

公司业务培训工作总结（精选 12 篇）

公司业务培训工作总结 篇 1

转眼间，20 年已悄然走来， 年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作总结向如下：

一、培训工作情况：年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人人次参加，每届培训合格率达 90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习)。

二、培训工作情况：1、年的培训工作比起年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训,对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训,学校将参训人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：1、培训工作考核少，

造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍文章。以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

公司业务培训工作总结 篇2

上半年以来，九溪乡紧紧围绕社会主义新农村建设的目标，按照县委县政府、县农民教育培训领导小组的意见和要求，以农业增效、农民增收为目标，大力实施农业实用技术和科技培训，着力培养和造就一批有文化、懂技术、会经营的新型农民。现将农民培训实施情况汇报如下：

一、基本情况

20年度，九溪乡开展农民教育培训工作，共举办培训15场次，课时45小时，共计培训相关工作人员、农民1471人次。其中开展思想政治教育培训2场6课时，开展关于水稻种

植、柑橘培管、烟叶种植、山林育林管理等农业技术培训 14 场次 39 课时。通过教育培训，不断推动农业科技进步；强化农民技术培训，有效促进了农民收入较快增长。

二、主要工作措施

(一)加强组织领导。在全县农民教育培训工作会议召开之后，乡上及时召开了动员大会，成立了由党委副书记任组长，政协主任张治辉任副组长，农业技术推广服务站站长胡铜成、林业站站长何国安、水利站站长黎成祥、社会事务管理站站长徐杰等部门主要负责人为成员的领导小组。同时制定了培训工作安排意见和培训计划，以确保本年度农民教育培训工作的顺利开展。

(二)突出重点，培育新型科技化高素质农民。在实施教育培训的过程中，一是以农村中青年为主体为重点，开展农业职业技能教育培训。二是以在家务农人员为重点，开展农村实用技能培训。三是以村组干部为重点，开展领头型人才培训，开展精神文明培训。

(三)借助外力，合理整合资源。我们以农民培训学校、农机服务中心、司法所、林业站、畜牧站、劳动保障服务所为依托，有重点、有针对性的培训。联系各村实际发展状况，根据产业分布情况，分片区、分季节、分紧急情况安排培训对象和培训内容，深入田间地头实地操作，现场指导、免费技术培训。同时以党员活动室为阵地，结合党员冬训工作，引导农民群众立足现状学政策，用政策，看变化，求发展。

三、培训成效

通过开展农民教育培训活动，取得了一定的效果：一是使我乡广大干部群众长了知识，提高了素质。二是使农业先进实用技术得到了有效推广。三是调动了农民的生产积极性，加快

了优势产业发展。特别是烟叶等经济作物种植面积大幅增加。四是增加了农民收入，改善了农民生活。五是改善了干群关系。六是使农技干部队伍得到了进一步的锻炼。

虽然我乡今年的农民培训工作取得了一定的成效，但离上级的要求和农民的期望还有一定的差距，还存在一些亟待解决的问题：一是农、林、畜牧水产等站所技术人员少，培训工量大，影响了培训质量；二是缺乏培训经费，培训工作难以正常开展。希望能够得到上级部门的支持。

公司业务培训工作总结 篇3

11月24日，我代表营业部参加了位于江西九江召开的基金业务交流会。整天的会议让我收获颇多，无论是当天会议内容、其它营业部的经验分享、会务公司的会议安排都有我们需要学习的地方，现在总结一下和我的家人一起分享！

一、介绍20xx年下半年投资策略及价值投资方法

1、基金公司对a股市场的看法：

中国市场潜在增长速度在下降，但这个过程是渐进的；中国经济发展不均衡，但长期增长潜力有所保证；城镇化与中低收入增长是未来经济的新动力；市场过度反映经济面临的问题，目前有很高的投资价值。

2、近期市场的看法：

近期市场处于筑底过程；金融、地产、周期品种行业估值低于重置成本；从中期来看，目前市场出现一些底部特征：沪深300指数动态市盈率只有13倍，市净率只有2倍；近期市场不断有大股东、高管增持上市公司股票；调控政策进入观察期，未来很难再出更严厉措施，高层论调已出现一定灵活性；

3、看好的行业：

城镇化改革带来的收益行业(含衣、食、住、行等)，如双

汇发展；

结构转型行业、高端制造行业、新兴产业、医药

4、国泰价值经典股票型基金介绍

国泰价值经典基金经理黄焱比较认可均值回归的价值投资体系。在这一指导思想下,会进行行业估值定位,即结合企业增长预期、国家政策、宏观经济现状等因素,对未来估值水平进行预测,在此基础上设立安全区域,投资个股。这个基金根据量化模型判断市场整体估值水平,在市场整体较大程度被高估或低估时,即市场运行趋势发生改变的可能性加大时,调整大类资产投资比例,帮助投资者减少投资过程最困难的择时问题的困扰。

二、华安基金被动投资业务介绍——重点说明了“指”爱180的活动介绍,拓开180指数在市场上的知晓度。

11月30日早上,我已经将该活动的具体细节发送到大家邮箱,大家可以选择参与。

三、海口海秀路基金营销经验分享及与其他营业部的同事交流的情况介绍:

1、在营业部内部每天公布基金销售排行榜,起到相互激励的作用。

2、销售基金产品选择目标客户时,做到细分客户;按照客户的风险承受能力评级来寻找合适购买的客户;

3、找到能够打动客户的基金卖点,根据客户的需求,有针对性的进行服务。

4、平时多关注基金的动态,根据网站评价内容向客户介绍。

5、利用银行渠道营销的机会,告知建行客户“建行也是用我们的评价体系”。我们和客户交流时,也能说银河证券基

金研究中心已经拥有券业内数一数二的评价体系了，来提高我们的知名度。

四、会议公司的安排：

这次会议是由会议公司统一组织安排的，从开始到最后能够看出他们的专业性。比如：开会前，每人准备了一份《会议行程安排》，包含了会议流程、主讲嘉宾介绍、外出注意事项都明确的在“安排”中列明，这些虽然是很小的细节，但是我能够从中看出他们的专业。同样，我们在今后的活动中也能够做一份会议流程及嘉宾介绍的话，也能够给客户有所体验。

公司业务培训工作总结 篇4

20xx年6月22日至25日，由市统计局组织的“全市第一期县区统计工作人员岗位知识培训班”在洋县白云宾馆举行，来自全市系统的统计人员共80余人参加了培训。本次培训由市统计局领导以及相关专业人员作为讲课老师给学员们授课，课程安排紧凑、内容丰富，取得了满意的培训效果。通过几天的学习，我有以下几点感受：

一、提高了统计理论基础。由唐纳军同志就统计基础理论，进行了全面深刻，深入浅出的系统讲解，为我们更加全面，更加深入的了解统计的原理，以及统计的目的、要求、方式和内容、方法、因素分析等提供了帮助，并结合贸易业统计专业，以及在工作中遇到的实际问题，进行了有针对性的讲解。通过培训，使我们今后在工作中，基本功越来越扎实，业务会越来越精，能力会越来越强，为工作的顺利开展打下了坚实的基础，提供了有力的保障。

二、增强了统计分析报告写作水平。针对许多县区统计人员，写统计分析难，质量不高，甚至不会写的问题，市统计局刘旻科长为大家着重讲解了统计分析在统计工作的重要地位和

写作技巧，他讲到要提高统计分析水平，统计人员必须提高综合素质，不光要加强统计基础知识的学习，还要运用多种知识，不仅要熟悉统计专业，还要掌握党的方针、政策，以及经济、社会、管理、逻辑等多方面的知识。

三、提高了电子表格在统计中的应用。在我们平时的报表中，经常要用到电子表格，但是大部分人都只会一些简单应用，而要想把大量的数据进行分析，就必须将数据进行系统的，有针对性的整理、汇

总和计算，这就要用到电子表格里的更深层次的应用，这正是我们所欠缺的。通过培训，使我进一步提高了对电子表格的应用水平，尤其提高了统计表格的计算和制图功能的操作，为今后的数据分析提供了较大的帮助。

四、坚定了统计工作的理想信念。在这几天的培训中，对我印象最深刻的，就是市统计局纪检组长陈锦涛，题为《理想信念与道德品行》的'精彩讲课。陈组长用他生动的语言，慷慨激昂的演讲，为我们阐述了理想信念对于人生的重要意义，并用他独特角度，向我们述说了作为统计工作者的应该具有的核心价值观，那就是真实可靠、科学严谨、创新进取、服务奉献这十六字真言，字字句句都体现了一名统计工作者所应该具备的品质和精神。他还用他自己的亲身经历向我们证明了，坚持对于每个人的重要意义，一切贵在坚持，朴实而简短的语言，却蕴含着人生的真理。陈组长的讲课，更加端正了我的工作态度，提高了我的工作热情，坚定了我的工作信心。

为期四天的统计培训结束了，在每一位老师的精心讲解和深入浅出的分析中都有一定的感悟。感悟统计是一项崇高的事业，我们必须爱岗敬业；感悟统计是一门发展的科学，我们必须与时俱进；感悟统计生命价值在于真实，我们必须实事求是。

是。通过此次培训也我更看到了自身的不足，尤其在统计分析等方面的知识极为欠缺。今后工作中要不断加强学习，不断总结和学习借鉴工作经验，使工作能力更上一个台阶。

公司业务培训工作总结 篇 5

一、档案学习工作回顾

在兼职档案员培训方面：结合我区 20xx 年档案员更换频繁的实际情况，对各单位老档案员及新更换档案员分层次、分类别、分步骤进行了培训，采取理论与实际操作相结合的方式，利用主动上门指导和集中业务培训相结合的方法，组织区直属各单位专兼职档案员学习各类档案知识及法律法规，全年共进行了家庭档案、文书档案、照片档案、社区档案等培训 6 期，共计 200 余人次，有效提高了区直属各单位专兼职档案员的业务水平，增强了档案员们的业务能力。

在内部培训方面：开展了“每月一法”、“档案讲坛”轮讲活动，确保学习教育取得实效。在形式上，打破过去形式单一由局领导和业务骨干讲课的固定模式，改由全员都授课。在内容上，打破以往学文件、学报纸的学习内容局限，增加了原生电子文件档案整理方法、艺术档案整理方法等业务知识和

《保密法》等相关法律等方面的知识，确保内容广泛，形式新颖，以调动全局人员的学习积极性。在方法上，打破以往单口讲述的模式，要求授课者必须以 PPT 的方式进行授课，并通过考试反馈培训效果。充分调动全局人员学习业务知识的. 主动性，全面提高了全局人员的业务素质。

二、档案学习工作中取得的成绩和经验

通过单位内部学习全面提高了干部职工的整体素质，提高了工作效能，如通过熟练运用信息技术手段，依托市数字档案室应用平台，大大缩短了查档时间，提高了工作效率；同时通

过培训转变了局（馆）的工作作风，激发了档案工作者的认真负责、严谨细致、甘于寂寞和乐于奉献的优良传统，为锻造一支政治素质好、业务精、战斗力强的基层兼职档案员队伍奠定了基础。

三、存在的问题

区档案局虽然在学习中取得了一定的成绩，但也存在一些问题 and 不足：档案法律法规不能完全吃透；对不同档案的整理规范还不够熟悉。这些问题和不足，有待我们在今后的工作中努力研究对策，加强对各类法律的学习，通过学习了解彼此的工作性质。

公司业务培训工作总结 篇 6

健康教育工作是保障健康、促进健康的治本措施，是贯彻“预防为主”工作方针的先导和基础性工作，是提高人们自我保健能力的根本途径，也是解决当今社会主要卫生问题的首选策略，是关系到中华民族兴旺发达的一项社会事业。为了搞好我镇的. 健康教育工作，不断提高社区卫生服务站及乡村保健医生的健康教育业务水平和实际工作能力、并统一他们的思想认识，提高他们搞好健康教育工作的自觉性与主动性。因此，我镇于 20xx 年 x 月 x 日下午对村社区卫生服务站长和负责健康教育的乡村保健医生进行了一次业务培训，现将培训情况小结如下：

一、认真负责，充分做好培训前各项准备工作。

培训工作由分管院长季秀芳同志亲自负责，为了把本次培训工作搞好，事前我们做了认真充分的准备工作，以《健康教育手册》和《健康教育与健康教育促进教程》为蓝本，进行认真细致的备课工作，书写了达 6000 字的业务培训讲稿，选择了健康教育概述、健康心理与行为、健康教育与健康促进、社

区健康传播、农村社区健康教育、健康的相关行为等十多个章节的内容，为了检测培训效果，事前还认真准备了测验试题，待培训结束后现场测试。总之，把培训前的各项准备工作做到充分和完善。

二、参训人数足，课堂纪律好。

5月x日下午是预定的培训日期，医院三楼会议室座无虚席，出席培训的各村服务站长和乡村医生坐满了会议室，应出席对象全部出席到场。部分村的乡村医生全部到场，所有参加培训人员都准时出席，讲课开始后大家都能神情专注，聚精会神地认真听讲，并不时地做好课堂笔记，课堂纪律十分好，培训结束后进行了测试，参训人员都能按时做好试卷。

三、试卷测验，培训效果满意。

培训结束之后，所有参训人员全部参加了试卷测验，本次共参训46人，参加考试46人，最高分97分，最低分71分，平均分为87.7分，其中90分以上20人，80分以上22人，70分以上4人。因此，通过积分可以看出，本次培训达到预期的目的，取得了满意的效果。大部分同志对健康教育知识都能有所了解与掌握，从过去一个陌生的概念到现在能够将健康教育知识正确的贯串于工作之中，可以说是一个质的飞跃。但在工作中也存在着不平衡现象，有些同志对健康教育工作认识不足，应付培训，应付工作，不能正确对待，在市场经济条件下，一味的追求经济效益，而忽略社会效益，导致健康教育工作在部分村停滞不前，针对这种情况，我们在以后的工作之中，将采取分类指导，突出重点，切实解决部分人的思想根源，以经济为杠杆，奖优罚劣，促进全镇工作平衡发展。

公司业务培训工作总结 篇7

教育局组织了对各单位的档案管理培训。一下午的学习虽

然时间短暂，但学习强度很大，巨大的收获是不容置疑的。通过学习，我系统地了解了档案与档案工作概述的基本知识，以及如何对各类档案进行收集、分类、立卷、归档、利用等管理程序，全方位地了解了档案管理工作的重要性、档案管理人员应该具备的职业素养，看到日后管理档案工作的发展方向。虽然，目前工作中还有很多问题，但这些正是我以后努力的方向，它促使我不断地思索，不断地进步。

下面我谈谈自己的认识、收获和体会。

一、规范化、科学化的档案管理，是学校必须做好的一项基础性工作。

当今世界已进入知识经济和信息时代，信息已成为比资本更为重要的战略资源。档案管理工作作为信息业的组成部分，档案作为一种信息资源，作为学校教学、教研、师生评价、学籍管理及各项等活动的真实记录 and 一项基础性工作，在学校管理等各方面正积极地发挥应有的重要作用。

二、进一步增强做好档案管理工作的自觉性。

培训学习期间，我深深地感受到了所面临档案管理思路的冲击，冲击来自于资源的搜集、档案的分类方法，我深知参加档案

培训的目的，就是要把理论知识服务于实践。如何把学习到的知识应用到实际工作中去，是当前应该面对和解决的首要问题，也是日后档案管理工作的重中之重。只有将档案有条理地进行分门别类，才能保证档案准确、有效地收集和利用。为档案的收集、整理、立卷、归档、鉴定与统计等管理工作提供基础，体现档案的价值所在。

档案工作既是一项业务性工作，又是一项管理服务性工作。这要求从事档案工作的档案人员，既要有扎扎实实的业

务功底，又要有较强的管理能力和服务意识。知识经济的挑战和网络信息时代的冲击，以及出现的许多新型载体的档案和全新的管理手段、方式，给档案管理人员提出了更高的要求。

公司业务培训工作总结 篇8

为了全面提高我镇教师的业务素质，促进教师素质和教育质量的提高，认真贯彻商教发精神，结合我镇小学实际，举行了为期四天的教师业务培训会。由于镇中心校的高度重视，周密安排，圆满地完成了各项培训任务，达到了预期效果。现将培训情况总结如下：

一、高度重视，准备充分。

学校领导非常重视本次校本培训工作，成立了由业务校长任组长、教导主任、教研组长为主要负责人的校本培训领导小组，加强对校本培训工作的指导。8月x日召开了培训筹备会，小组成员进行了详尽地分工；8月x日下午，又召开了督查会，对会议筹备情况进行了检查。各培训负责人根据我镇的实际情况和培训要求，针对本校的特点和教师们的实际情况，合理地安排了培训内容，制定了切实可行的培训实施方案，注重培训的实效性，使教师学到了知识，提升了师德，掌握了技能。

二、保障有力，狠抓落实。

为了开好本次教师培训会，学校专门成立了培训督查组，领导小组制定了大会纪律、作息时间、安全预案，努力做到严格纪律、严格考勤、严格请假程序。每天实行四点名、两抽查、一通报制度，每天都有通报栏、曝光台。四天来，全镇171名参训教师在各组负责人的带领下，分组、分学科、分时段有序进行集中学习、收看讲座、分科研讨、分组交流

等各项学习活动。参训教师一边收看一边认真做听课笔

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/316012240102010240>