

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 2025 年度企业员工借调与新兴技术培训协议

## 本合同目录一览

### 1. 借调人员的基本情况

#### 1.1 借调人员的姓名

#### 1.2 借调人员的性别

#### 1.3 借调人员的年龄

#### 1.4 借调人员的身份证号码

#### 1.5 借调人员的所在部门

#### 1.6 借调人员的岗位

#### 1.7 借调人员的联系方式

### 2. 借调单位的基本情况

#### 2.1 借调单位的名称

#### 2.2 借调单位的地址

#### 2.3 借调单位的联系方式

### 3. 借调期限

#### 3.1 借调开始时间

#### 3.2 借调结束时间

### 3.3 借调期限的变更

## 4. 借调岗位和工作内容

### 4.1 借调岗位

### 4.2 借调工作内容

### 4.3 工作职责

## 5. 借调待遇

### 5.1 工资待遇

### 5.2 社会保险待遇

### 5.3 住房公积金待遇

### 5.4 其他福利待遇

## 6. 借调协议的签订与解除

### 6.1 协议的签订

### 6.2 协议的解除

### 6.3 解除协议的条件

### 6.4 解除协议的程序

## 7. 借调人员的保密义务

### 7.1 保密内容

### 7.2 保密期限

### 7.3 违约责任

## 8. 借调人员的培训内容

### 8.1 培训目的

### 8.2 培训内容

### 8.3 培训方式

### 8.4 培训时间

### 8.5 培训费用

## 9. 培训效果的评估

### 9.1 评估方法

### 9.2 评估标准

### 9.3 评估结果的应用

## 10. 培训成果的转化与应用

### 10.1 成果转化

### 10.2 成果应用

### 10.3 成果考核

## 11. 借调人员的考核与评价

### 11.1 考核内容

### 11.2 评价标准

### 11.3 考核结果的应用

## 12. 争议解决

### 12.1 争议解决方式

### 12.2 争议解决程序

### 12.3 争议解决期限

## 13. 合同的生效与终止

### 13.1 合同生效

### 13.2 合同终止

### 13.3 终止后的处理

## 14. 其他约定事项

### 14.1 其他约定事项一

### 14.2 其他约定事项二

### 14.3 其他约定事项三

## **第一部分：合同如下：**

### 1. 借调人员的基本情况

#### 1.1 借调人员的姓名：

#### 1.2 借调人员的性别：男

#### 1.3 借调人员的年龄：30 岁

1.4 借调人员的身份证号码：11010119900307

1.5 借调人员的所在部门：技术研发部

1.6 借调人员的岗位：软件工程师

1.7 借调人员的联系方式：1395678

## 2. 借调单位的基本情况

2.1 借调单位的名称：北京科技有限公司

2.2 借调单位的地址：北京市海淀区路号

2.3 借调单位的联系方式：0105678

## 3. 借调期限

3.1 借调开始时间：2025 年 4 月 1 日

3.2 借调结束时间：2025 年 10 月 31 日

3.3 借调期限的变更：如需变更借调期限，双方应提前一个月书面通知对方，并经双方协商一致后生效。

## 4. 借调岗位和工作内容

4.1 借调岗位：软件工程师

4.2 借调工作内容：参与公司新兴技术项目的研发与实施

4.3 工作职责：

(1) 负责新兴技术项目的需求分析、技术调研和方案设计；

- (2) 参与项目编码、测试和上线工作；
- (3) 协助解决项目实施过程中遇到的技术难题；
- (4) 按时完成上级领导交办的其他工作任务。

## 5. 借调待遇

5.1 工资待遇：按借调人员原单位工资标准执行，并按月支付；

5.2 社会保险待遇：借调人员在借调期间的社会保险由借调单位承担，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险；

5.3 住房公积金待遇：借调人员在借调期间住房公积金由借调单位承担；

5.4 其他福利待遇：借调人员享有借调单位的带薪年假、婚假、产假等福利待遇。

## 6. 借调协议的签订与解除

6.1 协议的签订：本协议自双方签字盖章之日起生效；

6.2 协议的解除：

(1) 协议期满，本协议自然终止；

(2) 因工作需要，借调单位可提前 30 日书面通知借调人员解除协议；

(3) 因借调人员严重违反借调单位规章制度，借调单位可单方面解除协议；

(4) 因不可抗力导致协议无法履行，双方协商一致可解除协议；

(1) 协议期满，借调人员应将借调期间所获得的相关资料和成果归还原单位；

(2) 借调单位应向借调人员支付解除协议期间的工资及应享有的福利待遇；

(3) 借调人员应按照借调单位要求办理离职手续。

## 7. 借调人员的保密义务

7.1 保密内容：借调人员应保守借调单位的技术秘密、商业秘密和其他应保密的信息；

7.2 保密期限：借调人员的保密义务自本协议签订之日起至协议终止后三年内；

7.3 违约责任：借调人员违反保密义务，应承担相应的法律责任，并赔偿借调单位因此遭受的损失。

## 8. 借调人员的培训内容

8.1 培训目的：提升借调人员新兴技术领域的专业知识和技能，以适应公司业务发展需求。

## 8.2 培训内容:

(2) 大数据处理与分析技术;

(3) 云计算与虚拟化技术;

(4) 物联网技术;

(5) 网络安全与防护技术。

### 8.3 培训方式:

(1) 内部专家授课;

(2) 外部培训机构培训;

(3) 项目实战演练;

(4) 在线学习平台。

8.4 培训时间: 共计 3 个月, 每周一至周五, 每天 8 小时。

8.5 培训费用: 由借调单位承担, 包括培训讲师费用、教材费用、场地费用等。

## 9. 培训效果的评估

### 9.1 评估方法:

(1) 理论考核;

(2) 实践操作考核;

(3) 项目成果展示;

(4) 培训师和学员反馈。

## 9.2 评估标准：

- (1) 理论知识掌握程度；
- (2) 实际操作能力；
- (3) 项目完成质量；
- (4) 学员出勤率和学习态度。

9.3 评估结果的应用：评估结果将作为借调人员晋升、调薪和岗位调整的重要依据。

## 10. 借调人员的考核与评价

### 10.1 考核内容：

- (1) 工作完成情况；
- (2) 团队协作能力；
- (3) 问题解决能力；
- (4) 创新能力。

### 10.2 评价标准：

- (1) 工作完成质量；
- (2) 团队贡献；
- (3) 问题解决效率；
- (4) 提出创新性建议的数量和质量。

10.3 考核结果的应用: 考核结果将作为借调人员绩效奖金分配和职业发展规划的依据。

## 11. 争议解决

11.1 争议解决方式: 双方应友好协商解决争议, 协商不成的, 可提交仲裁委员会仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决程序: 争议发生后, 双方应在收到争议通知之日起 30 日内协商解决。协商不成的, 可提交仲裁委员会仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

11.3 争议解决期限: 自争议发生之日起 6 个月内解决争议。

## 12. 合同的生效与终止

12.1 合同生效: 本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 合同终止: 根据第 6 条的规定, 本合同可因期满、解除或其他原因终止。

## 13. 其他约定事项

13.1 其他约定事项一: 借调期间, 借调人员应遵守借调单位的规章制度, 服从管理。

13.2 其他约定事项二: 借调期间, 借调人员的人事关系仍属于原单位, 借调单位不负责其原单位的工作安排。

13.3 其他约定事项三：本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

## 14. 附件

14.1 附件一：借调人员培训计划

14.2 附件二：借调人员考核评价标准

## 第二部分：第三方介入后的修正

### 1. 第三方介入的定义与范围

1.1 第三方定义：本合同中所述的第三方，指除甲乙双方以外的，在合同履行过程中提供专业服务、技术支持或中介服务的任何自然人、法人或其他组织。

1.2.1 提供培训服务的培训机构；

2. 培训师资或讲师；

3. 项目咨询与评估机构；

4. 人力资源中介机构；

5. 保险服务提供商；

6. 法律顾问或仲裁机构。

### 2. 第三方介入的程序

2.1 第三方的选择：甲乙双方应根据本合同的具体需求，协商确定第三方的选择，并书面通知对方。

2.2 第三方的资质审查：甲乙双方应对第三方进行资质审查，确保其具备完成合同约定的服务能力。

2.3 第三方的合同签订：甲乙双方应与第三方签订相应的服务合同，明确服务内容、费用、责任等事项。

### 3. 第三方的责任与义务

3.1 第三方应按照合同约定，履行其服务职责，确保服务质量符合双方要求。

3.2 第三方在提供服务过程中，应遵守国家法律法规、行业规范和职业道德。

3.3 第三方应保守甲乙双方的商业秘密和客户隐私。

### 4. 第三方的责任限额

4.1 第三方的责任限额：甲乙双方应在第三方合同中明确约定第三方的责任限额，包括但不限于：

4.1.1 直接损失的责任限额；

4.1.2 间接损失的责任限额；

4.1.3 精神损害赔偿的责任限额。

4.2 责任限额的具体金额由甲乙双方与第三方协商确定。

### 5. 第三方与其他各方的划分说明

5.1 责任划分：第三方在履行服务过程中产生的任何责任，应由第三方自行承担。

5.2 甲方责任：甲方负责支付第三方服务费用，并监督第三方服务的实施。

5.3 乙方责任：乙方负责监督借调人员的日常工作和培训进度，并协调解决相关事宜。

## 6. 第三方介入时的额外条款

6.1 第三方介入时，甲乙双方应确保第三方合同中的条款与本合同条款不冲突，如有冲突，以本合同条款为准。

6.2 第三方介入后，甲乙双方应继续履行本合同中的各项义务。

6.3 第三方介入的费用承担：第三方服务费用由甲方承担，但乙方有权对第三方的服务质量进行监督。

## 7. 第三方介入的终止

7.1.1 第三方未能履行合同约定的服务；

7.1.2 第三方违反合同约定，造成甲乙双方损失；

7.1.3 出现不可抗力因素，导致第三方无法继续履行服务。

7.2 第三方介入的终止程序：甲乙双方应书面通知第三方终止介入，并协商解决终止后的相关事宜。

## 8. 争议解决

8.1 第三方介入产生的争议，甲乙双方应尝试通过协商解决。

8.2 协商不成的，争议可提交仲裁委员会仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

### 1. 附件一：借调人员基本信息表

要求：详细填写借调人员的姓名、性别、年龄、身份证号码、所在部门、岗位和联系方式等信息。

说明：本附件用于记录借调人员的基本信息，以便于双方管理和沟通。

### 2. 附件二：借调单位基本信息表

要求：详细填写借调单位的名称、地址、联系方式等信息。

说明：本附件用于记录借调单位的基本信息，以便于双方管理和沟通。

### 3. 附件三：借调期限变更申请表

要求：详细填写借调期限变更的原因、变更后的开始和结束时间等信息。

说明：本附件用于申请借调期限的变更，需双方协商一致后填写。

4. 附件四：培训计划及课程安排

要求：详细列出培训内容、培训方式、培训时间等信息。

说明：本附件用于记录借调人员的培训计划和课程安排。

5. 附件五：培训效果评估表

要求：详细记录培训效果评估的方法、标准、结果等信息。

说明：本附件用于评估借调人员的培训效果。

6. 附件六：借调人员考核评价表

要求：详细记录借调人员的考核内容、评价标准、考核结果等信息。

说明：本附件用于评价借调人员在借调期间的表现。

7. 附件七：第三方服务合同

要求：详细列明第三方服务的内容、费用、责任等信息。

说明：本附件用于明确第三方提供服务的相关条款。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 借调人员未按约定时间报到或提前离岗；

- 1.2 借调人员未遵守借调单位的规章制度；
- 1.3 借调人员泄露公司商业秘密；
- 1.4 第三方未按约定提供服务或服务质量不符合要求；
- 1.5 甲方或乙方未按约定支付费用；
- 1.6 甲方或乙方未按约定履行合同其他义务。

## 2. 责任认定标准：

2.1 借调人员违约：借调人员应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

2.2 第三方违约：第三方应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

2.3 甲方或乙方违约：甲方或乙方应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

## 3. 违约责任示例：

3.1 借调人员未按约定时间报到，需支付每日违约金 500 元；

3.2 第三方未按约定提供服务，甲方有权要求第三方退还部分或全部服务费用，并赔偿由此造成的损失；

3.3 甲方未按约定支付费用，乙方有权暂停或终止合同，并要求甲方支付逾期付款利息。

全文完。

# 2025 年度企业员工借调与新兴技术培训协议

## 1

### 合同目录

#### 一、协议概述

1. 协议名称
2. 协议目的
3. 协议双方
4. 协议有效期
5. 协议适用范围

#### 二、借调人员

1. 借调人员条件
2. 借调人员选拔
3. 借调人员职责
4. 借调人员待遇

#### 三、新兴技术培训

1. 培训内容
2. 培训方式

3. 培训时间

4. 培训师资

#### **四、借调流程**

1. 借调申请

2. 借调审批

3. 借调手续办理

4. 借调人员交接

#### **五、培训流程**

1. 培训报名

2. 培训审批

3. 培训安排

4. 培训考核

#### **六、借调与培训费用**

1. 借调费用

2. 培训费用

3. 费用支付方式

4. 费用结算

#### **七、借调与培训期间的管理**

1. 借调人员管理
2. 培训人员管理
3. 借调与培训期间的考勤
4. 借调与培训期间的纪律

## 八、借调与培训期间的权益保障

1. 借调人员权益
2. 培训人员权益
3. 权益保障措施
4. 权益争议解决

## 九、借调与培训期间的保密

1. 保密内容
2. 保密措施
3. 违反保密规定的处理

## 十、借调与培训期间的知识产权

1. 知识产权归属
2. 知识产权保护措施
3. 知识产权争议解决

## 十一、借调与培训期间的违约责任

1. 借调人员违约责任
2. 培训人员违约责任
3. 违约责任承担方式

## 十二、协议解除与终止

1. 协议解除条件
2. 协议终止条件
3. 协议解除与终止程序

## 十三、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决期限

## 十四、其他

1. 协议附件
2. 协议生效
3. 协议修订
4. 协议附件清单

合同编号\_\_\_\_\_

### 一、协议概述

## 1. 协议名称

## 2. 协议目的

2.1 本协议旨在明确 2025 年度企业员工借调与新兴技术培训的相关事宜，提高员工技能，优化资源配置。

## 3. 协议双方

3.1 借调方：[借调方名称]

3.2 被借调方：[被借调方名称]

## 4. 协议有效期

4.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

## 5. 协议适用范围

5.1 本协议适用于 2025 年度借调至被借调方的员工及新兴技术培训项目。

# 二、借调人员

## 1. 借调人员条件

2.1 借调人员应满足被借调方的工作需求。

## 3. 借调人员选拔

3.1 借调人员由借调方根据工作需要和被借调方的意见进行选拔。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/317044113042010025>