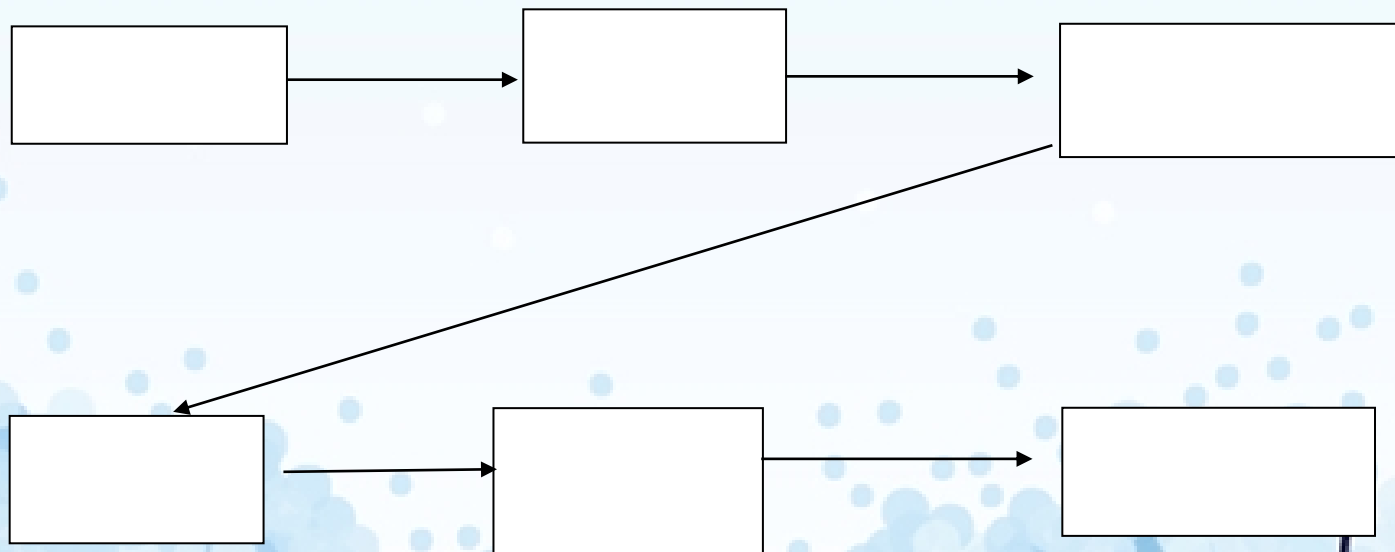


基本建设项目竣工文件编制 与移交课件

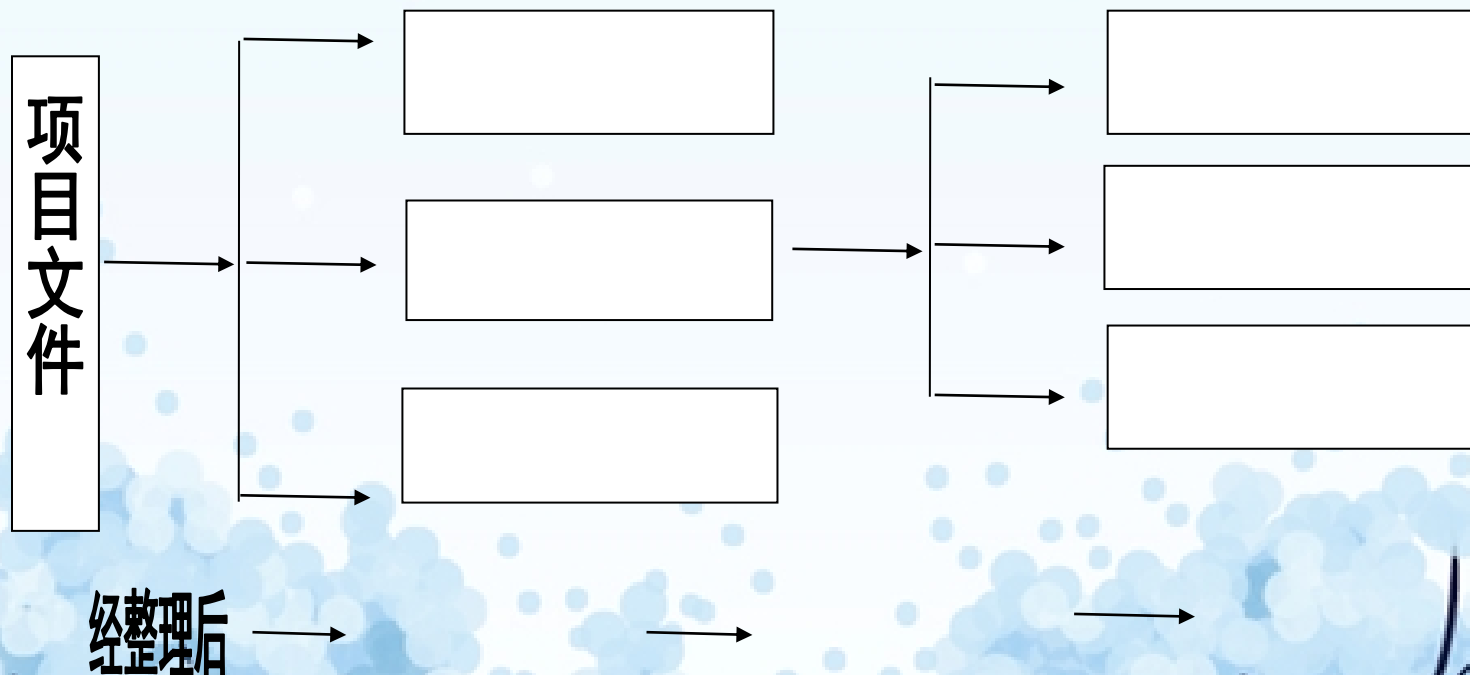
第一章 铁路基本建设档案管理 基础知识

■ 一、基本建设相关术语



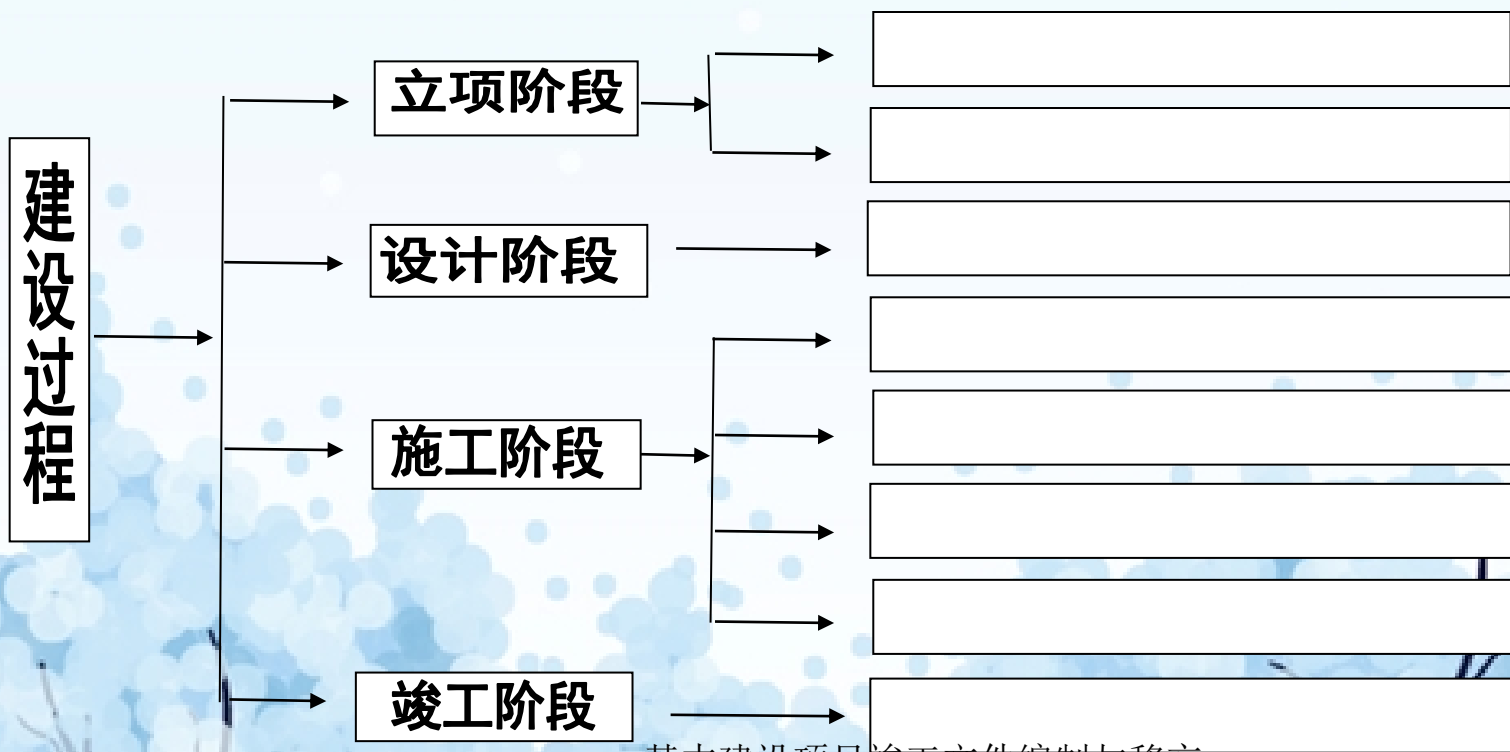
第一章 铁路基本建设档案管理 基础知识

■ 一、基本建设相关术语



第一章 铁路基本建设档案管理 基础知识

■ 二、铁路基本建设程序



基本建设项目竣工文件编制与移交
课件

第一章 铁路基本建设档案管理 基础知识

■ 三、基本建设项目档案编制原则

■ 规范

■ 及时

■ 准确

■ 系统

■ 科学

第二章 铁路基本建设档案归档工作流程

- 一、施工单位档案整理归档工作流程
- 1. 依据施工合同开展施工工作;
- 2. 及时收集施工过程中产生的文件资料;
- 3. 依据竣工文件编制要求进行整理编制;
- 4. 在单位工程竣工后, 整个建设项目档案专项验收前向局档案史志室办理移交;

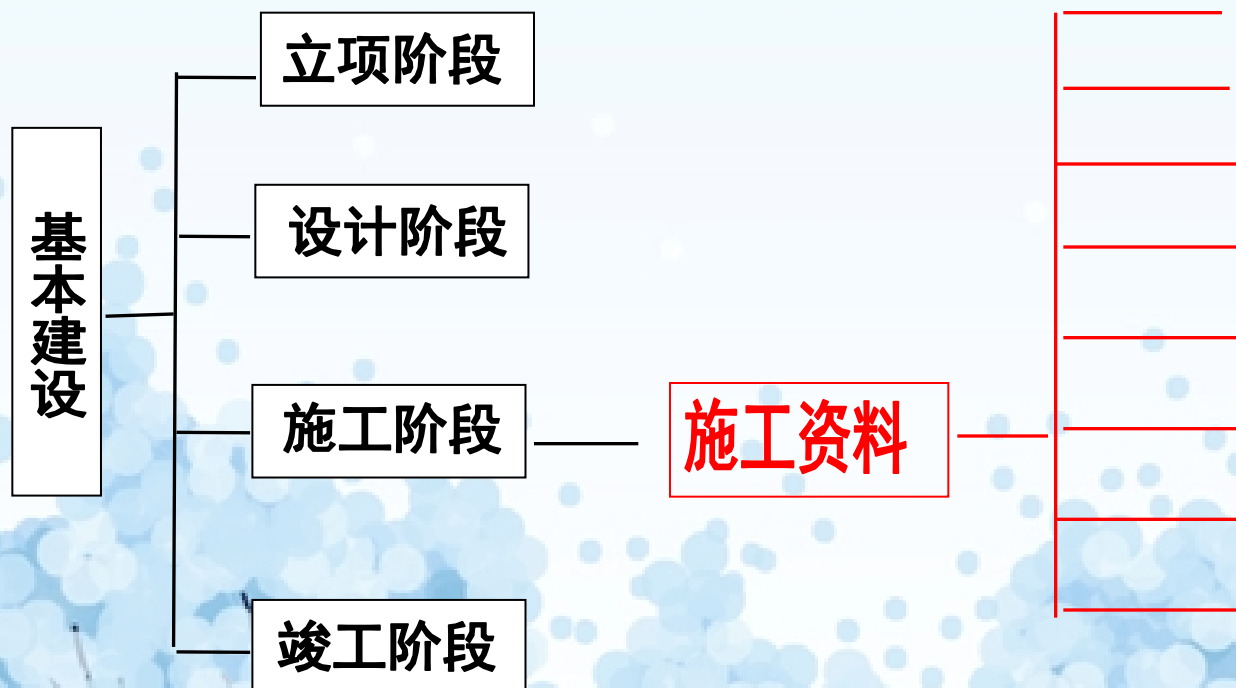
第二章 铁路基本建设档案归档工作流程

■ 二、档案部门接收档案工作流程

- 1. 积极深入各工程指挥部和施工现场，了解工程进展和文件资料收集保管情况；
- 2. 依据各工程建设指挥部的要求对建设、监理、施工单位的组卷人员进行培训指导；
- 3. 对施工单位移交的施工文件齐全、完整、准确状态进行认真审查，达到归档要求后予以接收；
- 4. 依据建设单位申请，组织建设项目档案专项验收；
- 5. 专项验收合格后，签署验收意见，并参加工程验收会议。
- 6. 对接收入库档案进行整理编码工作。

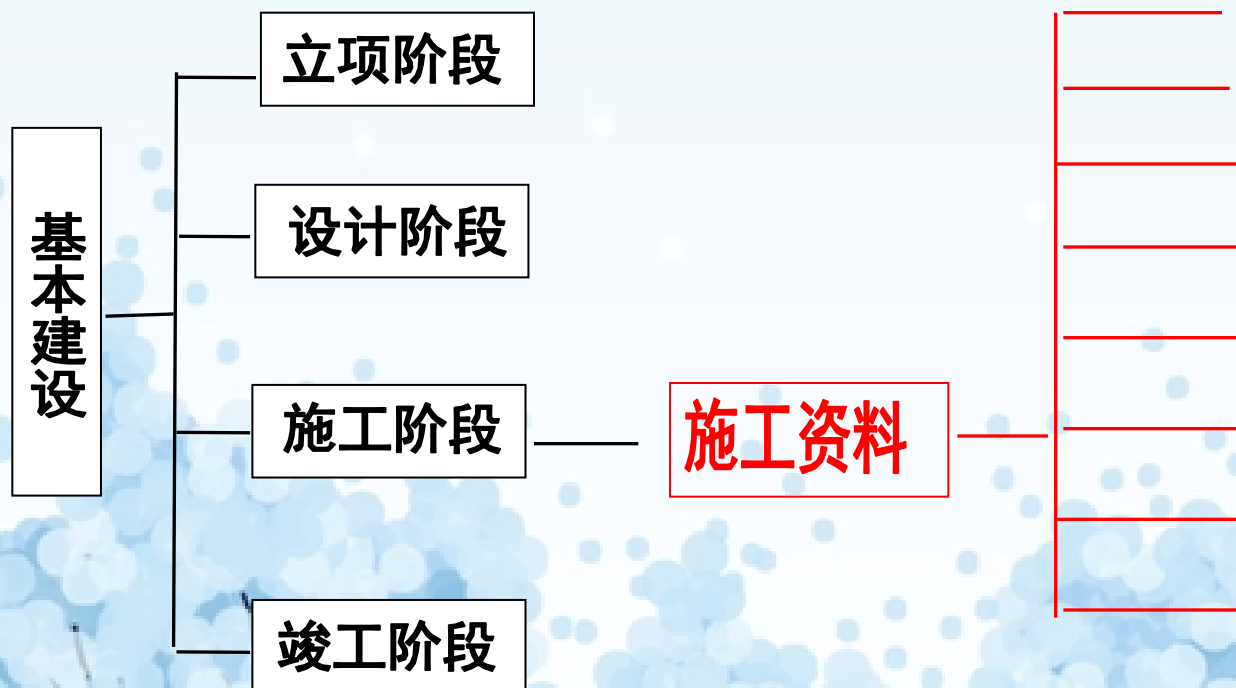
第三章 铁路基本建设档案归档范围

■ 施工单位应搜集的文件资料



第三章 铁路基本建设档案归档范围

■ 施工单位应搜集的文件资料



第三章 铁路基本建设档案归档范围

- 编制移交说明：
- 1. 施工单位在施工阶段产生的全部竣工资料编制2份，路局接收1份正本（原件），接管单位接收1份第一副本，其他份数依建设单位要求、按部相关文件办理，且不含施工单位自存的。
- 2. 为保证资料归档及时性，施工单位在单位工程完成后即可及时将竣工资料整理归档。

第三章 铁路基本建设档案归档范围

- 3. 施工单位在移交竣工资料的同时，需要移交以下专业竣工底图1份（代部接收），具体为：
- (1). 线路专业：干线和支线平面图、纵断面图，线路平、纵断面缩图；
- (2). 桥梁专业：100米以上大桥和特大桥的全桥总布置图（平面图、立面图）、桥址平面图、梁部和墩台结构图；
- (3). 隧道专业：3公里和三线以上隧道总平面图、横纵断面图和主要结构图；
- (4). 站场专业：枢纽站、编组站、口岸站和特、一、二等站站场平面图；
- (5). 机务专业：机务段及折返段总平面布置图（含站段关系图）；
- (6). 车辆专业：车辆段及车辆设备总平面布置图（含站段关系图）；

第三章 铁路基本建设档案归档范围

- (7). 给水站给水排水平面图、管网系统图；
- (8). 通信专业：枢纽站、编组站、口岸站和特、一、二等站通信平面布置图，新型通信(我国以前没有的)全部竣工图；
- (9). 信号专业：枢纽站、编组站、口岸站和特、一、二等站信号平面布置图，新型信号(我国以前没有的)全部竣工图；
- (10). 电力专业：枢纽站、编组站、口岸站和特、一、二等站电力平面布置图；
- (11). 电气化专业：电气化铁路接触网平面布置图，变配电所平面布置图；
- (12). 房建专业：特等客站站房及大中型铁路工厂的平面布置图、各种管线布置图、主要车间设备布置及安装图；
- (13). 铁路用地专业：铁路用地总平面图；

第三章 铁路基本建设档案归档范围

- 4. 向地方城建档案馆移交内容为：
 - (1). 线路专业：线路平、纵断面图；
 - (2). 桥梁专业：100米以上大桥和特大桥的全桥总布置图(平面图、立面图)、桥址平面图、梁部和墩台结构图；
 - (3). 隧道专业：3公里和三线以上隧道总平面图、横纵断面图和主要结构图；
 - (4). 站场专业：枢纽站、编组站、口岸站和特、一、二等站站场平面图；
 - (5). 机务专业：机务段及折返段总平面布置图；
 - (6). 房建专业：区段站以上的客、货运站、编组站及工厂厂房的总平面布置图、地下管线径路图和竣工验收报告；

第三章 铁路基本建设档案归档范围

- 5. 需要报送总后军交部、军区、武警部队内容：
 - (1). 线路专业：线路平、纵断面缩图；
 - (2). 站场专业：枢纽站、编组站、口岸站和特、一、二等站站场平面图；
 - (3). 机务专业：机务段及折返段总平面布置图
 - (4). 房建专业：公安营房竣工图和房屋总清册；

第三章 铁路基本建设档案归档范围

- 6. 铁路用地专业组卷要求：
 - (1). 铁路用地档案移交工作由建设单位负责。建设单位可在征地拆迁前，同被委托单位签署拆迁委托协议，按沈铁办发〔2008〕33号要求完成组卷工作，并及时移交。
 - (2). 全部用地文件编制3份，移交路局档案史志室1份正本，移交土地管理部门2份副本、1份电子版图。

第三章 铁路基本建设档案归档范围

- 7. 交接管单位资料除原材料出厂合格证、设备出厂合格证及说明书、工程日志可以复印外，其他所有表格、记录、检查证、测试报告、验交记录等都不不得采用复印件。
- 8. 需要建设、质量监督、监理、施工、接管等单位相关负责人签名的，必须直接签名。
- 9. 各建设单位必须明确要求，为局管内建设工程提供检测(试验)的检测机构出具的检测(试验)报告必须采用A4纸打印，不得复印，不得使用复写纸、压感打印纸、光敏纸。

第四章 铁路基本建设项目档案专项验收程序

- 一、建设单位档案专项验收准备工作内容
- （一）建设单位负责撰写档案专项管理工作总结或申请验收报告。
- （二）建设单位根据建设项目验收计划，应在项目竣工验收3个月前向项目档案验收组织单位报送档案验收申请报告，并填报《重大建设项目档案验收申请表》。

第四章 铁路基本建设项目档案专项验收程序

- 二、档案部门档案专项验收工作程序
 - （一）成立验收组织
 - （二）组织专项验收

第五章 铁路基本建设档案组成保管单位方法

- 施竣工文件组成保管单位（卷）的方法
- （一）项目管理资料
- （二）往来文电
- （三）会议纪要
- （四）合同协议
- （五）招投标资料
- （六）科研资料
- （七）涉外资料
- （八）财务文件
- 会计档案按《沈阳铁路局会计档案管理实施细则》要求办理。
- （九）建交表资料
- （十）竣工验收资料
- （十一）监理资料

第五章 铁路基本建设档案组成保管单位方法

- (十二) 施工单位各专业竣工文件保管单位的组成：
- 1. 线路专业：可分为综合、线上、其他，零小工程可不分。
- 2. 路基专业：按路基及路基附属两个部分组成保管单位。
- 3. 桥梁专业：按座组卷，
- 4. 涵洞专业：按区间组卷，或按建设单位批准的单位工程组卷。
- 5. 隧道专业：按座组卷。
- 6. 站场专业：按站组卷，站场路基、轨道分开单独组卷
- 7. 机务、车辆专业：按土建和动力机械设备分别组成保管单位。

第五章 铁路基本建设档案组成保管单位方法

- 8. 给排水专业：先区分给水、排水，每个给水站包括水源井、泵房、水塔，给水管路分别组成保管单位，排水系统单独组成保管单位。
- 9. 通信专业：按干线线路、通信站、地区及站场通信、无线通信、车站客运管理信息系统五个部分组成保管单位，电缆径路按设计区段组卷。
- 10. 信号专业：按电锁器联锁、电器集中联锁、驼峰信号、区间信号、调度集中或调度监督、其他信号六个部分分别组成保管单位，站场与区间分开组卷
- 11. 电力专业：首先按区间和站场分别组成保管单位，然后按发、变、配电所，站内电力线路、供电线路，动力配线，室内外照明、自动控制六个部分分别组卷。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/32813200100006037>