

《计算机应用基础》第四章练习题

例题与解析

选择题例题与解析

例 4-1 一个 Excel 512 作表中第 5 行第 4 列的单元格地址是_____。

- A.5D B.4E C.D5 D.E4

答案与解析 本题答案为 C

Excel 工作表的列号用英文字母表示，行号用数字表示，单元格的地址就是用列号与行号表示的，第 2 行第 3 列的单元格地址应该是 C2，第 5 行第 4 列的单元格地址则是 D5，选择 C。思考，第 28 列第 2 行的单元格地址应该是什么呢？

例 4-2 剪切所选数据的快捷键是_____。

- A.Ctrl+C B.Ctrl+V C.Ctrl+X D.Ctrl+S

答案与解析 本题答案为 C

几个选项均是最常用的 Excel 快捷键。Ctrl+C 为“复制”的快捷键；Ctrl+V 为“粘贴”的快捷键；Ctrl+X 为“剪切”的快捷键；Ctrl+S 为“保存文件”的快捷键。

例 4-3 已知 A1 单元中的内容为数值 3，B1 单元中的内容为文字 8(' 8)，则取值相同的一组公式是_____。

A.=AVERAGE(A1: B1), =AVERAGE(3, " 8 ")

B.=COUNT(A1: B), =COUNT(3, " 8 ")

C.=MAX(A1: B), =MAX(3, " 8 ")

D.=MIN(A1: B), =MIN(3, " 8 ")

答案与解析 本题答案为 D

' 8 是作为文本处理的，" 8 " 是作为数字处理的。

=AVERAGE(A1: B1)的值是 3，=AVERAGE(3 " 8 ")的值是 5.5；

=COUNT(A1: B1)的值是 1，=COUNT(3, " 8 ")的值是 2；

=MAX(A1: B1)的值是 1，=MAX(3, " 8 ")的值是 8；

=MIN(A1: B1)的值是 3，=MIN(3, " 8 ")的值是 3。

例 4-4 在 Excel 中除第一行外，清单中的每一行被认为是数据的_____。

- A.字段 B.字段名 C.标题行 D.记录

答案与解析 本题答案为 D

Excel 可以用数据库的方式来管理数据，为用户提供了查询、排序、筛选和分类汇总等数据库操作的解决方法，在工作表的第一行，通常输入数据库的字段部分，从第二行开始则相当于数据库中的记录项。

例 4-5 能够表现个体与整体之间关系的图表类型是_____。

- A.柱形图 B.条形图 C.饼图 D.折线图

答案与解析 本题答案为 C

柱形图一般用来表现一段时期内数据的变化或各系列间数据的比较；条形图与柱形图功能相近；饼图可反映了各数据在总体中所占的比例，即个体与整体之间的关系；折线图适合

于反映数据的变动情况及变化趋势。

操作题例题与解析

例 4-1 建立一个 Excel 工作簿，将其命名为 My work 1，保存在 C 盘的 My work 目录中。定义 Excel 界面，令界面上显示“常用”、“格式”、“边框”和“绘图”工具栏。

答案与解析 标准的方法是单击“开始”→“程序”，然后选择“Office”→“Excel”，系统此时自动创建名为 Book1 的 Excel 工作簿。然后在 Excel 界面内选择“文件”→“保存”（或者单击“常用”工具栏的“保存”按钮），这时系统让用户选择保存位置，并可以为文件重命名。我们在 C 盘建立 My work 目录，并将文件重命名为 My work 1，保存即可。

定义符合需求的 Excel 界面，才能更好的进行 Excel 编辑工作。Excel 的“视图”→“工具栏”控制工具栏的显示与否，我们选中需要显示的工具栏项目即可，如图 4-33 所示。

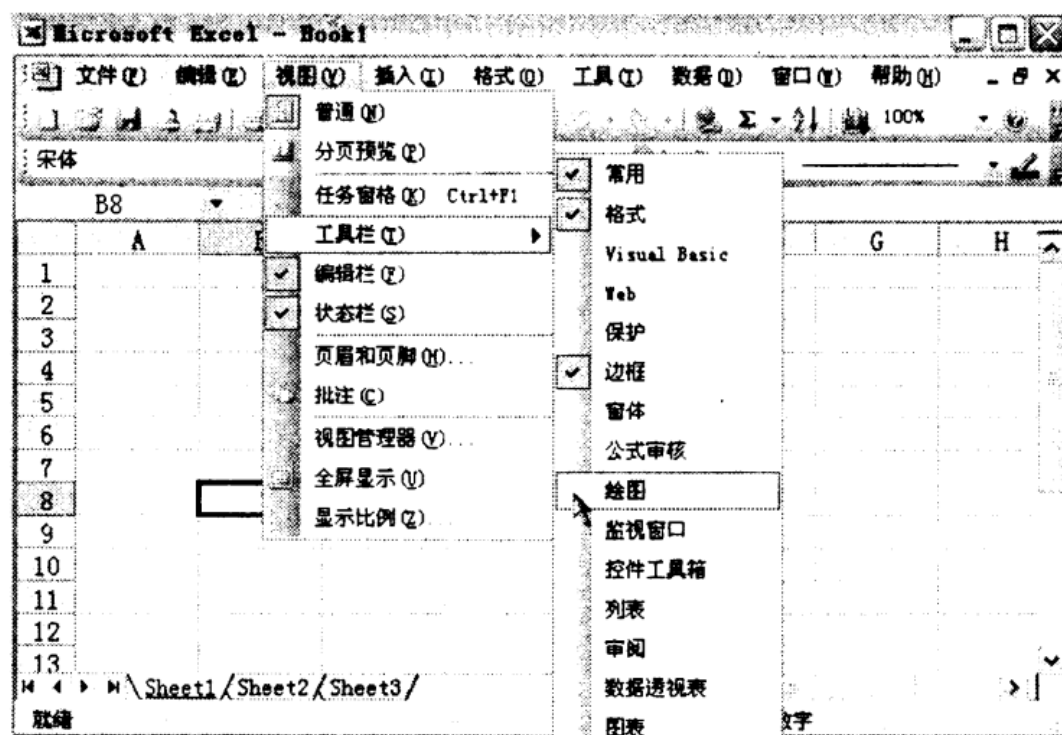


图 4-33 选定需显示的工具栏

例 4-2 如图 4-34 所示，在同一个工作簿中复制“ABCD”工作表，并将复制的表更名为“My table 1”。然后在 My table 1 中将第一行的字体设为“黑体、小四号、加粗”。

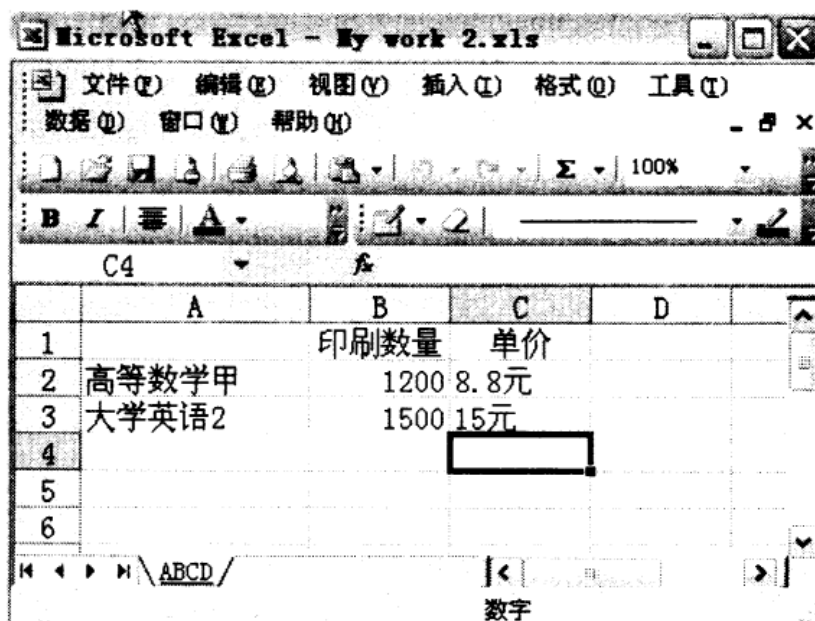


图 4-34 在同一个工作簿中复制“ABCD”工作表

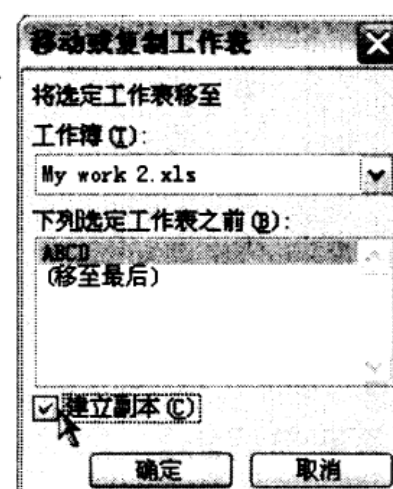


图 4-35 移动或复制工作表对话框

答案与解析 选中 ABCD 工作表，然后选择“编辑”菜单的“移动或复制工作表”命令，在打开的窗口中选中“建立副本”，单击确定，出现新的工作表双击工作表标签，输入

工作表名“My table 1”，如图 4-35 所示。

选中表中第一行，在“格式”工具栏中“字体”栏选择“黑体”，“字号”栏选择“小四”，然后选中“加粗”按钮，即完成操作，如图 4-36 所示。

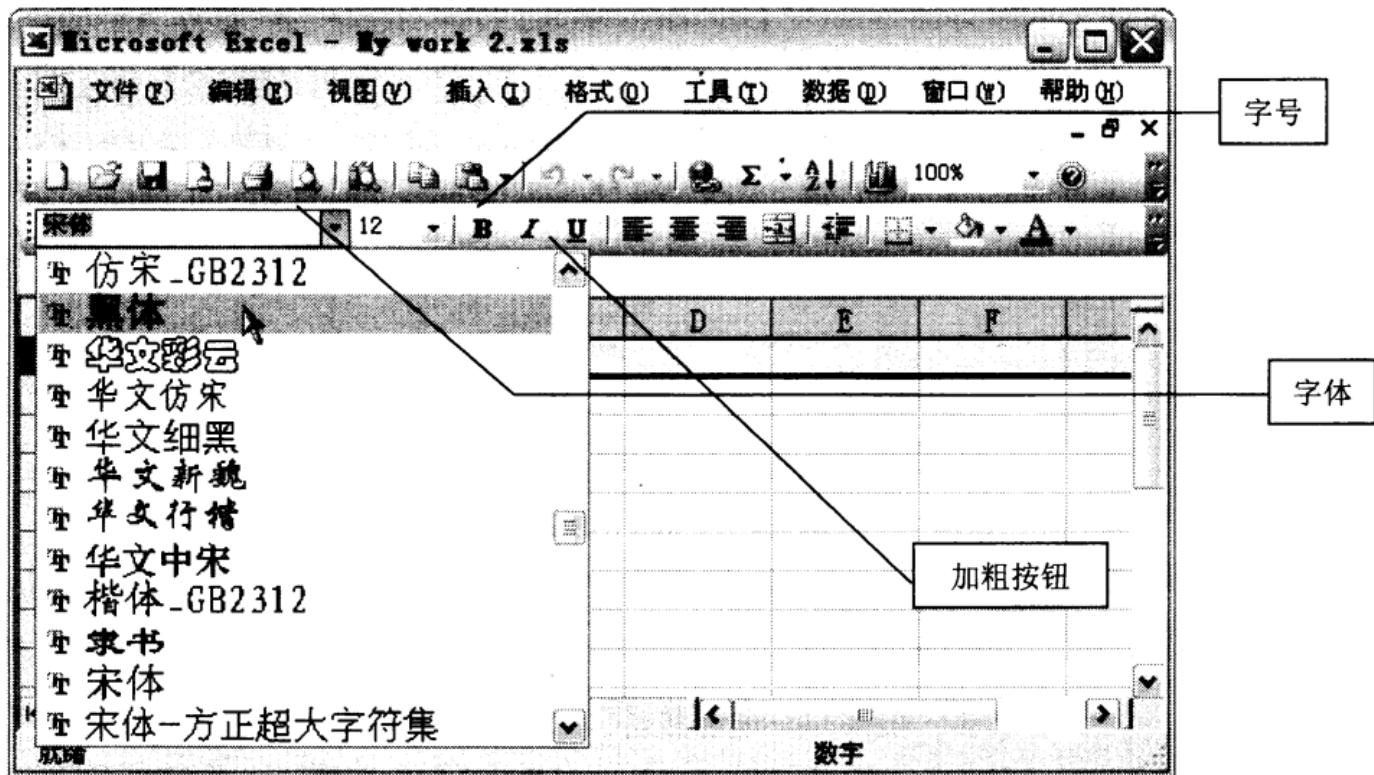


图 4-36 选定字体的对话框

例 4-3 用 Excel 生成“九九表”，如图 4-37 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
4	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
5	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
6	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
7	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
8	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
9	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
10	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81

图 4-37 用 Excel 生成“九九表”

答案与解析 本题主要考两个知识点：混合引用和公式复制。

操作提示：在 A2-A10 填入数字 1~9，在 B1-J1 填入 1~9，由于当执行公式复制时，只有没被锁定的栏或列会有变化。在 B2 中输入“=A2*B\$1”，如图 4-38 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		=A2*B\$1								
3		2								
4		3								
5		4								
6		5								
7		6								
8		7								
9		8								
10		9								

图 4-38 在 B2 中输入“= A2*B\$1”的操作

复制 B2，然后选取 B2: J10，粘贴，然后结果就出来了。或者通过拖拉 B2 单元格右下

方的填充柄，覆盖整个 9*9 的范围。

例 4-4 已知一个成绩表，共有 1000 条记录，图 4-39 显示前 10 条记录所示。

请在 Excel 中操作，按课程分类汇总统计出两门课程期中和期末考试的平均分。

答案与解析 解题思路：统计多门课程平均分用到分类汇总功能，而要成功运行分类汇总，应首先将两门课程交叉排列的记录进行排序，归类。

解题步骤提示：

(1)由于两门课程是交叉排列的，首先将 1000 条数据按课程进行排序，相同课程数据归类在一起。

学号	姓名	课程编号	课程名称	期中成绩	期末成绩
100103001	徐珊珊	3050	电子商务技术基础	100	75
100103002	竺燕	3050	电子商务技术基础	100	82
100103003	燕芳	3050	电子商务技术基础	78	55
100103004	林平平	3050	电子商务技术基础	78	64
100103005	冯雪	3050	电子商务技术基础	100	95
100103006	林莹	3060	电子商务技术基础乙	100	82
100103007	章志军	3060	电子商务技术基础乙	78	73
100103008	施淑英	3060	电子商务技术基础乙	89	64
100103009	徐波	3060	电子商务技术基础乙	78	75
100103010	万雷龙	3060	电子商务技术基础乙	89	64

图 4-39 一个成绩表的前 10 条记录

(2)然后对成绩进行分类汇总。打开分类汇总窗口，“分类字段”选择“课程编号”或“课程名称”都可，表示按课程汇总，“汇总方式”选择“平均值”，“选定汇总项”选择要统计的“期中成绩”和“期末成绩”，按确定按钮将两门课程的平均分汇总显示出来。

例 4-5 一家超市要创建一个市场销售表，显示几种品牌的饮料在各个季度的销量百分比，各季度的销售情况如表 4-2 所示。请创建该超市第三季度的销售图表。

表 各季度销售情况

品牌名称	第一季度/%	第二季度/%	第三季度/%	第四季度/%
A				
B				
C				
D				
E				
F				

G				
H				
I				
J				
K				

答案与解析 根据图表所要表现的内容，选择“饼图”类型比较适合。选择第三季度列中的第 2 行至第 11 行数据，打开“插入”菜单，单击“图表”命令，打开“图表向导”对话框。

(1)选择图表的类型。如图 4-40 所示，我们从左边的“类型”列表中选择“饼图”，然后右边就出现该类型的“子图表类型”列表。我们选择默认的第一个，单击“下一步”按钮。



图 4-40 在图表向导对话框中选择图表的类型

(2)选择数据区域

我们要为饼图选择一个数据区域：单击“数据区域”输入框中的拾取按钮，对话框缩成了一个横条，选中“第三季度”下面的这些数值，然后单击“图表向导”对话框中的返回按钮，回到原来的“图表向导”对话框，从预览框中可以看到我们设置的饼图就已经有了一个大概的模型了，单击“下一步”按钮。如图 4-41 所示。

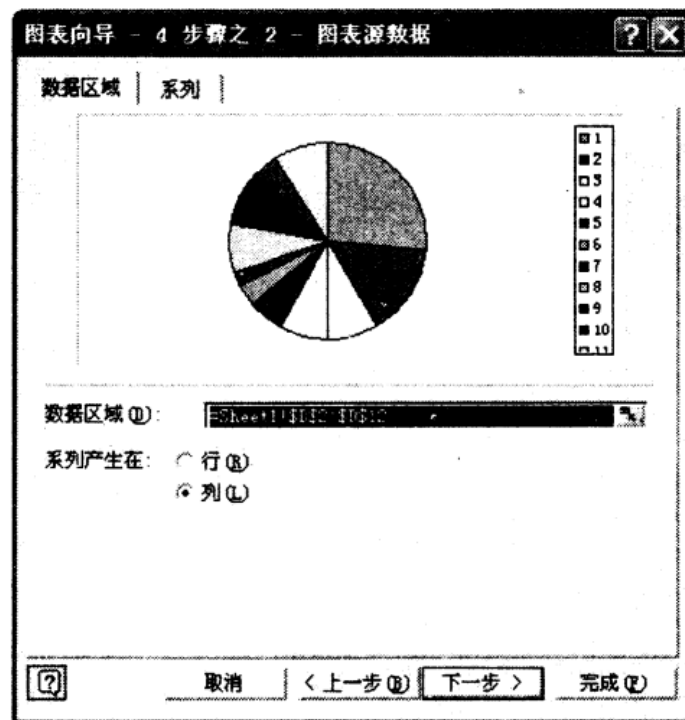


图 4-41 在图表向导对话框中选择数据区域

(3)设置图表选项
设置它的标题为“第三季度”，单击“下一步”按钮，如图 4-42 所示。

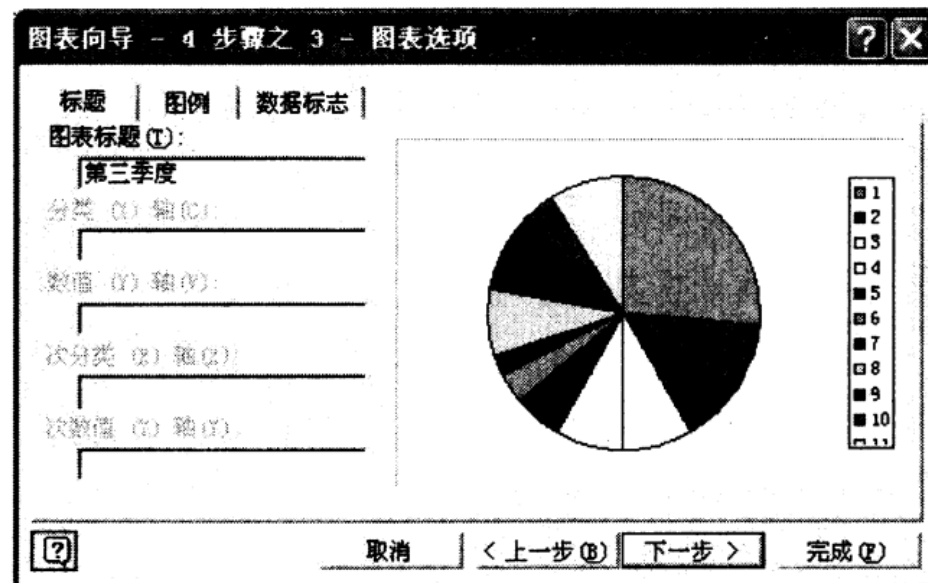


图 4-42 在图表向导对话框中选择图表标题

(4)设置图表位置
这一步是选择生成的图表放置的位置，选择“作为其中的对象插入”单选项，单击“完成”按钮，饼图就完成了，如图 4-43 所示。

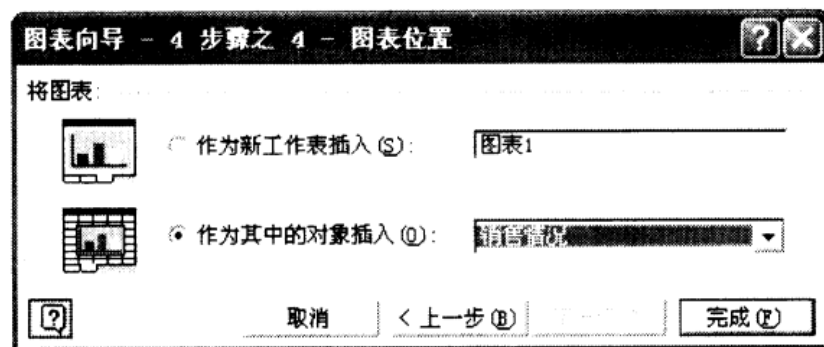


图 4-43 在“图表向导”对话框中选择图表位置

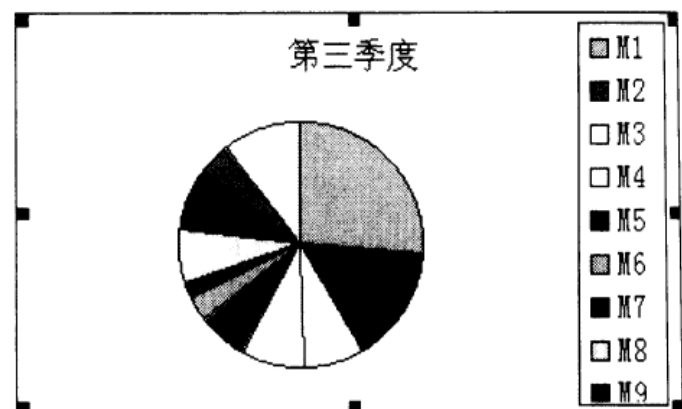


图 4-44 例 4-5 的操作结果

这样一张图表就完成了，如图 4-44 所示。

自测题

· 一个 工作表中第 行第 列的单元格地址是_____。

· · · ·

解析： 工作表的列号用英文字母表示，行号用数字表示，单元格的地址就是用列号与行号表示的。

答案：

· 广泛应用于_____。

- 统计分析、财务管理分析、股票分析和经济、行政管理等各个方面
- 工业设计、机械制造、建筑工程
- 多媒体制作
- 美术设计、装潢、图片制作等各个方面

解析： 是一种专门用于数据管理、分析的软件

答案：

在 中，工作簿是指_____。

操作系统

- 不能有若干类型的表格共存的单一电子表格
- 图表
- 在 环境中用来存储和处理工作数据的文件

解析：在 中，存储和管理数据的地方是工作簿

答案：

· 文档的默认文件扩展名为_____。

答案：

· 对于新安装的 ，一个新建的工作簿默认具有_____工作表。

解析：在 中，一个新建的工作簿默认具有 个工作表，最多可达 个工作表。

答案：

· 在 中，单元格地址是指_____。

- 每一个单元格
- 每一个单元格的大小
- 单元格所在的工作表
- 单元格在工作表中的位置

解析：在 中，单元格的地址用行和列来表示，用以确定单元格在工作表中的位置

答案:

7. 在 Excel 中, 把鼠标指向被选中单元格边框, 当指针变成箭头时, 拖动鼠标到目标单元格时, 将完成____操作。

A•删除 B•移动 C•自动填充 D•复制

解析: 此时做的操作是将单元格的数据移动了。

答案: B

8. 在 Excel 中, 有关行高的表述, 下面说法中错误的是_____。

- A. 整行的高度是一样的
- B. 在不调整行高的情况下, 系统默认设置行高自动以本行中最高的字符为准
- C. 行增高时, 该行各单元格中的字符也随之自动增高
- D. 一次可以调整多行的行高

解析: 改变行、列的高度、宽度不会改变字符的大小, 字符的大小只能通过设置字号大小来改变。

答案: C

9. 在 Excel 工作表中, _____操作可以删除工作表 D 列。

- A. 单击列号 D, 按 Del 键
- B. 单击列号 D, 选择"编辑"菜单下的"删除"
- C. 单击列号 D, 选择工具条上的"剪切"按钮
- D. 单击列号 D, 选择"编辑"菜单下的"清除"-----"全部"

解析: 删除列操作可以通过单击列号 D, 选择"编辑"菜单下的"删除", 也可以通过鼠标右击要删除的列来完成。

答案: B

10. 在 Excel 工作表的单元格中, 如想输入数字字符串 070615(例如学号), 则应输入_____。

解析: 输入数字字符串时要以'开头

答案:

. 在 _____ 中, _____形式不符合日期格式。

“

解析: 日期型是不能加” ”的, 所以 _____是不符合日期格式的

答案:

. 在 _____ 工作簿中, 要同时选择多个不相邻的工作表, 可以在按住_____键的同时依次单击各个工作表的标签。

答案:

. 在 工作表中, 当前单元格只能是_____。

- 单元格指针选定的 个
- 选中的一行
- 选中的一列
- 选中的区域

解析:

答案:

. 在 中, 给当前单元格输入数值型数据时, 默认为_____。

- 居中
- 左对齐
- 右对齐
- 随机

解析:

答案:

. 如要改变 工作表的打印方向 如横向 , 可使用_____命令。

- 格式 菜单中的 工作表
- 文件 菜单中的 打印区域
- 文件 菜单中的 页面设置
- 插入 菜单中的 工作表

解析: 打印设置可以在“文件”菜单中的“页面设置”来完成

答案:

16. 在 Excel 中, 对单元格"\$D\$2"的引用是_____。

- A. 绝对引用 B. 相对引用 C. 一般引用 D. 混合引用

解析: 在 Excel 中, 引用有三种行列全加\$是绝对引用, 全不加\$是相对引用, 还有就是混合引用。

答案: A

17. 在 Excel 中, 将 3、4 两行选定, 然后进行插入行操作, 下面正确的表述是_____。

- A•在行号 2 和 3 之间插入两个空行
- B•在行号 3 和 4 之间插入两个空行
- C•在行号 4 和 5 之间插入两个空行
- D•在行号 3 和 4 之间插入一个空行

解析: 这是一个操作题, 选定 3、4 行后, 插入我们会发现, 在第 3 行的上方出现 2 个空行

答案: A

18. _____不能输入到 Excel 工作表的单元格中。

A• ="20, 12" B• =20, 12 C• 20, 12 D• =Sheet2!A1+12

解析：“=”后面是公式或函数，所以 B 是不能输入的，A 表示输入字符串“20, 12”

答案：B

19. 在 Excel 中，函数=sum(10, min(15, max(2, 1), 3))的值为_____。

A 10 B 12 C 14 D 15

解析：从这个函数计算，我们要注意，计算的顺序，由内向外先计算 max(2, 1)=2，再计算 min(15, max(2, 1), 3)= min(15, 2, 3)=2，所以函数=sum(10,2)=12

答案：B

20. 在某工作表的某一单元格中输入=LEFT(RIGHT("ABCDEI23", 6), 3)后回车，该单元格的显示结果为_____。

A ABC B ABCDEF C CDE D CDEI23

解析：RIGHT("ABCDEI23", 6)是截取字符串右边 6 个字符，
则 RIGHT("ABCDEI23", 6)="CDEI23"，LEFT 函数是截取左边的字符，
所以 LEFT("CDEI23", 3)=CDE

答案：C

21. 如图 4•45（书上 162 页）所示，假设在如下工作表中，某单位的奖金是根据职员的销售额来确定的，如果某职员的销售额在 100000 或以上，则其奖金为销售额的 0.5%，否则为销售额的 0.1%。在计算 C2 单元格的值时，应在 C2 单元格中输入计算公式_____。

A =IF(B2>=100000, B2*0.1%, B2*0.5%)
B =COUNTIF(B2>=100000, B2*0.5%, B2*0.1%)
C = IF(B2>=100000, B2*0.5%, B2*0.1%)
D =COUNTIF(B2>=100000, B2*0.1%, B2*0.5%)

解析：COUNTIF(range, criteria)

Range 为需要计算其中满足条件的单元格数目的单元格区域。

Criteria 为确定哪些单元格将被计算在内的条件，其形式可以为数字、表达式或文本。例如，条件可以表示为 32、"32"、">32" 或 "apples"。

IF(logical_test,value_if_true,value_if_false)

Logical_test 表示计算结果为 TRUE 或 FALSE 的任意值或表达式。例如，A10=100 就是一个逻辑表达式，如果单元格 A10 中的值等于 100，表达式即为 TRUE，否则为 FALSE。本参数可使用任何比较运算符。

Value_if_true logical_test 为 TRUE 时返回的值。例如，如果本参数为文本字符串“预算内”而且 logical_test 参数值为 TRUE，则 IF 函数将显示文本“预算内”。如果 logical_test 为 TRUE 而 value_if_true 为空，则本参数返回 0（零）。如果要显示 TRUE，则请为本参数使用逻辑值 TRUE。Value_if_true 也可以是其他公式。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/327055034053006060>