



企业礼仪培训助力企业发展

制作人：魏老师

2024年X月



目录

- 第1章 企业礼仪培训的重要性
- 第2章 企业礼仪培训的实施方式
- 第3章 企业礼仪培训的实践效果
- 第4章 企业礼仪培训的持续发展
- 第5章 企业礼仪培训在企业发展中的作用
- 第6章 总结与展望

• 01

第1章 企业礼仪培训的重要性

企业礼仪培训概述

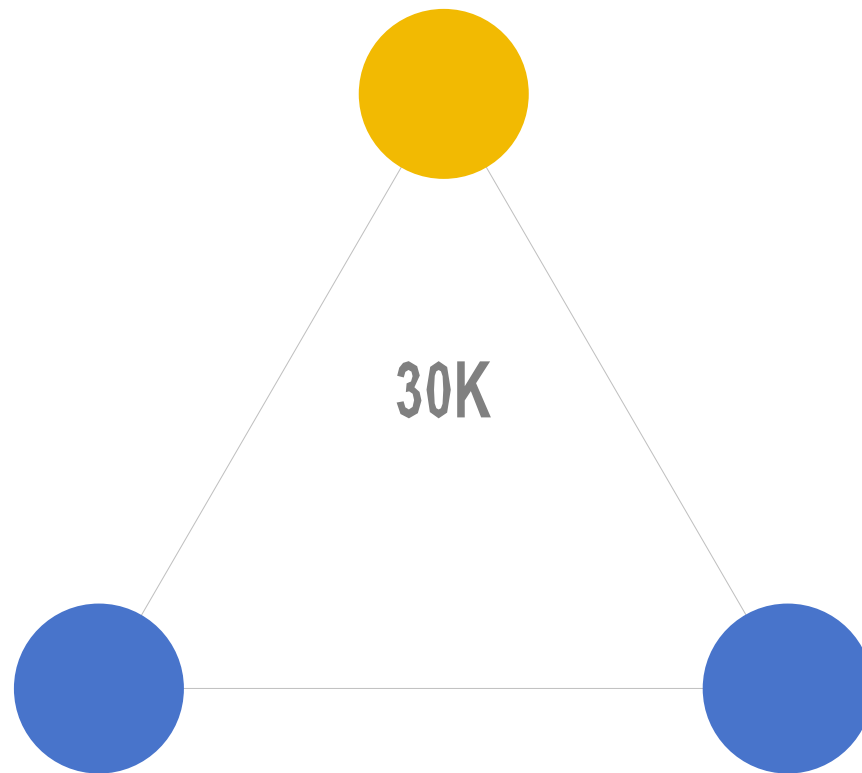
01 企业形象塑造

提升公司形象

02 职业素养提升

提高员工素质

03



企业礼仪培训的好处



提高员工外在形象



塑造公司优势



增进员工关系

企业礼仪培训内容

礼仪礼节知识普及

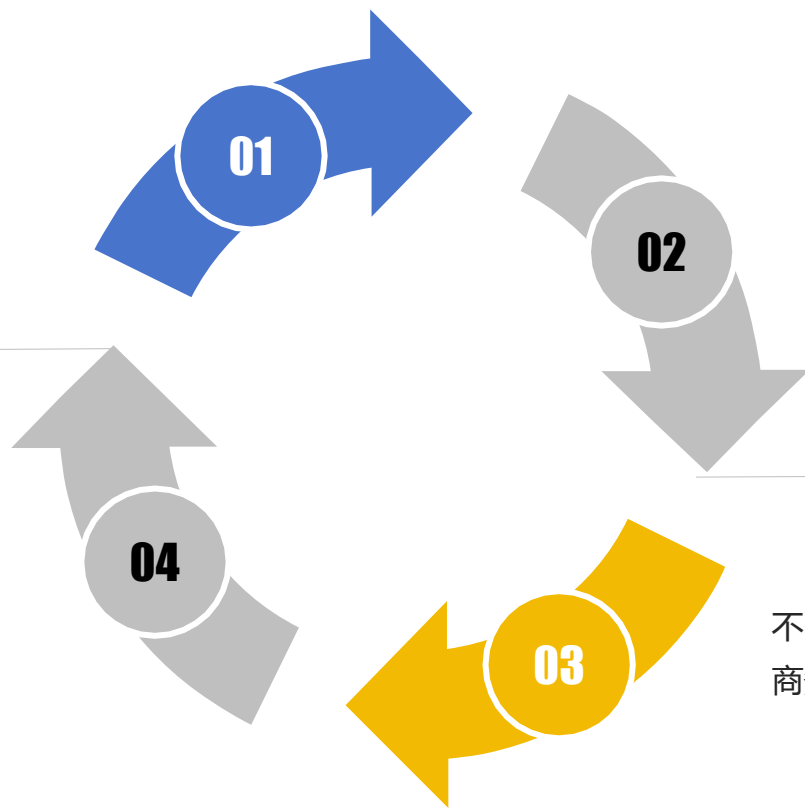
学习传统礼仪规范
掌握商务礼仪礼节

商务沟通技巧培训

有效沟通技巧
职场人际交往

礼仪礼节应用场合

不同场合礼仪礼节
商务宴请礼仪



Unified fonts make reading more fluent.

Theme color makes PPT more convenient to change.

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

企业礼仪培训课程设计

企业礼仪培训课程设计包括知识点讲解、案例分析和角色扮演练习。通过实际案例和角色扮演，员工能加深理解和应用礼仪礼节知识，提升专业素质。

第二章 企业礼仪培训的实施方式

Unified fonts make reading more fluent.

Theme color makes PPT more convenient to change.

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

内部培训 vs 外部委托

内部培训的优势在于对企业文化的深入了解，但可能缺乏专业性；外部委托能带来新鲜视角和专业知识，却可能不了解企业内部情况。选择合适的方式关乎培训效果。

培训方式选择



实践性强



综合性强



灵活性高

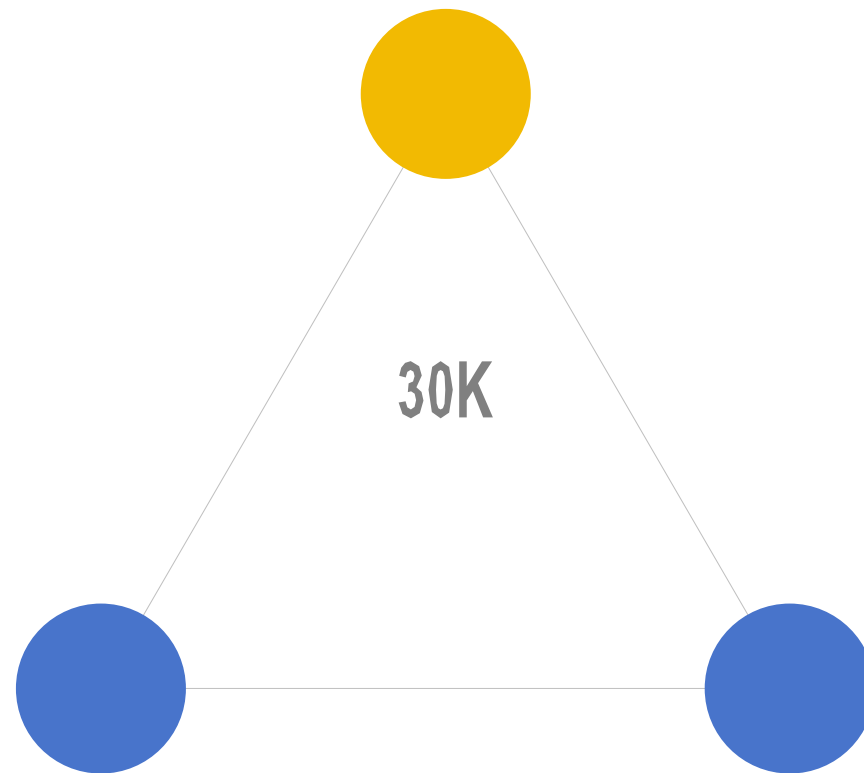


培训形式探讨

01 培训讲座
知识传授

02 培训研讨会
互动交流

03 培训沙龙
圆桌讨论



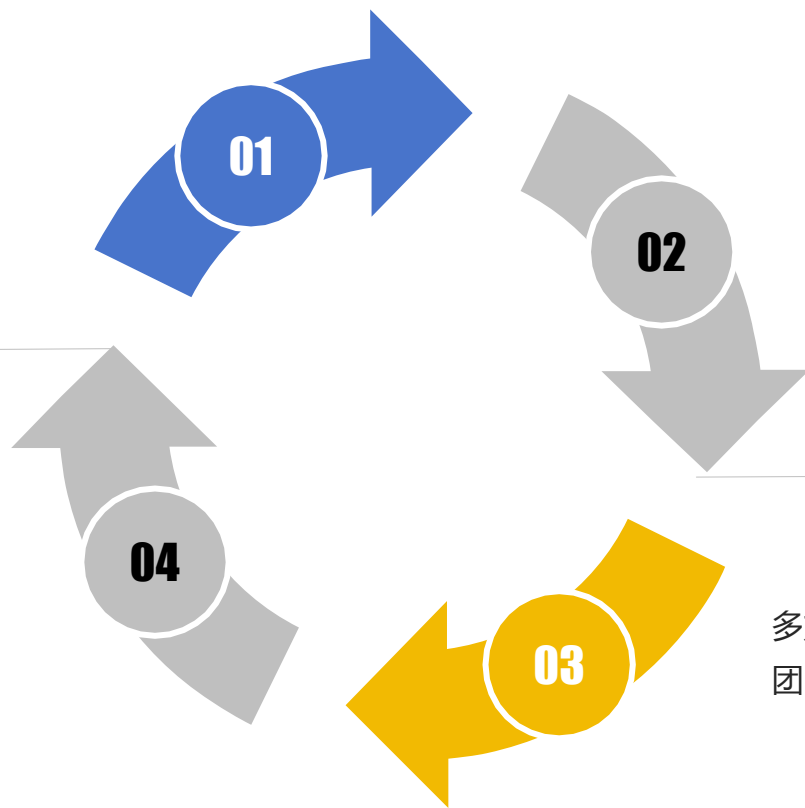
培训师的选择

企业内部培训师

了解企业文化
内部员工信任

外部专业培训师

专业知识丰富
客观视角

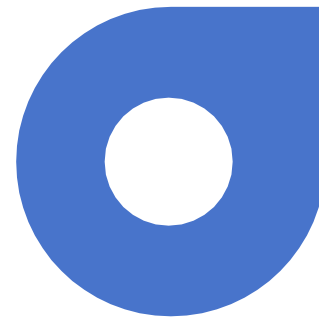
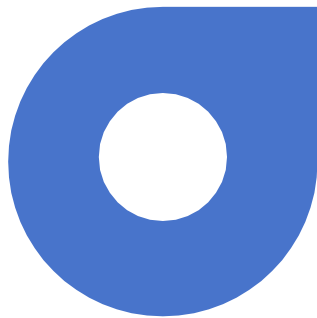


团队合作的培训师选拔机制

多方参与决策
团队默契提升

培训方式的选择策略

企业在选择培训方式时，需根据自身需求和资源情况综合考虑。内部培训应充分利用企业文化，外部委托要注意专业性。培训方式的多样化有助于提高培训效果。



第3章 企业礼仪培训的实践效果

员工行为改善

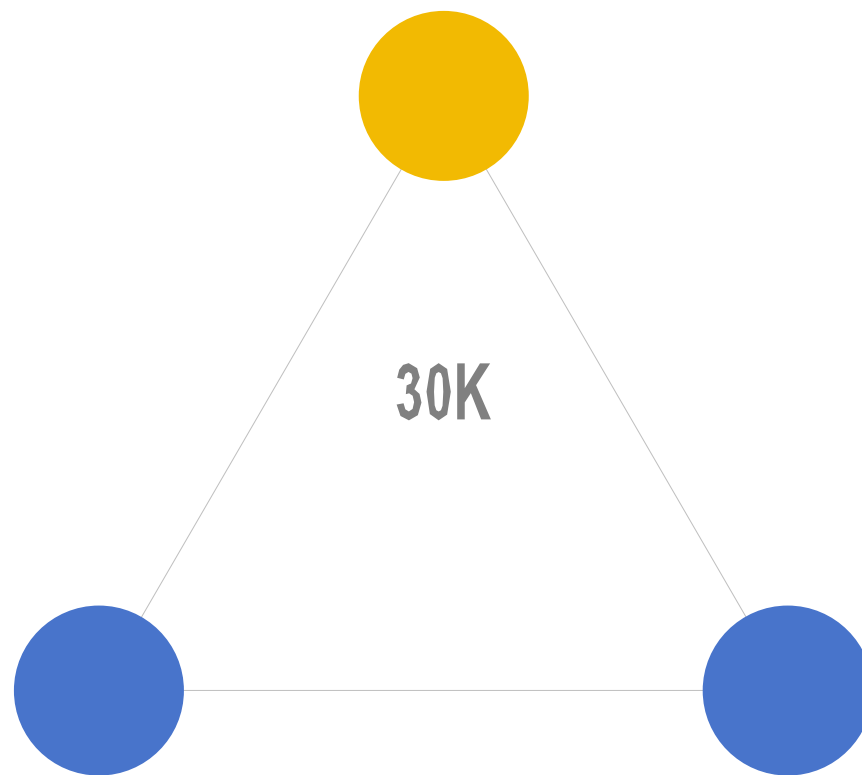
01 参与培训后的员工行为调查结果

统计员工行为改善比例

02 员工态度和言行举止的改善情况

举例员工在客户面前的表现

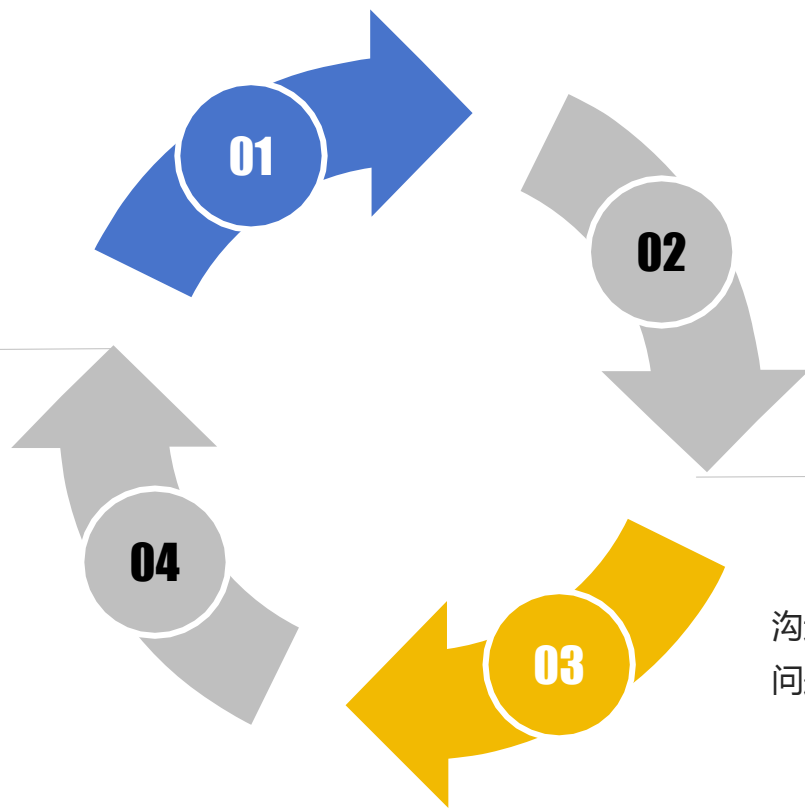
03



团队协作提升

培训后团队协作增加

团队内部协作活动增多
员工之间相互帮助增加



团队成员间沟通效率提升

沟通更加及时高效
意见交流更加顺畅

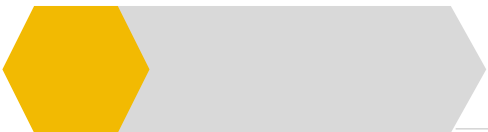
团队成员间沟通效果提升

沟通更加明确清晰
问题解决更加迅速有效

客户反馈情况


客户满意度调查结果

客户对服务的整体评价



客户对企业形象的变化

客户对企业的印象是否有所改变



Unified fonts make reading more fluent.

Theme color makes PPT more convenient to change.

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

企业绩效提升

通过企业礼仪培训，员工的工作绩效得到提升，从而带动了整个企业销售业绩的提升，同时也加强了市场口碑，提升了企业在行业中的地位。

第四章 企业礼仪培训的持续发展

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/327151104062006055>