

南通市第二中学食材采购项目

公开招标文件 (资格后审)

项目编号：ZRNT20220636

采 购 人：南通市第二中学

代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

日 期：二〇二二年三月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同签订与验收付款

第六章 质疑与投诉

第七章 投标文件组成及格式

尊敬的投标供应商：

欢迎参加本采购项目的公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标文件。谢谢合作！

第一章 招标公告

江苏中润工程建设咨询有限公司（以下称代理机构）受南通市第二中学（以下称采购人）的委托，就南通市第二中学食堂食材采购项目组织公开招标采购，诚邀符合条件的潜在投标供应商参加投标。

一、项目名称：南通市第二中学食堂食材采购项目

二、项目编号：ZRNT20220636

三、预算供应量：早餐约 650 人，中餐约 2200 人，晚餐约 1900 人（注：周六、周日、国假及寒暑假用量减少，具体根据实际情况，以学校采购计划为准）。

四、供货服务期：本项目一招三年，合同一年一签。第一年服务期为 2022 年 5 月 12 日至 2023 年 5 月 11 日。服务期间，如发现供应商不能实质性的满足校方要求，采购单位有权终止合同。年度服务期满，经校方考核服务质量良好，校方师生满意率高，经学校党委会讨论决定，可续签下一年合同，最多续签 2 次。

五、项目需求：

1. 食材种类：米面食用油（非转基因）类、畜禽类、水产品类、冷冻类、半成品类、蔬菜类、调味料、干货制品、禽蛋类、果品类、豆制品类、奶品类等常用食材。

2. 送货时间：每天上午 7:15 前（面条除外，具体送货时间以“第三章项目需求”为准）。

3. 送货地点：南通市第二中学食堂

具体采购需求详见招标文件第三章。

六、供应商资格要求

（一）符合以下条件，并提供相关材料：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

2. 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供 2021 年 7 月至 2021 年 12 月缴纳税收和社会保障资金的记录材料）；

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（二）其他资格要求

1. 商业信誉：投标人具有良好的商业信誉（未被信用中国列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信名单，本项由招标人现场查询，投标人不用提供证明材料）。

2. 投标供应商必须提供有效的《食品经营许可证》。

3. 供应商必须在南通市内（含市辖区、县）有固定的经营场所（含办公和配送、仓储场所等），提供有固定办公和配送、仓储场所相关证明资料（提供经营、办公和仓储等场所的产权或权属证明及照片，租赁场所还需同时提供租赁合同）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目的采购活动；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得参加同一合同项目的采购活动。

5. 本项目不接受联合体参与投标。

6. 供应商中标后不得将中标项目分包或者转让给其他主体实施（所有拟配送人员都必须是本单位正式员工，成交后的服务期内，未经采购方许可，不得更换），投标时提供承诺书（格式自拟）。

以上（一）至（二）项为基本资格审查必备项，请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的响应供应商作无效标处理，投标保证金不予退还，并报相关职能部门进一步处理。

七、获取招标文件文件

时间：2022年3月14日至2022年3月18日

地点：南通市教育局网站或江苏省南通市第二中学网站

方式：自行下载，无需报名

售价：400元/份，在投标现场交给代理机构。

八、响应文件提交

截止时间：2022年4月7日14点30分（北京时间）

地点：崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司⑨号楼十楼A1003，江苏中润工程建设咨询有限公司开标室，如有变动另行通知。

九、响应文件开启

时间：2022年4月7日14点30分（北京时间）

地点：崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司九号楼十楼A1003，江苏中润工程建设咨询有限公司开标室，如有变动另行通知。

十、投标保证金

1. 本项目设投标保证金人民币壹万元整。

2. 投标保证金为现金，在投标时提交。保证金当场清点并密封在信封袋内，信封袋注明供应商名称，投标人在密封处签字或盖章。

3. 评标后，中标供应商的投标保证金转为履约风险保证金，履约期满，无息退还。未中标供应商的投标保证金现场无息退还。

十一、联系方式：

采购单位联系人：吴老师 联系电话：0513-89178518。

监督人：王老师 监督电话：0513-89178666

招标代理联系人：王先生 联系电话：0513-55887688

第二章 投标供应商须知

一、采购招标相关说明

1、本招标文件仅适用于江苏中润工程建设咨询有限公司（以下称代理机构）组织的公开招标活动。

2、公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、招标文件的解释权属于代理机构。本项目为政府集中采购目录外采购项目，采购方式、项目需求、评审条款，已由学校组织相关专家评审论证，并报经校方“三重一大”审核确认。

4、投标供应商在知道或应当知道本项目招标公告及招标文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，应在本项目招标文件发布之日起5日内一次性提出书面询问或以书面实名制形式提出质疑；未书面提出询问、质疑或未在规定时间内提出询问、质疑的，视作供应商接受本项目招标公告及招标文件中的全部内容；投标供应商不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目招标公告及招标文件中的所有内容提出质疑、投诉。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

5、投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1、代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以南通市教育网或江苏省南通市第二中学网发布的信息为准。

3、代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标供应商具有约束力。

4、补充说明、澄清或修改的内容可能影响到投标文件编制的，代理机构将在提交首次投标文件截止之日15日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足15日的，应当顺延提交首次投标文件截止之日。

5、除非代理机构以书面的形式对招标文件做出澄清、修改及补充，投标供应商对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标供应商自负。

6、采购人视情组织答疑会。如有答疑且对招标文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、投标项目涉及到的现场勘察

1、招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由投标供应商自己承担。

2、采购人向投标供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，投标供应商可为勘察目的进入采购人项目现场，但投标供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4、投标供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

四、投标文件的组成及装订

1、投标文件由：①资格审查文件、②技术标、③商务标、④原件包共四部分组成（以下由文件序号代称）。

2、投标供应商按招标文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

3、投标文件的“资格审查文件”、“技术标”、“商务标”各自装订成册。特别提示：“商务标”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“技术标”之中，否则作废标处理。

五、投标文件的份数、签署

1、投标供应商应准备伍份完整的投标文件（④原件包一份，带至开标室自行保管，评标时备查），其中正本 壹 份，副本 肆 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、投标文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术标”，第三册为“商务标”，投标文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”、“技术标”、“商务标”。原件包可不密封。

3、投标供应商可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、投标文件正本须按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖投标供应商印章。副本可复印，但须加盖投标供应商印章。

5. 进入招标程序后，除④外，其余所有招标响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，投标文件均不退回（未拆封的除外）。

六、投标文件的密封及标记

密封后，应在每一密封包的投标文件上明确标注投标项目名称、项目编号、投标文件各自对应的名称、投标供应商全称及日期，同时加盖投标供应商公章。

七、投标文件的有效期

1、从投标文件接收截止之日算起，45 个日历天内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件。拒绝接受延期要求的投标供应商的投标书将被拒绝。

八、投标报价

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价币种。

3、报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4、投标采用折扣率报价，投标报价包含但不限于以下费用：需求产品、加工费、包装费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、通讯费、人工费、保险费、相关辅助材料费、检测费、利润、税费、售后服务费、招标代理服务及相关评审、劳务支出等工作所发生的的全部费用，即完成招标文件采购要求的所有各项应有费用。

5、本项目采用一次报定折扣率，中标供应商的中标折扣率在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、投标供应商应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供投标文件，导致报价无效，按无效标处理。

九、投标费用

无论招标过程和结果如何，参加投标的投标供应商自行承担与本次项目招标有关的全部费用。

十、招标代理服务费

1. 本项目设招标代理费 5000 元，评审费按实结算，由成交商承担。如果流标，评审费由采购方承担。
2. 供应商报价时自行考虑该项费用及风险并将其综合在报价内，不得单列。
3. 中标供应商在领取中标通知书时，一次性将代理费、评审费支付给招标代理机构。

十一、投标文件递交时间及地址

投标供应商必须在规定的时间将投标文件送达指定地点（详见第一章），采购人拒绝接收在截止时间后递交的投标文件。

十二、履约保证金

- 1、本项目中标后的履约保证金转到采购方账户。
- 2、履约保证金金额：5 万元（含转入的投标保证金 1 万元）。
- 3、自中标通知书发出之日起 15 日内，中标供应商凭“中标通知书”及已经汇至采购方账上的“履约保证金”凭证与采购方签订合同。否则，则视为自动放弃中标资格。
- 4、中标供应商按要求保质保量的履约该项目合同并通过项目履约年度考核后，采购方凭中标供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。
- 5、由于中标供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行情况，履约考核不合格的，采购方有权将履约保证金作为违约金，全额或部分不予退还，同时采购人亦有权单方面终止合同，中标供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

十三、付款方式

- 1、一个月结算一次。供应商在每日供货前，须先行核实采购方提供的采购计划（含品牌、数量、规格等）后配送货物，每次送货后及时与采购人进行对账。每月月底前提交本月供货数量和结算清单，经采购人确认后，供应商须开具正式发票，采购方将货款支付到供货商指定账户。
- 2、最终以双方签订的采购合同条款为准。

十四、未尽事宜

按相关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、项目概况

南通市第二中学座落在南通市崇川区长泰路 500 号。食堂为学校自主经营。食堂共三层，总建筑面积约 4600 平方米，其中一到二层为学生食堂，三层为教职工食堂。早餐用餐约 650 人，中餐约 2200 人，晚餐约 1900 人（学生上晚自修情况下）。周六、周日、国假及寒暑假因学校有足球生常年训练，也有部分用餐。食堂早餐为稀饭、豆浆、牛奶、点心、面条（含约 6 种以上盖浇）等，所有点心均食堂自行加工，约 10 余种；午餐、晚餐为面条（含约 6 种以上盖浇）、快餐（学生 6 菜以上，教师 10 菜以上，均师生自选）、特色菜（以盖浇饭为主、品种 6 种以上，师生自选）。食堂所需食材品种繁多，供应商需无条件响应，严格按学校每日采购单（含品牌、数量、规格等）供货。为保障食堂食品安全，供给及时，规范管理，节约成本，职责分明，方便监督，本项目继续通过集成供应的配送方式进行采购，拟采用公开招标的方式确定一家实力强、经验足、信誉好、价格适中的供应商提供综合供货服务。潜在供应商自行到采购方踏勘现场、了解需求。

二、项目需求

（一）食材质量

质量指标：供货商提供的食材必须符合《国家食品安全标准》（GB），农产品符合《中华人民共和国农业行业标准》（NY）和其它相应的标准，同时要满足《学校食品安全与营养健康管理规定》中的相关要求及学校对产品的其他质量和食品安全要求。

具体标准如下：

1. 大米：符合 GB 1354-2009 标准，生长周期为一年一季，质量等级为一级粳米，规格为 25KG/袋。如所送大米采购方教职工满意率达不到 85%及以上，供应商必须无条件更换，如一个合同周期内，教职工满意率有 3 次及以上达不到 85%及以上，采购方有权扣罚供应商 2000 元，必要时终止合同。
2. 面粉：符合 GB 1355-2005 标准，质量等级为一级，规格为 25KG/袋。
3. 食用油：非转基因大豆油，符合 GB 1535 标准；非转基因植物调和油，符合 SB/T 10292 标准。质量等级均为一级，规格为 5 升/桶或 10 升/桶。
4. 猪肉类（鲜）：符合《GB 2707-2016 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》标准。包括但不限于：（1）全精肉：色泽正常，去骨，无肥肉、无衣膜，无异味，无注水；（2）夹心肉：表皮洁净，色泽正常，去骨，无异味，无注水，肥瘦比例约 2：8；（3）大排：色泽正常，无异味，改刀为大片；（4）小排：色泽正常，无异味，无颈骨，无注水；（5）带皮五花肋条肉：色泽正常，脂肪洁白，表皮洁净，无异味，无骨，无注水。
5. 牛肉类（鲜）：符合《GB 2707-2016 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》标准。包括但不限于（1）牛肋条肉（包括牛柳肉、牛腩肉等）：色泽正常，不注水，无异味；（2）牛腿肉：色泽正常，不注水，无异味，不掺杂其它部位肉品。
6. 光禽（鲜）：符合《GB 2707-2016 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》标准，需活禽宰杀，肌肉结实而有弹性，色泽正常，无异味，无注水，无任何内脏。
7. 禽蛋类：符合《GB2749-2015 食品安全国家标准蛋与蛋制品》标准，出栏到供货不超过 7 天，绿色、有机、无公害。

8. 水产品类（鲜、冻）：（1）淡水鱼：符合 GB2733-2005《鲜、冻动物性水产品卫生标准》；（2）海水鱼：符合 GB/T 18108-2008《鲜海水鱼》或 GB/T 18109-2000《冻海水鱼》；（3）虾、蟹、贝类：符合 GB 2733-2005《鲜、冻动物性水产品卫生标准》；（4）藻类，符合 GB 19643-2005《藻类制品卫生标准》。

9. 豆制品：符合《GB 2712-2014 食品安全国家标准 豆制品》标准，有一定光泽，不松散，无异味，无变质。

10. 蔬菜：符合《GB2763 食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》标准等，叶梗光滑幼嫩，不干瘪凋萎，无老叶和黄叶，色泽正常，去除根须，不含土，无腐烂情形，无明显浸水现象。

11. 调味品：符合相关产品食品安全国家标准，有食品质量认证标志。

12. 冷冻食品、半成品类：符合《GB 2707-2016 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》标准和《GB 31646-2018 食品安全国家标准 速冻食品生产和经营卫生规范》，规格符合需求方要求，大小一致。

13. 干货制品：符合食品安全国家标准和产品特有品质要求，感官佳、外观好。

14. 水面必须光泽好、无异味、无添加剂，保证从加工出货到学校使用不超过 3 小时。每天早晨 5 点 30 分前送达；中午 9 点 30 分前送达；下午 5 点前送达。学校紧急需要时保证 20 分钟送达。

15. 包括但不限于以上食材类，供货时需有效的检测报告或检疫证、合格证等，必须能追溯溯源。

（二）产品价格

1. 供应食堂的食材价格必须低于同期南通市发改委公布的农副产品市场同类品种平均价格和南通市区大型超市同类价格。

（1）供应商供应的蔬菜类、畜禽类、蛋类、米面、水产类、果品类等以送货前一天南通市发展改革委员会网站公布的“市场价格”栏“主副食品价格”的“南通市区部分市场主副食品价格”（发改委网上公布的）的平均价作为市场价，在此基础上按供应商承诺的折扣率进行折扣。

（2）南通市发改委网站未公布的食材价格，以学校公布的价格为依据，学校公布的价格由学校询价小组每 10 天一次到端平桥等市场、南通市区大型超市对同类食材进行询价，以询价的平均价作为市场价，在此基础上按供应商承诺的折扣率进行折扣。

2. 产品定价机制：

供应价=市场价×折扣率

3. 供应价包含食材、利润、供应商人工费、相关税费、运输到指定地点的装运费、搬运费、加工费及各种损耗、检测费等一切费用。

（三）食材配送

1. 中标方必须根据采购单位采购计划（含品牌、数量、规格等），按时、保质、保量将原辅料送到采购单位指定地点。供应商将货物运至指定地点后，应及时通知采购方收货。收货时，采购方发现货物包装有破损、有明显毁坏或数量、品种、品质等与双方约定有差异的，有权拒绝收货，且供应商须在规定的时间内重新供货，同时不得影响采购方食堂准时开饭。

2. 为保证能按采购方采购计划保质保量准时供货（含保证食材品种、规格无误，保证食材质量符合要求等），供应商从业人员中须有从事餐饮工作实际经验人员。供应商在交货时向采购方提供《送货单》，采购方验货和监秤人员在《送货单》上签字后，双方各执一份作为结算凭证。

3. 供应商随货须提供产品有效检测报告或检验单，有特殊要求的产品，须按相关规定提供产品合格证或动物检疫证等。

4. 定型包装食品要求所有产品为原厂原包装，标识清楚、齐全，需标有名称、规格、净含量、成分及配料表、生产厂家、生产日期、保质期限、生产许可证号、贮藏条件、生产地址、联系方式等。对于原厂定型包装的商品在使用前或打开包装后发现质量有问题的，供应商必须无条件接受退换货，并及时补齐。

5. 供应商提供的全部货物，均应进行合理的外包装和装箱等，以保护所装货物不会在运输过程中损坏，由于包装不善所引起的货物损坏由供应商承担。外包装费用由供应商承担。

6. 如供应商未能及时送货，采购方有权进行市场应急采购，超出的成本由供应商承担，同时还将视情节给予处罚，直至终止合同。

7. 如采购方紧急临时性补货，供应商须无条件响应。

（四）服务期限

本项目一招三年，合同一年一签。第一年服务期为 2022 年 5 月 12 日至 2023 年 5 月 11 日。服务期间，如发现供应商不能实质性的满足要求，采购单位有权终止合同。年度服务期满，经甲方考核服务质量良好，采购方师生满意率高，经学校党委会讨论决定，可续签下一年合同。合同最多续签 2 次。

（五）其他要求

1. 采购单位根据供应商履约情况，对供应商进行动态考核，考核结果报学校膳食管理委员会备案。对月度考核不合格供应商，采购单位有权终止合同。

2. 供应商在配送食品原材料时，必须满足招标文件要求和合同约定，并经过采购单位验收，采购单位实行动态管理，凡发现所配送食材出现质量问题，采购单位有权拒收，屡教不改或情况严重的，校方有权单方面终止合同，且不承担任何费用的赔偿。

3. 采购单位在验收过程中如发现供应商配送的食材有假冒伪劣、以次充好、供应的食材与采购方要求存在严重偏差等现象，一经查实将对供应商处以该批食材 10 倍价的处罚，且采购单位有权立即终止合同。

4. 供应商需严格执行《食品安全法》《动物检验法》等相关法律，无条件接受采购方、教育局、市场监督管理部门的管理、指导、监督、考核。如因食材质量问题导致食物中毒，将追究供应商相关法律责任。

5. 供应商有义务规范提供各类食材的检验检疫证明，为采购单位提供相关食材所需提供的索证材料。在经营过程中如不能及时提供完整的材料，采购单位将拒绝结算货款，一切损失由供应商承担。采购单位视情节轻重将对供应商给予 200-2000 元处罚，若屡教不改，采购单位有权终止合同。

6. 供应商所聘服务人员与采购单位不存在雇佣等劳动关系；供应商应培训好服务从业人员，服务人员需为供应商正式员工（有劳动合同并为其缴纳社会保险），应具有良好的从业道德。供应商所用服务人员的岗位职责、操作规范、人身安全、医疗、工资、各项保险、内部管理、各类纠纷等各项事宜及所涉及经费均由供应商自行负责，采购单位概不负责。

7. 供应商报价含各项安全措施费，如果服务人员在配送过程中发生交通伤害事故、失窃事件或其他财产损失和人身伤害，采购单位不承担任何经济和法律责任。

8. 供应商每次支付货款前，必须向采购单位开具正规发票，发票能在税务局发票查询系统查询到。

9. 供应商配送人员及车辆无条件服从采购方管理，配送过程不得干扰采购方正常的教学、生活秩序，保障学校师生安全，承担采购方校内配送过程中的一切安全责任。

10. 供应商响应报价以固定折扣率为准，投标固定折扣率按百分比报价，保留小数点后两位；在合同履行中涉及结算（含税）的总价包括完成本次招标范围内全部工作内容所需所有费用。其中应包括但不限于所有的产品费、配送运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关辅助材料费、检验费、加工费、税费、合理利润、售后服务、为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用。

11. 成交商在履约期间，不得与采购方食堂从业人员含厨师、总厨、验收人、保管员、会计及其他管理者相勾结，出现以次充好、虚报数量、虚开发票等侵害采购方师生利益的违规违纪违法行为，否则一经查实，采购方有权立即单方面终止合同，并追究供应商相关经济 and 法律责任。

第四章 评审方法和程序

一、评审组织

本次评审由采购单位代表和评审专家共 5 人组成，其中评审专家人数不少于评审小组成员总数的 2/3。评审专家确定方式：由南通市教育技术中心从省专家评委库内抽取。采购单位派纪检人员全程参与监督。

二、开标

- 1、采购代理机构主持开标并记录，及时处理投标供应商代表提出的询问或者回避申请。
- 2、投标供应商**不足 3 家**的不得开标，相应处理方式见本招标文件第四章第十条的规定。

三、资格审查

1、开标后，评标委员会依据相关法律政策的规定，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标供应商的资格进行审查。

- 2、资格审查合格的供应商进入评标。
- 3、合格投标供应商**不 3 家**的，不得评标。

四、评标

1、评标时间：**资格审查结束以后。**

2、采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1)对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告。

(2)宣布评标纪律。

(3)公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

(4)组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

(5)在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购人代表、纪检监督人员、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

(6)根据评标委员会的要求介绍采购政策法规、招标文件。

(7)维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

(8)核对评标结果，有下列规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，则予以书面记录并向本级相关部门报告：

- ① 分值汇总计算错误的；
 - ② 分项评分超出评分标准范围的；
 - ③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - ④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- (9)处理与评标有关的其他事项。

3、评标委员会负责具体评标事务：

(1) 独立履行审查、评价合格投标供应商的投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求并进行比较和评价；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并依据招标文件载明的评标方法直接确定中标人。

(2) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。投标供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标供应商代表签字，但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

(3) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

4、评标委员会成员独立履行以下职责与义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 审查合格投标供应商的投标文件是否实质性响应招标文件要求，并做出评价；
- (3) 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (4) 可以要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或澄清；
- (5) 对评标过程和结果，以及投标供应商的商业秘密保密；
- (6) 配合相关部门的投诉处理工作；
- (7) 配合采购人或采购代理机构答复投标供应商提出的质疑。

5、除采购人代表、纪检监察人员、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6、开标后直到公告项目中标结果发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标供应商或与评标无关的其他人泄露。

7、评审期间，合格投标供应商的投标文件仍有可能被评标委员会根据规定判为无效投标。

8、在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标供应商对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中标资格。

五、评审原则

1、本项目采用综合评分法，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标供应商推荐为第一中标候选人的评标方法。

2、评标委员会成员对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3、评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4、对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

六、评审方法

1、评标程序：

资格符合性评审——技术标评审——商务标评审——确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开技术标，技术标打分结束后再开商务标。

2、评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3、本次项目的技术标和商务标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

技术标分值占总分值的比重为 **70%（权重）**（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

商务标分值占总分值的比重为 **30%（权重）**（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4、评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5、评标委员会构成共 5 人。评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的投标文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分按 5 个评委的算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

6、开启投标供应商的商务报价标，现场唱标后由投标供应商代表签名确认。

7、投标供应商的商务标评审得分直接计算取得，并与其技术标得分相加为该投标供应商的综合得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

8、评审后的综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交投标文件签到序号）

七、关于投标价格评审

1、关于品牌的要求

为保证师生饮食绝对安全，本项目设定了部分产品品牌要求。凡有品牌要求的食材，供应商严格按品牌要求供货 没品牌要求的，供应商严格按前款质量要求供货【详见第三章项目需求中的“食材质量”。在合同履行中，针对该部分产品，采购方可根据供应商供货实际或上级有关部门要求，要求供应商提供品牌产品（以本地大润发、苏果超市等大型超市上架的大众化品牌产品为主），具体以采购方采购计划的要求为准，供应商必须无条件响应】。

2、针对投标价格实质响应的评审

评标委员会将审查每份投标文件的商务报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。如未实质上响应，则按无效投标处理。

3、技术标评分标准（70 分）

序号	评审项目	分值	评分标准	需提供的证明材料
----	------	----	------	----------

1	企业认证	8	(1) 有 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 2 分; (2) 有 ISO14001 环境管理体系认证证书, 得 2 分; (3) 有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书, 得 2 分; (4) 有 ISO22000 食品安全管理体系认证证书, 得 2 分;	提供供应商相关证书复印件并加盖公章 (原件现场备查, 认证证书需在有效期内)。
2	履约能力	21 分	2.1 经营场所: 本项目最高得 5 分 投标人有经营场所 (含办公、冷库、仓库、摊位等), 经营场所面积在 1000 (含) 平方米以上的得 5 分; 面积在 500 (含) 平方米~1000 平方米的得 3 分; 面积在 500 平方米 (不含) 以下得 1 分。	须提供的相关证明材料: 自有产权的须提供自有产权证明复印件, 租用的须提供有效租赁合同复印件及出租方相关产权证明复印件或主管部门出具的权属证明复印件。同时需提供能完整、清晰反映经营场所如办公、仓库、冷库、摊位等照片 (以上材料提供复印件并加盖公章, 不提供或提供不全的均不得分, 原件备查)。
			2.2 检测能力: 本项目最高得分 3 分 ①有检测室得 1 分; ②有检测仪器得 1 分; ③有检测人员得 1 分。	①检测室: 提供检测室照片; ②检测仪器: 需同时提供检测仪器照片和证明本单位采购的发票; ③检测人员: 需同时提供检测人员检测证书和投标人与其签订的有效劳动合同及投标人为其缴纳的 2021 年 9 月-2022 年 2 月连续 6 个月的社保证明。 (以上材料提供复印件并加盖公章, 不提供或提供不全的均不得分, 原件备查)

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/328105106117006075>