（电梯）特种设备“两个责任管理规定”实施指南

目　录

1.特种设备使用单位主体责任组织架构.....2

1.1.任命文件 2

1.2. 特种设备安全管理组织架构 1

2. 特种设备管理安全职责：.....2

2.1.主要负责人 2

2.2.电梯安全总监职责.....2

2.3.电梯安全员守则.....3

2.4.特种设备巡查人员.....4

2.5.特种设备作业人员.....4

2.6.特种设备管理部门.....4

2.7 特种设备使用部门.....5

3.电梯安全风险管控清单 .....- 6 -

附件:电梯安全风险管控清单.....- 8 -

4.特种设备安全风险日管控、周排查、月调度管理制度.....12

每日电梯安全检查记录（10 月）（参考） 16

每日电梯安全检查问题记录表.....18

每周电梯安全排查报告.....19

每月电梯安全调度会议纪要.....20

1.特种设备使用单位主体责任组织架构

1.1.任命文件

_____公司文件

文件号：

关于落实《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》的通知

各分公司、公司各部门：

根据国家市场监管总局关于落实《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》（总局令第74号）要求，为进一步落实我公司的特种设备使用主体责任，建立长效管理机制，经研究，做出以下部署：

1.任命_____为安全总监，任命_____为安全员，根据职责规定，负责相应的风险管控和隐患排查工作。

2.公司组织制定了《电梯安全总监职责》、《电梯安全员守则》、《电梯安全风险管控清单》、《特种设备使用安全风险日管控、周排查、月调度管理制度》等管理制度。

请公司各部门认真执行。

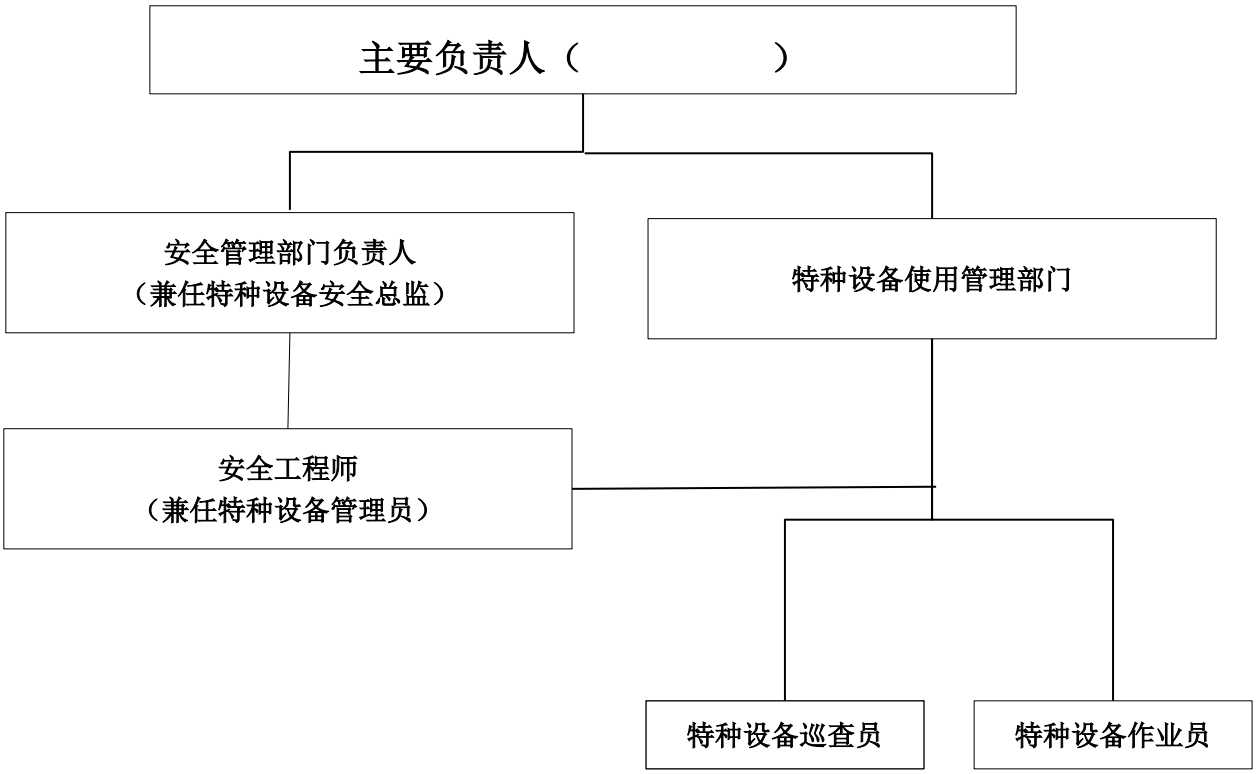
（盖章）

年　　月　　日

1.2. 特种设备安全管理组织架构

为进一步加强特种设备安全管理，落实安全管理责任，规范特种设备作业人员安全行为，根据《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》等相关要求，进一步明确公司特种设备主要负责人、安全总监、安全管理员、安全管理部门及特种设备使用部门等部门职责及相关人员职责，建设以公司主要负责人为企业特种设备安全管理第一负责人，安全管理部门及特种设备使用部门对各自管理职责负责的安全管理架构，如下图（**参考**）所示。

特种设备安全管理组织架构图



2. 特种设备管理安全职责：

2.1.主要负责人

（一）组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位特种设备安全生产工作，及时消除特种设备生产安全事故隐患；

（二）保证公司特种设备安全生产投入的有效实施；

（三）组织开展月度安全管理会议，听取特种设备安全管理报告。

2.2.电梯安全总监职责

本单位设立的电梯安全总监是指管理层中负责电梯使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位电梯安全的领导职责，确保本单位电梯的安全使用；

（二）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《电梯维护保养规则》等电梯有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（三）组织制定本单位电梯使用安全管理制度，督促落实电梯使用安全责任制，组织开展电梯安全合规管理，组织制定《电梯安全风险管控清单》

（四）落实本单位安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（五）组织制定电梯事故应急专项预案并开展应急演练；

（六）落实电梯安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（七）对电梯安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导电梯安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展电梯使用安全风险评价工作，拟定并督促落实电梯使用安全风险防控措施；

（九）组织建立电梯安全日管控、周排查、月调度工作制度并有效实施；

（十）对本单位电梯使用安全管理工作进行检查，分析研判电梯使用安全管理情况，研究解决日管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十一）督促电梯维护保养单位全面履约维护保养合同，依法合规实施电梯维护保养；

（十二）协调解决电梯投诉和纠纷；

（十三）接受和配合有关部门开展电梯安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十四）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他电梯使用安全管理职责。

2.3.电梯安全员守则

本单位设立的电梯安全员是指具体负责电梯使用安全的检查人员。电梯安全员对电梯安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》和《电梯维护保养规则》要求，建立健全电梯安全技术档案，并办理本单位电梯使用登记、变更、停用、报废（注销）手续；

（二）妥善保管电梯专用钥匙和工具；

（三）对电梯进行日常巡检，引导和监督正确使用电梯；

（四）确保电梯紧急报警装置正常使用，督促值班人员保持 24 小时在岗，及时接听电梯紧急报警电话，保持电梯应急救援通道畅通，

在发生故障和困人等突发情况时，立即安抚相关人员，并组织维护保养单位救援；

（五）对电梯维护保养过程和结果进行监督确认，配合做好现场安全工作，及时公示电梯维护保养相关信息；

（六）编制电梯自行检测和定期检验计划，及时申请定期检验或督促落实电梯自行检测，并做好后续整改工作；

（七）落实电梯安全日管控工作制度，按规定检查、记录、报告；

（八）按照规定报告电梯事故，参加电梯事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（九）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他电梯使用安全管理职责。

2.4.特种设备巡查人员

(一)每日对属地特种设备进行安全巡查，发现问题立即处置并反馈特种设备安全管理部门；

(二)参加特种设备安全管理培训，提升安全管理能力。

2.5.特种设备作业人员

（一）按照特种设备操作规程进行作业；

（二）对到期特种设备安全附件进行更换；

（三）紧急情况下负责现场应急处置工作。

2.6.特种设备管理部门

（一）组织宣传、贯彻特种设备有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（二）组织制定本单位特种设备使用安全管理制度，督促落实特种设备使用安全责任制，组织开展特种设备安全合规管理；

（三）组织制定特种设备事故应急专项预案并定期组织应急演练；

（四）落实特种设备安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（五）对特种设备安全管理员进行安全教育和技术培训，监督、指导特种设备安全员做好相关工作；

（六）按照规定组织开展特种设备使用安全风险评价工作，拟定并督促落实特种设备使用安全风险防控措施；

（七）对本单位特种设备使用安全管理工作进行检查，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施。

2.7 特种设备使用部门

（一）负责本部门特种设备的投入使用、运行维护和日常管理工作；

（二）协助特种设备管理部门对公司特种设备进行风险评估及控制措施的制定；

（三）对安全环境部检查的问题进行整改，并举一反三，防止问题点重发。

3.电梯安全风险管控清单

第一条 为建立并落实电梯使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照电梯使用中存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷4个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

（一）未按规定配备安全管理人员和作业人员；

（二）作业人员未持有相应资格证件；

（三）未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训；

（四）作业人员未遵守操作规程进行作业或到岗值守情况不符合要求。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

（一）采购国家命令禁止或淘汰的电梯产品；

（二）未按有关规定设置安全管理机构；

（三）未按规定建立未建立电梯使用安全管理制度；

（四）未按规定建立安全技术档案；

（五）未按规定及时办理使用登记和变更登记；

（四）未按规定制定应急预案并定期演练；

（五）电梯维护保养单位未按规定取得相应的许可资质。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

（一）选用国家命令禁止或淘汰的电梯产品；

（二）未按有关法律法规、安全技术规范或合同约定进行维护保

养；

（三）机房、通道（通道门）、手动紧急操作装置和应急救援程序是否符合安全技术规范的要求；

（四）未按有关安全技术规范的要求安排定期检验或自行检测。

第六条 安全附件和安全保护装置类风险至少包括以下内容：

（一）轿厢内报警装置、对讲系统和轿门防撞击保护装置是否有效；

（二）自动扶梯和自动人行道急停开关是否有效，且有清晰的永久性标识。

第七条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）电梯运行环境存在不符合安全技术规范要求的情况。

（二）未按有关规定设置警示标志或说明；

（三）电梯使用场所是否在易腐蚀、易燃易爆或人员密集场所；

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《电梯安全风险管控清单》，当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/326123022120010223