

会计实习报告范文

推荐文章

- . 会计顶岗实习报告 10 篇 热度:
- . 财务会计综合实训报告 10 篇 热度:
- . 会计实习报告 3000 字 10 篇 热度:
- . 会计毕业个人实习报告 10 篇 热度:
- . 会计事务所实习报告 10 篇 热度:

会计实习报告最新范文(精选 10 篇)

会计是对一定主体的经济活动进行的核算和监督，并向有关方面提供会计信息。报告是下级向上级或个人向组织报告工作、反映问题、提出意见建议的一项经常性工作。以下是小编整理的会计实习报告，欢迎大家借鉴与参考！

会计实习报告（篇 1）

对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体状况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处必须要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

4、要学会怎样严肃认真地工作。以前在校园，下课后就明白和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在那里，可不能这样，因为，那里是

公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事的。工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像那里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

5、要多听、多看、多想、多做、少说。到公司工作以后，要明白自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也能够在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，四多一少就是我的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在校园读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己就应怎样做，然后自己亲自动手去多做，最后在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也能够完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

6、要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在校园里学到的知识都是最基本的知识，不管现实状况怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会潜力。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在校园难以了解的。就比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得这十二周的实习更加有好处。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活带给了难得的机会，让

我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应具备的各种潜力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了丰富的知识和宝贵的经验。

会计实习报告（篇2）

实习在帮助应届毕业生从校园走向社会起到了非常重要的作用，因此要给予高度的重视。通过实习，让自己找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备，从而缩短从校园走向社会的心理适应期，通过实习，对我们巩固和加深所学理论知识，培养我们的独立工作能力和加强劳动观点起了重要作用。

一、实习目的（重要性）

在校期间，通过对会计理论知识的学习，对会计有了一个整体的认识，想通过实习，把理论知识应用于实际操作中去，检验自己的动手能力，提高工作技能，同时增加自己的社会经验。

二、实习内容

通过别人的介绍，我来到了现在实习的这家单位，不同行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自己以后实习工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

(一) 根据经济业务填制原始凭证和记账凭证:

1、原始凭证: 是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件, 其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为: 原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明, 如购买商品名称、数量、单价和金额等), 填制单位及有关人员的签章。

2、记账凭证: 记账凭证是登记账簿的直接依据, 在实行计算机处理账务后, 电子账簿的准确和完整性完全依赖于记账凭证, 操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容: 凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

(二)、根据会计凭证登记日记账。

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账; 他们都由凭证文件生成的。

(三)、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。

明细分类账簿亦称明细账, 它是根据明细分类账户开设账页进行明细分类登记的一种账簿, 输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

(四)、根据记账凭证及明细账计算产品成本。根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

(五)、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成, 其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

(六)、根据科目汇总表登记总账。

根据得出的科目汇总表操作计算机, 计算机产生出对应的总账。

(七) 对账(编试算平衡表)。

对账是对账簿数据进行核对, 以检查记账是否正确, 以及账簿是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助账数据来完成账账核对。每一笔业务的发生, 都要根据其原始凭证:

1、登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总

账等等可能连通起来的账户。

2、会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

3、在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。

每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以提供财务和管理信息的工作。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要现在这么多的会计人员，这些多余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

三、实习总结

通过这次实习，使我进一步理解并接受课堂上的知识。它使我在实践中了解社会，在实践中巩固知识，实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种体验，它让我们学到两位很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们作响岗位的第一步。

通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的

开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践。

四、实习心得体会

虽然已经是大三毕业班的，但对于实际社会工作还是茫茫然的，毕竟书本上的只是一个概念，具体操作并没有教你。难得的实习机会，

我想把它做好。在这段时间学会了一些做人、销售的事情，但确实体会到了工作的辛酸，觉得自己在学校所学的知识严重不足，不能适应激烈的工作要求，像那些实际操作性极强的工作，我们这些刚出来没什么工作经验，而且本身就没好好学学校的专业课的人来说，根本无法和那些老手相竞争，有时候感觉确实无从下手。虽然说这只是个销售黏合剂的公司，但在这实习期间，我从培训到商品的整理以及到产品的现场营销等，都全身心的投入到工作中去。

实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。它将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的！紧张的三个多月的实习生活结束了，在这三个多月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

实习让我对会计工作有了进一步的认识，增加了工作兴趣，对未来有了美好的憧憬！

会计实习报告（篇3）

一、实习概况

作为会计专业的学生，我经过系统的学习，已经掌握了基础会计、财务会计、成本会计、税务会计、财务管理、审计、会计电算化等专业理论，并通过校内会计实验掌握了一定的会计实务操作技能。为进一步培养专业应用能力，学校特安排岗位实习教育环节。通过会计专业岗位实习，培养综合利用会计理论分析和解决实际问题的能力。

为了强化专业知识，提高实务操作能力，我于20__年x月x日至

20__年 x 月 x 日在 x 会计师事务所进行实习。实习方式为顶岗实习，我所顶替的岗位有代理记账、审计师助理和事务所出纳。

二、实习单位基本情况

x 会计师事务所于 20__年 x 月 x 日经 x 省 x 厅批准，取得会计事务所执业证书。20__年 x 月 x 日取得 x 市工商行政管理局营业执照开始执业。主要资质为审计、验资、咨询、会计服务等。注册资本金：170 万元。事务所类型：特殊普通合伙企业。员工人数 26 人，其中：注册会计师 9 人，高级会计师 1 人。事务所机构设置为五个职能部门，分别是：审计部、验资部、税务部、办公室和财务部。部门分工如下：

审计部负责报表审计、年检审核、专项审计、会计咨询、会计培训、会计服务等；验资部负责设立验资、增减资验资等；税务部负责为中小企业代理缴税等业务；办公室负责三级复核、业务报备、对外事务的联系，承接上级部门安排的临时性工作；财务部负责事务所各项收入的收取，各项费用的支出、会计核算及会计报表的编制。

三、实习内容

主要包括代理记账的顶岗实习，学根据原始凭证编制记账凭证并登记明细账等；会计助理的顶岗实习，学习录工作底稿，装订报告，整理并归档，同时负责对来电、来信、来函记录登记整理并及时传递；出纳的顶岗实习，学习处理现金和银行存款的收支，并及时将凭证传递给财务负责人，负责支票的领用登记，每日终了进行现金清点。

最先接触的是代理记账，具体包括根据原始凭证编制记账凭证并登记明细账。顶岗实习期间，我主要负责对 x 汽修厂进行账务处理。

其次是审计助理，具体包括录入数据，整理装订报告，填制工作底稿等。以货币资金为例，根据现金日记账与相关原始凭证，检查相关账目的准确性，根据银行日记账及原始凭证以及银行余额调节表等资料审查余额的准确性。不同的表格须严格按照填制规范填制，我的任务主要是根据知道老师提供的数据直接填写相应的审计工作底稿。

此外，我还亲身参与了审计工作从接受业务委托到出具审计报告的全部流程。其主要过程包括：

(一)办公室的部门经理即审计部主任接纳前来需求审计业务的客户，

并对客户的大致情况进行了解。

(二)部门经理联系认为能够胜任的注册会计师一同参与客户的接待工作，并针对审计业务活动的细节进行说明，同时估计本次审计业务的费用并上报财务进行议价、定价，最后确定审计业务的时间、范围等相关事宜接受审计业务的流程就完成了。

(三)审计部门经理在送走客人后会用很短的时间指定本次业务的计划，并共同讨论在审计业务中可能出现的问题及预设的解决办法，并将计划上报所长即本单位负责人审批，此阶段我并不直接参与，更多的是旁听学习。

之后，若计划通过，指导老师会带齐足够的空白审计底稿，带领我们前往被审计单位现场去进行审计证据的搜集。搜集证据的过程视不同规模，不同属性的行业而定，但主要集中在流动资产与流动负债以及固定资产的审计工作。我们对指导老师认为可能存在问题的项目进行针对性的操作，主要使用抽查的方法，同时老师也会搜集一些数据，等在回去之后处理。对于小规模的客户一般需要这样的外勤 12 次，大一点的需要 34 次遇到存在多个经营场所的客户则需要多名老师同时参与。我在外勤中主要负责提取相应的会计资料并按要求记录在相应的审计工作底稿上，遇到实行会计电算化的企业，我还要负责电子版的会计信息的提取与简单处理，例如余额调节，重分类等简单操作。外勤工作完毕之后，指导老师要处理后续数据，我们则按他的要求填写相应的底稿，待所有底稿完成后交与老师检查。完成工作底稿后，指导老师会与部门经理一同决定签署的审计意见，并与客户联系处理相关事宜，最终交给单位负责人复合，准确无误后的打印与装订工作由我们完成。

另外，我还参与了事务所常见业务的处理，如客服为审计服务付款后确认收入的处理，公司职工薪酬的工时制核算等等。由于审计事务所的人员层次较简单，业务量也不大，核算相对比较简单。

四、收获与体会

审计实习结束了，作为一名会计类学生，我在这次审计实训收获很多，体会很深。通过审计实习，不仅能让我们回顾以往所学的审计

实务的流程，而且能够加深对审计理论知识的理解和应用。除此之外，在实习的过程中，通过具体审计工作底稿的操作，能够提高分析问题和解决问题的能力，还能培养与人沟通、待人接物的学问。审计作为一门应用型很强的学科，其在实际的工作中是一项重要的经济管理工作，提高经济效益离不开审计，而且随着经济的发展审计工作的地位显得更为重要。

在实习中，我们跟随着老师的讲解逐步回顾并实地操作审计业务流程。整个审计业务的完成要经过很复杂的程序。虽然出自会计专业，但所涉及到的其他知识很多，而且有些审计技巧难度较大。在开始接触时，我觉得有些困难，可是我渐渐发现，只要对基础理论知识比较清楚，理解起来还是很快的。也许不仅仅是审计学，其他的专业课程也是一样，只要明白了本质的东西，便容易触类旁通了。

记得我在刚接触会计相关的知识时，总是一头雾水。我总是觉得困惑，似乎找不到什么规律可循。但学习，又岂能是完全无规律可寻呢？而如今，四年过去了，专业带来的压力 and 不便也已经逐渐减弱，我也渐渐明白了财经类的课程，其实也是和那些文学类、理工类的课程一样，是有一定的潜在规律的。那便是，找出它的本质，找出线索以及核心。在学习审计学课程时，我在想只要是循着这门课的框架来把握要点，便是容易理解了。而事实上，我正是这样做的。而实习，实习过程也是依赖于对于理论知识的掌握。也许教育的本质，不在于仅仅学会一门知识，会使用一些技巧，而更重要的是，我们从中学到的理解能力和判断能力。只要我们能够拥有这样的学习能力，我想，即使知识缝更新换代的速度如何迅捷，我们也能凭借这样的触类旁通的能力去适应社会日新月异的变化。

实习结束之后我认为在此期间学到的做人的道理也有许多。

年轻人就应该付出更多，不能斤斤计较个人得失。俗话说“三人行，必有我师”，学习生活中，人人是老师，处处皆学问。我们应该怀有一颗好奇之心、求知之心，不断地从身边的事务中发觉对自己有用的元素，多去寻找生活中的正能量，正如面对比较枯燥的填制工作底稿的工作，我总是在心中暗示自己，自己面对的就是一本本真是的

案例分析，试图运用所学来解释所有内容，有时又假想自己正在聆听一位智者的教导，告诉我们种种陷阱，为我们今后的学习生活寻得一条捷径。若是不能耐住寂寞，从基础做起，只是一味的抱怨工作的无趣，那将是一无所获，徒劳而归。

人人为我，我为人人。只有公司切身处地的为客户着想，客户才会信任你，并与你保持更长久的合作关系。虽然我实习的会计师事务所并不是有名的四大，也称不上是规模庞大，但是根据我对该事务所的了解，该所的业务覆盖范围却是非常之广，市场份额比例很大，其实不难分析其中的全因，公司上至所长，下至和我一样的工作助理，大家都将公司当做自己的家，对待客户如同亲兄弟姐妹一般，不仅各项都有优惠政策，而且服务细心贴心，使顾客产生一种宾至如归的感受，客户放心将审计业务托付给更值得信任的事务所，所以很自然的会选择本所，并作本所的忠实客户。

五、总结

总而言之，短短的会计事务所的实习带我走上了审计这条康庄大道，打开了我对审计工作的视野，让我领略到了这个领域的魅力所在，我相信我会进一步的探索这片领域，争取在此增光添彩。

会计实习报告（篇4）

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在校园学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在__三友集团氯碱有限职责公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在校园所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

那里的同事对我十分和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算资料，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮忙下，我迅速的适应了那里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在那里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以上就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现那里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。

在结账以前务必先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出此刻各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，能够保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

对账中的错误让我又重新温习了查找错帐的方法：差数法、尾数法、除二法、除九法。除二法是查重复账用的，除九法是查数字颠倒的，差数法是查少计账的，尾数法是用来查少计尾数的。还能够这样分成两种方法，一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时，如果差错数是 72，就得先看凭证上有无 72 这一笔数字。如果发现这一笔，就应看有关帐户是否有漏记、重记的状况。二、查找反方向差错的方法。这种反方向的差错数，必须是偶数，可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化在公司的普及使用，让我对电算化又有了更新的认识，会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物，会计电算化的不断发展，要求会计电算化人才培养要突出实务性特征，要使会计电算化人才能够迅速理解适应和进入计算机会计实务环境，能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件，具有从实务中学习和进步的潜力。会计电算化人才是一种复合型人才，无论其侧重哪一方面，都就应拥有足够的会计和计算机两方面的知识，懂得计算机技术手段，能将会计工作转化为计算机应用；要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。在我国，随着经济的持续发展，对会计类专业人才的需求一向处于一种上升的趋势，即使是大学生人数激增，毕业生就业困难的这天，会计类专业的就业形势也明显的比其他专业的要好，在各地的招聘职位需求排行榜上，财经类专业一向处于领先，根据调查结果显示，社会对会计电算化专业毕业生需求意愿较强，九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实习，所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目，应收账款很常见，使我对应收账款有了更多认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或带给劳务而应向购货单位

或理解劳务单位收取的应收款项，是企业因销售商品、带给劳务等经营活动所构成的债权，是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额普遍明显增多，应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。应收账款的功能主要有以下方面：

- 1、扩大销售，提高了企业的竞争潜力。
- 2、减少库存，降低存货风险和管理费用的开支。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。感谢__有限责任公司给我带给这样一个实习的机会，更感谢同事们一个多月以来对我的悉心照顾和耐心指导。

会计实习报告（篇5）

一、实习目的(重要性)

会计是对会计单位的经济业务交易或事项两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/328017131115007005>