

公司团建活动方案(精选 15 篇)

公司团建活动方案 1

一、活动目的

房地产项目发展目前已到关键阶段，为了进一步增进员工情感，加深员工了解，特举办本次聚餐活动，旨在促进员工交流，提高员工的团队意识，进而促进团队的'整体建设与发展，为实现项目工程的品牌塑造和顺利开展提供保障人力保障和智力支持。

二、活动地点与时间

1. 活动地点：xx 大酒店
2. 活动时间：20xx 年 x 月 x 日晚 7：00

三、活动方式

团队聚餐，席间穿插游戏和节目表演（即兴地表演）。

四、活动流程

1. 欢迎仪式

问题：以什么方式迎接董事长入场？

嘉宾（各部办、公司领导）的预先邀请，及领导座次安排。

2. 主持人开场白

问题：主持人的选定。

主持稿的编写。（内容：体现活动主题和意义；欢迎各位嘉宾的到来并简单介绍；特别感谢董事长参加；表明这是一次家宴，让大家吃得开心，玩得尽兴。）

房地产部门负责人及员工是否需要依次介绍。

3. 请张总讲话

问题：发言稿的编写与修改。

4. 邀请董事长致辞。（共同举杯）

5. 宣布晚宴开始。公司团建活动方案 2

活动时间：

20xx 年 12 月-20xx 年 1 月

活动组及人数：

国际展览部(19 人)、会展服务部(18 人)、综合职能部(12 人)

活动目的：

为丰富广大员工的业余生活，完善公司福利，感谢各位员工一年来的辛勤劳动和付出，让员工和员工之间多沟通多交流，增强员工之间的友谊，加强部门之间的凝聚力，体现公司对员工的关爱。

费用预算：

20xx 元/人(国际展览部：38000 元，会展服务部：36000 元，

综合职能部：24000 元。)合计：98000 元。

活动方案一：家庭日，活动邀请员工家属参加，活动时间控制在一天，地点可以选择带有游乐项目的度假村，选择大巴车将人员集体送至度假村，游乐项目可选择适合各年龄层次均可以参加的，期间可以在午餐中间穿插一些游戏、才艺表演等，事先准备好奖品以感谢家属对员工工作长期的支持。

活动方案二：员工户外拓展，活动安排在户外拓展基地，活动时间控制在二天，地点选择可以提供住宿的拓展培训基地，可以缓解员工紧张的工作气氛，并且可以通过拓展活动中的各种项目，提升员工之间的配合度。

活动方案三：封闭会议培训，活动时间控制在 2 天，可以选择环境较好的.温泉度假酒店，各部门可以针对本部门的工作内容，聘请外训老师给予授课，课程结束后安排度假休闲活动，通过培训可以提升工作的专业度，提高工作能力。

活动方案四：短期旅行，活动时间控制在 3 天左右，活动可以安排在南京周边风景优美的景区，大巴车程控制在 8 小时之内，放松心情，接近自然。

以上方案各部门可以自由选择，确定好方案后，各部门将对方案的具体实施拿出细则，包括人员安排、费用预算、活动流程、注意事项。希望通过活动为公司营造团结、积极向上的企业文化。

公司团建活动方案 3

团队的凝聚力很重要，尤其是对于一个公司或者是私企，只有整个公司都团结一致，“战斗力”也会很充足，对于公司的发展很有利，以下是由资料站为您准备的公司团建活动方案，切实把团的基层组织建设成为组织健全、覆盖广泛、充满活力、服务高效、群众满意的组织，努力把团的基层工作提高到一个新水平。

第一项指导思想结合集团公司价值观与准则手册的要求，根据公司的发展战略目标，以公司 20xx 年度工作目标为基础。

第二项目标：团结向上、高效担当、职业敬业，达到总部就是项目部、公司立基首先是总部立基的效果。

第三项范围：公司总部全体员工。

第四项落实与执行围绕五个主题开展五个活动。五个主题分别为：工作能力提升、团队凝聚力熔炼、敬业精神培养、职业形象塑造、5S 办公环境打造，五个活动分别为：每天多工作一小时、每周一次培训、每月一次评优、每季一次团队拓展、每年一次对标学习。

一、提升工作能力

一、对象：公司员工。

二、具体措施：

(一) 部门员工学习：

1) 各部门负责人制定本部门员工培训计划和目标，指定专业书籍或资料组织学习或要求自学，定期组织闭卷考试，考试成绩纳入员工绩效考核。(各部门，每周一次培训，计划经分管领导审批后交人力资源部备案)

2) 各部门负责人可根据工作需要选派人员参加外部专业培训，外派人员需在培训后一个月内对相关人员进行转训。(各部门)

3) 标杆学习：组织向标杆单位和部门进行观摩和学习。(人力资源部)

4) 合理化建议：以月为单位，每位员工至少提一条建议交办公室整理、评选。每月、每季度、每年度评选最佳合理化建议，并在《一公司报》公布。(办公室，制定具体操作细则)

5) 项目管控：各部门加强对下属单位的运营管控力度和能力。(各部门)

6) 制度培训：各部门先统一学习本部门制度流程和操作规范，再由各部门组织对下属单位对口业务进行培训，最后人力资源部、办公室、财务审计部等部门统一组织全体员工学习全员需熟知的制度流程和业务规范，并以闭卷考试的形式进行考核。(各部门)

(二) 中高层管理人员：

1) 培训：人力资源部组织开展管理技能提升系列培训(如 MTP

课程)，学员培训情况记入培训档案。（人力资源部）

2) 读书交流会：党群工作部每季度发放一本书籍，并组织开展交流、讨论。（党群工作部）

二、熔炼团队凝聚力

（党群工作部，制定具体操作细则）

一、责任部门：党群工作部。

二、具体措施：

（一）培训：组织团队建设方面的培训，组织公司价值观和重点工作集体学习，通过抢答赛、闭卷考试等方式深入人心。

（二）部门生日会：各部门以月为单位为部门员工举办生日会。

（三）家访：各部门负责人对部门员工每年不少于一次的家访（外地员工可至宿舍访谈）。

（四）拔河比赛：党群工作部利用午休时间组织拔河比赛。

（五）趣味团体演讲或朗诵会：党群工作部确定主题并组织表演、评选，各部门必须人人参与。

（六）夸夸我们部门的人和事：各部门人人参与，每两个星期各部门自行组织 1 次。

三、培养敬业精神

（人力资源部，制定具体操作细则）

一、责任部门：人力资源部。

二、具体措施：

(一) 出勤纪律：

1) 公司领导排班，每星期随机检查一次各部门出勤情况；

2) 工作日每两个部门(副)部长为一组在上午 8:30、下午 5:00 在公司一楼门口执勤；

3) 每两个部门记工员为一组每天不定时检查一次，检查结果与部门负责人签字确认；

4) 第二天公布前一天指纹考勤情况。

(二) 培养良好的工作习惯：当日事当日毕，如未能完成应当自觉加班。

三、考核建议：1 次/天检查，持续时间半年，半年后根据情况调整检查频次。有违反考勤规定者按公司相关规定执行。

四、结果运用建议：以周为单位对考勤等情况进行结果统计，排名公开通报，先进部门给予奖励，并纳入部门业绩考核。

四、塑造职业形象

(党群工作部，制定具体操作细则)

一、责任部门：党群工作部。

二、具体措施及要求：

(一) 佩戴司徽：工作日或公司重大活动时间(外勤视情况佩戴)，所有员工均需将司徽端正佩戴在左胸前。司徽遗失或损坏需

于两个工作日内至办公室登记领取。

(二)规范着装：工作日或公司重大活动时间，所有员工着工作服(外勤视情况穿着)，不得穿拖鞋。

(三)注意仪容仪表：男员工留短发，以露出额头和耳朵为佳，及时剃除胡须；女员工不化浓妆，发型整齐，不带过分夸张的饰物，不涂颜色鲜艳的指甲油。

(四)培训/会议纪律：不迟到、早退，不吸烟，不嚼槟榔，自备水杯。

(五)学习商务礼仪：党群工作部组织全体员工进行商务礼仪培训，培训后采取闭卷考试的形式考核。

(六)视觉化职业形象管理：办公室制作、张贴规范的职业形象等宣传画，便于全体员工随时随地对照遵守。

三、检查建议：1次/天检查，持续时间半年，半年后根据情况调整检查频次。有不符合职业形象的行为按考核标准处理，检查人员出具书面改善建议。

四、结果运用建议：以周为单位进行结果统计，部门排名公开通报，先进部门给予奖励，并纳入部门业绩考核。

五、打造 5S 办公环境

(办公室，制定具体操作细则)

一、责任部门：办公室。

二、具体措施及要求：

(一) 整理：

- 1) 办公桌上没有与工作无关物品；
- 2) 电脑等电器的电源线束好，不杂乱无章；
- 3) 废纸及单面纸放入指定区域，机密、废弃材料及时销毁。

(二) 整顿：

- 1) 文件、资料等的存放分门别类并贴上标签，方便查阅；
- 2) 工作区内的`椅子摆放整齐，不用时放回桌洞内；
- 3) 文件柜内的物品分类摆放，文件柜顶不放置其他物品；
- 4) 抽屉保持干净、资料存放有序。

(三) 清扫、清洁：

- 1) 地面和桌面无灰尘, 无碎屑、纸屑等杂物；
- 2) 电脑、打印机等办公文具文件干净无污；
- 3) 插座、墙角、电脑等下面及烟灰缸重点清扫，保持干净；
- 4) 盆栽保持叶面干净，盆体无污；
- 5) 下班前倒掉垃圾，不积存；
- 6) 清洁用具保持干净。

(四) 素养：

- 1) 不做与工作无关的事；
- 2) 严格遵守执行公司的各项规章制度；

3)不随地吐痰、槟榔渣，不随便乱抛垃圾；

4)上班时间不进食；

5)下班后锁好门窗，关闭电源。

(五)视觉化 5S 管理：办公室组织全体员工进行培训，并制作、张贴标准的 5S 办公区域宣传画，便于全体员工随时随地对照遵守。同时，以本部门为示范，创建 5S 办公标杆，便于其他部门参观学习。

三、考核建议：1 次/天检查，持续时间半年，半年后根据情况调整检查频次。有不符合 5S 办公的现象按考核标准处理，检查人员出具书面改善建议，并纳入部门业绩考核。

四、结果运用建议：以周为单位进行结果统计，排名公开通报，先进部门给予奖励。公司团建活动方案 4

一、活动目的:为了让员工更加熟悉公司现有的业务和资源；了解公司其他

部门的日常工作；增强部门与部门间，同事与同事间的沟通、交流与合作；加强公司凝聚力；提高工作效率和员工的积极性；同时布置公司下半年的工作任务，携手并进，为完成最终的目标而努力。

二、活动主题：“敞开胸怀，自由奔放”

三、活动时间:20xx 年 X 月 XX 日下午 X 点:

四、活动地点:(附近酒店会议室)

五、活动参与主题:XXX 全体员工

六、活动主持:XX 为主,各部门领导轮番上场

七、活动形式:培训+互动游戏

八、活动方案:(共分两个部分,共约 4 个小时左右)

前奏:(时间约 30 分钟)

老板布本次活动的意义,介绍公司情况,介绍各部门情况及负责人,同时公布下半年工作目标和工作计划。下面的时间交给各部门负责人。

各部门负责人轮番登台介绍本部门成员,最好以此种方式,比如:“这是客户部最具有活力的美女-XX”,然后 XX 登台跟大家打招呼,用最幽默最具代表性的语言自我介绍,包括工作职责,兴趣爱好等,目的是让大家对自己留下深刻印象。部门成员全部介绍完毕后,负责人描述本部门工作职责,日常工作情况,结合成员展开,同时找出最能代表本部门工作情况或未来期望的词语或句子作为本部门的代号(此代号可以作为互动游戏中口号)。

第一部分:培训(每个部门时间控制在 15 分钟,Q&A 阶段控制在 2 分钟,中间有 10 分钟休息时间,共计 2 小时 30 分钟)

所需物料:投影仪、投影幕、摄像机、照相机、音响系统、合

适的背景音乐。培训师:各部门负责人或代表,本部门员工可以作为有效的补充

流程:各部门负责人结合本部门工作内容、工作范围和主要产品,为公司员工培训。

客户部:

媒介部:

设计部:

策划部:

第二部分:互动游戏

宗旨:加强团队合作,促进各部门之间协作,增进同事之间的了解。

一、活动主题

强学风,促教改,构建班、团一体化建设新模式

二、活动时间

20xx年10月20日至20xx年11月20日

三、主体活动

1 优秀主题团日活动

活动主体:20xx级团活动小组

20xx级团支部

活动流程:悬挂条幅,号召开展基层团建活动

团支部上交活动策划书，根据活动策划书团建部进行有重点的跟进

团支部积极开展团活动并做好团活动的宣传工作

做好活动总结，并开始着手准备优秀团日活动的申请

2 新老班级、团支部换届工作

活动主体：学生会团建部

活动流程：收集大一至大四班级、团支部信息

做好班团干部信息统计表并写好学院班级团支部换届工作报告

上交校团委组织部及学生工作处

3 科学规划团支部建设

活动主体：20xx 级团支部

活动流程：根据“五有”优秀团支部和“四好”红旗团支部的标准各团支部制定团支部发展规划

开展团支部交流会，由各团支部的团支书、组织委员、宣传委员进行交流探讨及时总结交流信息与宣传工作

4 开展创先争优活动

活动主体：学生会团建部。

活动流程：团建部联系各大二至大四的优秀团干部、优秀团员进行协商

开展关于优秀团支部、优秀团干部、优秀团员的大学自身经历专题演讲，对大一新生进行创先争优的鼓励及指导

5 扎实开展班团干部、团员的培养教育工作

(校团委、学生工作处联合对百名 20xx 级新生团支部书记、班长进行培训)

6 开展专职团干部“走进基层青年——团干部恳谈日活动

(结合我校实际撰写高质量调查报告)

7 开展好《青年思想引导大纲》转化工作

(撰写《×××学院大学生思想引导案例》，案例要包括引导内容、引导目的、核心观点、引导路径、活动案例等内容)

四、具体要求：

(一)突出主题、形成合力：

1、通过在活动中的紧密配合与协调工作，调动学生会成员的积极性，提高工作效率、加强团队意识。

2、在活动中挖掘团员的潜力、引入竞争机制培养后备力量，提高团支部的整体能力，使团支部具有更好的创新性和延续性

3、各团支部负责人要积极参与并配合好此项工作。

(二)加强宣传、营造氛围：

1、团建部配合宣传部以各种方式进行宣传，扩大影响力。

2、各团支部根据自己拟订的活动方案进行自我宣传，由宣传

部配合。体现活动主题，显出我院特色，营造良好活动氛围。

3、将各项活动情况及时上传到我校网站，进行宣传，扩大我院的影响力

五、总结活动

做好活动总结，找出出彩点及不足，做好记录并及时准备好各类上报材料并上交

六、上交材料

1、活动月自评表

2、主题团日活动申报材料

3、专职团干部共青团工作调研报告

4、团员思想引导案例

5、学院第八届基层团支部建设暨班级规范化建设活动月总结材料(活动结束时间 11 月 10 日上交材料准备结束时间 11 月 17 日
公司团建活动方案 5

一、活动主题

百因必有果，团队得有你和我。

二、参加人员

公司全体人员

三、活动目标

- 1、活跃团队气氛，加强团队协作，
- 2、提升个人素质，发掘自我潜能，
- 3、缓解工作压力，感受公司关怀，
- 4、增强员工归属，丰富企业文化。

四、活动时间

20xx 年 xx 月 xx 日（周六）

五、活动地点

xx

六、活动形式

- 1、上午：随机分组，以组为单位进行各种素质拓展竞技活动。
- 2、下午：自由成组，休闲娱乐为主游玩，自由支配时间，自主选择游戏。
- 3、素质拓展与休闲娱乐相结合的形式。

七、注意事项

- 1、要求全体员工积极参加，无特殊情况不得请假。
- 2、培训时必须严格遵守培训规则和公司有关纪律，严禁脱离团队擅自行动。
- 3、参加培训时必须穿运动鞋，着装简洁适合运动，女士请不要穿裙子。
- 4、如患有不适于参加激烈运动疾病人员应事先通知培训组织

者，以作统一安排。

5、请保持训练区域的整洁，产生的垃圾或废物请随身带走，自觉保护环境卫生。

6、参加活动的人员要保管好自己的贵重物品，如丢失、损坏，后果自负。

7、发扬团结友爱，互相帮助的团队精神，遇到困难及紧急情况时，要相互关照。

八、活动游戏

1、抢凳子：

游戏规则：准备 N 张凳子，围成圈，选出 N+1 个人来参加游戏，一开始大家都站成一个更大的圈，顺着一个方向不停地走，当听到“抢”的口令时迅速找凳子坐下，没有凳子的要表演节目。然后再减少一张凳子，继续游戏……直到最后只有一人胜出为止。

奖品名称：待选

奖品类型：待选

2、找零钱。

游戏规则：一句话说明白：男生代表 5 毛，女生代表 1 元（反着也行），主持人喊出具体钱数，金额抱团取胜。

使用场景：

有一定场地空间的培训，或者户外，需要跑来跑去，主持人

最好佩戴小蜜蜂，或者备上喉糖。

需注意：

可根据男女生人数的差异，人为设置稀缺资源，造成抢抢抢的局面。

观察点：

一定会有人在前几局就出局，一直缩边边，避免不了的，重点关注在拼抢中卖力的同学，他们一定会是这整场培训最配合你的人，盯紧了。

奖品名称：待选

奖品类型：待选

3、你划我猜：

游戏规则：几个人站成一列，第一个人面朝出题人，其余人全部向后转。题纸上会写着一些词语，这些词语是可以用动作比划出来的。第一个人看完之后，让第二个人转过身，比划给他看，注意不能说话。第二个人再比划给第三个人看，以此类推，看最后一个人是否能猜出最原始的意思，说出题纸上的词语。

奖品名称：待选。

奖品类型：待选。

九、酒桌小游戏

1、即席联诗。

游戏规则：

1、主持人宣布以区为单位，比赛联唐诗宋词。

2、主持人讲解游戏规则：由主持人先读出两句含特定字眼的诗词，比如“床前明月光，疑是地上霜”（含“月”字）。接着，各区按照指定的顺序，迅速联上两句也含该字眼的诗或词。若有停顿，主持人与观众一起喊“5、4、3、2、1”倒计时，完毕后仍联不上者，遭淘汰。一直坚持到最后的区获胜

3、注意事项：两句诗词限唐诗宋词

4、此游戏诗词可换为歌词公司团建活动方案 6

一、活动时间：

20xx 年 3 月 12 日上午 9:00——11:00

二、活动地点：

探梅园

三、活动流程：

9:00——9:05 抽签分组，按照每 5 人/组为宜

9:05——9:20 企业文化有奖问答时间(准增员或准客户回答)

9:20——9:50 互动游戏

9:50——10:30 套圈游戏

10:30——11:00 聚会交流时间

四、活动参与人群：

公司在职业务伙伴及其家属、准增员、准客户；名额需提前上报，控制在 25 人以内为宜

五、物料准备：

矿泉水、花生瓜子、水果、饮料、零食、游戏物料.....

六、提示：

建议个人约好开车前往、做好个人防护戴好口罩、着运动装为宜、每人自备凉菜或熟食 1 小份用于聚餐

附：游戏文件

一、企业文化有奖问答时间题库

注意：问答仅限客户或准增员作答，组内其他人可以给予帮助

1. 中信保诚人寿的两大股东是？中国中信集团英国保诚集团
2. 中信集团成立于哪一年？1979 年
3. 保诚集团成立于哪一年？1848 年
4. 中信保诚成立于哪一年？20xx 年 10 月 13 日
5. 中信集团 20xx 世界 500 强排名是多少？115 位
6. 中信集团在哪一年上市的？20xx 年
7. 英国集团 20xx 世界 500 强排名是多少？185 位

二、互动游戏

每组选择 3 人分别参加 3 个不同的项目

游戏项目：

1、跳绳：1 分钟内不间断跳绳，每 10 下奖励 1 个圈，断掉即结束；

2、踢毽子：1 分钟不间断踢毽子，每两下奖励 1 个圈，落地即结束；

3、玻璃杯接乒乓球：计时 1 分钟内，每成功接住一个乒乓球奖励 2 个圈，不得用身体挡球落入。

小组

企业文化答题数

跳绳数

踢毽子

接乒乓球

总获得圈数

1 组

2 组

3 组

4 组

5 组

6 组

7 组公司团建活动方案 7

一、时间和地点

时间：20xx 年 x 月 x 日——20xx 年 x 月 x 日

地点：xx 大厅

二、活动主办

组织机构：xx

负责人：xx

主持人：xx

公正、医保簪 x

行政：xx

取题：xx

三、赛前准备

x 日—x 日备题

x 日培训工作人员、买奖品

x 日布置教室、完善所有事项

四、赛场布置

1、正前方：悬挂“五四强素质、练内功”有奖知识自由竞答活动。

2、前黑板为幸运抽奖处，挂有“强素质、练内功、学知识、

兴制管 “。

3、取题处设于培训中心后侧，兑奖处设于讲台。

五、活动须知

1、本次活动为有奖自由竞答活动，具有知识性、趣味性，活动不设参赛队，不指定参赛成员，凡我车间员工均可踊跃参加。

2、本次活动的题目共分为四大类，具体如下：

1—50 号为厂规厂纪及我厂基本常识

51—150 号为专业知识，其中 51—75 号题适合电器班，76—100 号题适合车队，101—125 号题适合维修班，126—150 号题适合生产岗位。

151—200 号为趣味谜语

201—250 号为脑筋急转弯

3、本次活动设 A、B 两种题型，其中 B 型题难度较大，A、B 分别标于题号之后，如“21（B）”。活动共设 250 道题，其中 A 型 150 道，B 型 100 道。

4、所有题号按分类悬挂于墙上，观众每次只许选择一个题号。

5、本次活动的`奖品分即奖型与幸运抽奖两种，即奖型为每答对一道题则可获得一份精美小奖品；幸运抽奖即观众答对题后放弃即奖奖品，累计答对规定的题数，最后参予幸运抽奖，抽奖奖品最小数值为 10 元，为 100 元。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/325332331043012003>