

采购招标资格考试题库

一、填空题：

- 1、公司〈采购管理办法〉规定，采购涉及物资采购、工程采购和服务采购。
- 2、公司〈采购管理办法〉规定，采购应当遵循 公 开、公 平、公 正、 诚
实信用 原则。
- 3、采购可以采用招标采购、询价采购、单一来源采购和模仿招标采购方式进行。
- 4、凡修复物资费用超 5 万元，需要使用单位、设备科在发票背面签字确认。
- 5、公司〈采购管理办法〉规定，招标须有 5家以上（含 5家）有效投标才干成立。
- 6、生产单位指定物资供货厂家时，应书面提供至少 3家以上同类型、有能力生产厂家。
- 7、凡采用单一来源方式采购，采购部门需报经 总工程师 核准后方可实行。
- 8、采购主办部门在招标前发布招标公示时间为：邀请招标应不少于 3 个工作日、公开招标公示时间不少于 5 个工作

- 9、公司〈采购管理办法〉规定，在能满足招标文件规定状况下，按 质量价格性价比 原则，同步考虑质量适当（禁止质量过剩）接近标底合理价方能中标。
- 10、所有招标文件、供应商投标文件及其关于合同文本、补充和变更材料，其保存期为 2 年。
- 11、通过供应商管理小组评审为 A 级供应商，采购数量应控制在总量 80% 以上。
- 12、公司以 董事长信箱 形式收集全体员工对采购状况监督和举报，并为举报人保守秘密。
- 13、凡在采购过程中，违背本办法，损害公司利益，以高于市场价格采购，经审计调查确认后，高于市场价格某些，除由负责人补齐外，超过市场价在 200 元如下，给予高出某些 10 倍罚款，并试岗一年；在 200 元至 500 元之间，除给予 10 倍罚款外并试岗二年；在 500 元以上，解除劳动合同；触犯法律，由司法部门追究刑事责任。
- 14、采购部门在招标前应在公司内发布招标公示，公示时间应不少于 3 天（节假日除外）
- 15、为了保证采购物资质量，公司实行 采购质量追踪 制度。
- 16、招标构成员故意泄露标底，即故意向某一特定投标商透露其标底行为，属于 串通投标招标 行为，情节严重，按 串通投标 罪论处。
- 17、凡不能按公司〈采购管理办法〉规定程序执行，采购部门必要书面请示，经 主管副总 批准，报 总经理 批准后方可实行采购。
- 18、采购可以采用 招标采购、询价采购、和 单一来源采购 方式进行。
- 19、招标由采购主办部门组织，企管部、审计部、使用部门 和工会指定或委派代表构成招标小组，负责招标采购事宜。
- 20、凡邀请供应商未参加投标 采购 部门必要向招标小构成员阐明未参加因素，有疑义，招标小构成员应予以贯彻。
- 21、凡是在新供应商处采购时，应一方面填写 供应商市场准入表。
- 22、供应商投标标书，由 审计 部门负责接受，截至招标期后标书拒收，未密封

投标书拒收。

23、评标期间，所有参加评标人员，应关闭 通讯工具，不得出入招标室，以保证评标工作不受外界影响和干扰。

24、评标期间，规定投标人澄清文献中关于条款，应以 招标小组集体名义进行。

25、对价格较低，使用量大（按年度用量）市场变化较小物资，可采用集中招标采购办法，拟定物资采购价格。

26、采购人员每月需将当月筹划采购物资及重要原材料询价一次，每项物资至少询问 三家 供应商，并详细记录。

27、核心设备、装置招标前，应组织专业技术小组进行 可行性考察和论证，形成书面报告报总工程师批准后交采购主办部门作招标和评标根据。

28、评标须以 招标文献 为根据，特殊状况由招标小组另行商定。

29、技术含量低，标价易于拟定，预中投标报价 不高于 标底可以不询标。

30、所有生产性物资应分类实行 市场准入 制度。每年每类物资应至少有 2 家以上新供应商准入。

31、采购部门应建立准入供应商 档案。并将取消或获得市场准入资格供应商，以 书面 形式告知财务、审计、物资管理等有关部门

32、评标由采购部门、企管部、审计部、职工代表等招标小构成员参加，总人数在 5 人以上。

33、对于技术含量较高且价格在 50 万元以上招标物资，在评标时必要由分厂主管厂长参加。

34、技改物资、建安工程及行政后勤物品等招标成果需报经总经理审批后执行。

35、对招标物资、预付款方式采购物资以及一处一次采购 5 万元（含 5 万元）以上物资，采购主办部门需与供应商订立供货合同。

36、企管部负责建立公司级职工代表库和专家库，专家库构成有土建、安装、电器、仪表、工艺、设备、防腐保温等七类

37、采购单价在 300 元（不含 300 元）如下物资，批量价格在 5000 元以下，采购业务人员需持采购物资明细表报经主管科长审核、主管副经理签字确认后，方可实行采购。

38、采购业务人员应对立项内容和价格真实性、精确性负责。

39、实体所需物资单价在 80 元以上（含 80 元）或单项物资总金额在 1000 元以上（含 1000 元），应由采购部门按程序采购入库。

40、采购部门应依照业务量大小，对供应商管理设专职或兼职人员，详细登录供应商关于资料，建立准入供应商档案

41、审计部负责收集、核算公司内（分、子公司）外部供应商信息，建立公司供应商电子档案查询系统。

42、每年每类物资应至少有 2 家以上新供应商准入。生产性物资市场准入供应商必要在 3 家以上（含 3 家）；物资必要在已准入供应商处采购。

43、采购主办部门在 A 级供应商处采购数量应控制在总量 80%以上；从 B 级供应商处采购数量应控制在总量 20%以下，不得在 C 级供应商处实行采购。

44、公司所有生产性物资和惯用物资采购业务统一由采购部（技改项目由技术管理部）负责办理。

45、凡一年内浮现质量问题，未影响正常生产，一次暂停准入资格半年，两次取消准入资格。

46、凡在施工过程中发生安全伤亡事故、较大环保、质量事故，与公司有过法律纠纷供应商和施工方，取消准入资格。

47、审计部牵头、企管部等部门参加每半年对采购程序及采购合同履行状况进行检查，被检查部门应当如实提供检查所需材料

48、公司工会每年组织人员对本办法执行状况全面检查一次。

49、为了保证采购物资质量，实行 采购质量追踪制。

48、对参加招标职工代表、专家代表人员每次补贴 40 元。

- 50、对在招标过程中擅自拆分建设工程和主观上故意规避采购控制行为，对重要负责人考核 1000 元并调离原岗位，情节严重，解除劳动合同。
- 51、凡在采购过程中，以高于市场价格采购、损害公司利益，由调查小组调查确认后，高于市场价格某些，除由负责人补齐外，超过市场价在 200 元以下，给予高出某些 10 倍罚款，并试岗一年。
- 52、采购部门未准时在公司报栏内公示，每次罚 100 元。
- 53、招标资料未经审核，或未准时报送价格信息及质量信息，每次惩罚 100 元。
- 54、凡因采购部门因素，邀请投标供应商未能准时参加投标，每次惩罚 300 元。
- 55、凡生产（使用）单位指定厂家未提供三家以上供应商，每次考核生产（使用）单位 300 元，采购部门有权回绝受理。
- 56、采购筹划未经事前评审，每次考核主办部门 200 元
- 57、在开标、评标期间，擅自出入开标室或擅自接打通讯工具每次考核负责人 200 元，取消当次开标资格。
- 58、凡告知到指定单位职工、技术代表未能参加，每次考核其所在部门负责人 200 元。
- 59、违规、越权采购，仓库予以验收、入库，财务予以结算经查证属实，仓库重要负责人考核 300 元，财务人员考核 200 元
- 60、采购或施工过程中浮现监督不力，涉及公司查出供应商和施工方违规行为，连带考核主管部门 300 元。
- 61、招标构成员故意泄露标底，对当事人作出解除劳动合同并惩罚 1000 元。
- 62、自行组织招标采购行为无效并通报批评，予以关于负责人员试岗半年以上解决，部门主管负责人绩效考核当月为 C 级
- 63、通过评审为 A 级供应商，未完全通过或一年内暂停一次市场准入资格为 B 级供应商，未通过或暂停二次市场准入资格为 C 级供应商。
- 64、物资必要在已准入供应商处采购。

- 65、采购部门应向供应商索取营业执照、质量体系证书、制造或服务允许证等资质证明材料。
- 66、招标分为公开招标和邀请招标。
- 67、禁止投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿手段谋取中标。
- 68、开标由招标人主持，邀请所有投标人参加。
- 69、评标委员会成员名单在中标结果拟定前应当保密。
- 70、招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。
- 71、招标代理机构与行政机关和其他国家机关不得存在从属关系或者其他利益关系。
- 72、招标人设有标底，标底必要保密。
- 73、在招标文件规定提交投标文件截止时间后送达投标文件，招标人应当拒收。
- 74、招标代理机构不得涂改、倒卖、出租、出借资格证书，或者以其他形式非法转让资格证书。
- 75、招标人不得单独或者分别组织个别潜在投标人踏勘现场。
- 76、没有按照招标文件规定提交投标保证金应作为废标解决
- 77、运用伪造、变造或者无效资质证书、印鉴参加投标属于弄虚作假行为。
- 78、投标人或者其他利害关系人在公示期间向招标人提出异议，或者按关于规定向关于行政监督部门投诉，在招标人作出书面答复或者关于行政监督部门作出解决决定前，招标人或者评标委员会不得拟定中标人。
- 79、招标过程中文献资料，存档备查，并至少保存十五年
- 80、投标人或者其他利害关系人以为招标投标活动不符合关于规定，可以向关于行政监督部门投诉。投诉应当自懂得或者应当懂得违法行为之日起十日内提起，有明确祈求和必要合法证明材料。

二、选取题

- 1、采购管理办法所称采购范畴涉及（ABD）

A. 物资采购 B. 工程采购 C. 技术采购 D. 服务采购

2、采购及招投标工作应当遵循原则（ABCDE）

A. 公开 B. 公平 C. 公正 D. 诚实 E. 信用。

3、采购管理办法中采购部门指（ABC）

A. 公司采购部 B. 技术管理部 C. 具备采购职能其他部室、实体、分厂、分公司等单位

4. 财务部职责是（BCD）

A. 负责 20 万以上技术改造项目； B. 负责采购物资付款、结算 C. 负责每月对安全库存物资平衡 D. 参加生产管理部组织月度采购申请筹划评审会议

5、采购可以采用（ACD ）采购方式进行。

A. 招标采购 B. 公开采购 C 询价采购 D. 单一来源采购和模仿招标

6. 符合哪些条件之一，应当招标采购（BD）

A. 一处采购单件价值在 10 万元以上或总价在 50 万元以上机电成套设备 B. 单项价值在 10 万元以上工程 C. 单项价值在 5 万元以上工程；D. 一处采购单件价值在 5 万元以上或总价在 30 万元以上机电成套设备。

7. 凡采用单一来源方式采购，采购部门需报经（C）核准后方可实行。

A. 总经理 B. 采购部经理 C 总工程师 D. 董事长

8. 如下何种状况下可采用模仿招标采购（A）

A 在一处采购单件价值在 5 万元以上（含 5 万元）物资，但供应商在一家以上五家如下 B. 在一处采购单件价值在 3 万元以上（含 3 万元）物资，但供应商在一家以上五家如下 C. 在一处采购单件价值在 5 万元以上（含 5 万元）物资，但供应商在一家以上三家如下 D 在一处采购单件价值在 10 万元以上（含 10 万元）物资，但供应商在一家以上三家如下

9. 凡修复物资费用超（A）万元，需要使用单位、设备科在发票背面签字确认。

A. 5 B. 10 C. 8 D. 3

10. 采购部门依照采购项目状况制定招标文献至少应涉及如下内容 (ABCDE)
- A. 招标须知 B 投标须知 C. 合同条款 D. 技术规格 E. 质量保证金
11. 采购主办部门在招标前在公司内发布招标公示时间为：邀请招标应不少于 () 个工作日、公开招标公示时间不少于 () 个工作 (C)
- A. 5, 3 B. 5, 7 C. 3 , 5 D. 2, 3
12. 投标保证金数额普通按招标额 () 交纳，但至少不得低于 () 元 (D)
- A. 0. 5%, 1000 B. 1. 5%, C. 1% , 500 D. 1% , 1000
13. 采购部门向招标小构成员单位报送资料包括下列格式文献 (ABCD)
- A. 招标公示。B. 关于招标时间、地点及公示方式、范畴和招标采购项目技术、工期等必要状况阐明。C. 邀请参加投标供应商名单。D. 评标原则和程序。
14. 固定资产房屋、建筑物拆除项目招标，由 (A) 负责
- A. 技术管理部 B. 设备科 C. 采购部 D. 企管部
15. 废旧物资项目招标，由 (D) 负责。
- A. 销售部 B. 技术管理部 C. 财务部 D. 采购部
16. 对于技术含量较高且价格在 (B) 万元以上招标物资，在评标时必要由分厂主管厂长参加。
- A. 30 B. 50 C. 100 D. 80
17. 技改物资、建安工程及行政后勤物品等招标成果需报经 (D) 审批后执行。
- A. 仓库主任 B. 技术管理部负责人 C. 总工程师 D. 总经理
18. 对招标物资、预付款方式采购物资以及一处一次采购 (C) 万元以上物资，采购主办部门需与供应商订立供货合同。
- A. 8 B. 15 C. 5 D. 10
19. 所有招标文献，供应商投标文献及其关于合同文本、补充和变更材料保存期限为 (B) 年。
- A. 五 B. 二 C. 三 D 十

20. 招标须有(D)家以上有效投标才干成立

A. 三 B. 十 C. 八 D. 五

21. 中标者是多人, 其总数宜控制在投标人(A)左右。

A. 三分之一 B. 三分之二 C. 一半 D 五分之一

22、为了保证招标行为透明度, 采购部门应将招标成果及时告知参加投标各投标方, 并于批准(B) 日, 在公司公开栏中进行发布。

A. 当天 B. 次日 C. 三日内 D. 两日内

23、在对招标成果套用上, 凡是同类采购物资(非惯用物资)并且招标时间在(B)个月以内, 需要招标单位可以套用上次招标成果。

A. 一 B. 二 C. 三 D. 六

24. 采购单价在()元如下物资, 批量价格在()元如下, 采购业务人员需持采购物资明细表报经主管科长审核、主管副经理签字确认后, 方可实行采购。(A)

A. 300, 5000 B. 500, 3000元 C. 500, 5000 D. 300, 3000

25、采购单价在()元以上, 批量总价在()元如下物资, 采购业务人员需持《物资采购立项审批单》由采购部门主管副经理审核, 部门经理批准后, 方可实行采购。(C)

A. 500, 10000 B. 500, 30000 C. 300, 30000 D. 600, 50000

26、批量在(A)万元以上采购物资, 由采购部门负责人审核, 报经主管副总审批后, 方可实行采购。

A. 3 B. 5 C. 2 D. 10

27、采购人员每月需将当月筹划采购物资及重要原材料询价一次, 每项物资至少询问(C)家供应商, 并完整记录。

A. 五 B. 一 C. 三 D. 二

28、实体所需物资单价在()元以上或单项物资总金额在()元以上, 应由采购部门按程序采购入库, 实体按规定程序报批筹划和领用。(A)

A. 80, 1000 B. 100, C. 50, 1000 D. 300, 5000

29、实体所需物资单价在 80 元以下或单项物资总金额在 1000 元以下，经主管副总批准，按程序自行采购。（ D ）

A. 50, 500 B. 100, 1000 C. 200, 500 D. 80, 1000

30、每年每类物资应至少有（ C ）家以上新供应商准入。

A. 五 B. 三 C. 二 D. 一

31. 申请准入供应商应提供本单位如下有关材料（ABCDE）

A. 单位简介 B. 公司营业执照副本 C. 国家税务登记证及公司组织机构代码证

D. 产品质量原则 E. 供应商代表性产品及重要业绩

32. 符合下列哪些条件之一，其供应商可优先准入：（ABCD）

A. 省部级以上重点公司主产品； B. 国家发布驰名商标、名牌等产品； C. 通过 ISO9001 质量体系、ISO14001 环境体系、ISO18000 职业健康安全管理体系等认证公司产品； D. 协助过公司解决技术难题、为我公司解决重要物资或工程急需物资。

33、采购主办部门在 A 级供应商处采购数量应控制在总量（ A ）以上。

A. 50% B. 90% C. 80% D. 70%

34、采购主办部门在 B 级供应商处采购数量应控制在总量（ A ）如下。

A. 20% B. 30% C. 50% D. 10%

35、技术性强设备进公司后，未能按照合同商定或行业惯例及时提供技术指引，视问题发生严重程度，处以暂停其准入资格（ C ）月。

A. 二至五个 B. 六至十个 C. 三至十二 D. 五至十二

36、公司以何种形式接受全体员工、供应商以及有关方对采购过程监督和举报，并为举报人保守秘密。（ABCDE）

A. 董事长信箱 B. 电子邮箱 C. 信件 D. 电话 E. 口头反映

37、对在招标过程中擅自拆分基建工程和主观上故意规避采购控制采购物资金

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/327152152021010002>