工程部半年工作计划（通用 32 篇）

工程部半年工作计划 篇 1

一、严格管理、高效沟通，愉快工作。进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的氛围。

二、节能降耗、狠抓本钱，势在必行。基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下，x 年，宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不找采购、能维修的零件不找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、主动维修、高质高效、满意服务。继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修效率、维修质量。

结合我们现行的工程管理模式，在相对完善的工程监理管理制度下，在监理工作中给予充分授权，在项目管理过程中树立监理的地位。

工程部半年工作计划 篇 2

20xx 年是酒店和个人转型发展、稳定发展的起步之年，是坚持有章可循加快熟悉业务工作，积极参与酒店发展，认真履行岗位职能，积累基层工作经验，努力推进公司创新走向规范的关键一年，也是我们所有人提高自己学习的一年，为确保各项目标落确到实处，在回顾过去，总结经验，分析形势，展望未来，联系本部门实际情况的基础上，特制订本部门元月份工作计划如下：

1.对酒店内的所有设施设备做一次打检查和保养，特别是节前配电设施和消防安全工作。

2.做好客房设施的保养清洁工作。

3 做好电梯年检手续准备工作，使电梯年检年检工作顺利进行。

4.做好春节前各区域安全整洁工作，同时在上级的安排下，做好大厅内外对联灯笼彩灯及年画的贴挂工作。

5.做好本部门节日期间的排班工作。

6.做好节前节后酒店中央空调的供暖工作。

7.联合协防做好节前节后的安全工作。

工程部半年工作计划 篇 3

一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产职责制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，

始终确保在安全的前提下完成工作任务。

二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。

第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。

第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自我的工作任务，危险点，防范措施。

第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负职责的材料管理员，必需了解每一天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，立刻盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每一天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其明白，了解公司的情

景，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。异常对于刚进公司的新员工，老员工，教师傅们更应当起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx 年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的职责感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最终我相信我们十二工程部在公司领导的带领下必须能圆满的完成 20xx 年工作目标，给公司一个满意的答案。

工程部半年工作计划 篇 4

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

今年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了今年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，

大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需

做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

工程部半年工作计划 篇5

(一)工程部新一年工作思路

在去年一年的工程管理中，我总结了一些自己的经验和看法，今年的工程即将开始，如果我还做工程部长，我有以下几点意见和想法：

1、安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件，应该做到安全生产保障有利，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动方面。但是我们的施工现场在对戴安全帽、安全带情况应该视具体情况来实施。

2、材料的供应应做到及时、准确，用最少的资金购买最合适的材料，在节省资金同时也保障了材料供应，为保质、保量完成工程任务打好基础，现场需要的一些小材料现场的管理人员应该有权自行购买，免去公司用车来回送，造成不必要的开销。

3、在工地的施工管理中，工人除了关心工资外，最能影响工 人情绪的就是伙食问题，如果在伙食方面能调节好，相信工人会有更大的干劲，主要是食堂管理人员和伙食费。

4、整个工程计划在实际施工中做为工程部长来说，应该有自我调度的过程，就是工程保证按时完成，但具体时间安排根据实际情况由工程部长与实际计划人员、管理人员沟通以后再定，如果公司要到现场，由调度人员提前最少一天与现场管理人员打好招呼，调动人员由现场管理人员定。

5、在施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采取动态管理，施工组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

(二)工程部年度工作计划范文

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20xx 年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了 20xx 年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

本文工程部个人工作计划是由我们 第一范文网 、工作计划栏目频道提供参考阅读!

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚

进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20xx 年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一定能圆满的完成 20xx 年工作目标，给公司一个满意的答案。

工程部半年工作计划 篇 6

20xx 年工程部工作总结 20xx 年工作计划 在 20xx 年的工作中，首先感谢地产公司、物业公司领导的大力支持和指导。

在 20xx 年工作中，在人员长期流失的情况下，工程部严格执行物业管理制度，保证了各项日常维修服务的工作，保证了 2#—3#入伙业主的维修工作及整体设施设备的正常运行，保证了各项工作按计划顺利的完成。展望 20xx 年，努力使工作再上一个新台阶。现将 20xx 年工作总结如下：

一、20xx 年工程部人员及工作范围介绍：

在 20xx 年工作中，我物业工程部上半年编制由 8 人减编到 5 人，管理的范围有一期增加二期共 6 栋，其中：3 栋住宅，两栋写字楼，一栋公寓，还有地下车库。

二、20xx 年工程部工作内容

、日常管理

1、每天对二期入伙业主提出的问题进行维修跟中，设备设施维护，越冬防寒处理，对临时发生的冻害进行维护处理，对长期没有出售的和没有办理入住的空置房进行防寒维护处理。对存在的问题及时提出整改方案，确保工程部每天的工作顺利完成。

2、为了塑造物业公司的形象，对员工的仪容仪表进行检查，严格按照公司要求的标准执行。

3、监督落实员工每天对交楼所有设备设施、二次供水水泵房、消防泵站、配电室及网络机房柴油发电机组等是否按照公司标准进行检查。

4、落实员工对一、二期空置房进行地热吹水处理减少冻害的发生。

5、落实员工每天对地下室设备巡查一次，确保地下室内照明及配电系统正常运行。

6、每天安排员工巡查一期和二期设备防寒巡查，并做好相关详细记录，随时发现问题随时上报解决。

7、每天巡查设施设备运行的状况。

8、检查每天工程报修单的处理情况，发现不能处理的事情及时解决。

9、检查员工对一、二期的二次装修巡查情况，发现问题及时解决。

、计划管理

1、每月对仓库的工具及耗材进行盘点，并对所需申购的材料进行统计，根据材料耗损的情况分析损坏原因并讨论出解决的办法并实施，更好的节约成本。

2、严格按照年度保养计划监督工落实设备保养，保养计划。

3、每周召开一次工程例会，解决工程中的相关问题，安排下周的计划工作。

、培训管理

1、《配电房巡查内容和高低压倒闸操作培训》；

2、《柴油发电机组切换保养培训》；

3、消防系统培训：《火灾急救培训》，《消防设施操作培训》，《火灾报警系统设备操作培训》，《火灾急救+消防系统设备操作培训》；

4、《弱电系统培训》；

通过这些培训，每位员工提升了自己的个人能力和专业素养，达到了可单独熟练操作工程设备的目的。

、考核管理

1、试用期考核：每位员工的试用期为 1 个月，每个月包括周考核和月考核，对达不到公司要求的员工，延长其试用期直到合格为止。

2、培训考核：每月均培训考核，对考核达不到培训要求的员工继续培训，直到达标为止。

3、月度考核：月度考核不仅包括以上考核，还包含员工本月的出勤率、礼仪礼貌、工作能力、沟通能力等全方面的考核，以此让员工更加了解自己的优势和劣势，在下个月的工作中扬长避短，表现更加优秀；

、团队合作

1、配合营销部完成多次活动，确保水，电，设备正常。

2、配合安保部的消防演习活动。

4、配合营销部，网络和电话的维修。

5、配合客服报修问题进行维修。

三、工作业绩

1、为了确保 6#楼排水管不被冻裂，不影响 6#办公楼业主正常使用，我部门自己购买了保温棉对整个给排水管做好保温工作，为公司节约了外请人员的费用。

2、3#由于天气寒冷维护不到造成住在下水冻结 3#1606 至 3#1303 总管网冻暴，楼上脏水楼道下一层满屋都是脏水，水流不止。我部门接到消息立马组织维修工进行维修，最终在严寒中完成了抢修的艰巨任务，未造成更大经济损失。

3、通过物业工程部的认真查找工作对五号楼银行的长时间地热不热问题得到了解决。 4、冬季温度低小区突然停电柴油机突然启动，由于温度过低，柴油凝固，柴油过滤网燃烧空产生真空状态，不能启动，我们进行了防寒风度，又把油管加伴热带加热处理，我们又进行了发电机组进行了维修处里能达到了停电能正常使用状态。

5、对整体换热站出水回管阀门进行全面检查，供热平均调整减少了业主投诉率。

6、对六号楼冻害进行了一周的防寒维护处理。

7、对五号楼没入住商铺进行防寒处理。

8、在十二月份进行了 1、2、3、4、5、6 楼的公共区域照明灯源进行更换维修，现已购进 400 个灯源全部用上，目前还缺少 400 个灯源，140 个灯体。

四、 部门存在的问题及分析

1、礼仪礼貌行为较差，工作散漫，工程部员工的通病是重技术，轻服务。在工作中的行为举止比较随便，我相信在我们的培训和正确的’引导下员工会认识到礼仪礼节的重要性。

2、主动承担责任及处理事情的灵活度薄弱：在工作中，没有积极解决困难的态度，遇事就容易找借口，不能开拓思维独立思考解决问题。

、20xx 年工程部的工作目标

1、在不断地巡查和维保中确保设备的正常运行。

2、跟进 20xx 年遗留的工程问题，提出有效的措施进行整改。 3、严格按照年度培训计划进行培训，尤其是新员工入职培训。

4、建立设施设备保养计划，严格按照计划执行。

9、做好二次装修的资料审核和巡查工作，确保装修安全施工。

10、做好外包设施设备维保单位的选定和签订合同。

11、所有房屋资料的整理和档案建立。

12、配合营销和各部门的工作完成

13、做好业户工程维修的有偿和无常服务。

14、建立设备档案和做好设备资料存档工作。

15、加强员工业务技能培训。

16、加强员工物业服务理念，懂得工程部工作内容，知道怎样对设备设施维护维修。

17、加强培修维修工对设备设施巡查保养观念。

二、工程部的困难和解决办法

1、经过对附近小区各个项目的走访，发现我公司工程部员工的工资偏低，人员少，希望可以得到高层领导的支持，从而提高我工程部员工的生活质量。

2、 地下车库靠 2#楼柴油发电机房部分照明点送不上电，严

重影响了业户车库的使用，请集团协调相关部门解决

3、 小区单元门，围栏门禁锁希望尽快解决。

4、 希望物业公司领导能够把各个部门的管理责任调动起来，

管理好业主的过去生活习惯，把单元门地库通道门使用管理好给物业财产减少损失，减少维修成本。 希望在新的一年里我们能更好的为业主服务，给业主创造一个值得信赖的物业公司。

工程部半年工作计划 篇 7

为深入贯彻落实《广西壮族自治区人民政府关于深入实施“城乡清洁工程”的决定》（桂政发［］64 号）的精神，改善##市居民工作生活环境，提高人民群众生活质量，营造安宁祥和的社会环境，##市建设委员会制订了《##市建设委员会“城乡清洁工程”实施方案》。按照该方案的部署，从 xx 年 9 月到同年 12 月底，我委完成了“城乡清洁工程”的宣传发动工作和集中整治工作，从 xx 年 1 月开始进入了长效管理时期。为在新的一年更好地开展“城乡清洁工程”工作，我委制订 xx 年“城乡清洁工程”工作计划如下：

一、加强学习，提高认识。组织全委工作人员认真学习《广西自治区人民政府关于深入实施城乡清洁工程的决定》、《广西壮族自治区实施“城乡清洁工程”考核办法》、《广西壮族自治区实施“城乡清洁工程”行政过错责任追究办法》、《广西壮族自治区城乡容貌标准（试行）》等与“城乡清洁工程”有关的重要文件，使全委工作人员进一步提高对实施“城乡清洁工程”重要性和紧迫性的认识，积极主动投身于这项伟大的运动当中，并在日常工

作中切实转变机关干部作风，塑造执政为民的良好形象。

二、完善机构、健全制度。xx 年 12 月，我委成立了“城乡清洁工程”领导小组。为更好地开展工作，于 xx 年 2 月在领导小组下设工作督查办公室，并准备完善和建立工作责任制度、责任追究制度、定期巡查制度（含徒步巡查）、投诉举报

制度、快速反应制度、总结汇报制度、奖励制度、工作档案制度、宣传报道制度，抓好制度落实，通过严格的制度来管理和规范我委 xx 年“城乡清洁工程”的各项工作。

三、制订五年工作规划。根据《广西壮族自治区深入实施“城乡清洁工程”规划（-20xx 年）》提出的未来五年“城乡清洁工程”的总体要求、总体目标、主要任务和相关措施，配合##市三个阶段（自治区成立 50 周年大庆 20xx 年、三年奋斗期 20xx 年和五年发展期 20xx 年）的“城乡清洁工程”工作，结合##市城市建设的特点，制订##市建委五年“城乡清洁工程”工作的实施细则，力争##市到 20xx 年自治区成立 50 周年大庆时获国家文明城市或国家创建文明城市工作先进城市称号，确保到 20xx 年##市城乡居民生活环境质量将得到明显改善。

四、加强巡查督促工作。“城乡清洁工程

”工作督查办公室每周一下午对建委及相关领导责任路段城乡清洁担负的职责内容及全市范围内建委业务内容中各单位开展“城乡清洁工程”情况进行督查和巡查，及时发现并处理违反《“城乡清洁工程”基本要求》和《广西壮族自治区城乡容貌标准（试行）》的现象和行为，督促有关部门对存在问题进行整改，检查整改的进展情况及措施的落实情况，及时向上级有关部门汇报“城乡清洁工程”工作情况，正常情况下每月 1～2 报，特殊情况或特殊问题在解决后立即汇报，保证信息畅通。

五、编制专业规划。按照“统一规划、合理布局、因地制宜、综合开发、配套建设”的原则，积极开展专业规划研究与编制的各项工作，对新建、扩建、改建城市道路中各种管线设施的建设进行统筹规划、综合协调，做到管线入地、同步建

设。xx 年我委已上报计划，协调规划部门完成公交、燃气、供水、排水等多个行业的专项规划编制工作。

六、加强宣传教育工作。我委将积极利用现有的宣传方式、渠道，宣传报道自治区、市委、政府的有关政策、法规、通知以及本单位“城乡清洁工程”开展情况（包括印发的各种通知、函、上报的工作计划和总结以及各项工作开展的动态），让广大人民进一步了解和充分认识开展城乡清洁运动的必要性和重要性，提高公民意识，使广大居民群众理解、支持并主动地参与城乡清洁运动，配合做好“城乡清洁工程”工作。目前，我委用于宣传的渠道有三条：

1.利用##市建委网站，开辟“城乡清洁工程”专栏或专题，及时上传自治区、市委、政府和我委印发的有关政策、法规、通知以及广西自治区内各地“城乡清洁工程” 开展动态，在条件允许前提下组织网民对目前存在的“城乡清洁工程”热点问题、难点问题进行探讨，及时处理网民投诉的问题，勇于接受网民的监督和建议，并将有利于转变我委机关干部作风、提高行政效能的良好建议贯彻到实际工作当中；

2.利用公交候车站及其它公益广告设施开展宣传工作，设置我委开展“城乡清洁工程”及城市建设等宣传标语或宣传图板，宣传“城乡清洁工程”的重要性和意义，为开展各项工作营造浓厚的社会舆论气氛。

3.主动与新闻媒体如广播、电视台、报纸、杂志联系，对我委负责的与老百姓饮食起居密切相关的重大“城乡清洁工程”项目进行全程跟踪报道，对建委在“城乡清洁工程”方面取得的成就进行宣传，以便于市民更好地了解建委的工作情况，同时也有利于媒体和大众更好地监督建委开展各项工作。

工程部半年工作计划 篇 8

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭心尽力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

1、调整：主要是规范服务流程，调整目前的管理方式，修改并完善相关管理制度，重抓物业品质服务；

2、完善：根据公司领导提出的“酒店式管理，五星级服务”的方针，对本部工作进行细化，将管理制度深入到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的工作管理流程；

3、规范：结合标准要求，对上述工作管理流程的各环节进行规范，细化和落实到个人，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并形成相关记录；

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为20xx年工程部具体工作计划：

一、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工

都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到

人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

（1） 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用

质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

（2） 修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只

管更换不管精心维修的.不良作风。

（3） 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

（4） 贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表

并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

二、工程部 2 期接管工作

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

2、对所以设施设备提前制作设备台账，以便交接是进行核对，对台账与设备有出处处进行调整；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据 2 期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点 20xx 年注定是不平凡的一年，

也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发

工程部半年工作计划 篇 9

1、安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件，应该做到安全生产保障有利，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动方面。但是我们的施工现场在对戴安全帽、安全带情况应该视具体情况来实施。

2、材料的供应应做到及时、准确，用最少的资金购买最合适的材料，在节省资金同时也保障了材料供应，为保质、保

量完成工程任务打好基础，现场需要的一些小材料现场的管理人员应该有权自行购买，免去公司用车来回送，造成不必要的开销。

3、在工地的施工管理中，工人除了关心工资外，最能影响工 人情绪的就是伙食问题，如果在伙食方面能调节好，相信工人会有更大的干劲，主要是食堂管理人员和伙食费。

4、整个工程计划在实际施工中做为工程部长来说，应该有自我调度的过程，就是工程保证按时完成，但具体时间安排根据实际情况由工程部长与实际计划人员、管理人员沟通以后再定，如果公司要到现场，由调度人员提前最少一天与现场管理人员打好招呼，调动人员由现场管理人员定。

5、在施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采取动态管理，施工组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

工程部半年工作计划 篇 10

xx 年我加入了，在过去的一年里，我没有把事情做好，每次做事都很懒散，没有尽力去做。想学的东西，学的一塌糊涂，到最后还是什么都没学到，错了，不会去寻找方法，到底是哪里错了，就这样一直走下去，犯下了很多错误。最大的缺点，就是没有耐心。以前的我太过依赖，也养成了一个惯性，什么事都喜欢抱怨。可是在，我学会了自律，懂得了，不能依赖，凡事都要，自己想办法。

自从加入了广告行业，公司有了很大的转变。我工作方式，及我思路，也有了很大的转变。开始有一点不适应，也有一些抱怨，但是后来想一想，也是一个不错的锻炼方法。可以让我学到很多东西。让我明白了，什么事情该继续下去，什么不该继续下去。托管方面。车开的有些快，这个我做的不好。

我不想找借口去敷衍，因为敷衍别人就是敷衍自己。不能拿别人的生命开玩笑，这个是我要重点改善的。

xx 年我给自己定了一个目标，希望自己不要懒惰。努力一点，突破自己的能力范围。自我提升，自我充实，提升自己的语言能力，坚持每天写 300 字的日记，记录自己每一天做的’事情。做事时，主动点，把事情做好。下达的事情，要马上做，前提问清楚事情的方式，如何做。不会做的，尽量自己想办法，发现错误立马改正。我不希望公司，能为我做到什么，承诺什么，因为不现实，也许我听得太多！我只希望，尽我的能力，扩展公司的业务。无论公司提出什么计划都要去做，去想办法，把事情浓缩的简单易懂。

这就是我的想法，也是我准备要做的。给自己加油，为自己的目标奋斗！加油我可以，做到的！

工程部半年工作计划 篇 11

一、计划今年的招商工作目标初步为以：

1、提升整体的业务水平

2、多学习，交流，探讨相关的招商知识及部门工作。

3、与同行业中人员多交流，探讨摸索，创新招商知识。

4、了解相关信息及时与领导及其他部门沟通，大家一起探讨，从而结合本部门实际工作进一步改进。

5、对济宁市去集中性商业进行有目的性市场调查

6、制定租金策略

7、2 月下旬与德克士济宁负责人对接项目问题，三月初接待肯德基、迪信通、e 家卤面负责人对项目进行考察，

8、制定新业态招商手册

9、加强招商专员的业务培训

10、与工程部对接物业条件的准确数据

11、配合销售部进行对商铺的营销工作

12、继续挖掘潜在或意向客户

二、尽可能多的增加预备客户资源

1、真诚礼貌的接待好上门的意向客户。

2、到其他及周边城市对手商场收集客户资源。

3、通过与客户间经常性的联络互动，及时了解行业的相关动态。

三、相关招商资料的准备

1、招商手册和招商说明书

2、委托经营合同(代为管理)，授权委托书

3、招商委托书

4、招商流程表

5、招商文案

四、招商方式

1、项目招商发布会

2、项目推介洽谈会

3、登门拜访(目标自荐)

4、网络招商

5、电话联系

6、面对面沟通

7、行业协会、政府机构

8、媒体招商

五、提升商场出租率，稳固商场现有的好品牌同时引进其他上档次的品牌

1、结合行业实际情况，更多的了解及引进家居市场上档次的主流品牌，尽可能稳定商场现有的好品牌，同时形成错位经营的稳定发展态势。

2、相关工作及时与领导及相关部门之间取得沟通，确保工作无误。 20xx 年招商部将全力以赴的去努力，去奋斗，去实现商场招租率在竞争中稳步提升发展。

工程部半年工作计划 篇 12

新年伊始，我有幸加入了东宁集团这个大家庭，成为酒店工程项目部的一员，由于是首次接触建设单位工程资料员工作，在实际工作中处于边工作边学习的状况，但我一定会凭着我的责任心以及对工作的热忱，尽心尽力做好这项工作。

本年度我的主要工作计划：

一、做好工程开工前的准备工作

1、熟悉设计施工图、设计说明，填写和准备工程开工必备的资料，资料必须相关单位签字、盖章、审核。收集工程开工的前期资料，包括：施工组织设计、施工方案、安全组织设计、安全方案、监理规划及细则。

2、分类存放各种资料

为便于日后资料的整理，在平日的资料收集过程中所有的资料按施工阶段、分类别设立专门的档案盒，每个盒子都贴上明确的案卷脊背，方便查找。对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。

3、积极配合各部门或个人对资料的借、查工作，做到对资料情况心知肚明，在档案内里有他们所要资料的情况下，在第一时间内为他们拿到，如果没有所要查找的资料，也给予他们明确的答复，没有。对资料的借阅、领取做好详细的登记台帐，防止档案室的资料在借阅的过程中丢失。

4、用业余时间进行专业课程的学习，努力提高自身的专业技术及专业素质，认真查阅相关专业的考试信息，在这一年内至少拿到一个专业技术资质本。

二、工程开工后的工作

1、原材料检验

开工时原材料必须送乌海市质监站委托的检测中心检验，进场材料有出厂合格证及厂家检验报告方可进行使用，并及时收集、归档。

2、同时进行的收集工作

将工程测量记录、图纸会审记录、设计变更、工程洽商、地基勘探报告与开工报告归档、整理。

三、施工过程中收集和填报资料

1、收集材料质量证明文件

收集施工过程中购进的各种材料的出厂合格证及有效的检测报告（有 CMA 标志的，必须是原件）。每种材料有效证件的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符，特别是水泥要有 28 天强度的出厂检验单；钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

2、填报资料

按照规范规定对施工过程中的相关资料进行填写、报送。

四、认真落实岗位责任制

1、对施工单位施工组织设计及监理单位的监理细则进行认真阅读，落实是否按相关施工工艺进行施工及监督管理，并且仔细阅读相关分部工程的施工验收规范，协助工程师严格控制质量关；

2、参加每天的碰头会，并对会议内容进行完整记录；

3、对收文和发文进行认真记录，每月至少一次对所有工程资料、档案进行全面的收集、整理汇总工作，确保所有工程资料完整、查问方便；

4、负责所有资料及文件的发放，并按贯标文件的要求对

文件进行有效控制。

是本人在20xx年内的工作计划，望公司各位领导给予批评指正。

制定人：

执行人：

工程部半年工作计划 篇13

新的一年已经到来，面对目前酒店业竞争越来越激烈的现实。工程部作为酒店的`后勤部门要全力保证酒店的正常营业，确保酒店动力、照明的正常运行。工程部重点抓好如下工作：

一、 要进一步加强设备的维护运行管理和成本意识，加强人员服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能。改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一台阶。

1、工程部的员工都是毕业于各技工学校或中专，对电工的知识不纳入培训计划，但要进行不定期考核。对维修中碰到的问题，难题相互请教，共同解决。

2、培训员工对酒店的电器布局、设备、设施、电器开关箱、水管管网、闸阀等的分布位路要了如指掌。

3、培训员工熟练掌握所在岗位的操作流程和安全规范，熟识酒店各种设备的性能，面对突发性的设备故障，或紧急情况：如停水、停电、爆水管，电梯困人等，懂得如何第一时间应对处理，从而将事故对酒店、对顾客的影响控制在最小的范围内。

4、 现在的电工已不再“专一”特别是酒店的电工，面临着“全能”的挑战。我们必须培训一支既懂电器维修、又能懂电梯、弱电音响、木器油漆、机械五金、水暖甚至通厕工的一般技能的队伍。要做到无师自通，多动脑、多思索、在工作中

学习、积累，实践中提高。

二、改进工作服务程序，加强对设备、设施的日常巡检，对重点

设备、设施定期巡检，做好数据记录和交接班记录。

三、 高效率（在接到报修工程后用最好的技能、最短的时间，把工程做到最好）。 高素质服务。按时、按质完成酒店各部门报修的各项维修工程。

四、 每天合理调控空调设备经济运行（关注当天天气预报，做好 空调运行数据记录、巡查房间冷气舒适度和开房率）。

五、 中央空调冷冻泵、冷却泵、生活提升泵和冷热水增压泵要进行保养和有问题的轴承要更换。

六、 每月定期对酒店楼层所有风机滤网清洗保养。

七、每年中央空调制冷结束对冷却塔排水清洗，启用前注水清洗

八、 客房每日专人查房，发现问题及时解决

九、 对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者、勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

十、贯彻落实能源管理办法，加强对各点、电、天然气、蒸汽的使用检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量通报各使用部门，便于部门成本控制。

十一、严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行

安装。

设备维修严格控制外委尽量控制维修成本。

十二、工程部员工要学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好。只要我们对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，视店如家，团结一致，将今后工作做到专业、做到出色、做到完美。

工程部半年工作计划 篇 14

一、人员安排：

按照运作模式及岗位管理的'要求，工程部的人员维持目前的 9 名，其中包括主管 1 名，办公大楼各安排 3 名、住宅区安排 1 名设备、设施责任人；变配电系统运行 3 名；弱电维修员 1 名。以上编制含 24 小时的值班制度。

二、工作计划

㈠：加强工程部的服务意识

目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别在方式与质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高组员的服务质量、规范服务用语、服务效率等；征得业主们的满意。

㈡：完善制度，明确责任，保障部门良性运行。

对于本服务区特别的环境因素，更要使工程部成为物业和业主之间发展良好沟通关系的纽带。完善制度，制定相应的工作责任区，针对服务的形态，改进工作制度，以更适合目前工作的开展；从设备管理到人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，实施目标明确，分工具体，既分工又合作的工作方式，确保本部门工作的

良性运行。

㈢：加强设备的监管、加强成本意识

工程部负责所有办公、住宅区的设备、设施的维护管理，直接关系物业成本的管控。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，并按照规范操作是监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设备维护侧重点地规划到具体人员。

㈣：开展培训，强化学习，提高组员的技能水平

就目前工程部服务的范围，还十分有限，特别局限与自身知识的结构，为进一步提供工作效能，适当开展理论学习、加强业务培训，使组员的服务意识和自身素质得到不断提高，提倡相互学习，取长补短，提高整体队伍的技能水平。

㈤：针对设备维护保养的特点，拟定相应的周计划，细化工作目标。

三、除了认真完成日常业主们的报修任务外，为迎接国优复评，有计划地开展公共区域设施设备的维修保养工作，具体内容包括：

㈠：大楼智能化系统（包括 BA 系统、门禁系统）的掌握及日常监管工作。

㈡：电梯的保养及故障排除的培训工作。

㈢：消防泵房消防报警系统维修保养工作。

㈣：大楼中央空调维修保养工作。

㈤：给排水、暖通系统的维护工作。

㈥：红外报警系统监视系统的维护保养工作

㈦：变配电系统的维修保养工作。

㈧：公共土建部分维修工作。

本部门将通过开展以上工作，展现以工程部为窗口的服务

形象，树立“优质服务、业主至上”的服务意识，为业主们提供更优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

工程部半年工作计划 篇15

一、主要工作思路

在下半年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

二、主要经营管理指标

（一）经营指标

确保公司下半年度项目进度计划的实现，不出现因工程原因影响公司指标实现的事件。

（二）管理指标

1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求，进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上。

2、安全文明施工目标，彻底杜绝重大伤亡事故的出现，减少和预防一般事故的发生。

三、确保年度目标实现的措施

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。下半年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计图纸的评审，并针对以前工程存在的不足，提出合理化建议；第二、做好内部图纸审查，及时发现设计中的问题及时解决；第三、做好项目管理方案编制，针对项目工程情况在项目开工前编制好项目管理方案、管理目标及控制重点；第三、认真审核施工单位的施工

组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、做好定位放线、验线管理工作；第五、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；第七、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第八、针对质量通病在每个分项工程开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制

进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，对存在的安全问题及时督促监理、施工单位整改落实，把质量隐患消灭在萌芽状态。

4、严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准

确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用碰头会的形式及时沟通，预算部要审核现场的签证和设计变更，同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部到现场察看；在分部、分项验收时要组织预算部人员参加，认真核对工程量。

5、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

6、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

7、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）下半年阶段性工作计划安排

1、土建工程

①、9 月 20 日至 10 月 30 日二次主体工程施工，造价 64 万元，在 9 月 30 日以前，完成主楼与地下室之间的后浇带、屋面电梯机房土建工程，9 月下旬展开 1 号楼商业裙房、3 号

楼底下车库车道主体工程，预计到10月30之前完成。

②、10月20日至1月30日抹灰工程施工，造价324万元，在砌体工程施工到一定工作面后，展开抹灰施工。

③、9月20日至20xx年元月10日前完成所有砌体工程施工，造价108万元，在9月20日以前做好砌体工程的施工准备工作。

④、11月10日至1月30日天棚工程施工，造价50万，在砌体、抹灰工程按先后顺序施工的同时，展开天棚抹灰的施工，进行交叉施工、多工序同时施工。

⑤、7月12日到11月30日完成室内外土方回填工程，造价约80万，其中在9月20之前完成室外土方回填工程，待3号楼汽车坡道施工结束，预计在10月10日开始地下室地面土方回填工程，11月30之前完成室内所有土方回填工程。

⑥、12月1日到20xx年1月30日，完成地下室地面工程，造价约20万。室内砌体、抹灰施工时，优先完成厨卫间、管道井部位的施工，给电气、给排水工程创造施工面。

2、安装工程

①、电气工程：9月20日至1月30日施工，主要工作是随土建后砌墙完成室内配电线管预埋、管道井桥架安装，造价220万。

②管道井立管安装：10月20日至1月30日施工，主要完成主给水立管、采暖立管安装，造价84.3万元。

③、给排水工程：10月20日至1月30日施工，主要完成±0.000以上室内排水主立管、支管安装，造价100万元。

第三部分下半年预完成分项工程预算书（详见附件）

前半年的工作给了我们很多教训，下半年工程部来说是关键的一年，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程

质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。

西安中楷置业投资有限公司

工程部

20xx 年 8 月 30 日

工程部半年工作计划 篇 16

一、工程部今年的总体工作：

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修

保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，娱乐部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上台阶。

二、工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作

从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。

希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序

加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度

抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、卡拉 ok 包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念

发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

（1）把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

（2）修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

（3）合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

（4）贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

（5）加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

（6）严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可量自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

工程部半年工作计划 篇 17

一、地点：

威海会展中心

二、时间：

20xx 年 5 月 22 日——26 日

三、展位面积

(4 个)，4x12

四、会展物品准备：

现场解说或放些轻音乐

五、着装礼仪要求

1、所有员工穿白色上衣，蓝色或黑色裤子，黑色皮鞋。

2、女士可略施粉黛，切忌浓妆艳抹。

3、男士留胡须的修正整齐，不留胡须的刮净。

4、头发梳理整齐，清洁卫生。

5、礼貌接待顾客，面带微笑。

6、迎送使用礼貌用语，耐心为顾客讲解和服务。

六、入场前物品准备分工

1、施总监督指导，宏观调度

2、宣传资料的设计印刷..指导负责...协助

3、展会展架的设计及平面宣传广告位的制作..指导

4、物品准备表中红色部分...负责

5、物品准备表中绿色部分...负责

6、物品准备表中蓝色部分...负责

7、4 月 19 日第一次物品准备是否齐全检查...负责

8、4 月 21 日下午第二次物品准备是否齐全检查...负责

七、4 月 22 日早上 7 点，入场安排

1、车辆及物品搬运安排...负责

2、把准备好的物品有次序放好，能打包的打包，列出清单。

3、负责装运现场统一协调，配合。

八、展会期间

1、所有物品运到后全面对照清单盘点一遍，会展期间的物品保管，李秋娟负责

2、现场总指挥，人员调度，.协助。

3、产品介绍...负责

4、报纸及产品手册的发放..负责

5、午餐安排...负责

6、每日会展结束前物品的清点...负责

7、可在展厅存放的物品的规整、存放...负责

8、当日需运回公司的物品及存放，次日带回...负责

9、当日来威经销商、意向商的陪同及安排...负责

10、其他未尽事宜根据现场需要，听从统一调度，互相协作。

九、展会结束

所有以上人员到场，运回展会物品，负责前期物品准备的人员和物品保管人员清点相应物品，程序依照展会前期搬运安排。搬运回公司后，物品回归原位。

工程部半年工作计划 篇 18

20xx 年时间过半，现将我上半年的工作做简要总结。

回顾半年来的工作，在项目公司总经理的坚强领导下，在工程部领导的热心帮助下，在全体同事的团结支持下，我分管的各项工作都较为顺利的圆满完成，具体体现在：在管理 1-3#楼期间，在施工单位的大力配合下，无论从质量、进度、安全文明施工等各项指标都走在了其他施工单位的前列，多次荣获项目公司流动红旗奖，当然我并不认为这就是我的功劳，这恰恰说明我工作当中的不足，因为我深知自己在团队中的经验及能力。平静的湖面练就不出强悍的水手，关心我的领导于是把我调到防洪堤，接手防洪堤后，我深知工作的重要性，紧迫性，必须要在洪峰之前将桩基部分施工完成，才能确保边坡的.安全。因为我们公司在这方面已经遭受过损失，为了公司的利益，为了自己的建筑道路更加精彩，我必须要认真对待，绝不能马虎。

可现场实际条件让我几乎绝望了，场地狭小，地质条件复杂，气象条件恶劣，前期准备不充分，经验不足。种原因制约着现进度，从旋挖进场直到第一根桩成型足足花了十多天，当

看到第一根桩成型时真的很激动，一路走来的艰辛与汗水在之面前都显得微不足道。到今天止河堤总共 51 根桩现完成 31 根桩，占到 60.8%，进度基本解决了，怎样控制质量呢？

码头血的教训告诉我量上绝不能出半点差错，进场后就给施工单位灌输质量意识，因为他们才是实际操作者，他们的质量意识很大程度决定了质量的优劣。从定位放线、旋挖成孔，终孔，钢筋笼的制按，混凝土的浇筑每个环节我都严格要求自己要认真对待，也要求监理必须认真履职尽责。一个优秀的地产建筑管理者不仅仅只是关注质量、进度，更重要的是现场安全文明施工，正如杨经理说的安全文明施工才是脸面，我们不单单是为了脸面才去要求安全文明施工，因为安全文明施工与质量、进度是密不可分的，如尚总说的并不矛盾，可防洪堤的安全文明施工一直不尽人意，我有不可推写的责任，我将在接下来的工作中加以改进。

总结过去是为了更好的展望未来，下半年的工作还任重而道远，必须得有计划有准备，我计划在下半年的工作中作到以下几点：

1、从重视，以铁的纪律来要求自己，坚定信念，目前所面临的一切看似困难的困难实际都不是困难，我们要紧密的团结在公司领导面前，做一个有执行力的员工。

2、认真熟悉现场，熟悉图纸，切实为施工单位服务，服好务，配合解决现场技术问，自己的事自己解决，敢于担当，敢于面对，绝不推诿，不上交问题。

3、在保证安全、质量的前提下，抓进度，早日完成防洪堤施工，让公司满意，让政府满意。

工程部：袁*

二零 XX 年七月九日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/325221142334011334