

专题 01 应用文写作之书信/邮件类（中）

目录

题型综述.....	1
解题攻略.....	1
题型 01 告知信	2
题型 02 咨询信	4
题型 03 求助信	7
题型 04 道歉信	10
题型 05 投诉信	12
高考练场.....	15

01

题型综述

高考英语应用文写作是高考英语书面表达部分的重要题型之一，主要考查运用英语进行书面交流的能力。

一、考查范围

高考英语应用文写作通常包括各类**书信、通知、邮件、征文稿、发言稿、倡议书**等常见文体。**近年来，书信类应用文（如邀请信、感谢信、道歉信、咨询信等）是最常见的考查形式。**

二、写作要求

内容完整：根据题目要求，涵盖所有要点，不得遗漏重要信息。

语言规范：语法正确，词汇丰富，句式多样，避免低级错误。

格式正确：不同的应用文体有不同的格式要求。例如，书信需包括称呼、正文、结尾、署名等部分；通知需有标题、正文、落款和日期等。

逻辑连贯：文章结构清晰，段落合理，逻辑连贯，使用恰当的连接词。

字数要求：一般要求 80 词左右，具体要求以题目为准。

三、写作步骤

审题：明确写作目的、对象、文体和要点。

列提纲：按照逻辑顺序列出要点，确定文章结构。

写作：根据提纲展开写作，注意语言表达和格式规范。

检查：检查语法、拼写、标点、格式等问题，确保文章无误。

四、常见写作技巧

使用模板：掌握常见应用文的模板，但需灵活运用，避免生搬硬套。

高级表达：适当使用高级词汇、复合句、非谓语动词等提升文章档次。

礼貌用语：在书信或邮件中，注意使用礼貌用语，体现得体的语气。

连接词：使用连接词（如 Firstly, Secondly, Finally; However, In addition 等）使文章过渡自然。

五、评分标准

高考英语应用文写作的评分主要从内容、语言、结构和格式四个方面进行评价。文章内容完整、语言准确、结构清晰、格式规范且字数符合要求，通常能获得较高的分数。

六、备考建议

积累素材：背诵一些常用的应用文模板和高级表达。

多练多改：定期进行写作练习，并找老师或同学批改，总结错误。

关注格式：熟悉不同应用文的格式要求，避免因格式错误失分。

模拟练习：在规定时间内完成写作，提高写作速度和应试能力。

题型 01 告知信

提分秘籍

告知信是指一方告诉另一方某一信息的信件。常考的话题有告知上课计划、会议、招聘信息、电话留言内容、报名事宜、活动安排等事情。高考真题中，告知信需告知的内容均属于积极的信息。告知信的语言要简单明了，在信中一般应告知写信的目的，然后再讲述其他事情。

（一）常用语块

1. 报名 _____
2. 中华文明 _____
3. 提前 _____
4. 特别关注 _____
5. 给某人做讲座 _____
6. 认为.....非常重要 _____
7. 举办茶文化节 _____
8. 关于.....的一些事情 _____
9. 为了学好它 _____

（二）套用句式

1. 现在我写信来告知你详情。

2. 建议你在上课前做一些准备。

3. 我写信是想告知你关于.....的安排。

4. 如果你想尝试，你必须在 6 月底之前去电视台报名。

5. 如果你需要进一步的信息，请让我知晓。

(三) 套用模板

第一部分：简要写明要告知的事情，引人入胜开头句

第二部分：写明告知的具体信息和注意事项，画龙点睛篇中句

第三部分：表达希望，期待回复

Dear _____(对方称呼)

Learning that you are interested in _____(活动/组织等), I'm writing to tell you _____(告知的内容).

The detailed information is as follows. Firstly and importantly, _____(具体内容 1). Secondly, _____(具体内容 2). By the way, you'd better _____(具体内容 3).

If you have any other questions, I would be more than glad to help you.

Yours sincerely,

Li Hua

典例剖析

假定你是校戏曲社团(Drama Club)负责人李华，留学生 Cathy 刚入社团。请你给她写封邮件告知第一次社团活动。内容包括：

1. 时间和地点；
2. 内容：学唱京剧；
3. 课前准备：了解一些戏曲历史和经典曲目。

注意：

1. 词数 80 左右;
2. 可以适当增加细节, 以使行文连贯。

变式演练

(24-25 高三下·湖南·开学考试) 假定你是李华, 你正在准备学校举办的主题为“The Advantages and Disadvantages of AI”的辩论赛。请你给英国朋友 Andy 写一封邮件, 告知以下内容:

1. 你的准备情况;
2. 你的感想。

注意:

1. 写作词数应为 80 个左右;
2. 请按如下格式在答题卡的相应位置作答。

Dear Andy,

Yours,

Li Hua

提分秘籍

咨询信是写信人对某方面的信息感兴趣，希望了解详细信息的信件。通常包括三部分内容：

1. 说明自己的计划或目的，也就是询问信息的原因。
2. 咨询具体信息。
3. 期待回复并表示感谢。

（一）常用语块

1. 向某人提供某物_____
2. 询问关于...的信息_____
3. 在你方便的时候_____
4. 对...来说很重要_____
5. 更多详情_____
6. 对...感兴趣_____
7. 决心要做某事_____
8. 希望..._____

（二）套用句式

1. 看到你在报纸上登的广告之后，我对...感兴趣并想...。我写信是想知道您能否给我提供一些有关...的信息。

2. 我写信来询问更多关于它的信息。

_____3.

首先，你能告诉我什么时间...，什么地点...吗？此外，我也想知道...。还有，我想知道是否...。另外，值得我特别关注的是...。

4. 我也想知道你是否方便告知我...的时间和地点。

5. 如果能给我提供...方面的信息，我将不胜感激。

6. 谢谢你的友善，如果能及时回信我将不胜感激。

（三）套用模板

第一部分：表明背景和目的

第二部分：详细阐明所需咨询的具体信息

第三部分：表达想获取信息的强烈愿望和感谢

Dear _____,

I'm _____ (自我介绍). I'm writing to inquire (总述咨询的内容).

To start with, I'd like to _____ (具体内容 1). If convenient, could you please offer me some detailed information about _____ (具体内容 2)? What's more, I would be obliged if you _____ (具体内容 3).

I'm expecting to receive your early reply. Thank you in advance for your assistance.

Yours sincerely,

Li Hua

典例剖析

假定你是李华，正在澳大利亚学习，打算在暑假期间学习绘画。互联网上一则招生广告引起了你的注意，但一些具体信息不明确。请发一封电子邮件，询问有关情况。

1. 初学者是否可以参加学习？
2. 是否有暑假班？费用如何？
3. 是否需要自带材料？

注意：1. 词数 100 左右；2. 可以适当增加细节，以使行文连贯。

变式演练

（24-25 高三下·河南·开学考试）假定你是李华。你所在的寝室在校举办的“书香寝室(Book-loving Dormitory)”评比活动中赢得一等奖。请给你的加拿大笔友 Jason 写一封信，分享这个好消息。内容包括：

- 1.具体的做法；
- 2.你的感受；
- 3.询问对方学校是否有类似活动。

注意：

- 1.写作词数应为 80 个左右；
- 2.请按如下格式在答题卡的相应位置作答。

Dear Jason,

Yours,

Li Hua

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/316022105203011055>