

亳州客运集团

北斗  
管  
理  
及  
监  
控  
制  
度

二〇一五年四月一日

# 目录

北 斗 监 控 平 台 建 设 、 维 护 及 管 理 制 度..... 2

北 斗 监 控 平 台 建 设 、 维 护 及 管 理 制 度..... 4

监 控 室 工 作 职 责 和 工 作 流 程..... 5

监 控 人 员 管 理 制 度..... 8

1 、 北 斗 监 控 人 员 职 责..... 9

2 、 北 斗 监 控 人 员 工 作 流 程..... 10

3、监控人员教育制 度..... 11

4 、 监 控 人 员 值 班 、 平 台 巡 查 和 交 接 班 制 度..... 12

交通违规动态信息处理和统计分析制度.....  
14

1、违规驾驶行为监控台账记录与保管.....  
15

2、违规行为的确定方法、处置流程和处置时限..... 16

3、车辆入网率、上线率等监控记录的定期统计分析..... 17

## 北斗监控平台建设、维护及管理制度

为有效实施对车辆监控，消除安全隐患，杜绝事故的发生，根据安全发文件精神特制定本制度。

一、为了加强安全生产监督,防止和减少交通事故,保障他人和自己的生命、财产安全,强化保障措施,公司配备了北斗监控平台。

二、使用的车辆卫星定位系统平台符合以下标准要求:

(一) 《道路运输车辆卫星定位系统平台技术要求》(JT/T 796) ;

(二) 《道路运输车辆卫星定位系统终端通讯协议及数据格式》(JT/T 808) ;

(三) 《道路运输车辆卫星定位系统平台数据交换》(JT/T 809) .

三、公司配备专职人员负责实时监控车辆行驶动态,记录分析处理动态信息,及时提醒、提示违规行为。对违法驾驶信息及处理情况要留存在案,其中动态监控数据至少保存 3 个月,违法驾驶信息及处理情况至少保存 3 年。

四、公司按照法律规定设置的道路通行最高车速限值以及车辆行驶道路的实际情况,合理设置相应路段的车辆行驶速度限速标准。对异常停车、超速行驶、疲劳驾驶、逆向行驶、不按规定线路行驶等违法、违规行为及时给予警告和纠正,并将实情详细记录报公司。依据违规实情按公司相关规定,给予处罚。

五、为确保卫星定位装置正常使用,所有车辆必须运行时必须保持在线。公司对故意遮挡车载卫星定位装置信号、破坏车载卫星定位装置的驾驶人员,以及不严格监控车辆行驶动态的值守人员给予处罚,严重的应调离相应岗位,直至辞退。

六、监控岗位的工作人员,应积极的和平台服务商沟通学习,加深对平台的了解;如发现平台出现异常,应及时向领导和服务商沟通。

七、公司运用动态监控手段做好营运车辆的组织调度,并及时发送重特大道路交通事故通报、安全提示、预警信息。

# 北斗车载终端安装，使用维护制度

为确保北斗车载终端的信息传输畅通,实现北斗车辆监控平台对车辆的实时监管,根据国发[2014]30号文件精神特制定本制度:

1、教育职工树立“安全第一”思想,使驾乘人员认识道路运输北斗监控管理对于运输安全生产的重要性,自觉接受企业的管控。

2、认真执行北斗安全监控各项规章制度、监管职责,建立健全北斗道路运输监控,做好资料的收集、整理、归档。

3、使用道路运输车辆上安装的卫星定位装置符合以下标准要求:

(一)《道路运输车辆卫星定位系统车载终端技术要求》(JT/T 794);

(二)《道路运输车辆卫星定位系统终端通讯协议及数据格式》(JT/T )；

(三)《汽车行驶记录仪》(GB/T 19056)。

4、定期对本企业的道路运输北斗监控情况组织检查，召开安全生产工作会，总结经验，寻找差距，对违反北斗管理的，要按相关规定进行处理。

5、车载北斗终端出现故障时及时汇总登记，联系北斗运营商进行维修

6、严格遵守劳动纪律，坚守岗位，上班时间不做与工作无关的事情。

7、努力学习理论知识，刻苦钻研维修技能，熟悉设备结构、性能

及系统情况，注意总结实际经验，不断提高维修水平。

8、尊重领导，服从调度和工作安排，完成上级领导交办的其他临时性工作。

## 监控室工作职责和 workflows

### 监控室内工作职责：

一、全面落实并做好监控室各项工作，确保监控处于良好状态。

二、确保监控熟悉监控设备的技术性能，会使用其设备，能进行一般的维护保养。

三、熟悉监控点的分布及技术参数，并做好保密工作。

四、每天检查防盗报警监控系统运行状况。

五、坚守岗位,不准打游戏,上网、打瞌睡和做与值班无关的事。

六、不准将无关人员带入监控室,本部门工作人员(除监控室工作人员)未经请示,禁止进入监控室。

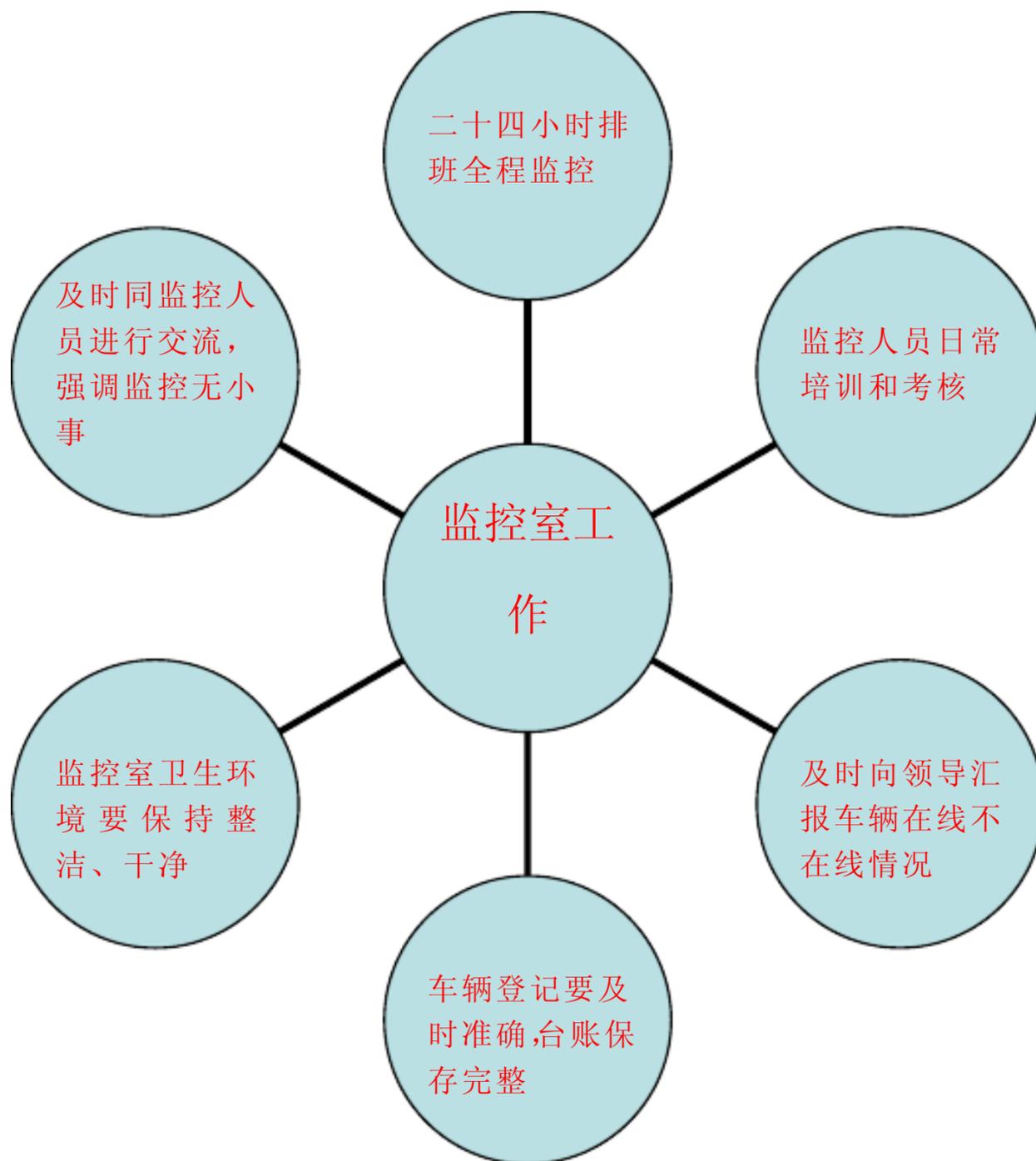
七、做好监控室的防火安全工作。

八、服从上级领导的指挥,及时报告有关情况。

九、做好交接班工作的值班记录,并说明异常情况。

十、认真完成处室负责人及上级领导交办的其他工作。

监控室工作流程：



# 监控人员管理制度

## 北斗监控人员职责

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/326101214002011010>