

# 中国语言资源保护调查规范

## 第3部分：方言文化

### 1 范围

本文件规定了中国语言资源保护关于方言文化调查采集、语料整理的通用要求。  
本文件适用于大规模语言资源调查保护中的方言文化调查采集和语料整理。

注：本文件所说的“大规模语言资源调查保护”，是指在全国范围内，或针对全国大部分地区的语言资源所开展的调查保护。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T XXXXX—XXXX 中国语言资源保护调查规范 第1部分：汉语方言

### 3 术语和定义

GB/T XXXXX—XXXX界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

#### 3.1

**方言文化** dialect culture

用方言表达的具有地方特色的地方名物、民俗活动、口彩禁忌、俗语谚语、民间文艺等。

#### 3.2

**典藏** archive

在实地调查的基础上，利用多媒体、数据库和网络技术对方言文化进行实态保存和展示。

#### 3.3

**文化调查的调查对象** cultural survey participant

协助调查人进行方言文化摄像、照相并作相关介绍说明的本地人。

### 4 调查具体要求

#### 4.1 调查地点

##### 4.1.1 总体范围

4.1.1.1 调查点宜以汉语方言为主，也可包括少数民族语言。

4.1.1.2 调查点的区域范围一般以县级行政单位为限，但如果调查点是大中城市，宜包括城区周边的市辖区。

##### 4.1.2 方言调查

4.1.2.1 方言调查指方言音系的记录和归纳，方言词语、方言文艺语篇的记录（或转写）、录音和发音摄像。方言文艺语篇指俗语谚语、歌谣、曲艺戏剧、故事吟诵，简称“语篇”。“发音摄像”指对发音人的发音过程进行摄像，“方言文化摄像”指对方言文化活动进行摄像。

4.1.2.2 方言调查宜以本县内某个具有代表性的地点为准，从其他地点获得的方言材料应由该地点的主要发音人发音。

#### 4.1.3 文化调查

文化调查指对调查条目的实物、活动、演示、表演进行摄像和照相。文化调查应以方言调查地点为主，同时在本县其他地区搜集材料。

### 4.2 调查对象

#### 4.2.1 发音人

4.2.1.1 每个调查点以 1 名发音人（即主要发音人）为主，但“俗语谚语”“歌谣”“故事吟诵”可由不同发音人提供，“曲艺戏剧”由表演者提供。

4.2.1.2 发音人应具有较强的思维能力、反应能力和语言表达能力，发音洪亮清晰。

#### 4.2.2 文化调查的调查对象

4.2.2.1 文化调查的调查对象视需要而定，发音人也可兼任。

4.2.2.2 在调查各级各类非物质文化遗产名录中与语言相关的条目时，宜优先选择非物质文化遗产代表性传承人配合调查。

4.2.2.3 除主要发音人外，其他发音人和调查对象一般为 1 名~7 名。

### 4.3 调查内容总体要求

#### 4.3.1 范围

4.3.1.1 调查内容应包括概况、音系和方言文化调查条目。概况包括调查点、主要发音人、其他发音人和调查对象、调查人、其他信息，应按照附录 A 执行；音系的调查应按照附录 B 执行；方言文化调查条目的调查应按照附录 C 执行。

4.3.1.2 调查人应按照表 1 中的要求开展各部分的调查，调查内容应包括但不限于各级各类非物质文化遗产名录中与语言相关的条目。

表1 各部分的调查要求

类型	要求	概况除音系外	音系	词语	语篇
方言调查	纸笔记录	√	√	√	√（每个条目应只记第一句）
	录音	-	√	√	√
	发音摄像	-	√	√	√

文化调查	方言文化摄像	-	-	标注“⊕”的条目进行摄像	
	照相	-	-	√	√
注：“√”表示应调查，“-”表示不做调查。					

#### 4.3.2 调查内容的限定

4.3.2.1 调查内容以“活态”（今天仍然存在和使用的）方言文化现象为主。但 1949 年以后“活态”今天非“活态”的现象，也应收集。

4.3.2.2 “有名无物”现象：如果该事物是“以前（1949 年以后）有，现在无”，应记录，并作为备注加以说明。如果该事物是“外地有，本地无”，不记录，不说明。

4.3.2.3 “有物无名”现象：应拍照，记录描述性词语，并作为备注加以说明。有的条目宜向当地专业人士求证。

## 4.4 调查方法

### 4.4.1 总体要求

4.4.1.1 每个调查点应组建一个调查团队。

4.4.1.2 调查团队负责人或主要成员应掌握调查点方言或在当地工作，调查团队中应有 1 名熟悉录音、摄像、照相和电脑技术的工作人员。

4.4.1.3 每个调查点应使用“文件电子版”文件系统（语言方言文化调查），包含内容按 5.4 执行。

4.4.1.4 所有调查都应在调查点实地进行，摄录工作可视具体情况选择适当场所进行。

### 4.4.2 准备阶段

准备阶段包括下列程序：

- a) 在调查点范围内选择具有代表性的地点。
- b) 物色发音人。给发音人讲解本文件中的相关内容，让发音人熟悉有关要求和材料，做好必要的准备。“口彩禁忌”“俗语谚语”“歌谣”“曲艺戏剧”“故事吟诵”应先进行预调查。“规定故事”宜提前把文本交给发音人，让发音人熟悉故事的内容，并有所准备，录音时用方言把故事的意思自然地讲述出来（讲述时不应看文本），可发挥内容，加长篇幅。
- c) 选择录音场所，进行录音和发音摄像的准备工作。

### 4.4.3 调查阶段

4.4.3.1 按照附录 A 记录“概况”。

4.4.3.2 按照附录 B 记录“音系”，具体要求如下。

- a) “音系”应只分别记例字的声调、声母、韵母。
- b) 如果某个字方言不说，记作“（无）”。
- c) 整理出声韵调系统，声韵调可据词语等材料补充，各声韵调都应配例字。“声调”子表应把例字和调类划在一起，“声母”子表把全部声母调查用字分别写到相应的声母后面，“韵母”子表把全部韵母调查用字分别写到相应的韵母后面。
- d) 调类名称应遵循汉语方言学界通行的命名规则。
- e) 因分化而成的调类，命名时加分化的语音条件。
- f) 因合并而成的调类，如能确定归并的方向，以归并目标的那个字类命名；如不能确定归并的方向，以“尽前不尽后”的原则命名，并在“备注”列说明“调类名称待定”。

- g) 按照附录 B.3 详细写明声韵调音值说明，以及两字组连读变调规律、儿化小称音变规律和其他主要的音变规律，据附录 B 之外的语料补充的声韵调音位也记在同一处。

#### 4.4.3.3 按照附录 C 记录方言文化条目，具体要求如下。

- a) 调查人应按照下方要求执行：

- 1) 条目是用来提示和举例的，调查时宜根据调查点的实际情况，参考表 C.2 所列条目，记录方言中属于该小类的条目；

- 2) 受编号所限，每个小类下最多记 9 个条目（必要时可分双栏记）；
- 3) 新增条目如果不能纳入现有的小类，应归入该中类最后的 3 个“增补”小类。

b) 记录的补充要求如下：

- 1) 每个条目（方言词语）先写 5 位数编号，即在小类编号的后面加上“1”“2”“3”等（最大不应超过“9”）。再写汉字，音标紧跟在汉字后面；
- 2) 语篇部分每条应只写开头第一句话（只写汉字不记音标），完整内容应按照录音和视频转写；
- 3) 记出“一词多说”现象，“一词多说”指同一个概念有多个说法。“一词多说”按自然度和常用程度降序排列，各词之间用斜线“/”隔开；
- 4) 如果某个“小类”方言不说（即在该小类未记到任何条目），记作“（无）”；

4.4.3.4 录音和发音摄像应同步进行，具体要求如下。

- a) “曲艺戏剧”以及划拳用语、敬酒歌等个别条目宜在活动现场进行录音和发音摄像。
- b) 方言文化摄像可另在活动现场进行。

4.4.3.5 “文化调查”可与“方言调查”分开，并在一年中的不同时间持续进行。

4.4.3.6 一些平时难以见到或已失传的方言文化现象，可请人专门演示，或通过当地博物馆、文化馆等搜集材料，也可通过网络征集等手段来补充材料。

4.4.3.7 “文化调查”中新发现的内容应补充到调查条目中去，请主要发音人集中发音并进行记录、录音、发音摄像。

4.4.3.8 所有录音文件都应及时复听，以检查录音的效果和质量。所有视频和照相文件都应及时复看，以检查摄像、照相的效果和质量。

4.4.3.9 同一个调查条目，如有多张照片或多段视频，应及时删除完全重复或效果不好的。

4.4.3.10 调查人应多次赴实地进行调查，调查方式多样，调查对象较多。调查过程和程序可根据具体情况灵活安排。前面几次的调查应先搜集容易调查到的内容，后面再进行查漏补缺。如是第一语言，前面几次先进行“文化调查”，“方言调查”在后期进行。“方言调查”的录音和发音摄像应在其他调查工作全部完成后集中进行。

4.4.3.11 调查结束时应聘请发音人签署全部调查资料的授权书，从其他调查对象调查得到的音像图片应获取调查对象的书面授权。如使用由他人提供的音像图片应获取版权所有人的书面授权。

4.4.3.12 在调查和整理过程中，宜参考当地方言文化已有调查研究文献和资料。

## 4.5 录音

### 4.5.1 准备工作

#### 4.5.1.1 场所

##### 4.5.1.1.1 为保证录音质量，宜在专业录音室里录音。

##### 4.5.1.1.2 如果没有专业录音室，可在安静的房间里录音。关严门窗，关掉风扇、空调、日光灯、手

GB/T XXXXX—XXXX

机等电器。

4.5.1.1.3 在活动现场录音的条目，应保证录音的清晰。

4.5.1.2 提示方式

提示方式应按照GB/T XXXXX—XXXX中4.5.1.2规定的要求进行。

4.5.1.3 试录

试录应按照GB/T XXXXX—XXXX中4.5.1.3规定的要求进行。

## 4.5.2 录音参数

### 4.5.2.1 基本参数

基本参数应按照GB/T XXXXX—XXXX中4.5.2.1规定的要求进行设置。

### 4.5.2.2 录音文件

4.5.2.2.1 一个调查条目为一个独立的文件，具体要求如下：

- a) “语篇”（俗语谚语、歌谣、曲艺戏剧、故事吟诵）条目的篇幅较长，但也是一个条目录一个文件；
- b) 在录一个文件的过程中不应中途断开（发音时如有停顿应继续录），不应分成多个文件；
- c) 如果一个调查条目方言中有多个说法，这几种说法应录在一个文件里。

4.5.2.2.2 如果某个单字或条目方言不说，应选择录成一个空文件或不录音。

### 4.5.2.3 背景噪音和输入音量



背景噪音不应大于“-48dB”。

语音音量最大值应达到“-18dB”以上。

## 4.6 摄像

### 4.6.1 摄像内容

4.6.1.1 “方言调查”时所有音系例字、词语、语篇的发音都应进行“发音摄像”。（本类视频称为“发音视频”）

4.6.1.2 表 C.2 里的“”表示应对该小类的条目进行“方言文化摄像”，但如果其中有的条目无法摄像或无须摄像，则不摄像。未标“”的如属濒危、稀有现象也应摄像。（本类视频称为“文化视频”）

### 4.6.2 发音摄像要求

4.6.2.1 镜头应正对发音人的上半身。

4.6.2.2 话筒应放在发音人前方的适当位置或夹在领口。

4.6.2.3 应用最远拍摄模式拍摄，不宜使用变焦（拉近放大）功能。如果必须变焦，宜只使用光学变焦，不应使用数码变焦。

4.6.2.4 发音人的背景应整齐干净平整，应使用纯蓝色背景。（宜加地名）

4.6.2.5 摄像场所光线应充足，发音人的脸部应正对镜头，不应背光。

### 4.6.3 方言文化摄像要求

4.6.3.1 拍摄应保持平稳，避免抖动。

4.6.3.2 应用最远拍摄模式拍摄，不宜使用变焦（拉近放大）功能。如果必须变焦，宜只使用光学变焦，不使用数码变焦。

4.6.3.3 保证视频文件的完整性，避免在拍摄同一事件过程中多次停顿，拍摄成多个视频文件。

#### 4.6.4 发音摄像方式

发音摄像方式应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.6.2规定的要求。

#### 4.6.5 视频文件

4.6.5.1 视频文件应选择摄像设备的最高画质、采用全高清模式拍摄，视频文件参数不低于 1920×1080/50i。

4.6.5.2 一个调查条目为一个独立的文件，具体要求如下：

- a) 调查时“发音摄像”可多条连续拍摄，切分工作在整理阶段进行；
- b) 音系声调按平、上、去、入拍摄成 4 个文件，声母按帮、端、知、见系拍摄成 4 个文件，韵母按阴、阳、入声韵拍摄成 3 个文件，调查条目 1 个中类拍摄成 1 个文件；
- c) “方言文化摄像”一个条目可拍摄多段视频。

#### 4.7 照相

##### 4.7.1 照相内容

4.7.1.1 所有调查条目都宜照相，一个条目宜照多张照片；但实在无法照相的则空缺。“口彩禁忌”“俗语谚语”“歌谣”“曲艺戏剧”“故事吟诵”中的条目是否照相、如何照相可视具体情况灵活掌握。（本类照片称为“调查条目照片”。）

4.7.1.2 发音人、文化调查的调查对象每人应照两张照片，包含上半身像和全身像。（本类照片称为“调查对象照片”。）

4.7.1.3 调查过程、调查场面应照若干张有代表性的照片。（本类照片称为“调查过程照片”。）

##### 4.7.2 照相要求

4.7.2.1 拍照应保持平稳，避免虚焦。

4.7.2.2 应用最远拍摄模式拍照，不宜变焦（拉近放大）功能。如果必须变焦，宜只使用光学变焦，不使用数码变焦。

4.7.2.3 拍照对象的背景应整齐干净，但背景里与拍摄主体有关的物体可保留。

4.7.2.4 有些物体有静态和使用两种情况，一般宜拍摄静态，如条件许可宜两种情况都拍。

4.7.2.5 不应在逆光条件下拍照。

4.7.2.6 适合横拍的应采用横拍。

##### 4.7.3 照片文件

照片文件的设置应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.7.2规定的要求。

#### 4.8 记音

##### 4.8.1 字体和格式

4.8.1.1 应使用 Unicode 编码的音标。其他所有字符应使用宋体。

4.8.1.2 零声母应用“Ø”表示，不应空着。

4.8.1.3 送气符号用“h”（非上标），不能写作“ph”“p’”。表示调值的数字不用上标方式。但手写时应用上标方式。

4.8.1.4 自成音节的“m n l l”等，不应在音标的上下加短竖线。

4.8.1.5 “tS”分别输入“t”和“S”两个符号，“tʃ tʂ”等塞擦音同理。“ã”分别输入“a”和鼻化符号“~”两个符号，其他鼻化元音同理。“g”不用“g”。元音“x”不用“Y”。长音符号用音标“:”不用冒号“:”。

4.8.1.6 不应在音标上加附加符号。关于实际音值应根据附录 B.3 详细交待。鼻化符号、长音符号不属于附加符号。

4.8.1.7 调值应用数字表示。声调当中如有停顿现象用“0”表示。

4.8.1.8 音节与音节之间应连写，不空格。

4.8.1.9 如果某个单字或小类、条目方言不说，应记作“（无）”。

4.8.1.10 应遵循汉语方言学界通行的记音方法；[tG]组声母和齐齿呼韵母相拼要记作[tGia]等，不要记作[tGa]等；[k]组声母和合口呼韵母相拼要记作[kua]等，不要记作[kwa]、[kʷa]等。

#### 4.8.2 一字多音

4.8.2.1 在记音系例字时，如果有一字多音现象，应记出，并作说明。

4.8.2.2 在记词语时，应只记口语中最自然、最常用的读音，不记其他读音。

4.8.2.3 在转写语篇材料时，应完全按照实际读音进行转写。在语流中只会出现一种读音，所以不涉及一字多音问题。

#### 4.8.3 音变

音变记录应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.8.3规定的要求。

### 4.9 用字

#### 4.9.1 原则

用字原则应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.1规定的要求。

#### 4.9.2 具体要求

##### 4.9.2.1 本字

本字的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.1规定的要求。

##### 4.9.2.2 俗字

俗字的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.2规定的要求。

##### 4.9.2.3 训读字

训读字的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.3规定的要求。

##### 4.9.2.4 表音字

表音字的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.4规定的要求。

##### 4.9.2.5 同音字

同音字的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.5规定的要求。

#### 4.9.2.6 合音字

合同音字的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.6规定的要求。

#### 4.9.2.7 有音无字

4.9.2.7.1 “有音无字”是指无合适的本字、俗字、表音字、同音字可用，在方言论著中通常写作方

框“□”的语素。

4.9.2.7.2 处理“有音无字”的要求如下：

- a) 在单个方言点内部，以该类语素出现的先后为序，记作“#1”“#2”等，一个语素使用一个代码，在不同场合相同的语素使用相同的代码；
- b) 每个点的代码自成系统，不与其他方言对应。

4.9.2.8 字体和格式

字体和格式的使用应遵守GB/T XXXXX—XXXX中4.9.2.8规定的要求。

## 5 语料整理要求

### 5.1 音像资料剪辑

音像资料剪辑的规则应遵守GB/T XXXXX—XXXX中5.1规定的要求。

### 5.2 填写模板表

#### 5.2.1 模板表

每个调查点的调查工作完成以后，应由调查人填写、转写模板表。

#### 5.2.2 概况模板表

5.2.2.1 概况模板表包括“调查点”“主要发音人”“其他发音人和调查对象（1）”“其他发音人和调查对象（2）”“其他发音人和调查对象（3）”“其他发音人和调查对象（4）”“其他发音人和调查对象（5）”“其他发音人和调查对象（6）”“其他发音人和调查对象（7）”“调查人”“其他信息”11个子表。

5.2.2.2 “调查点”应按照附录 A.2 的要求填表。

5.2.2.3 “主要发音人”应按照附录 A.3 的要求填表。

5.2.2.4 “其他发音人和调查对象（1）”“其他发音人和调查对象（2）”“其他发音人和调查对象（3）”“其他发音人和调查对象（4）”“其他发音人和调查对象（5）”“其他发音人和调查对象（6）”“其他发音人和调查对象（7）”应按照附录 A.4 的要求填表。

5.2.2.5 “调查人”应按照附录 A.5 的要求填表。

5.2.2.6 “其他信息”应按照附录 A.6 的要求填表。

5.2.2.7 无调查结果的记作“（无）”。

#### 5.2.3 音系模板表

5.2.3.1 音系模板表包括“声调”“声母”“韵母”3个子表，应按照附录 B.2 的相应要求填表。

5.2.3.2 “例字”按古来源分“类”填写，所谓古来源是指声调的清平、全浊上、次浊上等，声母的帮母、精母、见母等，韵母的摄（果摄、咸摄舒声、咸摄入声等）。最主要的古来源“类”填入“例字1”，依次类推。例字的注例应省略，可在“备注”列说明。

#### 5.2.4 音系说明模板表

音系说明模板表应按照附录B.3的要求填写。

#### 5.2.5 词语模板表

5.2.5.1 应按照附录 C.3.1 的要求填表。

5.2.5.2 把调查结果填写到“词 1”“词 2”以及“备注”等列。每个条目占一行。

5.2.5.3 如果一个调查条目方言只有一个说法，把该说法填入“词 1 字”“词 1 音”列。如果有两个或三个说法（即“一词多说”），依次填入后面各列。

5.2.5.4 “备注”列填写对方言词语的注释、对方言文化现象的描写等。

5.2.5.5 每个“小类”预设 9 个条目，无对应方言词语的行应在“词 1 字”列标“（无）”，不应空着，不应漏写括号。

## 5.2.6 语篇模板表

5.2.6.1 应按照附录 C.3.2 的要求填表。

5.2.6.2 “语篇”（俗语谚语、歌谣、曲艺戏剧、故事吟诵）材料应根据视频中的录音转写成汉字、音标、注释或普通话意译，并标明在录音文件里的起止时间。

5.2.6.3 每个条目的材料末尾应注明录音信息。

## 5.2.7 用字代码表

用字代码表填写应遵守GB/T XXXXX—XXXX中5.2.10规定的要求。

## 5.2.8 转写校对记录表

转写校对记录表填写应遵守GB/T XXXXX—XXXX中5.2.11规定的要求。

## 5.3 文件命名

### 5.3.1 模板表文件名

模板表文件应按照表2的要求命名。

### 5.3.2 录音文件名

录音文件命名应遵守GB/T XXXXX—XXXX中5.3.2规定的要求。

### 5.3.3 视频文件名

5.3.3.1 “发音视频”命名要求如下：

- a) 原始“发音视频”文件，应保留原始名，并在前面加注从第几条至第几条，二者之间用下划线“\_”隔开；

示例：11011 房子-11939 住宅增补 3\_20110315105004. mp4。

- b) 剪辑后的“发音视频”文件，与该条目的录音文件名完全相同（除后缀外）。

示例：11011 房子. mp4。

5.3.3.2 “文化视频”命名要求如下：

- a) 原始“文化视频”文件，应保留原始名；

示例：20110315105004. mp4。

- b) 剪辑后的“文化视频”文件，文件名应包括调查条目名、方言词或民语词、拍摄时间、拍摄地点等信息。

示例：62041 捉拿游戏\_躲猫猫\_20240101 珊瑚\_ps001. mp4。

- 5.3.3.3 属于以上两类视频以外的其他视频文件，应使用“汉字简述视频内容\_原始名.mp4”的形式命名。

示例：文面女\_20110315105004. mp4。

### 5.3.4 照片文件名

5.3.4.1 调查条目照片的命名规则与 5.3.3b)2) 相同。

示例：11011 房子\_屋 1\_20110124 岩下\_20110124\_0133.jpg。

5.3.4.2 调查对象照片文件名应使用“编号姓名\_原始名.jpg”的形式命名。如果同一个调查对象有多张照片，应使用“编号姓名顺序\_原始名.jpg”的形式。各调查对象的先后顺序为主要发音人—其他发音人—文化调查的调查对象。

示例：00001 张三\_20110315\_0001.jpg/00001 张三 1\_20110315\_0001.jpg。

5.3.4.3 调查过程照片文件名应使用“编号调查\_原始名.jpg”的形式命名。

示例：00001 调查\_20110315\_0001.jpg。

5.3.4.4 属于以上三类照片以外的其他照片文件，应使用“汉字简述照片内容\_原始名.jpg”的形式命名。

示例：文面女\_\_20110315\_0001.jpg。

## 5.4 文件归档

调查人应按表2整理好各种文件，并按该系统的结构把各种文件放到相应的位置。

表2 “文件电子版”文件夹系统

一级文件夹	二级文件夹	三级文件夹	文件
	模板表	excel表	1概况.xls

语料整理			2音系.xls
			3词语.xls
			4照片视频.xls
		word表	1音系说明.doc
			2俗语谚语.doc
			3歌谣.doc
			4曲艺戏剧.doc
			5故事吟诵.doc
			6用字代码表.doc
			7转写校对记录表.doc
	录音	音系	音系.wav
		词语	词语.wav
		语篇	语篇.wav
	视频	发音原始	发音原始.mp4
		发音剪辑	发音剪辑.mp4
		文化原始	文化原始.mp4
		文化剪辑	文化剪辑.mp4
		其他	其他.mp4
	照片	调查条目	调查条目.jpg
		调查对象	调查对象.jpg
		调查过程	调查过程.jpg
		其他	其他.jpg

一级文件夹	二级文件夹	三级文件夹	文件
注：“-”表示无内容。			

## 5.5 校对

5.5.1 所有材料至少应经过两遍人工校对。校对的重点是转写后的汉字和音标、音像文件质量、文件名以及文件位置。

5.5.2 一校由调查团队成员负责，二校由调查团队负责人负责。校对过程中应填写转写校对记录表。

5.5.3 校对过程中发现错漏，应及时核实和补查，必要时可重新进行调查。

5.5.4 调查团队负责人对所有调查资料的质量负责。

## 6 证实方法

通过文件查阅、使用计算机或其他电子设备、软件检验等方式，检查纸笔记录、模板表文件、录音文件、视频文件、照片文件是否符合第4~5章的要求。

附 录 A  
(规范性)  
概况调查要求

A.1 调查范围

一个调查点应只记录一遍附录A.2调查点调查表，各发音人与调查对象及其相关情况应逐人记录。

A.2 调查点

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录A.1a)～h)规定的要求记录调查点信息。

A.3 主要发音人

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录A.2.1a)～q)规定的要求记录主要发音人信息。

A.4 其他发音人和调查对象

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录A.2.2a)～j)规定的要求记录其他发音人和调查对象的信息。

A.5 调查人

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录A.3规定的要求记录调查人信息。

A.6 其他信息

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录A.4c)～f)规定的要求记录其他信息。

附 录 B  
(规范性)  
音系调查要求

**B.1 调查范围**

调查人应对发音人和（或）调查对象进行调查和记录。

**B.2 音系**

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录B.1规定的要求记录音系。

**B.3 音系说明调查要求**

调查人应按照GB/T XXXXX—XXXX中附录B.2规定的要求执行。

## 附录 C (规范性)

### 方言文化调查要求

#### C.1 调查总体要求

##### C.1.1 范围和原则

C.1.1.1 中国方言文化典藏的调查条目限于“方言文化”定义的范围，即“用特殊方言形式表达的具有地方特色的文化现象，包括地方名物、民俗活动、口彩禁忌、俗语谚语、民间文艺等”。

C.1.1.2 设立调查条目的主要原则是：具有显著的方言性和地方文化性，同时兼具重要性、濒危性或形象性。称谓是一种方言文化现象，地名、人名也具有一定的方言文化性质，但缺乏形象性，因此不收入。

C.1.1.3 表 C.1 主要适用于汉语方言。调查少数民族语言时，大类应与表 C.1 一致，中类宜尽可能与表 C.1 一致，小类可根据实际情况进行调整。

##### C.1.2 分类和归类

C.1.2.1 所有调查条目以文化为纲，分为 9 个大类。大类按照从具体到抽象、从物质文化到精神文化的顺序排列。从大体上说，“壹~肆”为住、用、衣、食，“伍~陆”主要为生产生活；“柒~捌”主要为礼俗；“玖”为口彩禁忌、俗语谚语、民间文艺，其中“四~六”为方言文艺语篇。

C.1.2.2 如果某个条目可归多个大类，宜先尽特殊的类。从大类顺序来说，一般是优先归入后面的大类。

##### C.1.3 小类和条目

C.1.3.1 “小类”可以理解为一个调查的“范畴”，包括一个或多个“条目”。

C.1.3.2 小类是对条目的概括，条目是对小类的具体化。

C.1.3.3 就“名物”而言，小类和条目多为“属”和“种”的关系；就“活动”而言，则多为“整体”和“部分”的关系。

C.1.3.4 由于各地方言文化差异很大，表 C.2 中列出来的条目只能起到提示、举例的作用。调查时，调查人宜根据调查点的实际情况对条目进行增删修改。

C.1.3.5 新增条目如果不能纳入现有的小类，应归入该中类最后的 3 个“增补”小类。

C.1.3.6 对小类和条目的注解应用括号紧跟其后。

##### C.1.4 数量

为了尽量保证各调查点之间的对应和均衡，表C.1规定了各“大类”的调查条目数，超出不限。“大类”下面各“中类”“小类”各调查多少个条目，可由调查人根据实际情况决定。

表C.1“小类”列中括号内表示该小类对应的具体编号。

表C.1 调查条目汇总表

大类	中类	小类	条目
壹 房屋建筑	一 住宅	17 (1101~1117/1191~1193)	约90条
	二 其他建筑	15 (1201~1215/1291~1293)	
	三 建筑活动	4 (1301~1304/1391~1393)	
贰 日常用具	一 炊具	13 (2101~2113/2191~2193)	约110条
	二 卧具	5 (2201~2205/2291~2293)	
	三 桌椅板凳	9 (2301~2309/2391~2393)	
	四 其他用具	20 (2401~2420/2491~2493)	
叁 服饰	一 衣裤	8 (3101~3108/3191~3193)	约70条
	二 鞋帽	8 (3201~3208/3291~3293)	
	三 首饰等	12 (3301~3312/3291~3293)	
肆 饮食	一 主食	8 (4101~4108/4191~4193)	约60条
	二 副食	10 (4201~4210/4291~4293)	
	三 菜肴	5 (4301~4305/4391~4393)	
伍 农工百艺	一 农事	10 (5101~5110/5191~5193)	约165条
	二 农具	16 (5201~5216/5291~5293)	
	三 手工艺	24 (5301~5324/5391~5393)	
	四 商业	6 (5401~5406/5491~5493)	
	五 其他行业	11 (5501~5511/5591~5593)	
陆 日常活动	一 起居	9 (6101~6109/6191~6193)	约100条
	二 娱乐	17 (6201~6217/6291~6293)	
	三 信奉	13 (6301~6313/6391~6393)	
柒 婚育丧葬	一 婚事	13 (7101~7113/7191~7193)	约85条
	二 生育	9 (7201~7209/7291~7293)	
	三 丧葬	11 (7301~7311/7391~7393)	
	一 春节	14 (8101~8114/8191~8193)	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/317162104166006141>