

参考答案

第一章 总论

一、名词解释

会计：会计是经济管理的组成部分，主要是运用会计方法以及提供会计信息，对经济活动进行价值管理，其目的是提高经济效益。

会计目标：会计目标，也称会计的目的，是指会计活动应达到的境地或标准，也就是会计工作的目的。会计目标分为直接目标和终极目标。

会计主体：是指会计工作为其服务的特定单位或组织，是会计人员进行会计核算时采取的立场以及在空间范围上的界定。会计主体既可以是一个企业，也可以是若干个企业组织起来的集团公司；既可以是法人，也可以是不具备法人资格的实体。

会计核算方法：会计核算方法是对会计对象进行连续、系统、全面、综合的记录、计算、反映和日常监督所应用的方法。

二、填空题

1. 货币
2. 为投资人及债权人提供主要财务会计信息和提高经济效益
3. 会计预测决策方案 会计核算方法 会计控制方法 会计检查方法 会计分析方法
4. 为社会再生产过程中能够用货币表现的经济活动，也可以称资金运动及其所反映的经营活动或业务活动
5. 15 世纪末 卢卡·帕乔利 有关复式记账论著

三、单项选择题

1. B 2. A 3. D 4. C 5. D

四、多项选择题

1. A BC 2. ABCD 3. ABCD 4. BD 5. ABC

五、判断题

1. × 2. √ 3. √ 4. √ 5. √

第二章 会计要素

一、名词解释

会计要素：会计要素是指会计对象的构成要素，是把会计核算和监督的具体内容进一步划分所作的最基本的分类项目。

会计账户：会计账户是以会计科目为名称，具有特定的结构和明确的核算内容，用以系统、连续地记录和反映由企业经济业务所引起的相关会计要素增减变化及其结果的一种会计核算方法，简称账户。

资产：资产是指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。

利润：利润包括日常活动的收入减去费用后的净额、非日常活动直接计入当期利润的利得扣除损失的净额等。

利得：利得是指由企业非日常活动形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的流入。

所有者权益：所有者权益是指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。股份有限公司的所有者权益又称为股东权益。

二、填空题

- 1.流动资产 非流动资产
 - 2 偿付期限的长短
 3. 借方 贷方
 - 4.债权人权益 所有者权益
 - 5 贷方 贷方
 - 6.收入 费用 利得 损失
 - 7.本期贷方发生额 本期借方发生额
- 三、选择题（在下列选项中选出一个或多个正确答案）

- 1.ABC
- 2.C
3. ABC
- 4.AB
- 5.BD
- 6.A

四、简答题

1. 会计科目与会计账户其实是两个不同的概念，两者既有联系，又有区别。

会计科目与会计账户的联系是：会计科目与会计账户都是对会计对象具体内容的项目分类。两者口径一致，性质相同。会计科目是会计账户的名称，也是设置会计账户的依据，而会计账户是会计科目的具体运用。

首先，两者都是对会计对象的具体内容——会计要素所作的进一步分类。针对某一个具体的会计科目和账户而言，两者的分类口径完全一致。

其次，从全部会计科目和全部会计账户的分类来看，两者的分类方法和结果是相同的。

会计科目与会计账户的区别是：会计科目是账户的名称，不存在结构；会计账户具有一定的格式和结构。

首先，作为一个名词，会计科目仅仅说明其反映的经济内容是什么，而会计账户具有一定的格式和结构，不仅能够说明其反映的经济内容是什么，还能够系统地核算、监督其经济内容的增减变化及结余情况。

其次，设置会计科目的作用主要是开设账户、填制记账凭证，而会计账户的作用主要是系统地提供某一会计科目的会计资料，以编制会计报表，服务于企业的经营管理。

2.会计等式又称会计方程式、会计平衡公式、会计恒等式，反映了会计要素之间的数量关系，是各会计主体设置账户、进行复式记账、编制会计报表的基本理论依据。

会计事项是指使企业资产、负债和所有者权益等会计要素发生增减变动的经济事项，又称交易事项或经济业务。会计事项必须进行会计记录，并按照规定会计程序处理，最后汇总报告。

企业日常发生的经济业务是多种多样的，每一项经济业务都会影响相关会计要素的增减变化。每项会计事项的发生必然会引起会计等式某一会计要素增加的同时另一会计要素等额减少，或者引起会计等式左右两方会计要素同时发生等额的增减变化，而无论怎样变化，都不会破坏会计等式的平衡关系，会计等式两端的金额永远保持相等。

五、业务题

(1) 解析如下 (金额单位：元)：

2015年6月初：

资产 20 000 = 负债 0 + 所有者权益 20 000

2015年6月发生会计事项：

①3个月房租已经支付 4500 元：

资产 15 500 + 费用 4 500 = 负债 0 + 所有者权益 20 000 + 收入 0

②5 500 元买手提电脑； 3 000 元买修理用工具； 1 500 元购买电脑配件； 1 500 元买电动自行车：

资产 15 500 + 费用 4 500 = 负债 0 + 所有者权益 20 000 + 收入 0

③支付报酬 1 800 元：

资产 13 700 + 费用 6 300 = 负债 0 + 所有者权益 20 000 + 收入 0

④2 000 元用于个人生活支出：

资产 11 700 + 费用 8 300 = 负债 0 + 所有者权益 20 000 + 收入 0

⑤6月30日，银行账户余额为 12 000 元，电脑配件月底盘存余额为 800 元。

此时资产实际总额为 22 800 元，具体如下：

银行存款	12 000 元
手提电脑	5 500 元（不考虑折旧费）
修理用工具	3 000 元（不考虑折旧费）
电脑配件	800 元
电动自行车	1 500 元（不考虑折旧费）
合计	22 800 元

由此，倒轧收入为 11 100 元。

2015 年 6 月末：

资产 22 800 + 费用 8 300 = 负债 0 + 所有者权益 20 000 + 收入 11 100

（2）解析如下：

2015 年 6 月末：

资产 22 800 + 费用 8 300 = 负债 0 + 所有者权益 20 000 + 收入 11 100

收入 - 费用 = 利润

$11\,100 - 8\,300 = 2\,800$ （元）（盈利）

（3）结合维修服务业特色，考虑个体工商户的特点，参考小企业会计准则简易设立会计科目体系。

第三章 复式记账

一、名词解释

单式记账法：单式记账法是对经济业务只作单方面登记，不反映其来龙去脉的一种记账方法。

会计分录：在借贷记账法下，会计分录就是对每笔经济业务列示其应借记或应贷记的账户名称及其金额的一种记录。

试算平衡：试算平衡是根据复式记账原理，利用会计要素之间的平衡关系来检查各类账户的记录是否正确的一种方法。

平行登记：平行登记是指对单位发生的每笔经济业务，应以编制的会计分录（会计实务中的会计凭证）为原始依据，一方面记入有关总分类账户，另一方面记入有关总分类账户所属明细分类账户的方法。

二、填空题

1. 有借必有贷，借贷必相等
2. 一定时期末全部账户的贷方本期发生额合计 = 一定时期末全部账户的贷方余额合计
3. 简单会计分录 复合会计分录

4.原始凭证

三、选择题（在下列选项中选出一个或多个正确答案）

1. B 2. B 3. D 4. B 5. C 6. A 7. B

四、简答题

1. 借贷记账法是以“借”、“贷”作为记账符号，运用复式记账原理，记录资产、负债和所有者权益等会计要素的增减变化及其结果的一种记账方法。其基本内容包括记账符号、账户设置、记账规则和试算平衡等四部分。

2. 复式记账法有两个特点：

（1）能够全面反映经济活动情况。复式记账法下，每一笔经济业务所涉及的两个或两个以上的账户之间必然形成一种相互依存的关系。不同的经济业务会形成不同的账户对应关系。通过不同的账户对应关系，可以将全部账户有机地联系起来，构成一个严密的账户体系。这样，账户就能够完整地反映经营活动的来龙去脉，提供系统的会计信息。

（2）在复式记账法下，账户记录的结果可以进行试算平衡，有利于检查账户记录的正确性。复式记账法对发生的每一项经济业务都要以相等的金额在两个或两个以上相互联系的对应账户中作出双重记录，使得对应账户之间在数字上产生了一种互相核对、互相平衡的关系，利用复式记账法产生的平衡关系对账户记录的结果进行试算平衡，可以有效防止记账过程中数字上的失误。

3. 平行登记的检验是通过总分类账户和所属明细分类账户之间的账账核对完成的，即通过进行总分类账户与其所属明细分类账户的试算平衡，来检验平行登记过程中相关账户记录的正确性。

根据平行登记原理，在完成平行登记的账户记录步骤后，记入总分类账户的金额与记入其所属明细分类账户的合计金额应相等。具体表现为：

- （1）总分类账户的期初余额与其所属明细分类账户的期初余额之和应相等；
- （2）总分类账户的期末余额与其所属明细分类账户的期末余额之和应相等；
- （3）总分类账户的借方发生额与其所属明细分类账户的借方发生额之和应相等；
- （4）总分类账户的贷方发生额与其所属明细分类账户的贷方发生额之和应相等。

编制总分类账户与其所属明细分类账户试算平衡表，可以检查每一个总分类账户与其所属明细分类账户的平行登记是否正确。

五、业务题

（1）略。

（2）编制的会计分录如下：

①本月2日，股东甲投资 190 000 元，款项已存入银行。

借：银行存款 190 000

贷：实收资本 190 000

②本月4日，从工商银行取得借款 20 000 元，存入存款账户。

借：银行存款 20 000

贷：短期借款 20 000

③本月 7 日，用银行存款购买设备，价值 150 000 元。

借：固定资产 150 000

贷：银行存款 150 000

④本月 8 日，购入材料 50 000 元，已验收入库，货款尚未支付。

借：原材料 50 000

贷：应付账款 50 000

⑤本月 10 日，以银行存款 31 000 元偿还上月短期银行借款。

借：短期借款 31 000

贷：银行存款 31 000

⑥本月 12 日，以银行存款偿还上月所欠购料款 14 000 元。

借：应付账款 14 000

贷：银行存款 14 000

⑦本月 13 日，接到银行收款通知，收到上月赊销给红星厂的商品货款 25 000 元。

借：银行存款 25 000

贷：应收账款 25 000

⑧本月 15 日，从银行提取现金 2 000 元备用。

借：库存现金 2 000

贷：银行存款 2 000

(3) 略。

(4) 略。

六、实务题

简要分析如下：

记账系统存在以下不足：未明确设计全面的会计账户体系；缺少完备的记账方法。

第四章 制造企业生产经营过程核算

一、单项选择题

1. B 2. B 3. B 4. A 5. B 6. D 7. B 8. A 9. C 10. A

二、多项选择题

1. ABC 2. AC 3. CD 4. BC 5. ABD
6. ACD 7. ACD 8. ABD 9. AB 10. AC

三、判断题

1. √ 2. × 3. √ 4. × 5. √ 6. × 7. × 8. √ 9. × 10. ×

四、简答题

1. 原材料的采购活动、产品的生产活动、产品的销售活动，以及生产资金的筹集、调动、退出等经济活动，构成制造企业主要经营过程核算的内容。

2. 主要包括材料买价和能直接计入或合理分配计入材料成本的运杂费两部分。
3. 生产费用是制造企业在生产过程中发生的各项货币性支出和非货币性资产的耗费，生产费用中能对象化到产品中的是生产成本。生产成本的项目主要包括直接材料、直接人工和制造费用。
4. 采用计划成本计价时，“材料采购”账户核算企业购入材料的实际成本和结转入库材料的计划成本，并据以计算和确定购入材料成本的差异额。“原材料”账户反映材料的实际成本，“材料成本差异”账户借方登记购入材料的节约差异，贷方登记入库材料的超支差异。

五、业务题

1. (1) 编制的会计分录如下：

- ①借：银行存款 600 000
 贷：实收资本——国家投资 600 000
- ②借：固定资产 280 000
 应交税费——应交增值税（进项税额） 47 600
 贷：实收资本——立元公司 327 600
- ③借：固定资产 580 000
 贷：应付账款 580 000
- ④借：银行存款 320 000
 贷：长期借款 180 000
 短期借款 140 000
- ⑤借：银行存款 40 000
 贷：实收资本——立元公司 40 000
- ⑥借：应付账款 580 000
 贷：银行存款 580 000

(2) 略。

2. (1) 编制的会计分录如下：

- ①借：在途物资 200 000
 应交税费——应交增值税（进项税额） 34 000
 贷：银行存款 234 000
- 借：原材料 200 000
 贷：在途物资 200 000
- ②借：在途物资 140 000
 应交税费——应交增值税（进项税额） 23 800
 贷：预付账款 163 800
- 借：银行存款 5 000
 贷：预付账款 5 000
- ③借：在途物资 40 000
 应交税费——应交增值税（进项税额） 6 800
 贷：应付账款 46 800

借：原材料 40 000
贷：在途物资 40 000

④借：生产成本 68 000
制造费用 10 000
管理费用 800
贷：原材料 78 800

(2) 略。

3. 编制的会计分录如下：

(1) 借：库存现金 58000
贷：银行存款 58000
借：应付职工薪酬 58000
贷：库存现金 58000

(2) 借：预付账款 3000
贷：银行存款 3000
借：制造费用 1000
贷：预付账款 1000

(3) 借：生产成本 12000
制造费用 4200
管理费用 1500
贷：原材料 17700

(4) 借：管理费用 750
贷：银行存款 750

(5) 借：管理费用 400
贷：预付账款 400

(6) 借：制造费用 600
贷：其他应付款 600

(7) 借：制造费用 1100
管理费用 500
贷：累计折旧 1600

(8) 借：生产成本 34000
制造费用 16000
管理费用 8000
贷：应付职工薪酬 58000

(9) 借：生产成本 4760
制造费用 2240
管理费用 1120
贷：应付职工薪酬 8120

(10) 借：生产成本 25140

贷：制造费用 25140

(11) 本月生产的产品成本=12000+34000+4760+25140=75900 (元)

借：库存商品 75900

贷：生产成本 75900

4. 编制的会计分录如下：

(1) 借：银行存款 5 850

贷：主营业务收入 5 000

应交税费——应交增值税（销项税额） 850

(2) 借：应收账款 4 212

贷：主营业务收入 3 600

应交税费——应交增值税（销项税额） 612

(3) 借：银行存款 11 700

贷：主营业务收入 10 000

应交税费——应交增值税（销项税额） 1 700

(4) 借：主营业务成本 13 300

贷：库存商品——甲产品 3 800

——乙产品 2 500

——丙产品 7 000

第五章 会计凭证

一、名词解释

会计凭证：是记录经济业务的发生和完成情况，明确经济责任的具有法律效力的书面证明文件。

原始凭证：又称单据，是在经济业务发生时取得或填制的，是经济业务发生或完成情况的书面证明，用以明确经济责任，并作为原始依据的会计凭证。

记账凭证：是由会计人员根据审核无误的原始凭证整理归类所编制的，是确定会计分录，作为记账依据的会计凭证。

收款凭证：是用来记录库存现金和银行存款等货币资金收款业务的凭证。它是根据库存现金和银行存款收款业务的原始凭证填制的。

付款凭证：是用来记录库存现金和银行存款等货币资金付款业务的凭证。它是根据库存现金和银行存款付款业务的原始凭证填制的。

转账凭证：是用来记录与库存现金、银行存款等货币资金收付无关的转账业务的凭证。

二、填空题

1. 原始凭证 记账凭证
2. 记账
3. 自制原始 外来原始
4. 一 次
5. 累计
6. 同一类型 两类或两类以上不同类型
7. 在与外单位发生经济关系时，从外单位
8. 货币资金 收款 付款 转账

三、选择题（在下列选项中选出一个或多个正确答案）

1.C 2.BCD 3.A 4.BCD 5.D 6.C 7.D 8.BD

五、简答题

1.（1）经济业务多种多样，记录经济业务的原始凭证也不尽相同，特别是形式上的不同。尽管形式各异，内容不完全一致，但其基本内容是相同的，这些相同的基本内容称之为凭证要素。一般来说原始凭证应具备的要素包括以下几方面：

- ①凭证的名称；
- ②填制凭证的日期；
- ③填制凭证单位的名称或填制人姓名；
- ④经办人员的签名或盖章；
- ⑤接受凭证单位的名称；
- ⑥经济业务内容、数量、单价和金额。

（2）《会计法》规定：“会计机构必须对原始凭证进行审核，并根据经过审核的原始凭证编制记账凭证。”根据《会计法》的规定，原始凭证经指定的会计人员审核后，才能作为编制记账凭证或登记账簿的依据，这是保证会计核算资料真实、合法，充分发挥会计监督作用的重要环节。原始凭证审核的内容和一般程序如下：

- ①审核原始凭证的内容是否与计划一致；
- ②审核原始凭证的内容是否真实、合理、合法；
- ③审核原始凭证的正确性和完整性。

2.（1）记账凭证是对原始凭证进行分类整理，按会计科目系统归类，但其基本内容是相同的，必须具备下列一些共同的基本内容：

- ①记账凭证的名称；
- ②填制凭证的日期和凭证编号；
- ③经济业务的内容摘要；
- ④会计科目的名称、记账方向及金额；

⑤所附原始凭证的张数；

⑥制证、审核、记账、会计主管等人员的签章。

(2) 记账凭证是登记账簿的直接依据，经济业务的合法性、内容的完整性和正确与否将影响登记账簿的质量，因此，除制证人员审核外，还应建立专人审核制度，在审核原始凭证的基础上，对记账凭证进行必要的审核。

①审核记账凭证是否附有原始凭证，原始凭证与记账凭证的内容是否相符，附件是否齐全，手续是否完备，有无经办人员和有关人员的签章。

②审核会计科目的运用是否恰当，方向和金额的填写是否正确，借、贷金额是否平衡。

③审核摘要栏的填写是否清楚、准确无误，是否完整地表达了经济业务的内容。

④发现记账凭证有错误时，应查明原因，并按规定办法及时处理或更正。

⑤审核人员不能仅凭记账凭证和原始凭证就事论事地审核，还必须对照计划和日常会计事项，审核有无遗漏未编制的记账凭证，以保证会计资料的完整无缺。

六、业务题

(1) 第一项经济业务应该编制收款凭证；第二项经济业务应该编制转账凭证；第三项经济业务应该编制付款凭证；第四项经济业务应该编制收款凭证、付款凭证；第五项经济业务应该编制转账凭证；第六项经济业务应该编制转账凭证和收款凭证；第七项经济业务应该编制转账凭证；第八项经济业务应该编制付款凭证。

(2)

第一项业务：

收 款 凭 证				银收字第 号									
借方科目：银行存款				2015 年 6 月 4 日				附件共 张					
摘要	贷方科目			金额									
	总账科目	明细科目	√	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
收到 W 公司货款	应收账款	W 公司					2	0	0	0	0	0	0
结算方式及票号：		合计				¥	2	0	0	0	0	0	0
会计主管：	记账：	出纳：	复核：					制单：					

第二项业务：

转 账 凭 证					转字第 号	
2015 年 06 月 09 日					附件共 张	
摘要	总账科目	明细	借方金额	√	贷方金额	√

		科目	十	万	千	百	十	元	角	分		十	万	千	百	十	元	角	分	
向H工厂购买甲材料	原材料	甲材料		3	0	0	0	0	0	0										
	应交税费	应交增值税 (进项税额)			5	1	0	0	0	0										
	应付票据												3	5	1	0	0	0	0	
合 计			¥	3	5	1	0	0	0	0		¥	3	5	1	0	0	0	0	

会计主管：

记账：

复核：

制单：

第三项业务：

付 款 凭 证

付字第 号

贷方科目：银行存款

2015年6月11日

附件 张

摘要	借方科目			金额									
	总账科目	明细科目	√	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
从银行提取现金	库存现金						4	8	0	0	0	0	0
结算方式及票号：		合计				¥	4	8	0	0	0	0	0

会计主管：

记账：

出纳：

复核：

制单：

第四项业务：

收 款 凭 证

收字第 号

借方科目：库存现金

2015年6月15日

附件 张

摘要	贷方科目			金额									
	总账科目	明细科目	√	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
销售A产品	主营业务收入	A产品					5	0	0	0	0	0	0
	应交税费	应交增值税 (销项税额)						8	5	0	0	0	0
结算方式及票号：		合计				¥	5	8	5	0	0	0	0

会计主管：

记账：

出纳：

复核：

制单：

付 款 凭 证

付字第 号

贷方科目：库存现金

2015年6月15日

附件 张

摘要	借方科目			金额									
	总账科目	明细科目	√	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
收入现金存入银行	银行存款						5	8	5	0	0	0	0
结算方式及票号：		合计				¥	5	8	5	0	0	0	0

会计主管：

记账：

出纳：

复核：

制单：

第五项业务：

转 账 凭 证

转字第 号

2015 年 06 月 20 日

附件共 张

摘要	总 账 科 目	明 细 科 目	借方金额								√	贷方金额								√
			十	万	千	百	十	元	角	分		十	万	千	百	十	元	角	分	
车间领用甲材料	生 产 成 本	A 产品		2	0	0	0	0	0	0										
	原材料	甲材料											2	0	0	0	0	0	0	
合 计			¥	2	0	0	0	0	0	0		¥	2	0	0	0	0	0	0	

会计主管：

记账：

复核：

制单：

第六项业务：

转 账 凭 证

转字第 号

2015 年 06 月 21 日

附件共 张

摘要	总账科目	明细科目	借方金额								√	贷方金额								√
			十	万	千	百	十	元	角	分		十	万	千	百	十	元	角	分	
报销差旅费	管理费用	差旅费			3	3	7	0	0	0										
	其他应收款	王某											3	3	7	0	0	0		

合 计	¥		3	3	7	0	0	0	¥		3	3	7	0	0	0
-----	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

会计主管： 记账： 复核： 制单：

收 款 凭 证

收字第 号

借方科目：库存现金

2015 年 6 月 21 日

附件 张

摘要	贷方科目			金额									
	总账科目	明细科目	√	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
报销差旅费归还现金	其他应收款	差旅费							1	3	0	0	0
结算方式及票号：	合计							¥	1	3	0	0	0

会计主管： 记账： 出纳： 复核： 制单：

第七项业务：

转 账 凭 证

转字第 号

2015 年 06 月 25 日

附件共 张

摘要	总 账 科 目	明细科目	借方金额								√	贷方金额								√
			十	万	千	百	十	元	角	分		十	万	千	百	十	元	角	分	
销售 B 产 品	应 收 账 款	G 公司		6	6	4	5	6	0	0										
	主营业 务收入	B 产品										5	6	8	0	0	0	0		
	应交税费	应交增值税 （销 项 税 额）											9	6	5	6	0	0		
合 计			¥	6	6	4	5	6	0	0		¥	6	6	4	5	6	0	0	

会计主管： 记账： 复核： 制单：

第八项业务：

付 款 凭 证

付字第 号

贷方科目：银行存款

2015 年 6 月 28 日

附件共 张

摘要	借方科目			金额									
	总账科目	明细科目	√	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
支付车间水电费	制造费用	电费						2	3	5	0	0	0
		水费							5	9	0	0	0
结算方式及票号		合计					¥	2	9	4	0	0	0

会计主管：

记账：

出纳：

复核：

制单：

第六章 会计账簿

一、名词解释

账簿：是以会计凭证为依据，对全部经济业务进行全面、系统、连续、分类地记录和反映的簿籍，是由专门格式并以一定形式联结在一起的账页所组成。

序时账簿：是按照经济业务发生的时间先后顺序，逐日逐笔顺序登记的一种簿籍。由于序时账簿的登记原则是按天顺序记录经济业务，故又称日记账。

分类账簿：指对全部经济业务按照总分类账户和明细分类账户进行分类登记的簿籍。

总分类账簿：登记全部经济业务总括资料分类账簿。

备查账簿：也称为辅助账簿，是对在总分类账簿和明细分类账簿中未能反映的特殊事项作补充登记的账簿，且不是根据会计科目设置的。

对账：简单地讲就是核对账目，即把账簿上记载的资料进行内部核对、内外核对、账实核对，确保账证、账账和账实三相符。

结账：针对账簿而言，就是计算并结转各账簿本期发生额及期末余额，而不是指一个单位与另一个单位之间的款项清算。

二、填空题

1. 会计凭证

2. 序时账簿 分类账簿 联合账簿 备查账簿

3. 订本式账簿 活页式账簿 卡片式账簿

4. 三栏式格式 多栏式

5. 总账 三栏式 订本式
6. 二级科目或明细科目
7. 登账的时间和原始依据相同 登账的方向一致 登记的金额相等
8. 技术要求
9. 划线更正法 红字更正法 补充登记法
10. 账证核对 账账核对 账实核对

三、选择题（在下列选项中选出一个或多个正确答案）

1. BCD 2. ABC 3. ABD 4. CD 5. A 6. CD 7. ABD 8. AC 9. BCD
10. AC 11. B 12. ABD 13. BCD 14. BCD

四、简答题

1. 更正账簿错误的方法有划线更正法、红字更正法、补充登记法。

2. 备查账簿也称为辅助账簿，是对在总分类账簿和明细分类账簿中未能反映的特殊事项作补充登记的账簿，且不是根据会计科目设置的。它与其他账簿之间不存在严密的依存、勾稽关系。利用备查簿中的内容可以提供某些必要的参考资料。例如，出租固定资产和包装物业务，应在备查账簿中记录承租时间、何时应收回等情况，还可登记企业投资活动的详细情况等。

3. 总分类账是各企业、事业单位的重要账簿，在整个账簿体系中处于中心地位，它记录全部经济业务，控制所属明细分类账，为编制会计报表提供总括核算资料。由于总分类账簿能够全面、总括地反映企业单位的经济活动情况，并为编制会计报表提供资料，因而任何单位都要设置总分类账。

明细分类账是对总账的必要补充，它用不同的量度，提供经营活动的详细指标，满足经济管理和编制报表的需要。

五、业务题

（一）

库存现金日记账

第 页

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/31802002600006135>