

员工转正工作总结模板（33 篇）

员工转正工作总结模板（通用 33 篇）

员工转正工作总结模板 篇 1

自从 20__年__月__日幸运地成为公司人力资源部的一员后，转瞬之间，我在人力资源部已经工作三个月了。在这紧张而又忙碌的三个月里，我得到了公司领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入公司的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。

现在就这三个月的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

一、初期的学习

1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。

2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。

3、对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，协助同事选择相应的招聘渠道，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、在进入司不到一个月内，我在同事的帮助下，逐步的梳理完成如何处理员工关系对外人事流程的相关事宜，比如录工、退工、退休及申领失业金等对外人事经办流程。

二、角色工作

1、员工的录工、存档

我入职以后，首先完成了对自己在开发区相关录工手续，并完成存档工作。经过这次人事业务办理，使我很快的熟练掌握三个公司的录工手续，从而进一步完成了多名员工的录工存档业务，在办理录工时，要注意，录工是有时限的，在员工入司 30 日内办理，同时办理录工时还必须注意，员工是属于集团内哪个公司的，这些是在录工是都是需要注意的问题。

2、员工的退工、退档

退工及退档工作是比较复杂的工作。首先，退工需要准备很多材料，而且根据三个公司注册地不一样，准备的材料也是有区别的，所以在办理退工时理清需要准备的材料。其次退档，要根据员工的

户籍地不同，退到员工的户口所在地。退工及退档工作也是有时限的，所以必须在规定的时限内完成退工及退档工作。

3、退休

退休在人事对外业务中是比较重要的一项工作，涉及员工退休后申领退休金及退休后医疗的问题。3月份亚拓物业名下的一名保洁员到了退休年龄，我带着准备好的材料和该名职工在开发区办理退休工作，核定退休金基数，完成退休金申领，保证了员工的退休后应得的利益。

4、劳动合同的初签、续签及备案工作

初签和续签劳动合同一方面是公司合法用工的依据，另一方面也是维护员工的合法权利的准则。根据合同规定内容，公司需要合理用工，而员工需要按照合同内容完成规定工作内容并依据合同内容维护自己的合法权益。在完成合同初签和续签工作后，需要在公司注册地完成用工合同的备案工作，以确保公司用工合法性，为公司用工提供法律保障。

5、保险及公积金缴费

保险及公积金的缴费工作，也是人力资源部非常重要的工作，它涉及整个公司员工的利益。在领导的指导下，我首先以增加及补缴自己的保险及公积金为初试，慢慢熟悉了如何在网上申报保险及公积金的缴费工作。经过3、4月份的两次缴费工作，我已经可以熟练掌握网上缴费操作流程。

6、员工在开发区生育备案登记工作

生育备案登记涉及员工生育保险待遇支付及申报生育津贴等工作，对员工是一项很重要的福利。我根据开发区关于生育保险业务的经办政策，准备了生育妊娠登记所需要的材料，在开发区社险中心做好了员工的生育妊娠登记，为员工生育后申报生育保险待遇支付及申报生育津贴做好了基础性工作。在办理此项业务时需要注意的是，生育妊娠登记是有时限的，必须在员工确定妊娠 10 周内完成登记。

7、其他相关人事工作

1) 完成部分岗位职责的整理

2) 完成入司及退司人员的司内档案整理及归档工作 3) 在领导协助下做好每月的员工关系报表整理工作

4) 参加各区招聘会

5) 协助制作新员工入司培训材料

6) 随时关注及学习社会保险相关新政策。

三、个人能力评价及总结

短短的三个月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事工作，努力的提高自己的工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步的。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己会在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作。

员工转正工作总结模板 篇2

20__年__月__日，我通过，来到__公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下：

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以 100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作。我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自己做不好，一家新成立的公司财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心。

不过在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看大量有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎么去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理。对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并积极参与昌都地区投资公司相关学习和工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只知道大概就开始做了，到最后自己检查到了又得重头再来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是一定要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的`应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。在这里我感谢我的领导对我的信任，感谢我的同事对我的支持及鼓励，短短的两个个月里面让我学会了很过东西，这是以前从未有过的感受，两个月里看的书和做的事让我觉得是以前半年都学不来的。

以前总是害怕做某件事会出什么后果，总是叫其他同事帮着做，总想着有靠头，时间长了自己也有了依赖思想。可是在这里两个月我觉得自己变了，我学会了担当和责任，知道只有学习和看书才能提升自己水平而不是一味的去求助他人，也只有丰富了自己才能丰富他人。由衷的感谢你们让我对这份工作的有了更深情的热爱。在以后的工作中我会更加努力学习，把公司财务做好做棒。

员工转正工作总结模板 篇3

三个月的时间匆匆而过，也是自己职业生涯中的一个全新转型，放弃了从事近十年的鼠标行业，跨入了前卫的触显行业。现在深有体会自己的这次选择是非常正确。在这段时间里大家给予了我足够的`宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

现将在公司三个月的工作做以下总结。

一、学习方面：

1. 已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。
2. 已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。
3. 从工程研发学习并能处理基本生产异常
4. 从工程学习并能维修生产线不良品
5. 从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准
6. 从上级领导学习管理方法,使自己的管理能务得到提升

二、工作内容

1. 现已全面负责制造部一切事务,并规范了基本工作要求和报表制度,如生产日报表制度,不良品维修记录,设备工具点检记录,老化温度记录等。
2. 和生管共同制订生产计划并按计划实施,组织安排生产任务,并使计划达成率得到提升。计划达成率从 85%提升到现在的 95%以上。
3. 生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法,规范生产作业过程的基本要求,以提升作业效率和产品直通率。原片直通率从不足 90%提升到现在 95%, 屏体直通率从 92%提升到现在 94.6%,触显从 88%提升到现在 92%. 各组生产效率基本均可达 90%以上。

4. 不良品的维修分析,改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品, 分析不良产生原因, 检讨改善方法并跟随踪改善结果。

5. 出货保证。接业务订单后跟据出货日期要求, 合理安排各项生产任务, 追所欠物料。及时向业务反应生产进度, 合理调配出货时间, 以提升出货达成率。出货达成率从 91%提升到现在 96%以上。

6. 因工程部人力不足, 需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理, 设备的保养和架设, 作为指导书的制订等。

7. 在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共同提升制造部各项管理。

三、工作中的问题点和工作计划

工作中还存在很多的不足, 工作还够细致。主要问题点如下:

1. 生产车间管理不够规范。
2. 生产效率和直通率还有很大提升的空间。
3. 生产成本管控做的还不到位。
4. 员工和班组长培训做的还不够。
5. 部分工作没有落实到位。

当然在其它方面还存在着很多不足, 也请公司领导批评指正, 我将努力改正。20__年是自已更需努力的一年, 现已制订 20__年工作计划, 成本管控是工作重中之重, 我将按计划切实努力的工作。

员工转正工作总结模板 篇 4

我是一名我们电信公司大家庭的一名新员工，随着夏季的到来，我在电信公司分公司的工作已经半年有余，现将半年的工作情况做如下汇报，并特此提出转正申请，请领导评阅：

一、工作汇报

自 20__ 年年初，参加到我们电信公司分公司工作以来，我恪尽职守，认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合 adsl 与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡 mac 地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和 dslam 设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的 adsl 技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过半年的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索 and 发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作！

员工转正工作总结模板 篇5

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这三个月来，我学到了很多，感悟了很多。自入公司，刚开始常惶惶不安；可能是因为内初入社会，压力较大。但正因为这样，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

首先，很感谢领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为_公司的一员。我从入职至今已六个月了，这六个月里，在这个团结求实，温暖友爱的大集体里，我亲身感受到了领导的关心和同事的关爱，我对公司工作的基本流程已经基本了解，后来又经过公司的专业培训，包括新员工入职培训、产品经理及专业知识培训等，又使我了解了以为核心的企业文化及各项工作中的规章制度。在这六个月的工作中，主要分为三个阶段：适应期、转变期、独立期，现将各阶段的工作总结如下：

7-8 月适应期：作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。在外部学习上：我积极主动到办事处学习拜访客户，了解公司销售模式；在内部学习上：作为推广专员，需要专业知识、幻灯片讲解能力、与人沟通等一系列综合能力，因此我认真学习公司的产品结构和知识，提高自己的幻灯片讲解能力，同时不断提升自己人际交往能力，利用业余时间阅读大量与学术推广有关书籍，为今后的产品推广工作做好准备。

9-10 月转变期：在这个阶段是推广经理与我交接工作的时间，在市场经理和推广经理的悉心帮助和指导下，我开始初步了解我的工作内容：第一份工作：省略，“第二份工作：省略；

11-12月独立期：进入这个阶段，我感到了很大压力，但我会把压力变成动力，我愿更认真向各位同事学习，除了继续熟练学习上述各项工作内容，我开始对工作进入更_的一层学习；其次在工作上提出了一些改进，初入职场的我难免有些经验不足，在处理各种问题时考虑得不是很全面。但我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

以上是我在3个工作阶段的技能、收获、态度和感想等方面的总结，在这6个月的使用期内一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，积极主动、努力工作。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，同时我迫切希望

能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为_公司的发展做出自己的一份贡献。

员工转正工作总结模板 篇6

20__年__月__日，我来到中国化学工程第六建_公司工作。一年的见习期很快的结束了，在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了较好成绩。有收获的同时也意识到了自己的不足。

入职一年的点点滴滴，让我深深体会到了转换工作思维和重新定位的重要性，从学生到职员，从学校到企业，从理论到实践就是一个既短暂又漫长的过程，身份可以从瞬间转换，但思想要经过漫漫的洗礼，因此其过程也是不容易的，但值得欣喜的是在领导、同事和朋友的指导、帮助和关心下工作已经入手，生活已经进入轨道。时时刻刻有一种温暖的感觉。

在总部机关、青岛项目部和海工项目部实习锻炼的一年中，自己能做到很快融入到集体，工作中不懂就问，从不同角度换位思考问题，尽快了解工作流程，做好领导分配给的各项任务。做好自己工作的同时，主动要求和接触新工作，技能得到了锻炼，业务水平有了明显的进步。得到了领导的认可和同事的好评。

由于我们建筑企业工作生活条件艰苦，但并没有因为生活上的原因而影响工作，尽量克服自己在生活上遇到的困难，发扬化六建人南征北战不畏困难的铁军精神，磨砺出了自己尽快适应艰苦环境，自我解决问题的能力。__月份来到山东分公司青岛项目部，开始配合同事做好中海油重质油工程的的安全管理工作，在此之间，受到了领导、同事夜以继日、忘我工作精神的深刻影响，使自己很快进入到了新一轮的工作环节，学习到了更多的安全管理知识与经验，进一步提升了

自己的工作水平，青岛项目部被评为集团公司安全生产先进单位。20__年__月__日到现在，在海工项目部参与中集莱佛士 SSCV 项目建设，现一直负责现场的的安全管理工作。

在这一年里也有很多的不足，例如，对安全管理流程还不是太清晰，安全技术规范还不是很了解，安全意识还有待于更深一步的提升，理论联系实际不够紧密，不能充分的利用到现实工作当中去。要做好安全管理人员就要有学习一辈子准备。在思想上，不能始终严格要求自己，工作时有浮躁情绪，这些不足我会在以后的工作生活中扬长避短，尽快健全自己。

以上就是我对自己一年来工作的总结，虽然成绩平平，不引人注目，但尽心尽职，工作努力，思想进步，团结集体是我永恒的追求，希望今后在领导同事们的关心帮助下，能取得不断进步。

员工转正工作总结模板 篇7

我是__部门的__，于__月__日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是__，通过锻炼，我熟悉了__的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。__方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入__部门，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题

时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正工作总结模板 篇8

时光荏苒，光阴似箭，来到__银行支行工作已经半年了，在这半年实习工作期间，我完成了两个方面的转变，一是基本完成了由象牙塔到社会大课堂的转变，所扮演的角色从一个以书本为中心的学生到能够独立完成所在岗位的本职工作的银行工作人员，二是学习方法和方式的转变，在学校的学习生活中更多的是以理论学习为主，在现实工作中更多的是强调学习的实用性，更加偏向理论与实践联系的紧密性。我很庆幸在支行领导和同事的关心和照管下，基本完成了以上的转变，在半年的时间里，我对_银行的日常运作以及相干岗位的操作规则有了十分深入的了解，在业务技能上，我也获得了庞大的收获，但也存在不足之处，现总结如下：

一、业务技能方面

在这半年的时间里，我的绝大部分时间的都花在储蓄柜台工作上，深入地知道了储蓄业务的重要性，可以说储蓄业务是银行最基本最重要的业务，它是其他一切业务的基础，为银行的其他业务提供强有力的支持，在这半年里，我从最开始对个人储蓄业务的一无所知到现在已经能够独立完成操作，我努力熟悉业务流程，积极主动地与老柜员交换沟通，并虚心向他们学习，深入领会到每一笔业务须注意的地方以及可能存在的风险，基本做到了业务无过失，无客户投诉。在工作之余，我不断的学习农行专业英语知识，在听说读写方面努力提高自己的英语水平，做到了与外国顾客交换无障碍，从工作的第一天起，我就高标准严格的给自己定下了一个工作目标：

严格要求自己，不断提高自己的业务技能，不断扩充拓展自己的业务知识面，亲切高效的为每一个顾客服务，成为一位基本功扎实、业务知识全面、服务规范镇定的多面手。虽然现在的水平离这个目标还相差甚远，但我会坚持不懈、绝不舍弃地朝着这个目标奋斗。

二、在服务态度方面

牢牢掌控“爱我行，寻求杰出”的精神，深入知道到银行金融服务业的竞争已经不再仅仅停留在硬件设备的竞争上，更重要的是在服务意识和服务态度上的竞争，这种软实力之间的竞争常常更能体现出一个银行的核心竞争力，在这半年的平凡工作中，我不仅对工作满腔热情，更有颗寻求完善的心，坚持不懈、韧劲十足的不断提高自己的专业技能和服务水平，以求真务实、一丝不苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心情接待每一位顾客，以团结互助、平和谦逊的态度与领导和同事一起为_银行发展奉献自己的一份气力，从中我深入的领略到了服务的魅力，体会到了什么叫着“以客服为中心”的真正内涵以及做到“顾客就是上帝”的重要性，因此，在平日的工作中，我始终把服务质量贯穿到日常的工作中去，牢牢记住柜员七步曲的要求，规范服务礼仪，在具体服务进程中加强与客户的沟通，做到了顾客零投诉；我始终以发自内心的微笑为每一个顾客热情的服务，以真诚自然地微笑让他们倍感亲切。

三、在团队合作方面

这半年虽然主要从事银行个人储蓄柜台的业务，但是遍及金卡、银卡和普通区，不管在那一个区，我都深入感遭到团队合作的重要性，只有团队有效合作才能把最有效率的把工作做好，例如在金卡区，金卡区的业务繁多，个人业务、对公业务以及代理地方财政等业务都在这一区办理，每天工作量大并且每次交易的金额都比较大，在日常的工作中，我们金卡的三个柜员都分好了相干的责任和工作，

在独立完成自己本职工作的情形，更强调工作的协同性，如对外与对内的明确分工，即保证了工作速度，也提高了我们的工作效率。

四、在工作生活方面

在这半年的工作生活中，我深切地感受到了集体的暖和和气力。初来这个城市我，不免有点生疏感，刚离开美好校园的我，也难免有点失落感，是领导和同事给予了我莫大的鼓励，是他们的热情暖和了我，是他们的信任感动了我，是他们的支持鼓励了我，是他们给予的很多机会锤炼了我，在我们这个集体中，业余生活丰富多彩，极大地增进了我与同行人员的交换、沟通和学习，在此，我真诚的感谢他们。同时，我也感受到了人际交往的重要性，在生活上和同事互帮互助，和谐共处。当然，我也存在工作上的不足之处：

一是由于听不懂粤语，跟一些客户的沟通有些障碍，尽管在工作之余我努力地学习粤语，但由于学习时间过短再加上以前从未接触过，到现在只能听懂一些简单的日常用语，以后还须加紧学习；

二是对产品营销的不到位，由于对产品本身没有深入的认识以及缺少相干的营销体会导致理财产品的营销不理想，这也将是我下一步努力工作的方向。

总之，在这半年的工作中，我学到了很多知识，工作能力有所提高，具有了一定的独立操作业务的能力，但业务知识还不够全面扎实，在今后的工作当中，我会努力克服缺点，发挥自身的优势，为获得更好的工作成绩而努力。

员工转正工作总结模板 篇9

一、情况回顾

不知不觉来民生已有三个多月了，这三个多月来我对柜台一些基本的业务操作已经有了认识 and 了解，并且也在积极地练技能，加强业务理论知识的学习，争取在最短的时间内达到平均水平，以提高以后工作中的效率。

二、经验体会

作为一名民生银行的柜员，应该首先知道自己工作的重要性，对于一个银行柜员能否做到合规操作，是对于银行的发展起着至关重要的作用，它能直接反映出一个银行的企业文化和综合质量。

成为一名遵纪守法合规经营的民生人，我们需要首先做到自我约束，作为柜员，一定要时刻保持自我约束，做事情要合规，明白柜员操作的重要性。合规操作对于每一位柜员来说都不仅仅是口头上的说说而已，而是要求我们切实落实到工作中去。在这个风险无时不在的行业中，无规矩不成方圆。要使民生银行能够健康、持续、快速的发展，作为一名柜员更要坚守规章制度，熟悉业务的流程，做到遵纪守法、从我做起，合规操作、人人有责。

三、今后打算

虽然作为一名普通的前台柜员，我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务。在接下来的工作中，我不仅要努力提高自己的业务技能水平，要更加重视理论的学习，自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，构筑牢固理论只是结构，不断提升自身的整体综合素质。新的一年，我会更加虚心学习业务知识，提高自身沟通水平，培养和谐的人际关系，同事之间友好相处，客户之间礼成相待。

员工转正工作总结模板 篇 10

我于 20__年 2 月 22 日成为 TPR 的试用期员工，到 5 月 22 日，3 个月的试用期已经到期。根据 TPR 的规章制度，我特此申请成为 TPR 的全职员工。

作为一个应届毕业生，刚来 TPR 的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作；但是 TPR 轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，三个月的轮岗实习，让我从学生变成了工人。

轮岗实习期间，在香洲分公司、加盟拓展部、拱北分公司等部门工作过一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校区的业务流程复杂，加入开发部的工作繁重而细致等。但各部门领导和同事的耐心指导，让我适应了 TPR 的工作环境，掌握了 TPR 分校区的整个业务运营流程，了解了家长和学生的消费心理，熟悉了分校区的管理。

每次去不同的部门，对我来说都是一种提升，每一次都在成长。

在香港洲分公司实习期间，我学会了工作，懂得了角色的投入。当时暑期招生刚刚开始。虽然不了解具体的业务，但我努力把课程卖给家长。每天都偷偷给自己定一个销售目标，然后努力去执行。所以当时我的销售业绩还是不错的。

加入开发部是我最痛苦的时候，斗志开始燃烧。刚进入拓展部，部门工作很繁重：斗门分公司刚入职，还有一系列准备工作要跟进；中山、东莞三所分校管理严重，需要培训督导和支持；ABC 项目进入准备签约阶段。在我们部门，我发现凯莉是一个非常专业和有能力领导。艾米的细心、敬业和极其熟练的业务流程总能完美完成工作。我在工作的时候，因为不熟悉 TPR 的业务流程和工作分配，所以做不了本职工作。反复的打击让我怀疑自己，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断否定自己的挫败感真的让我很痛苦。

鹰可以用喙撞击岩石重生，让喙脱落，一个个拔指甲，一个个拔羽毛，等新的喙、指甲、羽毛重新长出来，再在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但更重要的是认识到自己的不足，从痛苦的经历中学习，通过锻炼学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回报，我带着燃烧的决心去拱北分公司学习。

在拱北分行，除了在前台学习业务流程，了解客户的心理需求和分行的管理流程之外，我从感觉更加成熟和专业中收获更多。

记得8月31日，薛总和人力资源部给我们安排了一个正面的交流会，会上康妮突然问，如果你现在想和加盟商谈判，你有信心吗？当时我想回答“我有！”在拱北校区，教我自信的人，总是会做得比预期的好。工作技能是可以学习的。同样的工作，人们工作表现的差异更多的是取决于人们的心态，而不是工作的熟练程度。

我在工作中变得更加勇敢。工作中的勇气意味着勇气和责任。我觉得负责任的真正目的是做一个优秀的自己：不仅仅是为了做一个优秀的自己，更重要的是勇敢负责，如何严格管理自己，成为一个专业的人。比如有一次我给拱北小学发传单，一个打扫卫生的大叔突然走过来说：“我帮你发传单，你不用那么做。”“辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与TPR领导之间是平等的，大家都是为了使TPR可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可实现TPR团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分

劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

员工转正工作总结模板 篇 11

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力；二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习；三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在_处长、_主任的指导下，反复修改更正《__市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《__市市政设施养护中心岗位说明书》_次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况；二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给_处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表_次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共_次；三是积极协助_主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作；四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记簿，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电_个、来文_个；五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；六是保管好物资财产。_月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙；七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作；八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送”的标准，做好来访人员的接待；十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和小巷综合改造工程项目组内勤工作。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；二是工作上没有完全放开，还显拘束；三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

员工转正工作总结模板 篇 12

从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能,并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高:一是向书本学。工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了,我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来,由于离家较远(与其它同事相比较),而且加之对生活习惯一时很难不适应,造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下,认真学习、努力工作,积极投身到工作中,已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀,我感到了很大的动力和压力,争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报,不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就,不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择。

三、工作体会:

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以 我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终 以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上 做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

员工转正工作总结模板 篇 13

一：it 试用期转正工作总结

从__年 11 月 30 日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在__年 12 月 14 日和 12 月 22 日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于__年 1 月 15 日完成功能完善建议提交金正工作人员；

2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设；

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平；

4、从__年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知；

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

员工转正工作总结模板 篇 14

“云破月来花弄影，露转荷摇蝶戏风”，人生中的很多相遇总是有着难以捉摸的神秘。

20__年__月底，我离开了原来所在的公司。毕业整整两年，自从毕业就来了郑州，挥洒了除了汗水还有泪水。再次站到一个新的节点上，我要到哪里去？这个问题我思考了好久。在网上看到了我们亿辰地产的招聘信息，我就试着投了简历，并接到面试通知。没想到，和亿辰的缘分就将从上面的那句对联开始，郑州再次将我挽留。

这句对联我一直念念不忘。那天到公司策划部面试的时候，_经理看着我的简历，聊着一些问题。顺手问我挂在侧墙上的一副字，“云破月来花弄影”这一句我也非常喜欢，但具体谁写的，是哪首词里的我还真的记不起来了。_经理就让我对个下联，我左思右想，算是对出了下联“露转荷摇蝶戏风”。自我感觉对得还算工整，至于意境，勉强过得去。_经理微微点了点头，又问我对文案工作的理解和一些其它问题。_经理平易近人的风格也使我放开表达了对一些问题的个人看法，谈得很愉快。复试的时候，_经理向我表达了公司之所以招聘新人的初衷，我也感觉着是难得的学习成长机会。就这样来到了亿辰，真的很感谢公司能够给我这个机会，使我踏上新的征程。

房地产对我来说是非常陌生的行业，一切都要从零开始。_经理和同事们给了我这个新人热情的指导和帮助，专门抽出时间给我讲课，让我尽快熟悉了房地产行业的基本知识。接着策划师亲自带领我进行楼盘调研，刚开始我不适应，不懂得调研的方式和技巧，很多问题都问不清。_经理和同事们极其耐心地指导我，遇到我搞不

定的问题多次给我示范，直到我明白领会为止。在大家的指导和引领下，我通过努力学习，逐渐掌握了房地产行业基础知识和调查方法，算是初步踏入了房地产行业的门槛。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/328004041063007010>