

浙江省固体废物管理信息系统

用户操作手册

2009年10月

- 1 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

1	
系统功能.....	
..... 4 1.1	
许可证管理.....	
..... 4 1.2	
转移计划管理.....	
..... 4 1.3	
转移联单管理.....	
..... 13 1.4	
关联查询.....	
..... 15 1.5	
报表统计.....	
..... 16 1.6	
企业管理.....	
..... 17 1.7	
文章管理.....	
..... 17 1.8	
系统管理.....	
..... 17 1.9	
日志管理.....	
..... 18 1.10	
个人偏好设置.....	
..... 18	

2	
系统用户.....	18
3 系统功能操作说明	
19 3.1 访问固体废物管理信息系统	19
3.1.1 如何获得系统使用帐号和密码？	19
3.1.2 如何登录系统？	19
3.1.3 退出系统	20
3.2	
环保用户篇.....	20
3.2.1 我在该系统中都能够使用哪些功能？	21
3.2.2 如何使用系统提供的相应功能？	21
3.2.3 “转移联单”	22
3.2.4 “转移计划”	33
3.2.5 “许可证”	47
3.2.6 “关联查询”	49
3.2.7 “报表统计”	50

3.2.8 “企业管理”	53
--------------	----

3.2.9 “系统管理”	54
--------------	----

- 2 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

3.2.10 “日志查看”	58
---------------	----

3.2.11 “个人偏好”	58
---------------	----

3.2.12 “经办人”	59
--------------	----

3.3 企业用户篇	59
--------------	----

3.3.1 我在该系统都能够使用哪些功能？	59
-----------------------	----

3.3.2 如何使用系统提供的相应功能？	60
----------------------	----

3.3.3 “转移联单”	61
--------------	----

3.3.4 “转移计划”	71
--------------	----

3.3.5 “许可证”	85
-------------	----

3.3.6 “统计报表”	87
--------------	----

3.3.7 “系统管理” 90

3.3.8 “个人偏好” 92

3.3.9 “经办人” 93

4 表单打印设置及使用 93

5 客户端软件配置 96

常见问题： 98

1

浙江省固体废物管理信息系统是提供固体废物管理部门的有效工具，主要包括经营许可证、转移计划、转移联单、关联查询、报表统计、企业管理、文章管理、系统管理、日志查看、个人偏好及普通浏览等功能。同时，系统可根据用户角色不同，动态加载相应功能以完

成不同角色用户的相关操作。 1.1

浙江省固体废物管理信息系统提供各级环保部门对危险废物经营许可证信息录入、更新等管理功能。所有获得危险废物许可证的处理处置单位信息和许可证信息将统一由环保部门提前输入至系统中。环保部门可在系统中进行许可证变更、续证和吊销操作；处理处置企业可查看各自许可证内容，但不允许修改内容。



1.2

本省单位跨省移出危险废物且一年内需多次转移的，须以年度计划的形式向省级环境保护行政主管部门提出申请，经批准后方可转移。危险废物转移年度计划经批准后，在有效期

限内每次按计划转移危险废物可不再审批。对于省内转移危险废物的，也需向相关环保部门

进行申请，审批后方可转移。

转移计划管理功能中提供了危险废物转移计划申请、审批的全部流程管理。对企业用户而言，包括创建转移计划申请、提交环保部门审批；对环保部门而言，包括转移计划审批和

流程管理等。

根据浙江省《浙江省危险废物转移年度计划审批许可》规定，危险废物转移共分为三种

- 4 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

情况：A类：跨省转移固体废物或危险废物（年度内仅一次）；B类：跨省转移危险废物（年度内多次）；C类：省内转移危险废物。而在跨省转移情况中，由于产生企业和处理处置企

业一方不在浙江省内，无法登录系统完成操作，因此在系统中，跨省转移情况下的转移计划

创建统一由浙江省固废中心代理完成。除此之外，纸质流程中转移计划均由产生企业填写并

递交相关环保部门审批，但目前由于产生企业无法登录系统，因此省内转移计划的创建统一

由处理处置企业代理。

下面部分结合转移计划各种情况详细介绍系统中转移计划审批流程。

， -

跨省转移（移入）指外省产生企业域将危险废物转移至我省危险废物处理处置单位进行处理。该种情况下，首先由外省省级环保部门向我省省级环保部门发送危险废物审批商经函，

随后，我省级环保部门可向危险废物处理处置企业所在地市级和县区级环保部门征求意见，

并最终出具意见，以回复函的形式发送给外省省级环保部门。

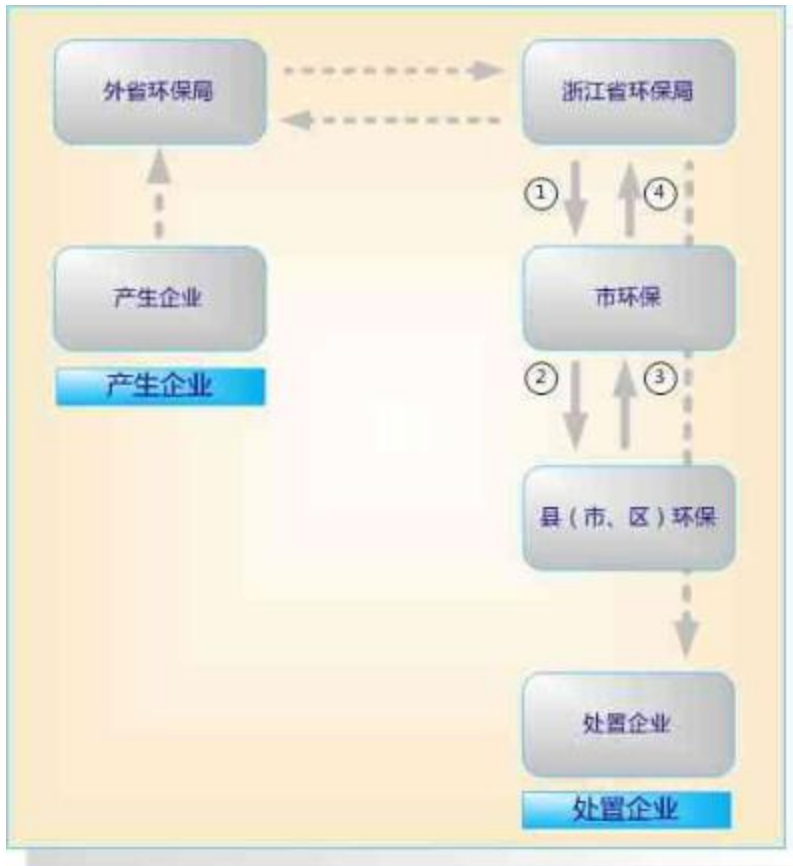
该种情况下，由于产生企业位于外省，转移计划的创建在外省完成，但处理处置企业在我省，因此为了保证信息的完整性，该类型的转移计划统一由我省处理处置企业代理外省产

生企业将该份转移计划内容录入至系统中，此后，地市级和县区级意见征求即可在系统中完

成。

- 5 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册



具体流程描述如下：

- 1、 外省产生单位向该省级环保部门提交转移计划审批申请；
- 2、 外省环保部门向浙江省环保部门邮寄商经函；
- 3、 浙江省环保局收到商经函后，编写征求意见函，提交给省内处理处置企业所在地市级环保部门征求意见；
- 4、 省内处理处置企业所在市级环保部门在系统中收到该转移计划后，可出示本级审批意见，提交给省级环保部门，亦可继续征求处理处置企业所在县（市、区）环保部门征求意见；
- 5、 当浙江省环保部门收到地市级和县（市、区）意见后，根据实际情况和征求意见，出具回复函，并打印；

6、浙江省环保部门将打印出的回复函邮寄至外省省级环保部门； 7、待外省省级环保部门完成最终审批后，通知处理处置企业，让其代外省环保部门将

- 6 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

转移申请所对应的转移计划内容和最终审批意见录入固废管理信息系统，至此，跨省移入转移计划审批结束。

, -

跨省转移（移出）指省内产生企业域将危险废物转移至外省危险废物处理处置单位进行处理。该种情况下，首先由产生企业向其所在地的县区、市及省级环保部门申请审批转移计

划，并由省级环保部门向处理处置企业所在地的省级环保部门发送商经函，待外省环保部门

发回回复函后，由省级环保部门出具最终审批意见。

该种情况下，由于目前产生企业无法登录系统，因此统一由省级环保部门代理在系统中创建转移计划，随后向产生企业所在地市级和县区级环保部门征求意见；当收到外省省级环

保部门的回复函后，出具最终审批意见并打印转交产生企业。

具危险废物跨省转移商经函，并打印；

5、浙江省环保部门将打印出的商经函邮寄至外省省级环保部门；

6、外省省级环保部门接到商经函后，根据实际情况进行核实后，邮寄回复函；

7、浙江省环保局收到回复函后，代替外省环保部门将回复函内容录入固废管理信息系统，并根据省内意见和回复函意见完成审批，打印审批意见交由产生单位，至此，跨省移出转移计划审批结束。

,

跨市转移情况下，产生企业和处理处置均在我省，且位于不同地市。产生企业向其所在地的县区级环保部门或地市级环保部门申请审批转移计划，并由市级环保部门向处理处置企

业所在地市级环保部门发送商经函，在接收到处理企业所在地市级环保部门回复函后，由产

生企业所在地的市级环保部门出具最终审批意见，并转交至产生企业。

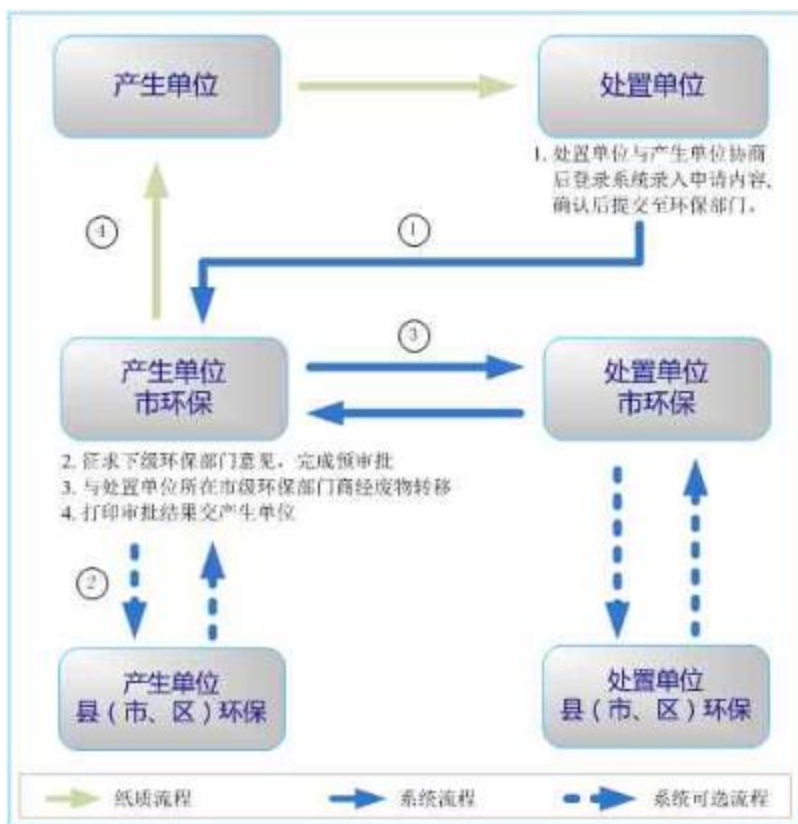
系统中，由于产生企业目前无法登录系统，因此统一由处理企业代替产生企业登录系统创建转移计划。创建后，提交至产生企业所在地市级环保部门或县区级环保部门进行审批。

再由市级环保部门在系统中发送商经函至处理企业所在地的市级环保部门征求意见，处理企

业所在地市级环保部门可继续向其所属县区级环保部门征求意见，然后拟好回复函，发回至

产生企业所在地市级环保部门。最后由产生企业所在地市级环保部门出具审批意见，打印并

交至产生企业。



具体流程描述如下：

- 1、 处置单位登录固废管理信息系统，负责帮助产生单位填写转移计划申请表，填写完成后，提交至产生单位所在设区市环保部门审批；与此同时，处理处置单位打印填写好的转移计划申请表，经产生单位和处理处置单位签字盖章后，交产生单位所在地设区市环保部门；
 - 2、 产生单位所在地市环保部门接收到系统中提交的转移计划后，可征求产生单位所在地县（市、区）环保部门意见，完成申请表的预审批； 3、 产生单位所在地环保部门在系统中向处置单位所在地设区市环保部门发征求意见函。还可直接不同意转移申请，并说明理由。 4、 产生单位所在地设区市环保部门结合处置单位所在地设区市环保部门复函后，出具审批意见，并打印盖章，将审批结果交产生单位。 ， -
- 市内转移-不同区县，指产生企业和处理处置企业分布在同市的不同县、区。产生企业

向其所在地市环保部门申请转移计划审批，在市级环保部门分别向产生单位所在县区环保部

- 9 -

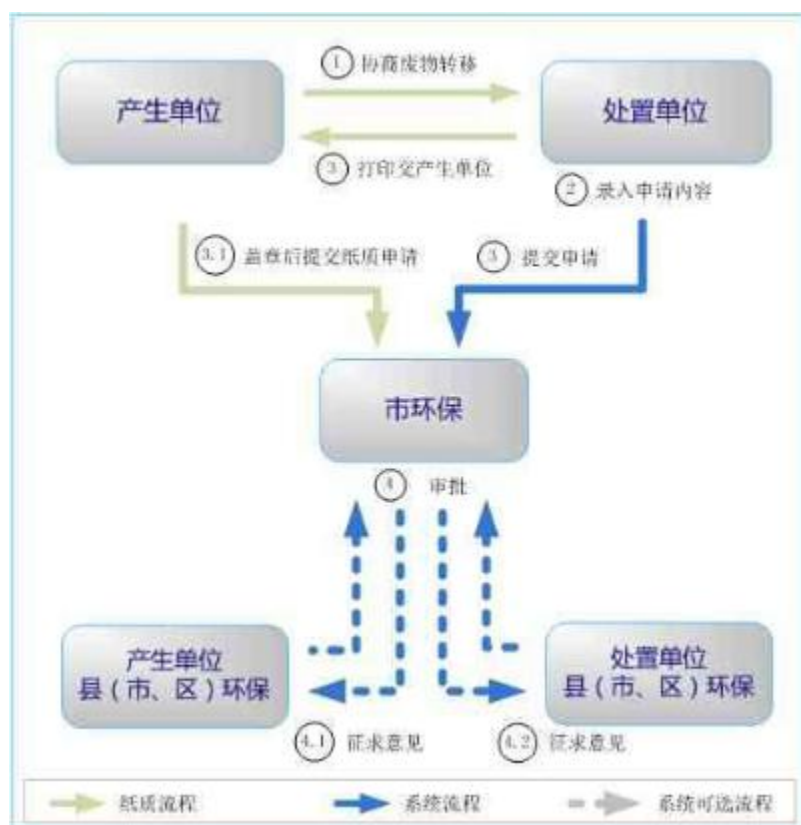
浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

门和处理处置单位所在县区环保部门征求意见后，出具最终审批意见，并转交至产生企业

业。
系统中，由于产生企业目前无法登录系统，因此统一由处理企业代替产生企业登录系统
创建转移计划。创建后，提交至地市级环保部门进行审批。市级环保部门可向产生企业所在

地县区级环保部门和处理企业所在地县区级环保部门征求意见，当获得回复后，出具最

终审
批意见，打印并转交至产生企业。



具体流程描述如下：

- 1、 处理处置单位登录固废管理信息系统，代产生单位填写转移计划申请表；
- 2、 填写完成后，处理处置单位可将填好的信息打印出传真至产生单位进行确认，亦可另存为Excel，通过电子邮件发送至产生单位，待产生单位确认所填信息后，处理处置单位完善系统中数据，并提交至产生单位所在地市级环保部门审批；与此同时，处理企业将填写好的转移计划打印出，经产生单位和处理处置单位签字盖章后，交由市级环保部门；
- 3、 市级环保部门接收到系统中提交的转移计划和产生单位提交的纸质转移计划后，可分别征求产生单位所在地县（市、区）环保部门意见和处置单位所在地县（市、区）

- 10 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

环保部门意见，亦可直接否决审批，此步骤仅需在系统中完成即可；

- 4、 当市级环保部门获取双方区县意见后，出具审批意见，打印并盖章，将盖好章的意见交由产生单位，至此，市内转移-不同区县的转移计划审批结束。

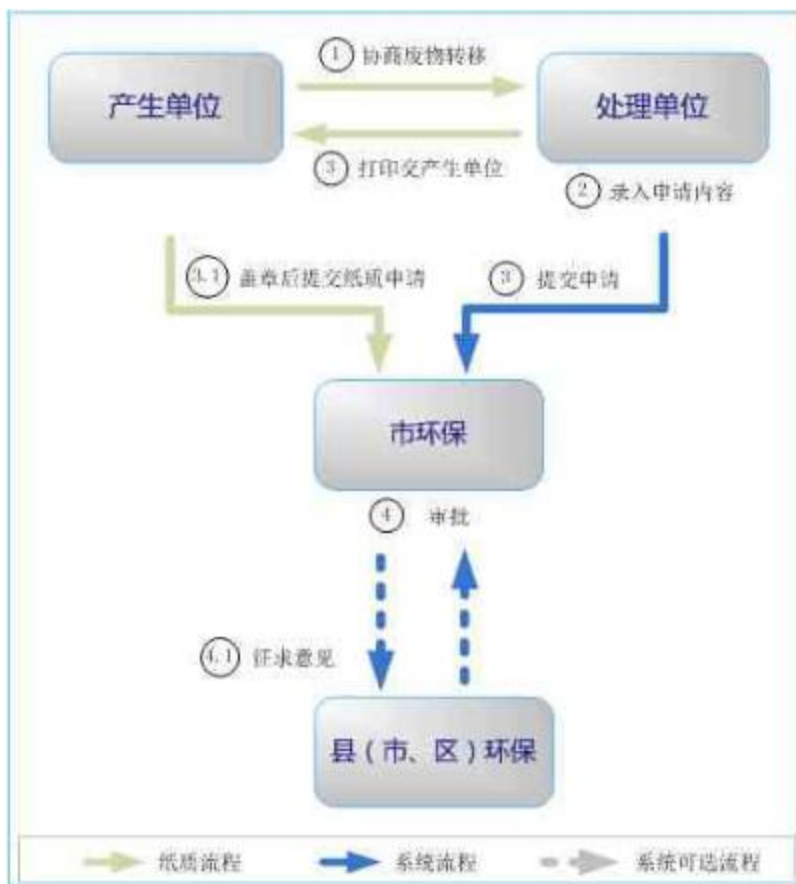
， -

市内转移-相同区县，指产生企业和处理处置企业处于同一县、区。产生企业向其所在地市环保部门申请转移计划审批，在市级环保部门该县区环保部门征求意见后，出具最终审

批意见，并转交至产生企业。

系统中，由于产生企业目前无法登录系统，因此统一由处理企业代替产生企业登录系统创建转移计划。创建后，提交至地市级环保部门进行审批。市级环保部门可向该县区级环保

部门征求意见，当获得回复后，出具最终审批意见，打印并转交至产生企业。



具体流程描述如下：

- 1、处理处置单位登录固废管理信息系统，代产生单位填写转移计划申请表；
- 2、填写完成后，处理处置单位可将填好的信息打印出传真至产生单位进行确认，亦可另存为Excel，通过电子邮件发送至产生单位，待产生单位确认所填信息后，处理

- 11 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

处置单位完善系统中数据，并提交至产生单位所在地市级环保部门审批；与此同时，处理企业将填写好的转移计划打印出，经产生单位和处理处置单位签字盖章后，交由市级环保部门；

- 3、市级环保部门接收到系统中提交的转移计划和产生单位提交的纸质转移计划后，可征求该县（市、区）环保部门意见，亦可直接否决审批，此步骤仅需在系统中完成

即可；

4、 当市级环保部门获取区县意见后，出具审批意见，打印并盖章，将盖好章的意见交由产生单位，至此，市内转移-相同区县的转移计划审批结束。

表1：废物移出单位信息

表2：转移废物信息

表3：转移废物分析报告

表4：废物运输单位信息

表5：废物接受单位信息

浙江省固体废物管理信息系统

转移计划

转出单位: 宁波市北仑区环境保护局

接收单位: 宁波市北仑区环境保护局

转移日期: 2010-07-11

转移类型: 转移计划

转移计划

序号	转移项目	转移数量	转移方式	转移日期
1	危险废物	1000	转移	2010-07-11
2	危险废物	1000	转移	2010-07-11

注：若在填写转移计划是遇到问题，请见「注意事项」。 **1.3**

转移联单管理也是固体废物管理信息系统中的重要功能。危险废物产生单位每转移一车、船（次）同类危险废物，应当填写一份联单。危险废物产生单位应当如实填写联单中产

生单位栏目，并加盖公章，经交付危险废物运输单位核实验收签字后，将联单第一联副联自

留存档，将联单第二联交移出地环境保护行政主管部门，联单第一联正联及其余各联交付运

输单位随危险废物转移运行。危险废物运输单位应当如实填写联单的运输单位栏目，按照国

家有关危险物品运输的规定，将危险废物安全运抵联单载明的接受地点，并将联单第一联、

第二联副联、第三联、第四联、第五联随转移的危险废物交付危险废物接受单位。危险废物

接受单位应当按照联单填写的内容对危险废物核实验收，如实填写联单中接受单位栏目并加

盖公章。接受单位应当将联单第一联、第二联副联自接受危险废物之日起十日内交付产生单

- 位，联单第一联由产生单位自留存档，联单第二联副联由产生单位在二日内报送移出地环境

3、完成运输后，由处置单位填写实际接受数量并签字确认；
4、联单填写完整后，处置单位须登录系统参照纸质联单，将系统中对应的联单数据补全，

确认后提交至相关环保部门；

5、相关环保部门登录系统看到该联单后，点击“确认”按钮完成联单的闭合管理。

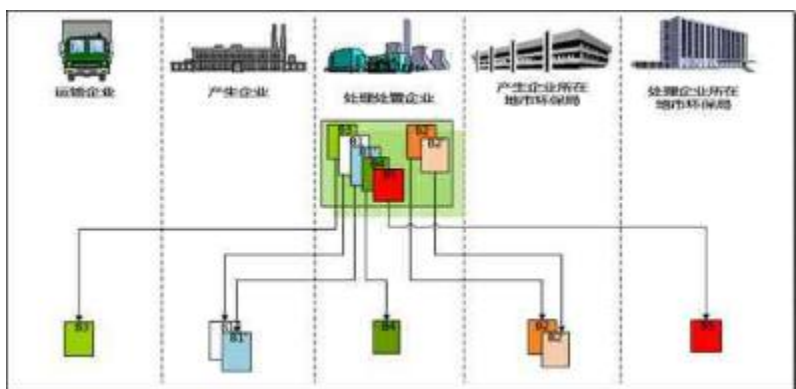
6、危险废物跨省转移处置企业在外省的，联单信息统一由废物产生单位所在地的市级环

保部门填写。危险废物转移后，产生单位所在地的市级环保部门会收到联单第二联的副联，

市级环保部门参照该份联单将内容输入系统。

- 14 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册



跨省转移危险废物时，若处理企业在外省，则当产生企业所在地市环保部门接收到联单时，将数据录入系统；若处理企业在省内，则当处理企业接收到外省产生企业的联单，确认

无误后，将数据录入系统。

下图为联单操作界面：



1.4

固体废物管理信息系统包含了危险废物经营许可证管理、转移计划管理和转移联单管理三大主要业务功能，这三个功能既相互独立又彼此联系。危险废物经营许可证是转移计划的

基础，任何一个转移计划中所提及的废物处理处置单位都应具有环保部门发放的危险废物经

营许可证，转移计划中的计划转移废物也必须是该处理处置企业危险废物经营许可证中的许

可废物；转移计划是转移联单的基础，根据《转移联单管理办法》，危险废物产生单位在转

- 15 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

移危险废物前，须按照国家有关规定报批危险废物转移计划；经批准后，产生单位应当向移

出地环境保护行政主管部门申请领取联单。因此，联单中所提及的危险废物必须是转移计划

中包含的；此外，危险废物经营许可证许可了处理处置企业针对某种废物的年处理能力，而

联单又反映了该企业每年实际的危险废物接收量，因此您可在系统中将许可证许可量和联单

实际转移量进行比对，判断该处理处置企业该年内接收的危险废物是否超出实际处理能力。

以上查询为环保部门提供了有效的数据分析功能。此外，系统还为环保用户提供了“企业关

联信息”功能，在此功能内，环保用户可查询出任何一个企业的全部许可证信息，以及相关

联的转移计划信息和转移联单信息。

1.5

固体废物管理信息系统提供环保部门和企业用户对危险废物计划转移量和实际转移量

统计的报表分类统计功能，分别包括按产生地、接收地、废物类别、处置方式、行业类别、

转移日期、转移类型、申请日期等统计。用户可根据系统提供的分类进行任意数据的汇总分

析，同时，用户还可设定统计项，实现针对具体内容的统计汇总。如用户可指定危险废物产

生单位、处置单位、行业类别、转移区域等。为使统计结果能够满足用户的各方面需求，系

统提供了三种显示方式：明细记录、汇总和图形表示。

如下图所示，以宁波市环保局用户登录系统，统计计划转移量（转移计划报批量），并按产生地进行汇总，显示方式为“汇总”：

产生量	转移量
慈溪市	178219.18
余姚市	151059.12
上虞市	11111.11
嵊州市	8127.46
新昌县	8127.46
诸暨市	8127.46
绍兴县	8127.46
越城区	8127.46
会稽县	8127.46
上虞市	8127.46

从上图我们可以看到宁波下属所有县（市、区）废物的计划审批转移量。此外，还可指定废物种类或处置方式，系统会根据用户设定返回统计数据结果。

- 16 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

1.6

企业管理提供了企业数据添加、修改和分类设定的功能。

固废管理信息系统在投入运行前，已将全省排污申报中的4万余家企业导入系统，用户在创建转移计划或转移联单时可直接选择并使用。

企业库中，企业具有唯一性。对于产生和运输企业信息而言，一旦录入库中，后续操作人员不能删除该企业。用户在系统中进行业务操作时，对于系统中目前尚未保存的企业，用

户可通过添加企业功能自行添加；若相关企业信息发生变化，用户可通过企业修改功能将企

业信息改为最新内容，该修改操作不应影响之前填报的转移计划和联单相关内容，进而完成

转移计划的填报或转移联单的填写。对于处置利用企业而言，仅环保部门有权对其相关信息

进行录入和修改。固废管理信息系统中的企业分为三类：产生企业、运输企业和处理处置企

业。用户可根据需要随时调整企业类型。

1.7

固废管理信息系统不仅提供环保部门和企业用户在线完成转移计划报批和转移联单填写等业务操作功能，同时也是浙江省固体废物和危险废物管理的综合性信息平台。系统对内

是业务办公系统，对外即是提供公共信息的网站。所有用户可登录固废管理信息系统网站浏

览固体废物最新管理条例，查阅国内外固废处置的最新动向等。因此，系统还专门提供了信

息文章管理功能，通过该功能，用户可随时发布最新文章、条例，修改或删除已有文章、条

例等。

1.8

系统管理提供系统用户和用户权限的管理功能。系统使用前，便由开发人员为各级环保部门和各处理处置企业创建好初始帐户（[详见系统初始化用户名单](#)），各部门用户可使用该帐户登录系统，创建各自部门内部的其他用户。

固废管理信息系统中的用户分为两类：管理员和普通用户。管理员可管理本单位和下属单位的其他用户，并可完成相关业务操作；普通用户则仅可完成业务操作，不具有用户管理

功能。系统初始化时所创建的用户均为各部门的管理员用户。

固废管理信息系统的权限管理实行分级管理机制，即系统分为省级用户、地市级用户、区县级用户和企业用户。上级用户可查阅和管理所有直接下属或间接下属部门的信息，在操

作过程中，市级环保用户若发现处置企业提交的转移计划中有错误的，可在“计划维护”功能

中找出该笔转移计划，并撤回上一级，通知企业用户让其及时进行修改。

系统根据固废实际业务管理的需要，对许可证管理、转移计划管理和转移联单管理实行默认具备许可证、转移计划和转移联单的信息浏览功能，但不具备修改权限。各部门管理员

用户可根据各自的实际需要赋予相关用户的读、写权限。

- 17 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

1.9

为确保系统的可执行性，固废管理信息系统还提供了日志管理功能。系统日志管理功能将记录用户针对系统的所有操作，具体记录项包括：谁、什么时候、什么地方、对谁、做了

什么。系统管理员可根据日志记录查找问题数据或追究责任。

1.10

个人偏好设置是固废系统为用户提供的辅助工具，可帮助用户更好的体验系统功能。通过个人偏好设置，用户可根据自己电脑的浏览器大小，完成列表浏览条数的设置，以达到最好的浏览效果。

在个人偏好设置中，用户还可进行完成密码修改，修改后再次登录系统则需要使用新密码。

2

环保管理者和处理处置企业是固废管理信息系统的主要使用者。

企业用户将使用固废管理信息系统完成危险废物转移计划的审批申请和危险废物转移

联单的实时填报。环保用户将使用固废管理信息系统完成危险废物转移计划的审批和转移联

单的确认证据。同时，企业用户和环保用户均可对相关的计划审批数据和联单实际转移数据

进行统计分析。

各级环保部门用户可使用系统完成如下管理：经营许可证审批、转移计划审批、转移联单管理、分析统计、关联查询、文章管理、系统管理、日志管理、生成报表及个人偏好设置

等。



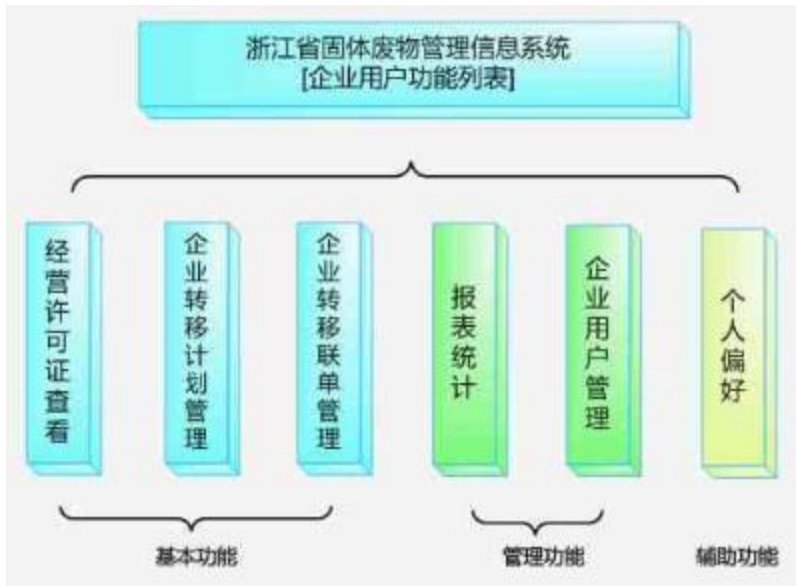
处理处置企业用户可使用系统完成如下管理：许可证查看、企业转移计划管理（代替

- 18 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

产生企业申请转移计划）、企业转移联单管理（填写同时代替产生企业和运输企业输入联单

内容）、分析统计、企业用户管理及个人偏好设置等。



3

浙江省固体废物管理信息系统运行初期，主要提供各地环保部门和废物处理处置企业使用，协助其完成危险废物进行许可证的审批，完成危险废物跨省（跨市、市内）转移计划的

申请、审批以及完成危险废物转移联单的流程管理。 **3.1**

3.1.1

企业用户的账户统一由各地环保部门创建，创建后由环保部门和企业自身进行管理。浙江省内的废物处理处置单位获得危险废物经营许可证后，统一由省固废中心在系统中建立许

可证档案。之后便可向浙江省固废管理中心或所在地市、县（市、区）环保部门申请，为该

企业创建系统使用账户。当企业获得第一个使用账户后，若需增加新的账户或修改该账户信

息（密码），便可使用该账户登录进行管理。同时该企业所在的地市、县环保部门也可进行

管理。

3.1.2

打开IE浏览器，输入系统的域名或IP地址，即<http://www.zjswm.gov.cn/swmi>，回车，

便可打开系统主页，如下图：

- 19 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册



此处输入用户账号和登

录密码，并选择“企业

用户”，点击“登录”，

便可成功登录系统。

用户在看到

“用户登录”后，输入已获得的“用户账号”和“登录密码”，并选择“企业用户”，

点击“登录”，便可实现系统登录。

3.1.3

当您完成本次操作后，我们建议您点击“退出”链接，正常退出系统操作，如下图：



点击“退出”正常退出

系统

3.2

浙江省内的各级环保部门是固废管理信息系统的主要使用者，省级环保部门负责危险废

- 20 -

浙江省固体废物管理信息系统 用户操作手册

物经营许可证新的更新和管理，负责危险废物跨省转移的计划审批；市级环保部门负责危险

废物跨市转移和市内转移计划的审批，以及危险废物转移联单的收单确认和删除；县（市、

区）环保部门负责配合省、市级环保部门完成转移计划的审批。

同时，各级环保部门还可根据所在区域汇总统计危险废物计划转移量和实际转移量，为管理提供帮助。

3.2.1 系统提示信息及 当您成功登录系统后，可看到如下图所示页面：“退出”和“管

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/326225052001010140>