

# 会计师事务所实习报告模板汇编九篇

在不断进步的时代，报告十分的重要，不同类型的报告具有不同的用途。你所见过的报告是什么样的呢？以下是小编帮大家整理的会计师事务所实习报告9篇，希望对大家有所帮助。

## 会计师事务所实习报告 篇1

在20xx年4月初，经同学介绍来到了德公会计师事务所有限公司番禺业务部面试会计助理，实习了3个月，学到了不少应用能力，发现原来学校教的和实际工作的真的难接应啊!应届毕业生学生真的缺少实操经验和社会阅历。

### 实习环境及岗位情况

德公会计师事务所有限公司是经省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资;各类企业年度审计、工商年检审计;企业所得税汇算清缴，出具查账报告;资产评估(含房地产);企业跨区、歇业清税查账;财税顾问、培训、设立会计制度;税务代理、代理记账、会计咨询、投资分析及海外公司注册(离岸公司)等。公司拥有专业技术人员40多名，其中：注册会计师15名、注册税务师8名、注册评估师5名、高级会计师1名、其它专业人员11名，并聘请了多名资深专家和经验丰富的专业人士与各类经济管理专家、学者担任常年顾问。拥有自己的客户服务标准和内部操作规范以及较强的专业技术力量，能确保我们的服务切合客户的需求，公司有完善的服务标准和信息沟通系统，能够保持与客户的双向沟通和信息反馈，有利于服务质量的保证。

公司在执业中，严格按照国家法律法则，遵循国际惯例，坚持独立、客观、公正、科学、求实、保密的职业道德，本着以质量求信誉，以信誉求发展，顾客至上的执业宗旨，将以高度的敬业精神、严谨的工作态度、科学的工作作风真诚为各行各业提供高效、优质的服务。作为国内大型会计师事务所，牢固树立信誉为根本，质量为生命，客户为上帝的执业理念，恪守独立，客观，公正的执业原则，建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度。行之有效的业务培训制度更为培养专业人才，不断提高整体素质，提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。

### 实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一周，我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴了，虽然自己什么都还没清楚要做什么，但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做，第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条，而会计师就在做审计工作。

在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，

固定资产明细表等等. 然后开始进入抽查凭证工作, 开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号, 我们实习生只负责查找凭证是否相符, 尤其是涉及大额支出项目, 计提折旧项目以及涉及税金项目. 抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序, 很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的. 在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后, 便独立完成抽查工作, 决定抽查的项目并签署审计抽查意见. 在此过程中, 会遇到一些问题, 例如凭证号不相符合, 原始凭证不完整等等, 在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议. 在完成这一工作中, 虽然抽凭并不难, 但查找对照比较烦琐, 而且责任重大, 让我有较深刻的体会。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作, 但是的确学到了不少东西, 很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦, 在此解决过程中也积累了不少经验

第二周开始, 我跟着注册会计师出外勤, 完成年度审计业务和所得税清缴, 客户有科技园、惠普电子有限公司、柏盛堂医药有限公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作, 整理完成工作底稿, 完成审计报告的编写, 并装订成册, 直到送到客户手中, 心中有一种说不出的感觉, 因为那里面包含着自己的工作, 包含着自己的努力, 也包含着自己的成就感。

这样, 我在德公会会计师事务所有限公司番禺业务部为期8周的实习就结束了, 时间虽短, 但内容丰富, 让我受益很深。

实习体会

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性,无论从社会发展还是企业生存,完善的财务制度是至关重要的,而作为会计师事务所,肩负着外部审计这一重任.而作为事务所人员必须具备良好的个人品质,同时应具备较好的业务能力和身体素质,这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时,作为事务所的实习人员,在审计过程中看到了很多的账本账册,也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作.会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性..每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,一一登记入记账凭证,明细账,日记账,三栏式账,多栏式账,总账等等可能连通起来的账户.这为其一.会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性,这为其二.在会计的实践中,漏账,错账的更正,都不允许随意添改,不容弄虚作假.每一个程序,步骤都得以会计制度为前提,为基础.体现了会计的规范性.对于登账:首先要根据业务的发生,取得原始凭证,将其登记记账凭证.然后,根据记账凭证,登记其明细账.期末,填写科目汇总表以及试算平衡表,最后才把它登记入总账.结转其成本后,根据总账合计,填制资产负债表,利润表,损益表等等年度报表.这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外,财务,审计本身就是比较烦琐的工作,面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷,厌倦,以致于错漏百出,而愈错愈烦,愈烦愈错.必须调整好心态,只要你用心地做,反而会左右逢源.越做越觉乐趣,越做越起劲。

对于这次实习,同样存在着一些不足之处.一是实习时间短,两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解,对于审计业务也是浅尝辄止,没能接触到更多业务类型;第二,参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等,没有涉及规模较大,业务繁杂的大中型企业;第三,对于课本学习内容有所遗忘,以至于在实践过程中时常不知如何解决。

## 会计师事务所实习报告 篇2

XX年3月10日我进入了会计师事务所,开始了我的实习生活,会计师事务所实习报告。这是一家小会计师事务所,包括所长在内有5名注册会计师,每个注册会计师都是事务所的股东。事务所的业务主要为年报审计、法人离任经济责任审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。

我一直跟着事务所的高老师做事情。我很佩服她,佩服她之前考注册会计师时的聪明与坚持,佩服她的处事能力,也佩服她那超强的专业胜任能力。高老师在成为一名执业的注册会计师之前,一点会计审计方面的专业知识都没有。她完全凭自己的努力,在5年内通过了注册会计师的考试。这一点给了我很大的鼓舞,让我以更加饱满的热情投入到今年的注册会计师的考试中。在实习的那段时间,高老师一直都很照顾我。她告诉我,

这家会计师事务所一般都是不接收实习生的，因为实习生的问题很多，会影响她们工作的效率。

虽然这样说，但是每次我问她问题，她都不厌其烦地耐心讲解。因为是第一次接触到审计这个东西，也因为实施了审计程序就要直接形成工作底稿，所以我都不敢贸然下定论，每次我都要先去问问高老师，征求一下她的意见。每次问她，她都会停下她手中的工作，仔细地跟我一起分析。

为了能够在实习过程中学到更多东西，就得先要有扎实的专业知识。在去参加实习之前，我花了差不多半个月的时间学习审计的c p a教材，巩固了审计的一些基本知识。比如一些基本的审计程序呀，还有就是各个业务循环的一些知识，还有关于风险导向审计，关于一些重点会计科目的审计要点。之前的关于理论知识的学习，对我后来的实习奠定了坚实的基础。在实习那段期间，我参与了三个项目，一个年报审计，一个破产审计，一个改制审计。从第一天进会计师事务所学习他们做的工作底稿开始，随着参加的项目越来越多，越来越复杂，随着对审计业务的熟悉，我开始喜欢上了事务所的工作，实习报告《会计师事务所实习报告》。真的是一旦喜欢上了，就会积极地投入其中。每一天，我都按时去上班，改掉了我睡懒觉的习惯。每一天，我都勤勤肯肯地做事情。每一天，我都会解决一些审计实务方面的问题，让我的理论知识得到运用的同时，也让我认识到了理论与实务的一些区别。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计

工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。

最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。

我参加的第一个审计项目是一个破产审计。被审计单位是某农业机械公司，在1999年6月的时候宣告破产。第一天，我们去了公司清算组的办公处，接收了公司从93年6月创办以来的记账凭证、总账、明细账、各期报表。因为是很多年前的资料了，所以看起来脏脏乱乱的。为了审计的方便，我们把这些资料全部带回了事务所。因为是第一次接触审计业务，所以老师只给我派了简单的任务，那就是抽查凭证。因为是在1999年6月宣告破产，所以最后这半年的账出现问题的可能性最大，也是审计风险越大。

根据风险导向审计的精神，这一半年的业务处理和会计加工就成为了审计的重点。我的第一任务就是把这半年的记账凭证一张一张地看完，看看有没有作账依据不足的，看看有没有账务处理错误的。对于有些账务的处理，我不太清楚的，就去问高老师，有问题的我就把其记录在凭证抽查记录上，并做好相应的本来在实施抽查审计程序过程中要记录下来所以抽

查到的凭证，但是基于我对1999年的凭证实施的是详细检查，就没有必要把每一笔都记录在抽查凭证底稿上了。

### **会计师事务所实习报告 篇3**

在XX年2月初，经同学介绍来到了xx会计师事务所有限公司番禺业务部面试会计助理，实习了3个月，学到了不少应用能力，发现原来学校教的和实际工作的真的难接应啊！学生真的缺少实操经验和社会阅历。

#### **一、实习环境及岗位情况**

xx会计师事务所有限公司是经广东省财政厅批准成立，具有独立法人资格的会计师事务所，目前公司主要业务是企业设立验资、变更、增资；各类企业年度审计、工商年检审计；企业所得税汇算清缴，出具查账报告；资产评估(含房地产)；企业跨区、歇业清税查账；财税顾问、培训、设立会计制度；税务代理、代理记账、会计咨询、投资分析及海外公司注册(离岸公司)等。公司拥有专业技术人员40多名，其中：注册会计师15名、注册税务师8名、注册评估师5名、高级会计师1名、其它专业人员11名，并聘请了多名资深专家和经验丰富的专业人士与各类经济管理专家、学者担任常年顾问。拥有自己的客户服务标准和内部操作规范以及较强的专业技术力量，能确保我们的服务切合客户的需求，公司有完善的服务标准和信息沟通系统，能够保持与客户的双向沟通和信息反馈，有利于服务质量的保证。

#### **二、实习内容**

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成, 人员职责, 基本业务。



2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程, 行业规范, 协助会计师完成各类业务。

3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一周, 我就跟着会计师到一间物流公司查账做审计报告和所得税汇算清缴了, 虽然自己什么都还没清楚要做什么, 但会计师很有耐心的讲解给我听怎么做, 第一次就负责了检查他们公司的帐目有没有白条, 而会计师就在做审计工作。

在注册会计师老师的指导下做一些测试工作, 协助完成工作底稿. 起初, 比较生疏, 就先自己翻看客户提供的各种资料, 包括凭证, 总分账, 明细账, 固定资产明细表等等. 然后开始进入抽查凭证工作, 开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号, 我们实习生只负责查找凭证是否相符, 尤其是涉及大额支出项目, 计提折旧项目以及涉及税金项目. 抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序, 很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的. 在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后, 便独立完成抽查工作, 决定抽查的项目并签署审计抽查意见. 在此过程中, 会遇到一些问题, 例如凭证号不相符合, 原始凭证不完整等等, 在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议. 在完成这一工作中, 虽然抽凭并不难, 但查找对照比较烦琐, 而且责任重大, 让我有较深刻的体会。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作, 但是的确学到了不少东西, 很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦, 在此解决过程中也积累了不少经验

第二周开始，我跟着注册会计师出外勤，完成年度审计业务和所得税清缴，客户有科技园、惠普电子有限公司、柏盛堂医药有限公司等。

之后的时间我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

这样，我在广州德公会会计师事务所有限公司番禺业务部为期8周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

### 三、实习体会

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入

记账凭证, 明细账, 日记账, 三栏式账, 多栏式账, 总账等等可能连通起来的账户. 这为其一. 会计的每一笔账务都有依有据, 而且是逐一按时间顺序登记下来的, 极具逻辑性, 这为其二. 在会计的实践中, 漏账, 错账的更正, 都不允许随意添改, 不容弄虚作假. 每一个程序, 步骤都得以会计制度为前提, 为基础. 体现了会计的规范性. 对于登账: 首先要根据业务的发生, 取得原始凭证, 将其登记记账凭证. 然后, 根据记账凭证, 登记其明细账. 期末, 填写科目汇总表以及试算平衡表, 最后才把它登记入总账. 结转其成本后, 根据总账合计, 填制资产负债表, 利润表, 损益表等等年度报表. 这就是会

## 会计师事务所实习报告 篇4

### 会计师事务所5000字实习报告

3月, 带着复杂的心情, 我开始了自己在广州皓程会计师事务所有限公司的实习之旅。其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历, 它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识; 实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验, 它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识, 既开阔了视野, 又增长了学识, 为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础, 还是我们走向工作岗位的第一步。

### 一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督, 旨在提高经济效益的一种核算手段, 它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应

用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

## 二、单位情况介绍

北京xx会计师事务所，经北京市财政局批准设立，在北京市工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格。全所现有员工200余人。其中：注册会计师83人，注册资产评估师34人，注册税务师32人，具有高、中级专业技术职称者占46%，大专以上学历者占95%，45岁以下中青年占80%。是一家由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

## 三、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。

2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程, 行业规范, 协助会计师完成各类业务.

3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作.

我被分配在公司审计2部进行实习, 现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上8:30正式到公司报道, 随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会, 详细介绍了北京中威华浩会计师事务所的具体情况, 主要从公司发展历史, 机构人员设置, 经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明, 同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明. 最后, 明确了我们实习期间的主要工作任务, 并提出了相关要求和期望, 鼓励大家在新的环境里认真学习, 努力工作, 争取在实习期间有所收获.

之后, 交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实习期间的事项安排, 我在事务所的实习也便正式开始.

开始两天时间, 在事务所内跟随李老师熟悉情况, 并帮忙完成各项办公室日常事物. 先将20xx年度出台的各项会计政策文件整理成册, 并每人配发一份, 每天空闲时间自己学习翻阅, 了解最近的会计政策, 从宏观经济, 会计制度, 证券, 法律等方面作以了解, 这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规, 给我们提供了很好的学习机会, 使我们获得了行业相关的第一手资料.

会计师事务所大量的文件档案, 而且多数都是需要长时间保存的, 很多也是需要随时翻阅查看的资料, 这就对档案管理保存提出了较高的要求. 办公室主任李老师带领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作. 我们将过去两三年的档案重新码放整齐, 并按序号做以说明. 在这期间进行了不少的体力劳动, 搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们

体会到了新的锻炼. 另外, 老师还手把手的教我们文档的装订方法, 几个人一同练习, 从排序, 打孔, 穿线一直到最后的粘贴, 编号, 最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐. 就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的, 而这些工作也正式以后从业中最最基本的. 在此期间, 我们也有机会看到了大量的审计报告, 验资报告, 工作底稿等等一手的文字材料, 让我们真实的感受到了事务所的具体工作, 那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证.

实习第四天的时候, 事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课, 主要讲述了审计业务的操作. 与大学课堂上的讲授不同, 这里更注重工作环节中的实际应用, 整个讲述过程都对照着完整的审计报告, 从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交客户, 让我们对审计业务有了更直观的认识和体会. 随后, 我们各自学习, 翻看一本本审计报告尤其是工作底稿, 使自己对其有更深刻的认识.

实习期间的时间过的是很快的, 一个星期结束了, 我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识, 协助处理了事务所办公室日常工作, 并对审计业务有了初步的了解.

第二周一开始, 开始进入审计业务的实际练习操作阶段, 主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作, 协助完成工作底稿. 起初, 比较生疏, 就先自己翻看客户提供的各种资料, 包括凭证, 总分账, 明细账, 固定资产明细表等等. 然后开始进入抽查凭证工作, 开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号, 我们实习生只负责查找凭证是否相符, 尤其是涉及大额支出项

目,计提折旧项目以及涉及税金项目.抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序,很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的.在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后,便独立完成抽查工作,决定抽查的项目并签署审计抽查意见.在此过程中,会遇到一些问题,例如凭证号不相符合,原始凭证不完整等等,在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议.在完成这一工作中,虽然抽凭并不难,但查找对照比较烦琐,而且责任重大,让我有较深刻的体会.

由于我们接触的业务都是相对比较简单,没有特别复杂的审计过程,在完成底稿后,我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程,将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照.

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作,但是的确学到了不少东西,很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦,在此解决过程中也积累了不少经验.

周三,我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤,完成年度审计业务,客户是中华商标协会.中华商标协会(CTA)是为了促进社会主义市场经济建设,创立中华民族品牌,经中华人民共和国民政部正式批准成立,并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织.于1994年9月9日,协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会,商标代理机构,法律及学术界的专家自愿组成.我们在早上九点抵达业务现场后,老师和客户做了适当沟通后,我们便开始了紧张的工作.主要对中华商标协会20xx年度财务状况进行审计,同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心.两者一个属于行业协会,符合事业单位会计政策,另一个则属于赢利性的



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/335142133033012  
002](https://d.book118.com/335142133033012002)