

课 题	创立数据表__定义表构造			课 型	理实一体
班 级		教 师		课 时	2
教学分析	教材分析				
	学情分析				
教学目标	知 识	1. 能描述表构造的字段信息 2 			

教 学 过 程

教学环节	教师活动	学生活动																														
课导入(5分钟)	数据表是数据库实际存储数据的数据库对象。创立数据表有两个任务：一是创立数据表构造，二是插入数据。 如何创立表构造呢？	思考并答复以下问题																														
目标展现(5分钟)	PPT 展现本课题要完成的目标并适当讲解。	观看 PPT，了解																														
课教学(60分钟)	活动一 数据表构造的组成信息(20分钟)																															
	1. 表达： 创立数据表就是依据规律数据模式确定数据表信息，包括字段名、字段数据类型、字段长度以及字段主键、唯一性、非空、默认值和外键等方面的约束。 2. 引导学生完成如下内容： 析一析： 依据“立生超市”的供货商表(Provider)的数据信息，规划出该表的字段信息，并填写对应的字段表。 <table><tr><th>字段名</th><th>字段类型</th><th>长度</th><th>主 / 外键</th><th>字段值约束</th><th>对应中文名</th></tr><tr><td>PID</td><td>char</td><td></td><td>P</td><td>Not null</td><td>供货商编号</td></tr><tr><td>PName</td><td></td><td>50</td><td></td><td>Not null</td><td>供货商名称</td></tr><tr><td>PAddresses</td><td>Varchar</td><td></td><td></td><td></td><td>供货商地址</td></tr><tr><td>PPhone</td><td>c</td><td></td><td></td><td></td><td>供货商</td></tr></table> 比一比：观看“立生超市”的商品信息表(MerchInfo)，比照供货商表(Provider)，答复以下问题： (1) 字段类型和字段长度由什么打算？ (2) 主/外键 (P/F)的作用是什么？是否可随便确定？		字段名	字段类型	长度	主 / 外键	字段值约束	对应中文名	PID	char		P	Not null	供货商编号	PName		50		Not null	供货商名称	PAddresses	Varchar				供货商地址	PPhone	c				供货商
	字段名	字段类型	长度	主 / 外键	字段值约束	对应中文名																										
	PID	char		P	Not null	供货商编号																										
PName		50		Not null	供货商名称																											
PAddresses	Varchar				供货商地址																											
PPhone	c				供货商																											
活动二 Create table 命令创立表构造(40分钟)																																
引导学生完成如下内容： 做一做： 按以下试验步骤，在 markdb 数据库中创立供货商表(Provider)构造。 (1) 选择数据库 (2) 依次输入如图4-3-1 中红色框中命令，创立数据表。 (3) 使用“desc 数据表;”查看数据表构造，比照实际要求检查表构造正误。 (4) 在 markdb 数据库中创立商品信息表(MerchInfo)结																																
		听课思考。 完成任务，观看结果。 认真思考，填写表格。 争论、思考、答复以下问题																														
		细心输入命令，完成创立任务，观看结果，并做笔记。																														

	构。 （2）查看表构造。 提示学生：MySQL 的命令以分号完毕，可以把长命令分成多行。建议在创立数据表时，一个字段定义占一行，且全部字段的字段名、类型和约束分别上下对齐，以提高可读性，降低错误发生的几率。 察一察： 观看显示表构造命令 <code>show create table merchinfo\G</code>与 <code>desc provider</code>；有什么区分。 小结： 一个数据库治理的数据表不能重名，数据表以及字段的命名遵守一般标识符的命名商定。MySQL 虽然支持汉字名称，但不建议用汉字命名。 验一验： （1）定义表的主键有几种方式？ （2）在 MerchInfo 定义外键时，假设 Provider 表不存在，是否能成功创立？ （3）能否在同一个数据库中创立两个同名的数据表？ （4）数据表的名称有什么规定？ 探一探： 假设数据表不需要，可用 <code>drop table <数据表名></code>；删除。请建一个名为 test 的数据表，然后删除。 教师归纳小结： （1）创立数据表 <code>create table {表名} (1 字段定义 1[, 1 字段定义 1] , ...)[表级约束]</code> ①定义字段的一般格式为： <code>{字段名} {数据类型} [(长度)][字段约束]</code> ②字段约束包括： • <code>priarykey</code>：声明该字段是主键。 • <code>notnull</code>：声明该字段不允许为空值。 • <code>unique</code>：声明该字段不能有重复值。 • <code>default {表达式}</code>：设置该字段的默认值为表达式的值。 ③表级约束是针对整个表或表中多个字段的约束，在全部字段定义之后声明。 • <code>primarykey(1 字段名列列表)</code>：声明由多个属性组成的主键。	观看、思考、实践 答复以下问题 认真听、牢记心。 实践、思考 归纳,答复以下问题 实践、归纳 听课理解 反思实践 小结学问 记忆
--	--	--

- `unique ({字段名列表})`：声明多个字段取值唯一。

	• <code>keylindex[索引名](字段名列表)</code>：以指定的字段或字段组建立索引。 • <code>foreign key({字段名列表 1})references{主表名}(字段名列表 2)</code>：声明外键约束，“字段名列表1”是外键，它参照的是主表中“字段名列表2”，“字段名列表1”要与“字段名列表 2”一一对应。 (2) 查看表构造信息 <code>desc 表名 </code>； 或 <code>show create table 表名 </code>； 2. 删除数据表 <code>drop table {表名 }</code>； 留意： 删除数据库时会同步册除隶属于该数据库的表、视图、索引、存储过程等对象，而且没有任何提示，肯定要慎重执行数据库的删除操作。 语法指示符是一套符号，用来指示命令的使用方法。“1”表示此项必需由用户供给具体内容；“[]”表示此项为可选项；“...”表示重复前项；“ ”表示任选其分隔的一项； 特别留意（1）在实际输入命令时要去掉语法指示符号（2）“”不是语法指示符。 “列表”是指用逗号分隔的多个同类项，为统一说法，只有一项也称为列表，是列表的特例。	理解记忆 做好笔记
展现评价 (5 分钟)	1. 创立数据表主要包括创立_____和_____两个任务。 2. 数据表的字段信息主要包括字段名称、_____、字段长度和约束条件等内容。 3. 查看当前数据库中的数据表的命令是_____。 4. 以列表形式显示数据表 <code>provider</code> 构造信息的命令是_____	完成练习并共享解析
课堂小结 (5 分钟)	(1) 表构造字段信息； (2) 创立表构造<code>create table</code>； (3) 查看表构造信息命令； (4) 删除数据表；	个别与集体结合回忆学习的内容
课后作业	预习插入数据表记录方法操作命令。	
学问技能拓展	快速查找MySQL 数据表名，使用 <code>like</code> 通配符。	

1.1.1 技术质量部

- 1、建立标准的工程技术资料室，设立专职工程技术档案治理人员。
- 2、催促参建各单位[包括监理单位、施工单位、调试单位]严格遵守公司工程技术档案资料治理方法，并纳入合同条款中进展治理。
- 3、协调参建各单位工程技术资料治理的重大问题。
- 4、审定经过监理单位审查的各类技术资料，并准时移交资料室。
- 5、负责提交本部门构成档案元素的工程工程资料，包括工程工程的融资、贷款合同、协议，工程项 目开工报告和批复文件；工程开工前的审计文件；工程工程的设计合同及其执行文件、纪要、备忘录；工程的设备合同及其执行文件、纪要、备忘录；设备招标投标文件；工程工程的施工[含安装]合同及其执行文件、纪要、备忘录；工程调试合同及其执行文件、纪要、备忘录等，工程监理合同及其执行文件、纪要、备忘录；工程工程招标投标文件；本部门发出的有关工程前期的依据性文件、报告、纪要、备忘录等。
- 6、负责借阅档案资料的妥当保管准时归还。
- 7、负责经手保密档案和资料的保密工作。
- 8、负责与设备供货方在技术资料方面的联系。
- 9、负责在到设备领出开箱时通知工程部收取开箱资料。

1.1.2 生产部

- 1、负责提交考核期的运行材料，包括本企业的技术标准，系统图等必备图纸，操作票、工作票、运行日志等运行台帐，培训教材，考核期的生产记录，考核期的事故分析、处理记录及结论等。
- 2、负责借阅档案资料的妥当保管准时归还。
- 3、负责经手保密档案和资料的保密工作。

1.1.3 工程资料室

- 1、负责图纸、设备资料、技术协议、信函 文件、综合文档等的接收、传递及移交公司档案室前的保管。
- 2、负责各种工地会议纪要、施工措施、监理月报、质检报验单等的接收整理、登记、发放和借阅。
- 3、负责工作联系单、变更单的接收、发放和登记。
- 4、负责进口设备有关外文资料的翻译。
- 5、参与设备开箱验收，收取设备开箱资料。
- 6、准时向公司档案室移交上述各类需永久或长期保存的资料档案。
- 7、帮助公司档案室做好达标投产要求的资料整理工作。

2 治理内容与方法

2.1 工程技术资料归档范围

- 1、工程凡持有上条所述标准规定之范围中所列资料的，无论是由部门或者个人保管，均应按本制度要求进展整理，由档案工作人员验收后归档。
- 2、对与工程建设有关的主要活动、记载工程建设主要过程和现状、具有保存价值的各种载体的文件，均应收集齐全，整理后归档。有电子文档资料的，应同时收集齐全。
- 3、全部归档的工程文件应为原件。

2.2 工程技术资料治理

接收：技术档案室在接收资料时应认真核对资料名称、份数、资料状况[正、副本、原件、复印件、完好、齐全、破损]

登记：充分利用基建MIS中的资料治理软件，分类登记，登记后比照《建筑工程资料验收标准》中的分类，确保软件自动生成的档案编号与分类表全都。

填写卷盒封面、脊背。

排架。资料按类别分类排架：依照从上到下，从左到右的原则，卷盒[袋]正面对左。

2.3 资料的分发及借阅

- 1、资料分发要填写“文件和资料发放登记表”，借阅要填写“资料借阅登记表”，签字备查。
- 2、工程工程技术档案资料原则上仅供公司内部人员使用，外单位调阅档案要经公司领导批准，见有效证件才可接待。
- 3、资料外借一般不超过1个月，最长不超过3月。超过规定时间应办理续借手续。档案室保存的资料数量任何时候不应少于二套，只剩二套时，原则上不再外借，特别状况下急需借阅，必需经过综合部主任签字批准。
- 4、借阅资料要准时归还。
- 5、对借出归还的资料要认真核对清点。
- 6、收到归还的资料要准时放回原处，并在借阅登记表上注销。
- 7、档案室对借出资料每月汇总一次，对到期未还的资料发出催还通知。

3 报告与记录

3.1 报告

- 1、公司以外的其它人员借阅档案时，应经主管部门领导同意后方可借阅。
- 2、觉察借阅人员损坏档案的现象时，应准时向主管部门领导汇报，并进展相应的处理。

3.2 记录

- 1、接收档案材料必需有交接记录。
- 2、调、借、阅档案材料必需有登记记录。
- 3、安全检查要有记录。
- 4、年度档案治理总结应存档备查。

4 检查与考核

- 1、工程不定期组织有关人员对参建单位工程技术资料治理状况进展抽查。
- 2、对本方法中规定的档案材料不自觉上交且长期占为私有者，每件次扣罚责任部门200 元。
- 3、不按规定收集整理档案材料并移交档案室的，或经催收仍不移交完整资料的，考核责任部门 100～200 元。
- 4、重要设备开箱验收不通知档案人员收取资料的，考核责任部门100 元。
- 5、借阅档案资料超过规定时间，收到催还通知仍不归还或办理续借手续的，考核责任部门100 元。
- 6、档案资料遗失，每件次考核责任部门200 元。
- 7、机密档案材料不按规定收集、整理、利用，违反程序而泄密者，考核责任部门200 元，重者依法追究责任人行政和刑事责任。

附件：海口望海科技广场工程技术档案归档划分表

附件：

*****工程技术档案归档责任划分表

序号	文件资料名称	归档处
一	工程治理文件[A 类]	
1.1	工程概况表	工程治理文件[A 类]一]
1.2	建设工程施工许可证	工程治理文件[A 类]一]
1.3	施工现场质量治理检查记录	工程治理文件[A 类]一]
1.4	工程开工报告	工程治理文件[A 类]一]
1.5	工程竣工报告	工程治理文件[A 类]一]

1.6	工程停工、复工报告	工程治理文件[A 类]一]工程
1.7	施工进度打算分析	治理文件[A 类]一]工程治理
1.8	工程大事记	文件[A 类]一]工程治理文件[
1.9	施工日志	A 类]二]工程治理文件[A 类]
1.10	不合格项处置记录	一]工程治理文件[A 类]一]工
1.11	建设工程质量事故调[勘]查记录建	程治理文件[A 类]一]工程治
1.12	设工程质量事故报告书	理文件[A 类]一]工程治理文
1.13	施工总结	件[A 类]一]
1.14	其它工程治理记录	
二	工程技术文件[B 类]	工程技术文件[B 类]工
2.1	工程技术文件报审表	程技术文件[B 类]工程
2.2	技术交底记录	技术文件[B 类]工程技
2.3	施工组织设计、施工方案	术文件[B 类]工程技术
2.4	图纸会审、设计交底记录	文件[B 类]工程技术文
2.5	设计变更、洽商记录	件[B 类]
2.6	其它工程技术治理记录	
三	工程测量记录[C 类]工	工程测量记录[C 类]工
3.1	程定位测量记录	程测量记录[C 类]工程
3.2	地基验槽记录	测量记录[C 类]工程测
3.3	楼层放线记录	量记录[C 类]工程测量
3.4	沉降观测记录	记录[C 类]工程测量记
3.5	建筑物垂直度、标高测量记录	录[C 类]
3.6	其它工程测量记录	
四	工程施工记录[D 类]工	工程施工记录[D 类]工
4.1	工程施工记录[D 类]隐	程施工记录[D 类]工程
4.2	蔽工程检查记录表	施工记录[D 类]工程施
4.7	设备根底隐蔽工程检查记录表	工记录[D 类]工程施工
4.8	预检工程检查记录	记录[D 类]
4.11	中间检查交接记录表	
	混凝土施工记录	

4.12	混凝土坍落度测量记录	工程施工记录[D 类]工
4.13	混凝土养护测温记录	程施工记录[D 类]工程
4.14	混凝土协作比申请单、通知单	施工记录[D 类]工程施
4.15	砂浆协作比申请单、通知单 混	工记录[D 类]工程施工
4.16	凝土开盘鉴定	记录[D 类]工程施工记
4.22	电梯承重梁、起重吊环埋设隐蔽工程检查记录	录[D 类]工程施工记录[
4.27	其它工程施工记录	D 类]
五	工程试验检验记录[E 类]施	
5.1	工试验记录[通用]	工程试验检验记录[E 类]工
5.2		程试验检验记录[E 类]工程
5.2.2	土建工程	试验检验记录[E 类]
5.2.12	土工环刀法测密度检验报告	
5.2.13	主体构造实体检验报告[混凝土强度检测、钢筋分布检测、楼板厚度检测、拉结筋拉拔力检测]	工程试验检验记录[E 类]
5.2.14	混凝土钢筋保护层厚度检验报告 混	工程试验检验记录[E 类]工
5.2.15	凝土试块强度统计、评定记录 砌筑	程试验检验记录[E 类]工程
5.2.16	砂浆试块强度统计、评定记录防水	试验检验记录[E 类]工程试
5.2.17		验检验记录[E 类]工程试验
	工程试水检查记录	检验记录[E 类]
	饰面砖粘接强度检验报告	
授课教师	授课单位	能源汽车技术

课程名称		纯电动汽车构造原理与故障诊断	使用教材	
授课时间			授课对象	
打算学时		2	教学方式地点	
学问目标		1. 把握纯电动汽车的定义和特点 2. 把握纯电动汽车的组成和原理 3. 了解纯电动汽车的驱动形式		
教学目标	力量目标	1.纯电动汽车的识别 2.纯电动汽车驱动形式的识别		
	思政落脚点	能源意识、环保意识、创意识、可持续进展；科学精神、科学素养、全球议题、国家竞争；专业水准、专业力量、科技进展、根本国情		
	教学内容	1. 纯电动汽车的定义和特点 2. 纯电动汽车的组成和原理		

以上内容仅为本文档的
试下载部分，为可阅读
页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访
问：

[https://d.book118.co
m/326112054110010142](https://d.book118.com/326112054110010142)