

荆州区机关干部绩效考核系统 操作指南

荆州区绩考办

复旦大学公共绩效与信息化研究中心

一、

系统业务流程

2

二、

考核成绩构成

3

三、

系统登录

4

1。

访问地址

4

2。

身份验证

4

四、

年初工作

5

1.

考核方案查看（所有角色）

5

2.

单位年度工作计划录入（单位系统管理员）

6

3.

单位年度计划查看（所有角色）

7

4.

科室年度工作计划查看（所有角色）

7

5.

个人年度工作计划查看（所有角色）

8

6.

个人年度工作计划制定（所有角色）

8

7.

科室年度工作计划制定（科室长）

10

五、

日常工作

12

1。

个人工作日志填写（所有角色）

12

2。

个人工作日志查看（所有角色）

13

3。

个人月度工作纪实填写（所有角色）

14

4。

个人月度工作纪实查看（所有角色）

14

5。

个人月度工作纪实审核（单位领导、科室长）

15

6。

个人月度考核打分（单位领导、科室长）

16

7。

日常考核成绩查询（所有角色）

18

8。

单位月度工作纪实填写（单位系统管理员）

18

六、

年底工作

20

1.

年度述职报告填写（所有角色）

20

2.

年度述职报告查看（所有角色）

20

3.

个人年度民主测评（所有角色）

21

4.

个人考核成绩查询（所有角色）

23

5.

班子年度民主测评（所有角色）

23

6.《干部实绩档案》查询（所有角色）.....24

七、系统设置与管理26

1.科室信息管理（单位系统管理员）.....26

2.科室人员信息管理（单位系统管理员）.....27

3.分管科室设置（单位系统管理员）.....28

4.日常考核关系设置（单位系统管理员）.....28

5.年底民主测评考核关系设置（单位系统管理员）.....29

6.日常考核成绩汇总（单位系统管理员）.....30

7.个人考核成绩汇总（单位系统管理员）.....30

8.人员科室调动（单位系统管理员）.....31

9.通知管理（单位系统管理员）.....32

系统业务流程

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/328045130102006053>