

×××酒店弱电智能化系统施工招标文件

第一部分 招标公告（采取资格预审方法）

招标工程项目编码：_____

1、____（招标人名称）____（招标工程项目名称），已由____（项目同意机关名称）____同意建设，并已在____（招标投标监督部门名称）____登记立案。现决定对该项目目标施工进行公开招标，择优选定承包人。

2、工程招标内容

（1）（工程项目名称、规模、结构类型、建设地点、资金起源和落实情况等）；

（2）招标范围；质量标准或要求。

3、凡对此次招标感爱好合格投标人均可向招标人提出资格预审申请，只有资格预审合格投标申请人，才有可能许可参与投标。

4、参与此次资格预审投标申请人必需含有____（资格条件、资质类别、资质等级等）和含有足够资产及能力来有效地推行协议投标人或自愿组成联合体。可对上述招标工程____（一个或多个标段）提出资格预审申请。

5、投标人可按本公告所附招标人（或招标代理机构）地址，从招标人（或招标代理机构）处获取资格预审文件，时间为____年____月____日至____年____月____日，天天早晨时____分至____时____分，下午____时____分至____时____分（公休日、节假日除外）。

6、资格预审文件如欲邮购，能够书面形式通知招标人（或招标代理机构），并另加邮费每套____元人民币，招标人将立即以航空挂号（或特快专递）方法向投标人寄送资格预审文件，但在任何情况下，如寄送文件迟到或丢失，招标人（或招标代理机构）对此均不负责。

7、资格预审申请书必需经密封后，在____年____月____日____时____分前送至_____。申请书封皮上应清楚地注明“____（招标工程名称和标段名称）资格预审申请书”字样。

8、迟到申请书将被拒绝（以申请书送达招标人时间为准）。

9、招标人将于____年____月____日发出资格预审合格通知书，并将结果书面通知全部资格预审申请人。

10、凡资格预审合格被许可参与招标投标申请人，请根据资格预审合格通知书中通知时间、地点和方法购取招标文件及相关资料。招标文件售价____元人民币。

11、投标文件递交截止时间为____年____月____日____时____分，递交地点为_____

12、本招标工程开标会将于上述投标截止时间同一时间
在（开标地点）公开进行，投标人法定代表人或其委托代理人应按时参与开标会。

招标人（或招标代理机构）：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

办公地址：_____

邮政编码：_____ 联络电话：_____

传 真：_____ 联络人：_____

日期：____年____月____日

投标邀请书

招标工程项目编码：_____

致：_____（投标邀请人名称）

1、_____（招标人名称）_____（招标工程项目名称），已由_____（项目同意机关名称）_____同意建设。现决定对该项目标工程施工进行邀请招标，选定承包人。

2、此次招标工程项目概况以下：

（1）〈说明招标工程项目的性质、规模、结构类型、招标范围、标段及资金起源和落实情况等〉；

（2）工程建设地点为_____；

（3）计划开工日期为_____年_____月_____日，计划完工日期为_____年_____月_____日，工期_____日历天；

（4）工程质量要求符合_____（《工程施工质量验收规范》）_____标准。

3、本工程对投标申请人资格审查采取资格后审方法，资格审查标准和内容详见资格审查文件，只有资格审查合格投标申请人才有可能被授予协议。

4、如你方对本工程上述_____（一个或多个）_____招标工程项目（标段）感爱好，请从_____（地点和单位名称）_____处购置招标文件、资格审查文件和相关资料。时间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，天天早晨_____时_____分至_____时_____分，下午_____时_____分至_____时_____分（公休日、节假日除外）。

5、招标文件每套售价为人民币_____元，售后不退。投标人还需交纳图纸押金人民币_____元，当投标人退还图纸时，该押金将同时退还给投标人（不计利息）。第4条所述资料如需邮购，能够书面形式通知招标人，并另加邮费每套人民币_____元。招标人在收到邮购款后_____日内，以快递方法向投标申请人寄送上述资料。

6、投标申请人在提交投标文件时，应根据相关要求提交不少于投标总价_____

__%或人民币__元投标确保金。

7、投标文件提交截止时间为____年____月____日____时____分，提交到
（地点和单位名称）。逾期送达或不符合要求投标文件将被拒绝。

8、本招标工程项目开标会将于上述投标截止时间同一时间在__（开标地点）__公开
进行，投标人法定代表人或其委托代理人应按时参与开标会议。

招标人（或招标代理机构）：____（盖章）

法定代表人：____（签字或盖章）

办公地址：_____

邮政编码：_____ 联络电话：_____

传 真：_____ 联络人：_____

日期：____年____月____日

第二部分 投标人须知

一、总则

1.1 投标人应自行承担全部和编写和提交投标文件相关费用, 不管投标结果怎样, 招标人或招标代理单位在任何情况下均无义务和责任负担这些费用。

1.2 招标人不承诺选择最低报价投标文件。

1.3 如有必需, 招标人有权经过意向书, 让中标人在协议签字生效前开始必需技术工作。

二、招标文件

2.1 招标文件

投标人应认真阅读招标文件中全部事项、格式、条款和规范等要求。假如没有根据招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质性响应, 该投标有可能被拒绝, 其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件澄清

任何要求澄清招标文件内容投标人, 均应在领取招标文件后 3 天内以书面形式或传真通知招标代理单位。招标代理单位将以书面形式给予回复。并将回复内容以书面形式通知全部投标人。

2.3 招标文件修改

2.3.1 在投标截止日期十五日之前, 招标代理单位可主动地或在解答投标人提出问题时对招标文件进行修改。

2.3.2 招标文件修改将以书面形式通知全部购置招标文件投标人，并对她们含有约束力。

2.3.3 为使投标人在编写投标文件时有充足时间对招标文件修改部分进行研究，招标人能够酌情延长投标日期。

2.3.4 对招标文件澄清和修改均须经过招标人确定后方可发放。

三、投标文件

3.1 投标文件编制依据

3.1.1 招标人提供相关资料；

3.1.2 本招标文件、补遗书及答疑纪要；

3.1.3 国家、_____省及_____市相关工程建设智能化系统施工相关要求；

3.1.4 相关法律法规。

3.2 投标文件格式

投标文件应包含本招标文件**投标文件格式**中所列内容。

投标人应根据本企业实际情况提供上述资料，如投标人中标，招标方有权对中标人考察，如发觉有和投标文件不符之处，招标方保留扣除该投标人投标确保金及取消该投标人中标资格权力。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应在投标书中标明投标总价，任何有选择报价投标文件将不予接收。

3.3.2 投标报价包含投标人按招标文件要求完成本工程整个智能化系统优化设计和深化设计、设备材料供货、安装、调试、测试、验收、培训和维保所包含全部费用和本招标文件虽未载明，但为本系统正常施工、调试运行所必需全部配置及相关工作费用，包含总包配合费、招标代理费等。

3.3.3 投标报价为固定价，除非招标人依据实际情况向中标人发出影响价格变更通知方可调整。

3.3.4 投标报价须包含因为原材料工本或其它条件引发价格浮动而造成全部额外费用。

3.3.5 投标文件中投标书、投标报价明细表投标总价应一致。

3.3.6 不承诺最低报价中标。

3.4 投标使用期

3.4.1 投标自开标之日起 56 天内有效。

3.4.2 在原定投标使用期满之前，假如出现特殊情况，招标方能够以书面形式向投标方提出延长投标使用期要求。投标方须以书面形式给予回复，投标单位能够拒绝这种要求而不被没收投标确保金，同意延长投标使用期投标方不许可修改投标文件，但需对应延长投标确保金使用期。

3.5 投标确保金

3.5.1 投标人应根据招标文件**投标邀请书**要求提交投标确保金。

3.5.2 投标确保金是为了保护招标人免遭因投标人行为而蒙受损失。有下述情况之一，投标确保金将被没收：

- 1) 投标人在投标使用期内撤回投标文件；
- 2) 因中标人原因未能在要求期限内和招标人签署协议；

3.5.3 投标确保金返还

- 1) 中标人：在协议签定后 7 日内，投标确保金全部返还（无息）。
- 2) 未中标人：在开标后 7 日内返还其投标确保金（无息）。

3.6 投标文件修改

如投标文件出现下列错误，应按以下方法修正并确定：

- 3.6.1 正本和副本不一致时，以正本为准；
- 3.6.2 文字表述和图形不一致，以文字表述为准；
- 3.6.3 单价累计和总价不一致，以单价为准修改总价；
- 3.6.4 文字表示数值和数字表示数值不一致，以文字表示数值为准。

3.7 投标文件编制要求

3.7.1 投标人投标时需提供投标文件正本一份和副本三份，分别装订成册。投标人应将投标文件正本和副本分别密封或同时密封于密封袋中，确保其密封性，并加盖投标人法人章作为骑缝章。

3.7.2 投标人应在密封袋外封面上注明投标文件封面内容。

3.7.3 投标文件正、副本均应使用不能擦去墨水书写或打印。

3.7.4 投标文件封面或扉页必需加盖投标人法人章及法定代表人印鉴。填写投标文件时，如有修改，则应由投标人在修改处加盖投标人法人章。

3.8 废标条件

开标时有下列情形之一者，投标无效。

- 3.8.1 未按本招标文件要求密封；
- 3.8.2 未按本招标文件要求加盖投标人法人章；
- 3.8.3 未按本招标文件要求加盖投标人法定代表人印鉴；
- 3.8.4 未响应招标文件实质性条款，内容不全或字迹模糊识别不清；
- 3.8.5 投标截止时间以后送达；
- 3.8.6 投标人法定代表人和其授权代表均未参与开标会；
- 3.8.7 投标人拟负担本工程项目经理本人未参与开标会；
- 3.8.8 投标人法定代表人出示身份证件姓名和企业法人营业执照不符；
- 3.8.9 投标人法人授权代表出示身份证件姓名和授权委托书姓名不符；
- 3.8.10 拟担任本工程项目经理未带《项目经理资格证》原件；
- 3.8.11 拟负担本工程项目经理所出示身份证件姓名和《项目经理资格证》姓名不符；
- 3.8.12 参与开标会拟负担本工程项目经理和资格预审申请书中所报项目经理不一致。
- 3.8.13 授权委托书未加盖投标人法人章；
- 3.8.14 授权委托书未加盖投标人法定代表人印鉴；
- 3.8.15 授权委托书为影印件；
- 3.8.16 投标人未按招标文件要求交付投标确保金；
- 3.8.17 投标承诺质量等级低于本招标文件要求质量等级；
- 3.8.18 投标承诺完工时间迟于本招标文件要求完工时间，或投标工期距本招标文件要求工期缩短超出 50%及其以上；
- 3.8.19 未提供具体预算书；
- 3.8.20 违反法律、法规及相关要求其它行为。

四 开标及评标

4.1 开标

4.1.1 招标代理单位依据**投标邀请书**要求时间、地点组织开标大会，到时投标人法人代表或授权代表必需参与，无故缺席或不按时到场视为弃权。

4.1.2 文件有重大偏离投标文件将被拒绝。

4.2 评标

4.2.1 评标依据：招标文件、补遗书及答疑纪要。

4.2.2 评标标准：严格根据《中国招标投标法》相关要求，公平、公正，科学合理标准进行评标工作。

4.2.3 评标组织：

招标人和招标代理单位共同依法组建评标委员会，评标委员会由招标人代表、招标代理单位代表和评标教授库中抽取技术、经济、管理等相关方面教授组成。和投标人有隶属和利益关系教授不能担任评委。

4.2.4 评标内容：

评标委员会从投标报价、技术标书等方面对全部投标人投标文件综合评审。

4.2.5 评标程序：

1) 评标委员会首先根据招标文件中**废标条件**剔除无效标书。

2) 评标委员会依据招标文件确定评标措施进行打分，评分标准见本招标文件第七部分。

3) 汇总各评委打分，评标委员会确定得分第一名为预中标人。

4.3 投标文件澄清

4.3.1 评标委员会有权请投标人就投标文件中相关问题给予书面说明和澄清。

4.3.2 投标人对要求说明和澄清问题应以书面形式明确回复，并应有法人授权代表签章或署名。

4.3.3 投标人澄清文件是投标文件组成部分，并替换投标文件中澄清部分。

4.3.4 投标文件澄清不得超出投标文件范围或改变投标文件实质内容。

4.4 其它

4.4.1 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标。评标委员会无义务向投标人进行任何相关评标解释。

4.4.2 投标人在评标过程中，所进行力图影响评标结果不符合招标要求活动，可能造成其被取消中标资格。

五、中标通知

5.1 招标代理单位依据评标委员会评标结果在开标后 14 天内向中标单位发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

5.2 在向中标单位发出《中标通知书》同时,招标代理单位向未中标单位发出未中标通知。不解释未中标原因,不退还投标文件。

六、保密

在向中标单位授予协议之前,和投标文件评审和协议授予等投标相关信息不得向投标人或和此次招投标活动无关人员泄漏。

七、授权协议

7.1 协议授予标准

招标单位将把协议授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本招标文件要求评选出投标单位,确定为中标投标单位必需含有实施本协议能力和资源。

7.2 协议协议书签署

中标单位应按中标通知书中要求日期、时间和地点,由法定代表人或授权代理人 and 招标人代表签署协议。假如中标单位拒绝签署协议,招标人将有充足理由废除授标,并没收其投标确保金。

7.3 履约担保及工程款支付保函

7.3.1 协议协议书签署前,中标人应向招标人提交中标价 10%履约担保金,同时招标人 also 向中标人对等地提供工程款支付担保。

7.3.2 若中标人不能按上述条款要求实施,招标人将有充足理由取消其中标资格,并没收其投标确保金,给招标人造成损失超出投标担保数额,还应该对超出部分给予赔偿。

八、其它事项

8.1 投标人人员要求

8.1.1 中标单位在施工阶段中,其项目经理不得同时主管其它工程。

8.1.2 如投标人中标,无特殊原因,投标文件中所提供技术人员必需和实际现场人员一致,不然招标人有权取消其中标资格。

8.2 未尽事宜

本招标文件未尽事宜，按《中国招标投标法》、《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理措施》和《评标委员会和评标方法暂行要求》等相关文件要求实施。

第三部分 投标文件格式

目 录

- 一、投标文件封面（可加扉页）；
- 二、法定代表人授权书；
- 三、法定代表人或其授权代表身份证件复印件；
- 四、投标书；
- 五、投标报价明细表；
- 六、投标关键设备明细表；
- 七、工程预算书；
- 八、投标偏离表；
- 九、售后服务承诺及优惠条件；
- 十、资质证实文件；
- 十一、技术标书；
- 十二、投标人认为有必需提供其它资料；

一、投标文件封面及扉页

正本或副本

_____弱电系统工程施工

投 标 文 件

项目编码: _____

项目名称: _____

投标人: _____(盖章)

投标文件内容: _____投标文件技术部分

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)

日期: _____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书

（开标时出示原件）

_____：

本授权委托书申明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）法定代表人，现授权委托 _____（单位名称） _____（姓名）为我企业代理人，以本企业名义参与 _____（招标人）工程投标活动。代理人在开标、评标、协议谈判过程中所签署一切文件和处理和之相关一切事务，我均给予认可。

代理人无转委托，特此委托。

代理人：

性别：

年纪：

身份证号：

单位：

部门：

职务：

投标人：（法人章）

法定代表人：（印鉴）

日期： 年 月 日

法定代表人资格证实书

（开标时出示原件）

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄：

职 务：

系_____ 法定代表人。为施工、完工
和保修 _____工程，签署上述工程投标文件、进行协议
谈判、签署协议和处理和之相关一切事务。

单位地址：

法定代表人：（印鉴）

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行名称：

银行账号：

开户行地址：

电 话：

特此证实。

投标人：（法人章）

日期： 年 月 日

三、法定代表人或其授权代理人身份证复印件

（开标时出示原件）

四、投 标 书

_____:

我们收到贵方_____工程招标文件（编号：_____），经具体研究，我们决定参与该项目投标。并授权下述签字人_____（姓名、职务、职称），全权代表我单位提交下述投标文件正本一份，副本三份。并同时宣告愿意遵守下列条款：

1. 承诺根据招标文件中各项要求和要求，完成_____弱电系统工程施工，投标报价一为：（大写）_____元（小写：¥_____元）；工期：_____天（日历日）；投标报价二为：（大写）_____元（小写：¥_____元）；工期：_____天（日历日）；工程质量达成合格标准。

2. 愿意根据《中国协议法》和《中国招标投标法》推行自己责任和义务。

3. 假如我们投标文件被接收，我们将推行招标文件中要求每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4. 我们愿意提供招标人在招标文件中要求全部资料。

5. 我们了解，最低报价不是中标唯一条件。

6. 我们同意按招标文件要求，交纳投标确保金。

7. 我方投标使用期为在开标后 56 天内。

投标人：（法人章）

法定代表人：（印鉴）

年 月 日

五、投标报价明细表（一）

单位：元

系统	总点数	设备费	材料费	安装调试费	其它费	合价
楼宇自控系统						
安全防范系统						
综合布线系统						
计算机网络系统						
程控交换机系统						
卫星及有线电视系统						
背景音乐及紧急广播						
停车场管理系统						
IC 电子门锁系统						
VOD 点播系统						
触摸屏引导系统						
酒店管理系统						
多功效会议系统						
投标总价	大写： (小写¥_____元)					

注：1. 投标书、投标报价明细表投标总价应一致。投标总价必需和具体施工图预算总价一致。

2. 该表中如累计和投标总价不符，以单项工程造价为准，核准累计和投标总价。

五、投标报价明细表二（配管线及桥架施工费）

单位：元

系统	总点数	材料费	安装调试费	其它费	合价
楼宇自控系统					
安全防范系统					
综合布线系统					
计算机网络系统					
程控交换机系统					
卫星及有线电视系统					
背景音乐及紧急广播					
停车场管理系统					
IC 电子门锁系统					
VOD 点播系统					
触摸屏引导系统					
酒店管理系统					
多功效会议系统					

投标总价	大写：(小写¥_____元)
------	----------------

注：1. 投标书、投标报价明细表投标总价应一致。投标总价必需和具体施工图预算总价一致。

2. 该表中如累计和投标总价不符，以单项工程造价为准，核准累计和投标总价。

六、投标关键设备明细表

序号	名称	型号及参数	单价(元)	品牌	制造厂商或产地	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

注：1. 本表后须附投标关键设备需要对应生产厂商出具针对此项目产品授权；

2. 投标人应按系统分别提供。

3. 设备材料明细表必需如实正确填写（包含品牌、规格、型号及参数、制造厂商或产地）。

七、具体预算书（另页）

投标人应分系统提供预算书。

八、投标偏离表

技术偏离表

序号	招标技术条款	投标技术条款	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

九、售后服务承诺及优惠条件

十、资质证实文件

- 10.1 营业执照复印件并加盖投标人法人章和法定代表人印鉴；
- 10.2 弱电系统施工专业承包资质证书复印件并加盖投标人法人章和法定代表人印鉴；
- 10.3 弱电系统工程专题设计证书；
- 10.4 项目经理资质证复印件并加盖投标人法人章和法定代表人印鉴（开标会上单独出示项目经理资质证原件及项目经理身份证原件）；
- 10.5 组织机构代码证复印件加盖投标单位法人章及法定代表人印鉴。

十一、技术标书

- 11.1 拟投入本目标项目组情况（包含项目负责人、技术人员、施工人员）；
- 11.2 系统调试方案；
- 11.3 施工组织方案；
- 11.4 安全确保体系；
- 11.5 工期确保方法；
- 11.6 文明施工方法；
- 11.7 自检验收方案；
- 11.8 各系统所选择设备情况介绍；
- 11.9 维保方案；
- 11.10 培训计划。

十二、投标人认为有必需提供其它资料

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/318062105026006100>