

安全生产管理制度

安全生产管理制度「篇一」

1 总则

1.1 目的

为了建立本公司安全生产投入长效机制，加强企业安全生产费用财务管理，保障公司的安全费用切实的为员工落实，维护企业员工的合法权益，确保公司生产，经营活动正常有序地开展。根据《中华人民共和国国家安全生产法》等有关法律法规和国务院有关决定，结合本公司的实际情况，特制定本制度。

1.2 基本原则和依据

1.2.1 基本原则

1、安全生产费用是指企业按照规定标准提取，在成本中列支,专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。

2、本企业安全生产投入及费用的提取和使用按照 企业提取、政府监管、确保需要、规范使用 的原则进行财务管理，并纳入本企业年度预算。

3、安全生产投入及安全生产费用在当年度经费预算中，列入重点编制项目，并不得少于国家规定的比例。

1.2.2 依据

1、国家颁布的劳动保护法令和产业部颁布的劳动保护指示、标准。

2、安全大检查中所发现的，尚未解决的，影响安全生产的问题。

3、预防火灾、爆炸，对引起工伤、职业危害等需所采取的技术措施。

4、影响安全生产的重大隐患。

5、稳定和发展生产所需采取的安全技术措施，以及职工提出的有利于安全生产的合理化建议。

1.3 适用范围

适用于公司内安全生产费用的提取和使用管理。

2 管理和职责

2.1 总裁对安全生产费用全面领导。审批安全费用提取、安全投入计划、经费使用报告、安全经费提取和使用情况年度报告。

2.2 财务部负责对安全生产资金进行统一管理，审核安全费用提取、安全投入计划、安全经费使用等，根据年度安全生产计划，做好资金的投入落实工作，建立安全经费台帐，确保安全投入迅速及时。

2.3 安委会负责审核、汇总并编制公司安全投入计划，审核安全投入报告，监督检查安全投入落实情况，汇总并建立公司安全经费投入台帐，编制年度安全经费提取和投入情况报告。

2.4 公司安全员负责建立安全费用台帐，记录安全生产费用的费率、数额、支付计划、使用要求、调整方式等条款。安全工作结束，多余的安全生产费用纳入财务，由主办会计管理。

2.5 各部门主管按照职责分工对有关专业安全生产费用计取、支付、使用实施监督管理。

2.6 安全生产费用实行专户核算。按规定范围安排使用，不得挪用或挤占。年度结余资金结转下年度使用；安全生产费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支。

2.7 发现安全费用支取人擅自挪用安全费用的，公司将按情节严重程度严肃处理，处理办法由公司安全生产领导小组讨论决定。

3 控制要求

3.1 按照集团规定，每年提取公司上年度营业额的 0.15%作为公司的安全生产专项费用，并高于公司前三年安全生产费用的平均值。

3.2 制定安全生产费用预算时应切实考虑重大或重要危险因素预防控制所采取的必要措施。

3.3 财务部应对安全生产资金使用情况进行统计、汇总，生产安全督察部应督促相关部门按计划实施，检查实施情况，并在年终工作总结中对安全生产费用投入情况和实施效果进行总结。

3.4 安委会应确保采购的安全设施、安全物资合格有效，符合安全标准或相关要求。

3.5 各部门在安全生产资金使用上应做到 三到位 ，即：责任到位、措施到位、资金到位；在具体实施项目上应做到 四定 ，即：定项目、定措施、定责任人、定期限。

3.6 安全生产费用实行专户核算，资产财务部应当按规定范围安排使用，不得挪用或挤占。年度结余资金结转下年度使用；安全生产费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支。

4 使用范围

4.1 安全技术措施工程建设

为了保障生产安全和职工健康，针对特定危险以及职业危害而进行的工程项目的费用。如危险源整改资金、职业卫生工程资金、具有潜在危险的工艺、设施的改造资金。

4.1.1 完善、改造和维护安全健康防护设备、设施支出，主要是指：公司安全设备设施是指车间、库房、机房等作业场所的监控、监测、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、消毒、中和、防潮、防雷、防静电、防腐、防渗漏、防护围堤或者隔离操作等设施设备。

4.1.2 重大危险源、重大事故隐患的评估、整改、监控支出。

4.1.3 安全工程项目维护保养资金。

4.1.4 安全工程项目建设和安全工程项目维护保养的人员、时间投入。

4.1.5 设备设施安全性能检测检验，如压力容器、机动车辆等。

4.2 劳动防护与保健投入

为了保障生产过程中职工的安全与健康而投入的防护用品以及职工保健的费用。

4.2.1 劳动防护用品（如劳动服装、安全帽、安全手套、防护眼罩、防尘、防毒口罩等）费用。

4.2.2 保健费的发放：保健费（个人）=职工体检费用+职业病预防费用+消暑饮料费用。

4.3 应急救援投入

为了有效控制突发事故而预先计划的应急救援系统的费用。

4.3.1 应急救援设施（如防火墙、安全通道、消防用具、抢险救灾的工程设施及器具、警示标志、检测报警仪器、通讯联络器材、抢险救灾车辆、围堤、回收装置等）、设备、用具或用品等费用。

4.3.2 应急救援组织办公费用。

4.3.3 应急救援培训及演练费用。

4.3.4 应急救援装配配备的费用。

4.4 安全宣传教育投入

4.4.1 对职工进行安全培训（包括三级教育、特种作业上岗培训、安全知识讲座等）的费用（教材费、讲课费等）。

4.4.2 安全生产例会、安全活动费用。

4.4.3 安全专题板报（或报纸）、宣传栏、安全宣传稿件、传单等费用。

4.5 日常安全管理投入。

安全生产管理部门正常工作所需的投入。应包括安全员（兼职和专职）人数、安全员的工资、津贴和办公支出、职业安全健康管理体系(OSHMS)建立及运行维护费用。

4.6 保险投入

可根据企业的安全生产水平来调整保险费率。

4.6.1 财产保险投入。

4.6.2 车辆保险投入。

4.6.3 职工工伤保险的安全投入。

4.7 事故投入

在突发事故发生后，企业为了控制事故扩散、减少损失、处理事故而不得不进行的花费。

4.7.1 事故处理活动费用。

4.7.2 对伤亡职工的救治与赔偿费用。

4.7.3 环境污染处罚与治理费用。

4.7.4 事故发生导致企业停产的损失。

4.7.5 企业价值损失和时间上的投入（企业价值损失指企业信誉的降低、形象的破坏，是一种负投入，是对前期用于提高企业形象、信誉的投入的损失。时间上的投入包括处理事故花费的工时、员工转岗或培训新员工的工时损失）。

4.8 安全生产检查与评价支出。

4.8.1 事故隐患排查与治理费用。

4.8.2 安全评价、职业危害评价费用。

4.9 安全奖励基金投入

安全奖励基金应分为安全先进集体和安全先进个人的奖励，对其进行定期奖励。对突发事件的先进集体或个人可单独进行奖励。

4.10 安全标志及标识和职业危害警示标识投入

4.10.1 相关安全警示标识、安全看板、安全宣传画、安全活动等费用。

4.11 职业健康管控投入

4.11.1 职业健康危害因素检测、检测费用。

4.11.2 职业健康人员体检费用。

4.12 其他与安全生产直接相关的支出。

5 实施程序

5.1 公司安全生产费用管理按照 公司提取、安委监管、确保需要、规范使用的原则进行。

5.2 安委会根据安全生产费用的规定使用范围、公司安全生产情况、相关安全项目投资计划及年度安全生产费用提取预算额（由财务部负责）。

5.3 年度安全生产费用投入计划报送总经理审批。

5.4 财务部按照国家有关规定及公司计划提取安全生产资金，纳入年度财务预决算，实行专款专用。要建立健全安全生产费用台帐。

5.5 安全生产费用的使用，各相关单位应填写安全生产费用月度预算表。由公司安委会审核，财务部确认（需有关领导审批），方可使用。

5.6 用于安全生产投入的材料，在领用时领用部门开具材料领用单，到安委会加盖 安全生产费用专用章 后，到采购部仓储科办理领用手续。采购部仓储科要对用于安全生产投入的出库材料单独建帐，并每月向财务部提供一份《安全生产投入材料出库明细表》。对属于安全生产费用规定范围内的材料，如未盖 安全生产费用专用章 ，采购部仓储科严禁出库。

5.7 财务部建立 安全费用 科目，按时入帐，并建立《安全生产费用使用台帐》，每月进行记录。安全费用当年结余，可转入下年使用；当年计提安全费用不足的，超出部分按正常成本费用列支。

6 检查

6.1 公司领导、安委会负责人每季度必须检查一次，并在专题会议总结执行情况。

6.2 安委会要对执行情况进行检查，每月向公司领导汇报执行情况。

6.3 重大安全措施项目应按上级主管部门的要求，以公司名义汇报执行情况。

文件评审记录

评审时间：20xx 年 1 月 20 日

参加人员：郭维世、徐新、薛梅、郑培青、王新福、王洪连、王应远、曹兴成、张林、郝风团

评审内容：

- 1、文件内容符合标准、规范的规定；
- 2、文件格式符合程序文件的规定；
- 3、文件适宜，可操作；
- 4、文件名称：

《临沂新程金锣肉制品集团有限公司安全生产费用提取和使用管理制度》 5、文件发放范围

- 1) 存档 1 份纸张版
- 2) 各部门 1 份纸张版

安全生产管理制度「篇二」

一、为进一步加强公司安全生产工作，规范安全生产管理，依据国家法律、法规和股份公司规定，结合公司生产经营实际，对安全生产管理制度进行了修订，形成了《中国水利水电第五工程局有限公司安全生产管理制度》（以下简称《安全生产管理制度》）。

二、《安全生产管理制度》共有 30 个管理办法。针对公司安全管理体系建设、机构设置、工作职责、检查考核、教育培训、事故管理、职业病防治、档案资料管理等作了明确的规定；针对特种设备安全管理、重大危险（源）因素控制、消防、民用爆炸物品管理、安全技术、施工用电、应急救援等方面制定了专门的管理办法。

三、《安全生产管理制度》中，“二级单位”指公司所属各分局、各子公司、事业部、公司直管项目部的统称，“项目部”是指公司在建项目部，包括二级单位所属项目部和公司直管项目部。

四、《安全生产管理制度》适用于公司总部各部门、二级单位和项目部。

五、安全生产方针：“安全第一、预防为主、综合治理”。

六、公司安全生产管理目标：规范管理、持续改进；杜绝较大及以上事故，遏制一般事故，努力实现死亡事故“零”目标，建立本质安全企业。

七、公司在安全生产管理工作中，坚持以人为本、珍爱生命、安全发展的理念，坚持“技术可能、经济可行、风险可控、管控可及”的原则，坚决反对在安全生产不受控条件下的赶工抢工，坚决反对在安全生产不受控条件下的产值规模扩张；坚决反对减少必要安全投入形成的非正常业绩利润。

八、公司实行安全生产岗位责任制度，坚持谁在岗谁负责、谁主管谁负责的原则；坚持责任明确、分工负责、落实到人、齐抓共管的原则；坚持分级管理，各负其责，自上而下逐级监管的原则。

九、二级单位（项目部）在贯彻落实《安全生产管理制度》的同时，应针对本单位（项目部）生产经营的特点和实际，制订具体安全生产实施细则，建立、完善本单位（项目部）安全生产规章制度。

十、二级单位（项目部）要在贯彻执行本《安全生产管理制度》的同时，与公司质量、环境、职业健康安全管理体系有机结合起来，不断完善、持续改进安全生产管理工作；积极探索和引进其他先进的安全生产管理思想、管理理念和工作方法，不断提高员工的安全生产意识，不断提高单位的安全生产管理水平，实现安全生产管理的标准化、规范化、制度化和常态化。

十一、公司国外工程项目应遵守项目所在国家（地区）的相关法律、法规及标准规范，并按照“不低于公司国内安全生产管理标准”原则开展管理工作。

十二、本《安全生产管理制度》由公司安全监察部负责解释。

十三、本《安全生产管理制度》以公司正式文件发布，自发布之日起执行，原《中国水利水电第五工程局安全生产管理制度》(20xx 版)同时废止。

安全生产管理制度「篇三」

第一章：目的

加强公司生产工作的劳动保护，改善公司消防管理，加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故。坚持：“安全第

一、预防为主”的方针。保证员工在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展。

第二章：适用范围：适用于公司各部门。

第三章：组织机构与职责

1、公司安全领导小组

组长： 副组长：

成员：

2、安全生产领导小组职责

(1) 组织安全管理小组制定、修订公司安全生产管理制度，并对这些制度的贯彻执行情况监督检查。

(2) 监督日常安全生产工作，组织开展安全生产大检查，及时消除生产安全事故隐患。

(3) 建立健全安全生产管理机构 and 安全生产管理人员。

3、公司安全生产领导小组下设办公室（生产管理部安全办）

安全办主要成员

主任：

成员：

4、生产管理部安全办职责

- (1) 制订公司的安全生产管理实施细则并负责组织落实。
- (2) 对生产厂区实施安全生产监督检查及隐患整改情况。
- (3) 对公司各部门的员工进行安全生产教育及培训工作。
- (4) 公司员工安全事故的调查和处理，负责安全事故的统计、分析和报告，协助有关部门提高防止安全事故的措施，减少事故的发生。
- (5) 对公司安全的信息和基本情况上传下达，配合上级监管部门（如安监局、消防大队、气象局）对我公司监督指导工作，做好信息反馈工作。
- (6) 贯彻执行公司安全领导小组的各项安全工作，确保生产安全。
- (7) 对公司消防器材的配发、日常监督检查各部门对消防器材的保养维护，使事故发生时能保证消防器材有效利用，减少事故发生。

第四章：安全规章制度

- 1、厂区消防车由设备部管理负责车辆日常保养维护保持性能良好，保证能起到消防灭火的作用，车辆日常时刻处于战备状态，遇突发事件能第一时间抵达事故现场。
- 2、对从事锅炉、电气、天车、焊接、车辆驾驶等特殊工种的员工，需持证上岗。对特殊工种的在岗人员，必须进行经常性的安全培训教育。
- 3、各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并要做到正确使用，经常维护、定期检修，不符合要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。
- 4、员工在生产、工作中要认真学习 and 执行安全技术操作规程，遵守各项规章制度。爱护生产设备和安全防护装置、设施和劳动保护用品。发现不安全情况，及时报告上级或安全办，并迅速予以排除。
- 5、要求生产车间开班前、班后安全会，并做好会议记录，各部门要不定期针对本部门内部进行安全自查，并做好隐患排查记录，部门内部要不定期进行安全培训，并做好培训记录。
- 6、严禁员工带小孩进入生产车间或操作间，严禁酒后上岗，进入生产车间、工作区域严禁穿拖鞋、高跟鞋，严禁佩戴吊坠、挂坠等首饰，女员工禁止有披肩发的现象，留长发应将头发扎好。
- 7、设备部机修机电人员在高压、高温、潮湿、雷电、静电等危险的劳动场所，必须采取相应的有效防护措施。

、进入生产厂区严禁抽烟、携带火种，需动火作业的应到安全办公室办理动火证，经批准后方可动火作业。

10、厂区车辆限速 20 公里/小时，车间门口及转弯处限速 5 公里/小时，生产车辆及外来车辆严禁超速行驶。

11、外来人员在本公司的场所进行施工作业时，主管部门应加强管理，对违反作业规定或违反厂内有关规定的将予以处罚。

12、上班期间严禁生产车辆私自外出，如需外出时（如加油、接货等）必须有部门经理（车间主任）批条，并列安全办公室备案，其他车辆进入生产厂区必须持有保卫部配发的“车辆出入证”。

13、上班期间严禁员工私自外出，如有特殊情况必须外出时，须持临时出入证方可外出，否则出现的安全事故按私人行为处理。

14、成装车间、制曲车间配发的劳保用品必须严格按照操作规程佩戴防护用品。

15、酿酒车间或其他部门人员登高作业时，必须佩戴安全帽、安全带（安全绳），地面有监护人；酿酒车间人员需下入窖池作业（天热缺氧情况下）应打开送风设施，并有监护人。

16、员工在上下班途中应遵守交通规则，做到文明出行，提高安全意识。

17、各部门对消防器材应做好维护工作，不得私自动用消防器材，不得以任何借口堵塞消防通道及应急通道。

第五章：重点部门的管理制度

A 勾储部：

1. 勾储车间负责人为车间消防安全第一责任人，要严格遵守“谁主管，谁负责”“谁在岗、谁负责”的原则将消防安全管理责任层层落实，实行值班长挂牌值班制，切实做到各负其责，确保库房安全。

2. 所有库房管理人员必须经过消防安全知识和自防自救常识培训，对消防器材能懂会用，了解本岗位的火灾危险性，熟知各种设备的性能和使用方法，对周围环境做到心中有数，具有应对初期火灾和疏散人员的本领。

3. 严禁库内吸烟和使用电热设备，严禁私拉乱接电线。

4. 库内所配消防器材除特殊情况，严禁私自动用，严禁埋压、遮挡、借用。

5. 库内所使用的一切照明灯具必须为防爆型。

严禁在库内私自动火，若需动火必须严格执行动火审批制度，并采取防范措施后方可。

7. 库内一切设备在工作状态下必须有人监护，打酒、净化要严格按照操作规程精心操作。

8. 严格执行班前、班中、班后检查制度和交接班制度，发现隐患及时排除，并及时上报。

9. 库内及外围要备足防火用沙，阻烧麻袋等防护用品，以备万一。

10. 发生火灾险情应及时通知部门负责人及公司安全办进行扑救。

B设备安全管理制度：

1. 各种机械的外漏危险部位，应有安全防护装置。安全防护装置应经常保持良好，不得随意拆除或不用。

2. 天车、锅炉起重机不能超载吊运，按规定设定的各种安全装置必须保持灵敏可靠，作业范围必须做到视野清晰开阔，吊运物必须重心平稳，不准在空中游荡停留，操作人员严禁离开工作岗位。

3. 公司车辆及交通运输工具要定期检查维护，并做好记录，车辆车灯、喇叭、制动等装置应保持良好性能，预防事故发生。

4. 电气设备要绝缘良好，有可熔保险或自动断电装置，其金属外壳必须根据技术条件采取保护性接地或接零措施，设备维护人员应巡回检查发现不安全因素及时消除。

5. 锅炉、压力容器的安全装置必须经常保持齐全、灵敏、可靠。

6. 锅炉、压力容器、天车和起重设备要严格操作规程，按照特种设备管理规定要求进行定期检验，操作人员要经过培训，持证上岗，并定期检查和复训。**C仓储部：**

1. 所有库房管理人员必须经过消防安全知识和自防自救常识培训，对消防器材能懂会用，对管辖范围的库存量、存放地点、火灾危险性、周围环境做到心中有数、具有应对初起火灾的基本本领。库房负责人要定期组织全体人员学习消防扑救常识。

2. 严格交接班制度，堆放、码垛货物要确保消防通道畅通，严禁堵塞消防栓，要严格按照库房安全管理规定进行工作。

3. 库房内严禁抽烟，严禁使用电热设备，严禁私拉乱扯电线。

严禁在库内私自动火，若需动火必须严格执行动火审批制度，批准后方可。

5. 库房管理人员要做到班前、班中、班后三检查，发现问题及时处理，当时处理不了的要采取必要防范措施，及时上报，并交待接班者严加防范。

6. 库房内配灭火器材不得以任何借口挪作他用，不得遮挡、埋压，要注意保持清洁卫生。

第六章：监督检查与自查

1、坚持定期或不定期的安全生产检查制度。公司安全领导办公室组织全公司的安全检查，每年不少于6次。各生产部门做好内部自查工作，每年不少于12次。各车间和生产班组应实行班前班后检查制度，每天不少于1次。特殊工种和设备的操作者应进行每天检查。

2、发现安全隐患，必须及时整改，如本部门不能进行整改的要立即报告安全办统一备案并安排整改。

安全生产管理制度「篇四」

一个企业的安全管理制度，可以依据以下步骤制定：

考虑存在什么风险，需要从哪些方面控制风险；

考虑各个环节之间的关系，也就是流程；

考虑每个环节实现的具体要求，也就是5w1h的应用；

考虑法律法规的要求，将法律法规的条款转化为制度的内容；

考虑制度中需要被追溯的内容，设置记录。

安全生产管理制度「篇五」

1、目的：

建立奖励、惩罚方法

2、范围：

全体员工

3、责任者：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/336000011010010224>