

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业集团财务共享服务中心聘用合同版

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同生效日期

1.5 合同期限

1.6 合同目的

2. 甲方信息

2.1 甲方名称

2.2 甲方地址

2.3 甲方法定代表人

2.4 甲方联系方式

3. 乙方信息

3.1 乙方名称

3.2 乙方地址

3.3 乙方法定代表人

3.4 乙方联系方式

4. 聘用岗位及职责

4.1 聘用岗位

4.2 职责范围

4.3 工作内容

4.4 工作标准

5. 工作时间及工作地点

5.1 工作时间

5.2 工作地点

5.3 工作方式

6. 工资及福利待遇

6.1 基本工资

6.2 绩效奖金

6.3 社会保险及公积金

6.4 其他福利待遇

7. 津贴及补贴

7.1 交通补贴

7.2 通讯补贴

7.3 住宿补贴

7.4 其他补贴

8. 考核与晋升

8.1 考核制度

8.2 考核内容

8.3 晋升制度

8.4 晋升条件

9. 保密条款

9.1 保密范围

9.2 保密期限

9.3 违约责任

10. 知识产权归属

10.1 知识产权归属原则

10.2 知识产权归属具体规定

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.2 违约责任承担

11.3 违约赔偿

12. 解除与终止

12.1 解除合同的情形

12.2 解除合同程序

12.3 终止合同的情形

12.4 终止合同程序

13. 争议解决

13.1 争议解决方式

13.2 争议解决机构

13.3 争议解决程序

14. 其他约定

14.1 不可抗力

14.2 合同附件

14.3 合同解释

14.4 合同生效条件

14.5 合同变更与解除

14.6 合同附件清单

第一部分：合同如下：

1. 合同概述

1.1 合同名称：本合同名称为“2025 年度企业集团财务共享服务中心聘用合同”。

1.2 合同编号：本合同编号为 FS2025001。

1.3 合同签订日期：本合同签订日期为 2024 年 12 月 15 日。

1.4 合同生效日期：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

1.5 合同期限：本合同期限为一年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

1.6 合同目的：本合同旨在明确甲方（企业集团）与乙方（财务共享服务中心聘用人员）之间的聘用关系，保障双方的合法权益，实现企业财务共享服务的有效运作。

2. 甲方信息

2.1 甲方名称：企业集团财务共享服务中心

2.2 甲方地址：[甲方详细地址]

2.3 甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

2.4 甲方联系方式：[甲方联系电话]；[甲方电子邮箱]

3. 乙方信息

3.1 乙方名称：[乙方全名]

3.2 乙方地址：[乙方详细地址]

3.3 乙方法定代表人：[乙方法定代表人姓名（如有）]

3.4 乙方联系方式：[乙方联系电话]；[乙方电子邮箱]

4. 聘用岗位及职责

4.1 聘用岗位：[具体岗位名称]

4.2 职责范围：

4.2.1 负责财务共享服务中心的日常运营管理；

4.2.2 参与制定和执行财务共享服务中心的规章制度；

4.2.3 协助完成财务共享服务中心的内部审计工作；

4.2.4 负责处理财务共享服务中心的客户咨询和问题解答；

4.2.5 完成甲方交办的其他相关工作。

4.3 工作内容：

4.3.1 财务数据录入及核对；

4.3.2 财务报告编制及分析；

4.3.3 财务流程优化及改进；

4.3.4 财务系统维护及升级；

4.3.5 财务风险管理及合规性检查。

4.4 工作标准:

4.4.1 工作效率: 按时完成工作任务, 确保工作质量;

4.4.2 工作质量: 遵守财务规章制度, 保证财务数据的准确性;

5. 工作时间及工作地点

5.1 工作时间:

5.1.1 工作日: 周一至周五, 上午 8:30 至 12:00, 下午 13:00 至 17:30;

5.1.2 法定节假日及休息日: 根据国家规定执行。

5.2 工作地点: [甲方指定的工作地点]

5.3 工作方式: 全职工作, 现场办公。

6. 工资及福利待遇

6.1 基本工资: [具体工资数额]元/月;

6.2 绩效奖金: 根据年度绩效考核结果, 按比例发放;

6.3 社会保险及公积金: 按照国家及地方相关政策规定缴纳;

6.4 其他福利待遇:

6.4.1 带薪年假: 根据国家规定及公司政策执行;

6.4.2 生日福利: 每年提供一次生日福利;

6.4.3 健康体检: 每年提供一次免费健康体检。

7. 津贴及补贴

7.1 交通补贴：[具体补贴数额]元/月；

7.2 通讯补贴：[具体补贴数额]元/月；

7.3 住宿补贴：[具体补贴数额]元/月（如有）；

7.4 其他补贴：根据国家及地方相关政策规定执行。

8. 考核与晋升

8.1 考核制度：乙方的工作表现将按照甲方制定的考核制度进行定期考核，考核内容包括但不限于工作质量、工作效率、团队合作、创新能力等。

8.2 考核内容：

8.2.1 工作质量：准确性、完整性、及时性；

8.2.2 工作效率：完成任务的速度和效率；

8.2.3 团队合作：与同事的协作能力；

8.2.4 创新能力：提出改进建议和解决问题的能力；

8.2.5 业务知识：对财务共享服务相关知识的掌握程度。

8.3 晋升制度：乙方有资格根据工作表现和公司政策申请晋升，晋升将基于工作表现、能力提升和岗位需求。

8.4 晋升条件：

8.4.1 工作表现优秀，连续两年考核结果为优秀；

8.4.2 具备晋升岗位所需的专业知识和技能；

8.4.3 通过甲方组织的晋升考核。

9. 保密条款

9.1 保密范围：乙方在履行职责过程中接触到的所有商业秘密、技术秘密和其他需要保密的信息。

9.2 保密期限：自本合同签订之日起至合同终止后三年内。

9.3 违约责任：若乙方违反保密义务，造成甲方损失的，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

10. 知识产权归属

10.1 知识产权归属原则：乙方在履行本合同过程中产生的任何知识产权归甲方所有。

10.2 知识产权归属具体规定：

10.2.1 乙方在履行本合同过程中创作的任何作品，包括但不限于软件、文档、报告等，其著作权归甲方所有；

10.2.2 乙方不得将甲方拥有的知识产权转让、许可或以其他方式提供给第三方。

11. 违约责任

11.1

违约情形：包括但不限于乙方违反合同约定的工作职责、保密义务、知识产权归属等。

11.2 违约责任承担：乙方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿甲方损失、支付违约金等。

11.3 违约赔偿：违约赔偿的具体数额由双方协商确定，若协商不成，可依法向人民法院提起诉讼。

12. 解除与终止

12.1 解除合同的情形：包括但不限于乙方严重违反合同约定、甲方因业务调整需要解除本合同等。

12.2 解除合同程序：任何一方解除合同，应提前[具体天数]天书面通知对方，并说明解除原因。

12.3 终止合同的情形：合同期满或双方协商一致终止合同。

12.4 终止合同程序：合同终止后，双方应进行工作交接，并办理相关手续。

13. 争议解决

13.1 争议解决方式：双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

13.2 争议解决机构：若协商不成，任何一方均可向合同签订地人民

法院提起诉讼。

13.3 争议解决程序：按照我国相关法律法规及诉讼程序进行。

14. 其他约定

14.1 不可抗力：因不可抗力导致合同无法履行或部分无法履行，双方互不承担责任。

14.2 合同附件：本合同附件包括但不限于乙方简历、工作职责说明书等。

14.4 合同生效条件：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，未经双方书面同意，不得变更或解除。

14.5 合同变更与解除：任何合同的变更或解除，均需双方书面同意，并签订书面协议。

14.6 合同附件清单：[列出所有合同附件的名称和数量]。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义：在本合同中，“第三方”是指除甲方和乙方之外的任何个人、企业、机构或其他实体，包括但不限于中介方、顾问、服务商、审计机构等。

15.2 第三方介入目的：第三方介入的目的是为了协助合同履行，提高工作效率，确保合同条款的执行，或出于其他合法目的。

16. 第三方介入程序

16.1 甲方或乙方在认为需要第三方介入时，应提前[具体天数]天书面通知对方，并说明介入的目的、第三方的基本信息以及预期的影响。

16.2 双方应共同决定是否接受第三方介入，并就第三方的角色、职责和权限达成一致。

17. 第三方责任

17.1 第三方在介入过程中应遵守本合同的相关规定，并对其行为承担相应的法律责任。

17.2 第三方的责任限额：

17.2.1 第三方因自身原因导致合同无法履行或造成损失，其责任限额由双方在合同中约定，或由第三方另行提供担保。

17.2.2 第三方责任限额不得超过[具体金额]元人民币。

18. 第三方权利

18.1 第三方有权根据本合同的规定，获得必要的资料和信息，以便履行其职责。

18.2 第三方有权根据合同约定，要求甲方或乙方提供必要的协助和支持。

19. 第三方与其他各方的划分

19.1 第三方与甲方的关系: 第三方作为甲方聘请的服务提供者, 其与甲方之间的关系由甲方与第三方之间的服务合同或协议约定。

19.2 第三方与乙方的关系: 第三方作为乙方的工作协助者, 其与乙方之间的关系由本合同约定。

19.3 第三方与合同其他相关方的关系: 第三方与合同其他相关方(如供应商、客户等)之间的关系由各自之间的合同或协议约定。

20. 第三方介入的终止

20.1 第三方介入的终止条件: 当合同履行完毕、合同解除或终止、或第三方完成其职责时, 第三方介入即告终止。

20.2 第三方介入的终止程序: 第三方介入终止时, 甲方或乙方应书面通知第三方, 并协助第三方完成工作交接。

21. 第三方介入的记录与报告

21.1 第三方应定期向甲方和乙方提供工作进展报告, 包括但不限于工作内容、工作成果、存在的问题及建议等。

21.2 第三方应保留相关记录, 以备甲方和乙方查阅。

22. 第三方介入的费用

22.1 第三方介入的费用由甲方承担, 具体费用根据第三方提供的服务内容和合同约定确定。

22.2 甲方有权要求乙方协助第三方完成工作,乙方应提供必要的协助,但不得因此增加甲方承担的费用。

23. 第三方介入的保密

23.1 第三方在介入过程中应遵守保密义务,不得泄露甲方和乙方的商业秘密或其他敏感信息。

23.2 第三方违反保密义务的,应承担相应的法律责任。

第三部分: 其他补充性说明和解释

说明一: 附件列表:

1. 附件一: 乙方简历

详细要求: 包括但不限于个人基本信息、教育背景、工作经历、专业技能、证书等。

说明: 乙方简历用于甲方了解乙方的基本情况和能力。

2. 附件二: 工作职责说明书

详细要求: 明确乙方岗位的工作内容、职责范围、工作标准等。

说明: 工作职责说明书是乙方履行合同义务的重要依据。

3. 附件三: 保密协议

详细要求: 约定乙方的保密义务、保密期限、违约责任等。

说明: 保密协议保障甲方的商业秘密不受泄露。

4. 附件四：考核评估表

详细要求：包括考核指标、考核方法、考核周期等。

说明：考核评估表用于对乙方的工作表现进行定期评估。

5. 附件五：第三方介入协议

详细要求：约定第三方介入的目的、职责、权利、义务、责任限额等。

说明：第三方介入协议明确第三方在合同履行中的角色和责任。

6. 附件六：工作交接清单

详细要求：列明乙方离职或合同终止时，需要完成的工作交接事项。

说明：工作交接清单确保合同终止后的工作连续性和稳定性。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：乙方未按时完成工作任务，导致甲方损失。

责任认定标准：根据实际损失情况，乙方应承担相应的赔偿责任。

示例说明：若乙方未在约定的时间内完成财务报告编制，导致甲方无法按时提交报表，甲方遭受罚款，乙方应赔偿罚款金额。

2. 违约行为：乙方泄露甲方商业秘密。

责任认定标准：乙方应立即停止泄露行为，并赔偿甲方因此遭受的损失。

示例说明：若乙方将甲方客户信息泄露给竞争对手，甲方遭受经济损失，乙方应赔偿经济损失。

3. 违约行为：第三方违反保密协议，导致甲方损失。

责任认定标准：第三方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方损失。

示例说明：若第三方在介入过程中泄露甲方商业秘密，甲方遭受经济损失，第三方应赔偿经济损失。

4. 违约行为：甲方未按时支付乙方工资或福利待遇。

责任认定标准：甲方应立即支付乙方工资或福利待遇，并支付相应的违约金。

示例说明：若甲方未按时支付乙方工资，乙方有权要求甲方支付工资及违约金。

5. 违约行为：甲方或乙方单方解除合同，违反合同约定。

责任认定标准：违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

示例说明：若甲方在合同未到期前单方面解除合同，乙方有权要求甲方支付违约金。

全文完。

2025 年度企业集团财务共享服务中心聘用合同版 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同签订背景

1.2 合同目的

1.3 合同主体

1.4 合同生效时间

1.5 合同期限

1.6 合同履行地点

第二章 聘用关系

2.1 聘用岗位

2.2 职责范围

2.3 工作时间

2.4 工作地点

2.5 工作条件

2.6 职称及等级

第三章 薪酬福利

3.1 基本工资

3.2 绩效奖金

3.3 奖金发放条件

3.4 工资支付方式

3.5 社会保险及公积金

3.6 休假待遇

3.7 其他福利

第四章 培训与发展

4.1 培训计划

4.2 培训费用

4.3 培训考核

4.4 职业发展

第五章 工作考核与评价

5.1 考核内容

5.2 考核方式

5.3 考核周期

5.4 评价结果运用

第六章 违约责任

6.1 违约情形

6.2 违约责任

6.3 违约赔偿

第七章 保密条款

7.1 保密范围

7.2 保密义务

7.3 违约责任

第八章 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 合同解除或终止后的处理

第九章 合同争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

第十章 合同附件

10.1 附件一：岗位职责说明书

10.2 附件二：薪酬福利明细表

10.3 附件三：培训计划

10.4 附件四：保密协议

第十一章 合同生效及其他

11.1 合同生效条件

11.2 合同变更

11.3 合同解除

11.4 合同终止

11.5 合同解释

11.6 合同份数

第十二章 法律适用及管辖

12.1 法律适用

12.2 管辖法院

第十三章 其他

13.1 通知与送达

13.2 不可抗力

13.3 合同附件

13.4 合同生效日期

第十四章 合同签订

14.1 合同签订时间

14.2 合同签订地点

14.3 合同签订人

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同签订背景

1.2 合同目的

本合同旨在明确甲乙双方在 2025 年度企业集团财务共享服务中心聘用关系中的权利、义务和责任。

1.3 合同主体

甲方：企业集团

乙方：姓名（身份证号码）

1.4 合同生效时间

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

1.5 合同期限

本合同期限为一年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

1.6 合同履行地点

本合同履行地点为企业集团财务共享服务中心所在地。

第二章 聘用关系

2.1 聘用岗位

乙方被聘用为财务共享服务中心的财务分析师。

2.2 职责范围

乙方的主要职责包括但不限于：

- （1）负责财务数据的收集、整理和分析；
- （2）协助编制财务报表；
- （3）参与预算编制和执行；
- （4）协助进行成本控制；
- （5）完成上级领导交办的其他工作任务。

2.3 工作时间

乙方的工作时间为标准工作时间，即周一至周五，上午 9:00 至下午 17:30。

2.4 工作地点

乙方的工作地点为企业集团财务共享服务中心。

2.5 工作条件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/325141113110012034>