

供货计划

1.1 总体供货计划

（一）运输方案

1、所有产品均采用纸箱包装，产品包装按照楼层进行编码贴标识；

需加固的产品均采用纸箱外木箱封装；

纸箱四脚采用 PVC加固脚，防碰撞；

所有产品均在纸箱内加泡沫，防晃动及碰撞。

2、所有运输计划按照总施工计划进行，及时跟进进程，形成相关文字记录，最终归档保管。

（二）安装调试所有家具经招标人初验合格后由我公司负责免费安装调试，并随家具提供家具使用说明书。

（三）安装要求

1、所有施工人员均系本公司直接聘用的合同制员工，经过严格培训至少有二年的相关工作经验。

2、所有施工人员必须做到以下现场规范：

A.必须穿着专用工作服，佩戴识别吊牌；

B.工具必须整齐摆放；

C.标准货品需按规格分类整齐摆放，屏风的堆放应用干净纸板衬垫，椅类产品在指定地点整齐摆放，油漆产品不准重叠；

D.不准油漆产品表面摆放其他物品；

E.施工现场必须及时清理包装杂物，保持地面干净整洁；

F. 不得损坏客户设施、环境及其他物品。

（四）项目控制措施

- 1、在安装过程中，定期向客户汇报安装进度，并随时接待客户到现场参观和监督；
- 2、依照施工图纸和进度安排，按照楼层分货运输，每层货品均分类管理；
- 3、由工程主管编制现场工程计划，交项目负责人及甲方备案；
- 4、分层按图施工，每一楼层的工作应相对集中；
- 5、内部分层验收，由工程主管统一负责并监督执行；
- 6、如有需要定期与甲方召开施工情况汇报会，并提交与工程计划相配合的工程进度表。

（五）产品调整产品安装完毕，根据产品性能与甲方的使用需求进行调度，达到并满足甲方使用要求。

（六）现场保洁

- 1、现场实行 5s 管理，保障所有的家具产品清洁、整个场地全部清扫、沙发、转椅摆放到位。
- 2、工程监理负责向客户提供正确的家具使用方法及保养，与客户做整体的工程验收。

（七）产品培训及维护质保期内免费提供维保服务，及提供对应的产品家具专业保养培训。

（八）验收方案流程

1. 对本合同项下家具的验收包括：出厂前的检验测试、货到现场

的开箱验收、安装完成后对家具的初步验收、最终验收。

(1) 货到现场后，双方按照合同规定进行开箱检验。

(2) 应在每批货物交货的同时，向甲方提交按照本合同的技术规格的要求进行的测试和预验收方案，根据甲方确认的预验收方案，甲方组织家具的测试和预验收，预验收合格后，甲乙双方签署预验收合格证书。

(3) 如甲方代表有要求，我司应对检查或测试的一切事项作出解释，直到甲方代表满意，如经检验或测试发现设备不符合本工程技术规定的，依甲方指示作无偿更换，由此引起的检验和测试延误，不得作为工期延期的理由。

更换设备及参加现场验收的人员所需的一切费用由我司承担。

(4) 如果招标人决定进行环保指标检测时，我方将积极配合招标人要求将家具成品送至招标人确定的有权部门进行环保指标检测，第一次检测费用由招标人支付（涉及运费、货物费等由中标人承担），如检测不合格，发生的再次检测费用由中标人支付，直至合格。

(5) 在项目验收前将场地清理干净，将无关机械设备及材料撤离现场，进行现场清理保洁，保证移交的项目环境洁净、卫生。

(6) 于验收合格后 7 天内按要求提供相关资料，整理汇编成移交手册，协助甲方尽快熟悉项目各部分的情况，为使用单位的接收、使用、维护、管理做准备。

准备资料包括：

- 1、项目合同资料；
- 2、项目全部的图纸清单及方案设计资料；
- 3、项目的主要负责人、售后的联系人及电话；
- 4、各家具使用说明及培训资料；
- 5、家具的保修书；

1.2 采购进度计划本项目工程量大、质量、环保要求高，工期要求严格，必须精心组织，周密安排，方可确保保质保量按期完工。

A.建立精练的项目领导班子选调优秀的工程技术管理人员，设立强有力的项目经理部，参与本项目的各部门主管均由从业 15 年以上、责任心强、业务精、技术好、组织能力强的人员组成，有着丰富的大型家具配套工程实施经验，对工程施工实行计划、组织、控制、监督和指挥职能。

B.为本工程开辟绿色通道，优先施工，我单位总经理对本项目十分重视，特别为本项目开辟了“绿色通道”，与本项目相关的设计、进货、生产、安装、检验、物流等均由总经理签字优先实施，以保证工程的顺利、连续进行。

C.优化施工方案充分熟悉本工程的设计生产图纸，对拟定的生产组织、生产方案及方法进行认真分析比较，做到统筹组织、全面安排，确定总体目标计划，在生产过程中制定工期控制点，制定分阶段措施保证工期。

重视生产组织设计的动态管理和不断优化，抓住生产中的工艺、环保控制以及同款型批量产品质量控制等关键工序，确保生产科学合

理地有序进行。

D.加强计划管理在生产中以总工期为目标，以阶段控制为保证，运用企业内的有利条件，采取动态管理，责任到人，使生产组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

推行全面计划管理，认真编制切实可行的生产总进度、生产计划和相应的工作计划，使生产上下协调，各工序衔接，确保计划的实施。

E.加强协调密切与甲方沟通协调，从生产备料开始，甲方可派1-2名人员进驻工业城监督生产。

1.3 生产、加工计划生产计划的组织协调措施

（一）生产计划说明

1、原材料备料、设计：

进行相应原材料的采购；

2、货物制造加工：

开料、生产、加工、可同原材料备料同时进行；

3、货物内部检验：

与货物制造加工及包装出货同时进行。

4、货物包装、出货：

货物组装成品、包装后分批装车、出货、可以同货物制造加工后期同时进行；

5、货物运抵目的地：

将所有货物运抵目的地；

6、货物安装及调试：

货物按楼层分配好，家具按楼层安装、安装完毕，进行检查调试工作；

7、货物验收、交付使用：

同验收同时进行，货物交付使用，并派专业技术人员为业主进行有关安装、使用、保养的培训，并提供有关资料。

（二）品质控制详细说明第一部分：

品保六大优势 ISO9001 品质保证系统 TQM 全面优质管理 QSR 供应商品质系统检视及定期辅导 QCC 活动周期运行 PC 统计过程控制及分析 6S 运动深入持续展开 1.4 运输、卸载计划公司拥有一支专业、快速、高效的运输车队，有车辆 10 余部，配有先进的叉车装卸设备，预计 3—8 天内可将货物运至甲方指定的安装地点，运输服务人员共计 54 名，经过公司长期的训练和培养，具备较高的综合素质，每部运输车辆都配有通讯联络装置，方便公司总部能及时、准确了解货物的运输状况，随时与客户沟通联系。

针对本项目，我们已经成立了以我单位总经理为组长的物流运输专案小组，可以确保我们的产品准时、安全、无损地送达目的地。

（1）装卸与运输标准说明 1. 装车时应合理，固定牢靠，避免因撞击、重压引起的损坏。

2. 装卸货物必须小心轻放，重物须二人以上抬起，不得扔、拖、拽、拉，避免产品因装卸而引起的损坏。

3. 货物送到客户处，应分类堆放，做到整齐有序，堆放场地严重不平整可能损坏产品时，应适当铺垫衬垫物后，方可堆放产品，避免

因堆放不当而引起的损坏。

4. 安装组组长应依据工作指令单与产品和零配件清单向成品仓库领取物品，核对出库产品、部件及配件的数量、规格及合格证，并在出库单上签字，做到单据与实物一致。

5. 配件或成品有质量问题，应按规定程序回厂调换合格部件后再行安装，由此引起的交期延误须立刻向客户解释清楚，如遇客户特殊需要，可先行安装，隔日再予以调换。

6. 安装维修完毕后，应对产品（椅子、锁、抽屉、键盘、柜门等）进行调试，保证产品的正常使用。

由于地面不平整，影响产品正常使用的，安装维修人员应负责将产品垫平，直至产品能正常使用。

7. 若客户临时提出更改安装方案，应尽力予以解决，如需增减材料，应请客户在安装图纸上标出修改要求并签字，回厂后交销售部，由销售人员向客户结算费用。

8. 安装完毕后，应将产品的可视面揩拭干净，并清扫现场。

9. 安装完毕后，安装组组长应依据《成品检验作业指导书》要求后，请客户进行初步验收，填写《产品安装质量回执单》，并反馈销售部。

10. 重要项目的安装，由销售部提出要求，品管部负责指派质量主管人员到现场监管，安装质量，对安装现场进行巡视，监督安装质量。

（2）货物的运输计划（1）屏风类产品：

加工时间短，与现场强弱电配合穿插施工，最大限度提前安装好，安排第一批发货。

（2）油漆类产品：

大批量、相同规格的产品，如文件柜、茶几等产品出厂检验合格后，编号开放入库，处于通风环境中，最大限度地使油漆气味弱化，出货前 1 天进行包装，安排第二批发货。

（3）椅子、沙发类：

由于生产周期短，过早地运至安装现场易造成货物损坏、丢失、现场拥堵混乱，所以入库后暂时存放于工业城库房，等工程安装开始后，安排最后一批发货。

（4）车辆司机必须遵守交通规则。

（3）货物的卸货计划（1）本公司采用集装箱专车运输。

根据客户订单，制定运输流程单，并据此装运货物的品种及数量。

成品装车前必须由装卸组长按单清点核对。

（2）包装箱在装车后，不能用刹车绳直接勒压包装箱，应在包装箱上覆盖毡布，并在刹车绳与箱接触点增添直角垫板。

（3）装卸工搬运包装箱时，在不得损坏包装箱的原则下，平抬平放，不得摔、扔、踢、拖。

（4）包装箱运送到达目的地后，应与现场安装人员进行数量交接。

对包装箱损坏及产品损坏情况，责任人应按原价的 1.2 倍金额赔款，并扣除当月奖金，严重者解除劳动合同。

1.5 交货方式货到现场后，设立专人负责保管现场物品，安装时保管员负责对工地工具、材料、设备的码放，对出入库物资进行账簿登记，做到账物相符。

并且负责做好施工现场成品保护工作，安装完毕的家具要及时组织甲方验收或交接工作。

避免其他施工人员对家具的损坏。

如不能及时交接，则必须派专人负责成品保护。

二、货物安装、调试、检验及验收 2.1 安装、调试方案

1、我司负责对合同家具进行现场安装、调试。

“安装”是指安装工作，包括按照合同的所有家具材料的设计图纸进行连接和就位。

我司应对家具的安装、调试和验收试验的质量负责，使其符合技术规范和相关标准的要求，并采取必要措施使合同家具尽快完善并投入运行。

双方应在开始安装前 2 天各指定一名现场总代表从合同家具安装到验收期间内负责处理有关合同家具的所有技术问题。

通过双方的协商作出详细的工作安排，满足业主的使用要求。

如果双方之间有任何问题和分歧，应共同分析原因，澄清责任并通过协商在现场解决。

我司应负责本合同项下全部家具的安装工作，负责家具的调试及运行，并对家具质量保证期内的家具质量负责。

2、安装、调试按照有关技术要求、国家标准和行业标准进行。

承包商应按照合同的技术要求以及进度计划的时间安排，派出足够的具备相关的专业知识及技术水平的专业人员进行现场安装和调试工作。

我司派出的安装人员具备相关的专业知识及技术水平，熟悉本合同所述家具的规格、技术指标及安装工艺，有足够能力安装本合同的家具，确保其通过合同的验收。

3、我司的现场技术人员有丰富安装和调试同类家具的工作经验。

我司应向甲方提供派驻现场技术人员的资质和工作简历资料，现场技术人员的素质和数量必须与投标文件相符。

4、现场安装工作顺序应通过与业主和监理单位协商确定。

应尽量减少二次处理，但工作顺序必须为后面工作留有合理的时间以完成工作。

5、甲乙双方按进度计划要求共同开箱清点验收，按装箱单确定货物完整无缺，规格数量相符，产品质量符合相关的国家产品技术标准及制造工艺标准，清点结果要共同签署书面的备忘录，如发现差异，我司应及时采取有效的补救措施。

家具运至现场后，我司应负责其安装的所有器件的保护和安全。

如果我司未能保护其家具免于损坏，有关单位将被指示提供适当保护，所发生费用由我司负责。

损坏的家具由我司免费进行更换，我司还负责其现场的家具和工具的存放和安全。

除非另有规定，所有由我司提供的合同家具应为完整的家具、组

如果合同家具，包括组件和部件需要在工地进行加工、制作或修整时，所有费用应由我司承担，延误的工期由我司负责。

6、我司应在安装工作开始前提交安装大纲、进度计划、场地使用计划、用电（含临时用电）计划、安装质量标准等资料文件，供甲方审查认可。

7、当具备安装条件时，我司负责按设计图纸将所有家具、材料进行组装、连接和就位，组成既各自独立又相互关联的会议区特种座椅，具备完成预定功能的能力。

现场安装期间，业主和监理人有权对我司提供家具的机械电气性能、制造质量、材质等进行检验。

我司应提供有关的图纸、资料、检验标准等。

安装完成后，我司向业主和监理人提供安装工作报告，经检查确认安装工作合格，签署安装完成合格证。

8、“调试”是指对合同家具进行检查、调整、校正、启动、临时运行及负载检测。

在调试完成后，双方应选择适当时机进行最终验收试验。

“最终验收试验”是指检测合同家具是否满足合同规定的所有技术性能及保证值。

当下列条件全部满足时，最终验收试验即被认为是成功的：

1) 所有现场试验全部完成，2) 所有技术性能及保证值均能满足，3) 完全符合合同技术规范的要求，4) 合同技术规范中要求承包商提

9、在安装和调试过程中，我司负责：（1）检查产品和提供的图纸是否有出入，发现问题将及时和甲方及设计单位沟通，及时解决，否则出现问题由我司负责。

（2）须严格按照安装图纸和技术要求委派有经验的技术人员进行家具的安装，而且提供详细的相关资料及说明。

对于部分需要采用特殊安装方法进行的安装工作，须进行详尽地介绍，确保安装能以适当和有效的方法进行。

（3）对所提供的家具进行调试及操作试验，以表明家具安装符合技术要求。

（4）在安装和调试过程中应接受甲方合理的意见和要求，并保证甲方的工程进度。

（5）按照要求参加本项目的现场工程会议，与甲方及其他相关单位讨论解决有关家具的安装、调试和试运行的所有问题。

当我司提供的所有家具正确安装就位，完全符合设计要求和合同规定要求后，我司应书面通知甲方。

10、家具包装运输应符合《产品包装运输管理条例》的规定。

1

1、家具应采取适用的防锈措施和用木材或其他软材料加以防护。
对电气绝缘部件应采取防潮和防尘包装。

对仪器仪表家具应密封包装，并有妥善的防震措施。

12、包装箱外部标志及起吊位置应符合 GB191—73《包装储运指

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/317132125123006115>