就与组织成就
- 一己成败与社会责任

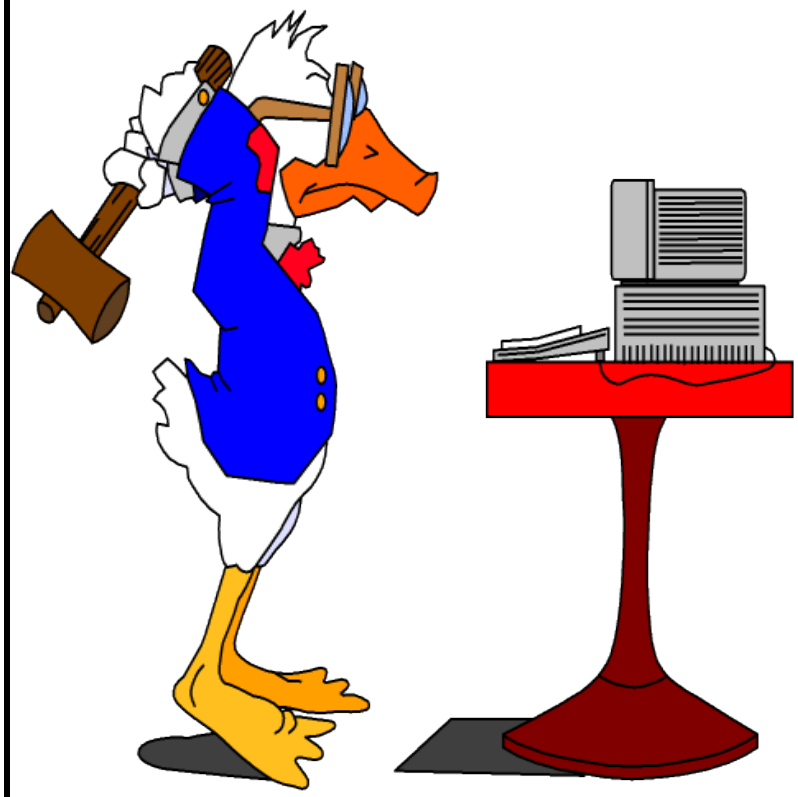
如何职业？

- 知业
- 敬业
- 乐业





内容



- 职业为人
- 专业行事

“专业”的真义

对所从事的行业领域有非常深入且广泛的透彻了解



“专业”的要素I



精确

- 细心、专心
- 一致性
- 沟通

“专业”的要素II

速度

- 熟练
- 简洁
- 时间管理



“专业”的要素III



细节

- 重视细节
- 学习前人经验

“专业”的要素IV



包装

- 形式不可忽视
- 重视客户需求

转变过程

矛盾与冲撞

我能干什么？

我该干什么？

外界诱惑与自身理想

做大事与做小事

生活与工作

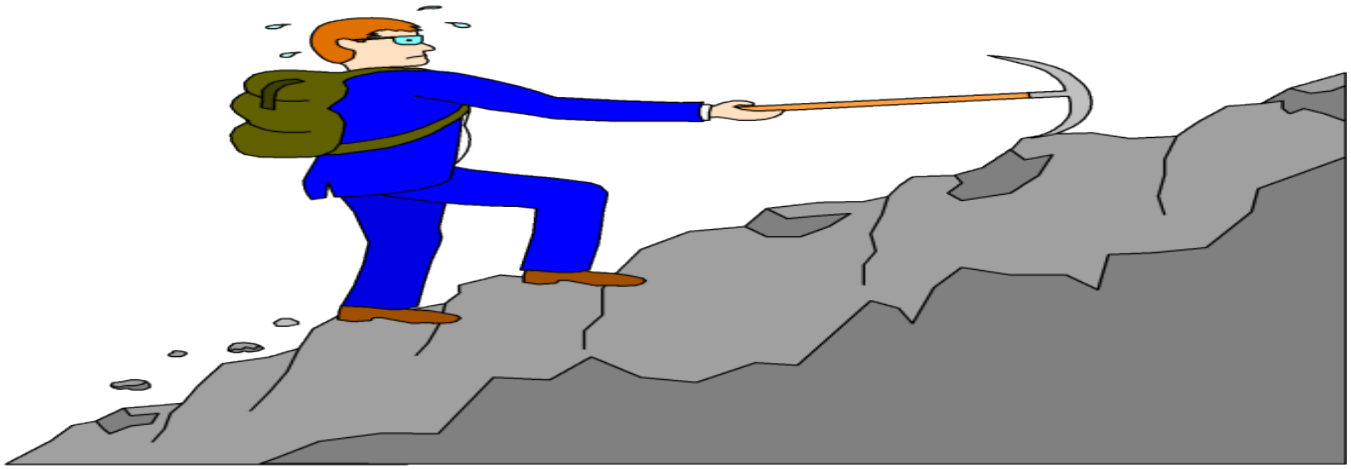
短期挫折与长远眼光

经济收入与素质提升

个性与共性

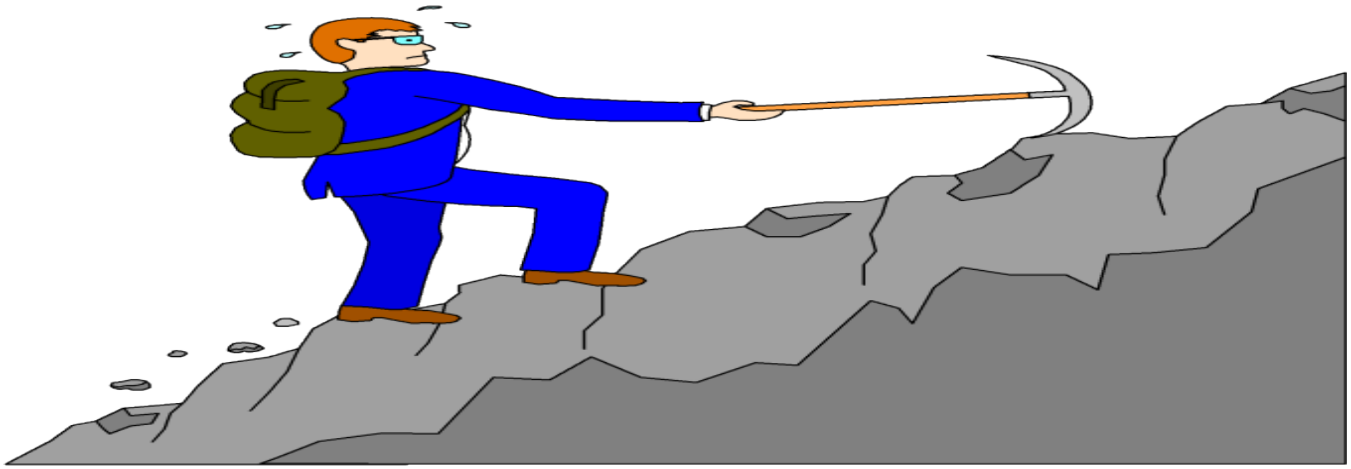
第二部分　主 题

咨询行业的职业规范



主 题

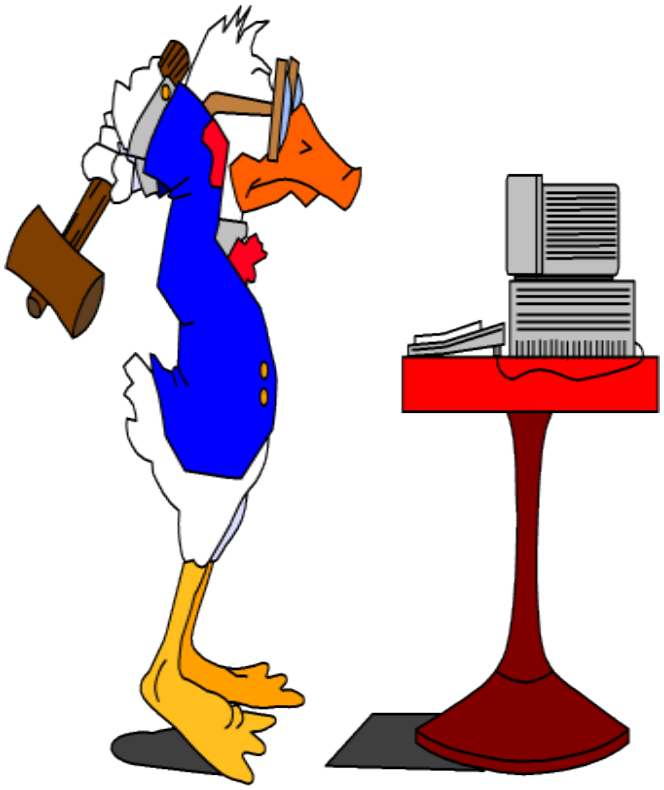
- 职业规范是不断修炼形成的
- 第一份工作对职业规范的形成致关重要



内 容

- 职业特征
- 易中的风格
- 职业规范的具体要求

职业特征



- 受到尊敬
- 严谨
- 企业医生
- ……

易中的风格



- ✓专业？
- ✓亲和？
- ✓年轻？
- ✓平实？
- ✓……

职业规范（1）

仪容和着装

- 职业装（男、女、季节、星期五？）
- 仪容（发型、装扮）

整洁、沉稳、不落伍也不过分

职业规范（2）

言行

- 热情
- 亲和
- 善于倾听
- 坚持原则（但要注意技巧）
- 电话礼仪
- 餐桌礼仪

职业规范（3）

公司内部：

- 以公司的使命为己任，投入自我，创造个人价值，实现公司理想
- 持续学习、思考、修炼，不断增长个人才智
- 真诚对待同事，及时分享工作知识和经验，不断互促共进
- 虚心听取、乐于接受同事的意见和建议，不断提升自身素质
- 诚实执行公司内部管理制度，共同创造公司特有（良好）的组织氛围
- 合理处理工作与生活的关系，保证工作的效率和效果

职业规范（4）

项目运作：

- 尊重客户，虚心听取客户的意见和建议，准确把握客户需求
- 独立思考，敢于否定，善于创新，创造性解决客户问题
- 与同事密切配合，精诚协作，及时分享客户知识、工作经验和体会
- 遵守公司有关业务流程规范，保证客户利益，维护公司专业形象
- 勇于自律，避免个人好恶和一时情绪影响工作态度和激情，保证客户利益，维护公司形象
- 保守项目运作中获知的客户秘密

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/315134331132011044