

公司保密协议书 12 篇

公司保密协议书 1

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》和国家、地方有关规定，就企业技术秘密，公司及客户财产保护达成如下协议：

1.保密范围：

甲方尚未公开的发展规划、方针政策、经营决策的信息、计划、方案、指令及商业秘密；

甲方财政预算、决策报告、财务报表、统计资料、财务分析报告、审计资料、银行账号；

甲方的经营方法、状况和经营实力；

甲方未公布的人事调动、人事任免；

甲方机构的设置、编制、人员名册和统计表、奖惩材料、考核材料；

甲方各级员工的个人薪金收入情景；

甲方具有保密级别的文件、资料、会议记录、信件、方案、投标书、图片、电脑软件；

甲方客户的资料及财产；

甲方专有产品技术、新技术(包括设计方案、测试结果和记录、数据资料、计算机程序等)和售后服务技术;

销售合同、销售网络、渠道。

2.权利和义务:

甲方供给乙方正常的技术研究,开发条件和业务拓展的空间,努力创造有利于乙方发展的机会;

乙方未经批准、不准复印、摘抄、随意或恶意拿走甲方秘密文件、电脑软、硬件等;

乙方未经批准、不得向他人泄露甲方秘密、信息;

乙方应妥善谨慎保管和处理甲方及其客户之机密信息资料及固定资产、如有遗失应立即报告并采取补救措施挽回损失

甲方有义务对乙方在保守秘密,举报泄密或改善保密技术、措施、以及及时防止泄密事故、挽救损失方面成绩显著者、给予奖励。

3.违约职责:

乙方违反此协议,甲方有权无条件解除聘用合同,并取消或收回有关待遇;

乙方违反此协议,造成必须经济损失,甲方将处以乙方_____万元罚款;

乙方违反此协议,造成甲方重大经济损失的,应赔偿甲方全部损失;

以上违约职责的执行，超过法律、法规赋予双方权限的，申请仲裁机构仲裁或向法院提出起诉。

4.协议期限：

聘用合同期内；

解除聘用合同后的_____年内。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

代表人(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日

签订地点：_____签订地点：_____

公司保密协议书 2

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》和国家、地方有关规定，就企业技术秘密，公司及客户财产保护达成如下协议：

一、保密范围

- 1、甲方尚未公开的发展规划、方针政策、经营决策的信息、计划、方案、指令及商业秘密。
- 2、甲方财政预算、决策报告、财务报表、统计资料、财务分析报告、审计资料、银行账号。
- 3、甲方的经营方法、状况和经营实力。

- 4、甲方未公布的人事调动、人事任免。
- 5、甲方机构的设置、编制、人员名册和统计表、奖惩材料、考核材料。
- 6、甲方各级员工的个人薪金收入情况。
- 7、甲方具有保密级别的文件、资料、会议记录、信件、方案、投标书、图片、电脑软件。
- 8、甲方所有客户的资料及报价等任何信息。
- 9、甲方专有产品技术、新技术（包括设计方案、测试结果和记录、数据资料、计算机程序等）和售后服务技术。
- 10、销售合同、销售网络、渠道。

二、权利和义务

- 1、甲方提供乙方正常的技术研究，开发条件和业务拓展的空间，努力创造有利于乙方发展的机会。
- 2、乙方未经批准、不准复印、摘抄、随意或恶意拿走甲方秘密文件、电脑软、硬件等。
- 3、乙方在任何时候任何场合均不得向第三方泄露甲方商业秘密、资料、信息。
- 4、乙方不得到与甲方相同或相近业务（专业）有竞争关系或利益关系的其他公司兼职。掌握甲方专有产品技术或销售业务网络的乙方，在离开甲方的一年内不得到与甲方相同或相近业务（专业）有竞争关系或利益关系的其他公司任职。离职之日起二

年内，不得自用或给他人利用甲方技术机密、商业机密、客户资源参与同行业竞争。

5、乙方应妥善谨慎保管和处理甲方及其客户之机密信息资料及固定资产、如有遗失应立即报告并采取补救措施挽回损失。

6、甲方有义务对乙方在保守秘密，举报泄密或改进保密技术、措施、以及及时防止泄密事故、挽救损失方面成绩显著者、给予奖励。

三、违约责任

1、乙方违反此协议，甲方有权无条件解除聘用合同，并取消或收回有关待遇。

2、乙方违反此协议，造成一定经济损失，应当支付 20 万元的违约金。

3、乙方违反此协议，造成甲方重大经济损失的，还应足额赔偿甲方全部损失。

四、本协议一式两份，双方各执一份，均有同等法律效力。

五、协议期限

聘用合同期内；以及解除聘用合同后的_____年内。

甲方（盖章）：_____

代表人（签字）：_____

签订地点：_____乙方（签字）：_____

签订地点：_____

公司保密协议书 3

甲方：__装饰城

乙方：

根据《中华人民共和国反不正当竞争法》条款和国家工商局《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》，保证甲方的文件、资料不外泄，不被盗取，乙方在严格遵守甲方公司保密制度的同时，与甲方达成以下协议：

一、乙方不得以任何方式外泄、外传以下涉及甲方公司商业秘密的文件、资料

- 1、__装饰城招商流程图
- 2、各商场的招商方案、招租细则
- 3、各商场入驻商家明细表（包括：商家名称、经营品种、租赁面积、租赁价格、租赁时间、负责人及联系电话等）
- 4、商场入驻率、收款率
- 5、各商城平面图、楼层分布图
- 6、甲方与商家签定的租赁合同
- 7、招商部工作计划
- 8、商家预定摊位明细表
- 9、甲方与业主的租赁联营协议及其他任何形式的有效协议
- 10、策划部年、月、周广告计划
- 11、策划部未发布的软、硬性广告

- 12、策划部的所有广告协议
- 13、策划部公关活动方案
- 14、策划部未举行的促销活动方案
- 15、策划部媒体通讯录
- 16、__杂志的制作价格、发行等相关资料
- 17、策划部年、月广告投入统计表
- 18、甲方新商场打新签收款情况及收款率
- 19、甲方商家欠款表
- 20、甲方各类财务报表、统计
- 21、甲方的财务报告、财务分析、收支情况、工资标准
- 22、公司内网相关资料、软件
- 23、信息部建立网站、新项目可行性报告
- 24、各部门年、月工作计划
- 25、物业人员日常作业的工作日志、工作记录表
- 26、水电费明细表、收款情况、欠款情况
- 27、外墙、灯箱广告协议
- 28、商家的稳定率、续签率、空场率
- 29、商家的续签统计表，续签收款情况、欠款情况
- 30、场内外广告的续签率及收款率
- 31、发展部新项目投资可行性报告
- 31、甲方公司发展长、中、短期发展计划

32、甲方公司人事档案

33、甲方公司所有客户资料、客户通讯录

34、甲方质量管理措施

35、甲方质量监督管理办法

36、甲方商品质量投诉受理流程

二、日常工作中员工不得在桌面上摆入涉及公司商业秘密的文件、资料等。

三、日常工作中有商家及其他人员在场时，严禁谈论公司商业秘密。

四、乙方为档案、资料管理人员、财务人员时应严格按公司对机要文件、资料保管的规定办理收、发、借、印登记。因保管不严，外泄、遗失上述保密资料，情节不严重的，降低浮动工资，扣发全年奖金，甚至除名。情节严重并给公司造成经济名誉损失的，要按《中华人民共和国反不正当竞争法》条款和国家工商局《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》予以起诉。

五、乙方违反公司保密规定，披露、自己占用或让他人使用掌握的公司商业秘密的要按《中华人民共和国反不正当竞争法》及国家工商局《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》予以起诉。

六、合同一式两份，甲方、乙方各执一份，有效期等同于双方所签定的《劳动合同》。

甲方（签章）： 乙方（签章）：

日期：二〇 年 月 日

公司保密协议书 4

甲方：法定代表人：乙方：身份证号：鉴于双方正在进行软件产品项目的实施，为确保项目实施中涉及的技术信息和技术资源不被泄露，保护甲方的技术秘密，根据国家法律和有关法规，经甲乙双方协商一致，甲乙双方签订如下技术保密协议：风险提示：

用人单位有权采取措施保护商业秘密，但在订立保密协议时应注意不能侵犯劳动者的合法权益劳动者有择业的自由，但在行使权利时同样不得损害用人单位的商业秘密。保密协议跟其它协议一样，首先必须遵循公平、平等原则，才具有法律效力，否则该协议无效。

第一条 保密的内容和范围

1、技术信息：包括技术方案、设计要求、服务内容、实现方法、运作流程、技术指标、软件系统、数据库、运行环境、作业平台、测试结果、图纸、样本、模型、使用手册、技术文档、涉及技术秘密的业务函电等等；

2、经营信息：包括客户名称、客户地址及联系方式、需求信息、营销计划、采购资料、定价政策、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容、项目组人员构成、费用预算、利润情况及不公开的财务资料等等；

第二条 乙方的保密义务

1、主动采取加密措施对上述所列及之商业秘密进行保护，防止不承担同等保密义务的任何

第三者知悉及使用；

2、不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取与本职工作或本身业务无关的甲方关于该项目的商业秘密；

3、不得向不承担同等保密义务的任何

第三人披露甲方关于该项目的商业秘密。

第三条 保密期限风险提示：

很多企业通常约定保密期限为任职期间及离职后 2 至 _____ 年，这样的约定会给员工造成误解即离职后过了 2 至 _____ 年后，可公开或使用商业秘密了，这样的约定是不可取的。因此，企业____区别约定，对商业秘密的保密期限应约定保密期限做为直至该保密信息通过正常途径进入公知领域为止，而不做具体的年限约定；对于一般的保密信息宜约定 _____ 年或 _____ 年保密期限。甲、乙双方确认，乙方的保密义务自本协议签订时开始，到甲方关于该项目的商业秘密公开时止。乙方是否继续参与甲方关于该项目的工作，不影响保密义务的承担。

第四条 保密费用甲方向保密义务人支付的报酬或工资中已包含的保密费，此处不再重复支付。

第五条 违约责任风险提示：

根据劳动合同法规定，除了员工违反培训服务期约定或违反竞业限制义务两种情形之外，企业不得与员工约定由员工承担违约金的条款。因此，保密协议中不得约定员工泄露企业商业秘密时应当支付违约金，只能要求员工赔偿由此给企业造成的损失。接受方违反本协议规定的义务而对披露方的保密资料为任何披露的，接受方一经披露方要求，应立即停止任何违反本协议义务之行为，并采取一切合理手段消除由此引起的任何不利影响。

第六条 争议解决

1、因履行本协议发生的劳动争议，双方应以协商为主，如果无法协商解决，则由争议一方或双方向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2、任何一方不服仲裁的，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第七条 其他

1、本协议经双方签字盖章后生效。

2、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

法定代表人签名：

_____年__月__日

乙方：（盖章）

_____年__月__日

公司保密协议书 5

为维护国家的安全和利益，加强我所和公司涉密会议的保密管理，z 所、z 铂业股份有限公司(以下简称甲方)与 (以下简称乙方)，签订以下保密工作协议：

一.甲方责任

1.负责进行保密教育，强化保密管理，增强与会人员的保密意识。

2.负责组织会场的验证和警卫工作，严禁与会无关人员进入会场。

3.负责对会场的手机信号进行屏蔽，落实涉密会议的技术防范。

4.负责落实会议秘密载体的管理确保国家秘密安全。

5.负责会前对会场及场内相关设备进行防窃密、泄密安全检查。

6.负责对会议人员涉及场所的保密检查。

7.负责对违反保密规定和不接受保密管理的人和事进行批评教育，对会议期间失、泄密事件及时上报，并采取相应的保密防范和控制措施。

二.乙方责任

1.贯彻执行国家有关保密工作的法令、法规及各项方针、政策，积极协助甲方做好涉密会议的保密工作。

2.负责会议服务人员的审查，确保人员在政治上可靠。

3.负责对会议服务人员进行保密教育，提高服务人员的保密意识。

4.配合甲方会前对会场及场内相关设备进行防窃密、泄密安全全检查。

5.配合甲方做好会场验证和警卫工作，严禁与会无关人员进入会场。

6.对与会人员遗忘在会议涉及场所的文件、资料、笔记本以及写有文字、数据的纸张，要妥善保管，并及时通报甲方，严防泄密。

7.承担因服务人员政治上不可靠，会议涉及场所管理不严而造成失、泄密事件的法律 responsibility。

三.本保密协议书自双方签字盖章之日起生效。

四.本协议书一式两份，甲乙双方各执壹份。

甲方代表：

乙方代表：

20

甲方：

乙方：

双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

1.保密的内容和范围涉及甲方会议中的信息及服务过程中

无意听到的会议信息。

2.乙方的权利与义务

(1)提高政治思想觉悟，加强保密工作意识。

(2)严格遵守昆明市市级行政中心新区会堂及公司保密制度和相关规定，保证保密措施逐一落实。

(3)在会议服务过程中坚决做到不该说的秘密，绝对不说;不该问的秘密，绝对不问;不该看的秘密，绝对不看;不该记录的秘密，绝对不记录。

(4)不得擅自扩大参会人员范围，严禁无关人员进入会场。

(5)因工作需要进入会议现场服务的，服务过程中决不偷看文件、资料。

(6)会议结束后，在收拾会场中发现文件、刊物、信件等物品及时与承办会议相关人员联系并归还，决不私藏。

(7)凡规定属于保密会议的，会议服务人员不得记录，不得携带录音机、录像机、手机等相关工具进入会场。

(8)不得擅自扩大参会人员范围。

(9)会议结束后，得到承办会议相关人员确认无保存价值的文件、刊物，应认真进行销毁或碎纸处理，决不擅自出售。

(10)因本人工作失职或管理不善，违反承诺发生泄密事件，应负相关法律责任。

3.本《协议》项下的保密义务不适用于如下信息：非由于乙

方的原因已经为公众所知的;由于乙方以外其他渠道被他人获知的信息;由于法律的适用、法院或其他国家有权机关的要求而披露的信息。此协议一式两份,双方各执一份,至签字之日起生效。

甲方法定代表人或甲方代表人(签名):

单位盖章

年 月 日

乙方法定代表人或乙方代表人(签名):

单位盖章

年 月 日

公司保密协议书 6

甲方: 公司

乙方(受聘人):

根据国家、省、市有关的法律法规规定,鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬,双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项,本着自愿、公平及诚实信用原则,经协商一致,订立下列具体条款:

一、保密范围:

1、甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围,具体包括但不限于如下:

1) 技术信息:是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术,包括:产品方案、

工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文档及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

2) 经营信息：是指与公司经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策，包括：推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

3) 人力资源管理信息：是指公司人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算（含人力资源费用与成本分析），重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议（含服务协议），人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

4) 财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

5) 同时，在甲方生产和经营中，某一信息的泄露会造成下

列后果之一的，也属于甲方的商业秘密范围：

- A、影响公司发展的事项；
- B、影响公司技术进步的事项；
- C、影响公司的稳定和安全的项；
- D、使公司在商业竞争中处于被动或不利的项；
- E、使公司经济利益受到损害的项；
- F、影响公司对外交流和商业谈判顺利进行的项；
- G、影响公司对外承担保密义务的项。

2、乙方确认，本合同所述之商业秘密具有信息性、实用性及价值性，且不为公众所知悉，但并非指不为一切人所知悉，而是指只要在具有同一知识水平和专业技术知识，具有同样兴趣的公众中保持其秘密性。

3、甲方的下列行为并不使商业秘密失去其秘密性。

1) 甲方将其商业秘密告知参加使用这种秘密的人，或者认为能够保守此秘密的人。

2) 甲方以许可使用的方式向其职能人员或工作人员公开或使他人获得这种秘密。

3) 甲方在特定场合公开推销其产品，或在产品上市前的订货会上公开展示其样品。

4) 甲方为了经营需要公开组织特定的政府部门、企事业单位或不具备专业知识的公众人员参观业务。

5) 其他为了经营的需要而进行的类似情形的公开。

6) 对于需要具体说明的技术信息及经营信息等，可以由乙方另行向甲方确认。

二、保密资料交还：

1、乙方应于离职前返还全部属甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

2、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

3、若记录着秘密住处的载体是由乙方自备的，则视为乙方已同意将这些载体的所有权转让给甲方，甲方在乙方返还这些载体时，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿，但当记录着秘密住处的载体是由乙方自备的，且秘密住处可以从载体上消除或复制出来时，甲方可以选择将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除的方式，此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

4、乙方承诺，未经甲方事先同意，不得自行或交由第三人对上述资料以任何形式的载体进行复制或记录，否则，视为乙方未能尽到交还保密资料的义务。

三、保密责任

1、鉴于乙方在甲方担任过 部门或分公司 职务，在离职后，

乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员）知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

四、竞业禁止

1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有基础产品提供商之合作关系。

2、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或其关联企业，掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

3、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

4、关键岗位包括但不限于销售、市场、技术、财务、管理、经营等人员离职的，二年内禁止在同行业中以任何形式的就业，

根据约定程序离岗的，甲方给予乙方在业人员基本生活保障费用补贴（最高不超过基本生活保障费 120%）。

5、本条第 1 款中的关联企业包括以下及相关类型：

1) 与其他企业之间形成直接或间接控股、参股关系，或者同为第三人直接或间接控股、参股。

2) 无控股、参股关系，但将其指挥支配的权力置于其他企业之下。

3) 将盈利或其单个经营场所的盈利全部或部分与其他企业共享或转移给其他企业。

4) 与其他企业存在人事连锁关系，即向其他企业派出人员：包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等。

5) 与其他企业的业务占据其业务总额的重要份额。

五、保密期

1、乙方在职期内；

2、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

3、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”元，并将此项目每月所支付金额（详见每月工资单该项目具体数额）作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付保密费。

4、经理级以上人员辞职应提前 3 个月，甲方予以设置适当的脱密期。

5、本合同所称离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系时间为准，乙方单方面停止履行职务的行为，同样视为离职

6、乙方在离职后须遵守本协议，除非甲方同意放弃对乙方的其他竞业禁止及相关责任。

六、违约责任

1、若乙方未交清保密资料、私自或委托他人保存任何保密资料复制、记录载体，视为乙方违反本合同之保密资料交还义务。

2、若乙方任职的单位或关联企业知悉甲方的商业秘密，则视乙方违反本合同之保密责任义务，除非乙方能证明乙方任职单位或关联企业是通过其他合法途径获得的。

3、乙方已经了解、掌握全部管理规定，并自愿遵守执行。如因乙方违反上述规定的任一情形的，均应：

1) 立即停止其违约行为，并积极采取补救措施。

2) 分别支付甲方违约金人民币 元。

3) 乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可从损失额中抵扣。乙方获得的任何利益均视为甲方因此遭受的损失，如利益非为货币形式的，应折抵为货币赔偿给甲方。

七、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/328035020142007044>