河南省科技馆 LOGO 和视觉识别系统设计项目

竞争性磋商文件

项目编号:ZKGSF(ZB)-20211976

中科高盛咨询集团
ZHONGKE G.&S. CONSULTING GROUP

采购人：河南省科学技术馆

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

日　　期：二零二一年六月

目　录

第一章　竞争性磋商公告.....2
第二章　供应商须知.....5
第三章　评审办法（综合评分法）.....16
第四章　合同条款及格式.....21
第五章　采购需求.....25
第六章　竞争性磋商响应文件格式.....29
一、磋商函及磋商函附录.....31
二、法定代表身份证明.....33
三、授权委托书.....34
四、投标保证金（投标保证函）.....35
五、拟投入项目服务人员.....36
六、资格审查资料.....37
七、近年完成的类似项目情况表.....39
八、反商业贿赂承诺书.....40
九、技术部分.....41
十、企业声明函.....42
十一、河南省政府采购合同融资政策告知函.....43
十二、其他资料.....44

第一章　竞争性磋商公告

河南省科技馆新馆 LOGO 和视觉识别系统项目

竞争性磋商公告

项目概况

中科高盛咨询集团有限公司受河南省科学技术馆委托，就河南省科技馆新馆 LOGO 和视觉识别系统项目进行竞争性磋商活动，欢迎符合相关条件的供应商参加本次竞争性磋商活动。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：ZKGSF(ZB)-20211976

2、采购项目名称：河南省科技馆新馆 LOGO 和视觉识别系统项目

3、采购方式：竞争性磋商。

4、预算金额：60 万元；

最高限价：60 万元。

5、采购需求：3 套科技馆 LOGO 设计方案并对其中一套 LOGO 方案进行深化，完成一组视觉识别系统作品。

6、服务期限：自合同签订后至项目完成

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1）注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和

豫财购【2016】15 号的规定，供应商应通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”查询“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”和“中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）”查询“政府采购严重违法失信行为记录”，并提供网页截图，对列入上述名单的供应商将被拒绝参加投标活动。

3、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行扶持不发达地区和少数民族地区、促进小微企业发展等政府采购政策。

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

5、本项目不接受联合体投标，禁止转包和分包。

三、获取竞争性磋商文件

1、发售时间：2021 年 6 月 30 日至 2021 年 7 月 6 日（上午 09:00—12:00，下午 14:30—17:30，法定公休日、节假日除外，如有调整，另行通知）。

2、发售地点：郑州市郑东新区 CBD 商务内环路 09 号龙湖大厦 17 层 1709 室，领取竞争性磋商文件。

3、发售方式：现场领取；领取竞争性磋商文件时需提供法定代表人身份证明或法定代表人授权书。

4、磋商文件售价：500 元人民币，售后不退。

四、响应文件提交

1、时间：2021 年 7 月 9 日上午 9 时 30 分（北京时间）；

2、地点：郑州市郑东新区 CBD 商务内环路 09 号龙湖大厦 17 层 1709 开标室。

五、响应文件开启

1、时间：详见竞争性磋商文件。

2、地点：详见竞争性磋商文件。

六、发布公告的媒介及竞争性磋商公告期限

本次竞争性磋商公告在《河南省政府采购网》和《中国招标投标公共服务平台》上发布；竞争性磋商公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

采购人：河南省科学技术馆

地　址：郑州市金水区花园路 53 号院

联系人：常景辉

联系电话：13523490852

2、采购代理机构信息

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

地址：郑州市郑东新区商务内环与商务西二街龙湖大厦 1709 室

联系人：李阳

电话：0371-53626688

电子邮箱：zkgshn@163.com

发布人：中科高盛咨询集团有限公司

发布时间：2021 年 6 月 29 日

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编　列　内　容
1.1.2	采购人	名称：河南省科学技术馆 地址：郑州市金水区花园路 53 号院 联系人：常景辉 联系方式：13523490852
1.1.3	采购代理机构	名称：中科高盛咨询集团有限公司 地址：郑州市郑东新区商务内环与西二街龙湖大厦 17 层 联 系 人：李先生 联系方式：0371-53626688 邮箱：zkgshn@163.com
1.1.4	项目名称	河南省科技馆新馆 LOGO 和视觉识别系统项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	竞争性磋商文件、答疑及补充说明等包含的全部内容
1.3.2	服务期限	自合同签订后至项目完成
1.3.3	服务标准	符合国家、行业质量检验合格标准
1.3.4	服务地点	采购人指定地点
1.4.1	供应商资质条件	详见磋商公告**“二、申请人的资格要求”**
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前

1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
2.2.2	提交响应文件截止时间	2021 年 7 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.4.1	投标保证金	参照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购【2019】4 号文规定，本项目不收取投标保证金。以投标承诺函代替。（详见投标文件格式）。
3.5.3	近年财务状况的年份要求	2020 年度审计报告或近三个月基本开户银行出具的资信证明
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2018 年 01 月 01 日以来
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许递交备选磋商方案
3.7.3	签字盖章要求	按磋商文件规定签字或盖章
3.7.4	响应文件份数	投标文件正本 1 份、副本 2 份，电子版一套（包括响应文件的所有内容）
3.7.5	装订要求	每册采用 胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；
4.1.2	封套上写明	供应商名称：_____ 供应商地址：_____

		_____（项目名称）_____响应文件 在_____年_____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	提交响应文件地点	郑州市郑东新区商务内环与西二街龙湖大厦 17 层 1709 室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：同响应文件提交截止地点
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术方面专家2人； 专家确定方式：磋商前从相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
7.2	履约保证金	形式：银行保函 额度：中标金额的 5% 提交履约担保的时间：应在合同签订前 履约担保的返还：项目验收合格后，30 日历天内返还
需要补充的其他内容		
代理服务费	招标代理服务费根据《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格{2002}1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格{2003}857 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格{2011}534 号）文件相关规定的标准下浮 50%计取，由中标人支付。	
最高限价	**本项目的最高限价：60 万元，供应商磋商报价超过最高限价的按废标处理。**	
所属行业	本次采购项目对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。	
解释权	构成磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	
付款方式	①合同签订后，按规定办理完相关财务手续后 15 个工作日内支付合同总价的 30%；②提交成果初稿，按规定办理完相关财务手续后 15 个工作日内支付合同总价的 40%；③完成成果最终稿并通过甲方验收后，按规定办理完相关财务手续后 15 个工作日内支付合同总价的 30%。	

	说明：上述约定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间）。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限、服务标准和服务地点

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的服务标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的服务地点：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目资格条件：见供应商须知前附表；

1.4.2 是否接受联合体投标投标：见供应商须知前附表；

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

是否允许分包：见供应商须知前附表。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

（1）磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求

（6）竞争性磋商响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间 5 天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“竞争性磋商响应文件格式”

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商根据项目情况及采购人给出的项目需求填报磋商价格。除非有特别声明或磋商达成一致的，未列明的将视为包含在磋商价格中。

3.2.2 磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

3.2.3 供应商不得以任何理由在磋商截止后对磋商报价予以修改，报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予与拒绝。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2

出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知豫财购[2019]4 号文件精神，本此磋商项目不再收取磋商保证金，供应商须提供磋商承诺函，格式后附。

3.4.2 未按规定提交磋商承诺函的供应商，视为不响应磋商，将予以拒绝；

3.5 资格审查资料

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.具有独立承担民事责任的能力，供应商须具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或带有统一社会信用代码的营业执照）；

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，供应商提供具有 2020 年度经财务审计机构出具的财务审计报告或近三个月基本开户银行出具的资信证明；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（出具承诺，格式自拟）

5.有依法缴纳税收凭据和社会保障资金的证明材料，供应商应提供近一个月依法缴纳税收和社会保险的证明材料；

6.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟，加盖单位公章）。

7.供应商须提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询企业信用记录的网页复印件并加盖公章，列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”不符合规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。开标当天由采购代理机构或采购人对供应商查询内容进行查询，查询结果以代理机构或采购人在开标当天现场查询结果为准，并将查询网页、内容进行截图或拍照等方式进行信用信息查询记录证据留存。

8.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一标段的投标。

9.本项目不接受联合体投标，禁止转包和分包

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”

进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、磋商有效期、服务标准、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 磋商

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 磋商响应文件正本、全部副本、电子版分别单独密封包封内加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子版”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应文件首次提交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商程序

5.2.1、磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3、形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.4、资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5、响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.6、磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.8、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，**则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。**

5.2.9、磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价；供应商只有通过初步评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价，否则按废标处理。

5.2.10、经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成的损失的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；

（2）初步评审或提交最后报价的供应商不足三家的；

9.纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章　评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照或相应证明材料一致
		签字盖章	符合磋商文件要求
		响应文件格式	满足磋商文件要求
2.1.2	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	经审计的2020年度审计报告或近三个月基本开户银行出具的资信证明
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，自行承诺。
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商提供近一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法无须缴纳的请提供相应证明材料
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的出具书面声明，供应商自行承诺。
		信用截图	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，供应商应通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”查询“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”和“中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）”查询“政府采购严重违法失信行为记录”，并提供网页截图，对列入上述名单的供应商将被拒绝参加投标活动。
		单位负责人为同一人或者存在控股关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。
2.1.3	响应性评审标准	磋商范围	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		服务标准	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知”第1.3.4项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	投标保证金（投标承诺函）符合要求

		磋商报价	磋商报价在规定的报价要求范围之内，且未超过招标最高限价
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 （总分100分）	报价部分得分：20 分 商务部分得分：40 分 技术部分得分：40 分
评审项目		**标准分**	**评分标准**
报价（20分）	报价	20 分	1.满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×20。 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。（ 2）为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号，给予小型和微型企业产品（供应商为小微企业且提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接）价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审， 小微企业产品投标报价=小微企业产品报价×（1-6%）。（3）为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141 号的规定，给予残疾人福利性单位（供应商为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-6%）。（4）残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格 6%的扣除。（5）根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对于监狱企业（视同小型、微型企业）的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业单位投标报价=监狱企业单位报价×（1-6%）。

商务（40分）	企业实力	5分	供应商信用等级证书在有效期内且达到AAA的得5分；（提供有关证书原件扫描件，否则不得分）
		9分	供应商具有有效《质量管理体系认证证书》、《环境管理体系认证证书》、《职业健康安全管理体系认证证书》，每项证书得3分，此项共9分。
	企业业绩	14分	提供2018年至今完成类似服务项目，每提供1份得2分，本项最高得14分。（注：提供合同原件扫描件，否则不得分。）
	售后服务	12分	售后服务方案完整、体系健全，服务内容合理可行，售后服务人员组织结构合理、维护体系健全。分出优、良、中、差。优得12分，良得8分，中得4分，差得2分。未提供不得分。
技术部分（40分）	技术方案	5分	根据整体服务方案的完整性、实施方案、测试及验收方案等内容进行综合评价。分出优、良、差。优得5分，良得3分，差得1分。未提供不得分。
	LOGO设计	10分	根据设计思路、理念和含义，要充分体现省科技馆新馆的内涵和特色,根据供应商提供成果的合理性和科学性进行打分。分出优、良、差。优得10分，良得6分，差得2分。未提供不得分。
	VI基础设计	10分	从品牌标识规范、标准组合规范、色彩规范、辅助图形规范、文字规范、图片规范、常见错误预演等方面，根据供应商提供的设计成果进行对比打分。分出优、良、差。优得10分，良得6分，差得2分。未提供不得分。
	VI应用设计	10分	从行政办公系统、会务系统、媒体宣传系统、线上媒介系统、环境导示系统、工程系统、交通系统、服装系统等方面，根据供应商提供的设计成果进行对比打分。分出优、良、差。优得10分，良得6分，差得2分。未提供不得分。
	综合评价	5分	评委根据供应商是否完全按照磋商文件的要求编制响应文件；根据供应商的技术力量水平以及未量化的评标因素等进行综合评价。综合评价好的得5分，综合评价一般的得3分，综合评价差的得1分。

1.评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名供应商为成交候选供应商。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

（1）报价部分得分：见评审办法前附表

（2）商务部分得分：见评审办法前附表；

（3）技术部分得分：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

（1）串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

（3）未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（5）不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/327055022062006056