

word格式

陕西省教育精准资助管理信息系统

统

控辍保学动态监测模块

操作手册

陕西省教育厅基础教育一处

二〇一七年八月

… ..

word格式

目录

第1章

系统说明.....3

.....3

1.1学校用户的主要流程及功能:.....3

.....31.2区县教育局用户的主要功能:.....5

.....51.3地市教育局用户的主要功能:.....6

.....61.4省

厅基教一处用户的主要功能:.....7

.....7

第2章

控辍保学功能使用说明.....	7
2.1系统登录.....	8
2.2控辍保学学校信息采集.....	8
2.2.1新增.....	8
2.2.2控辍保学学校信息修改.....	10
2.2.3控辍保学学校信息查看.....	11
2.3控辍保学学生信息采集.....	12
2.3.1控辍保学学生信息查询.....	12
2.3.2控辍保学学生信息新增.....	13
2.3.3控辍保学学生信息查看.....	15
2.4控辍保学措施登记.....	16
2.4.1控辍保学措施登记查询.....	16
2.4.2控辍保学措施登记查看.....	17
2.4.3控辍保学措施登记详细信息增加.....	18

2.4.4控辍保学措施登记详细信息修改.....	19
2.4.5控辍保学措施登记详细信息查看.....	20
2.4.6控辍保学措施登记详细信息删除.....	21
2.4.7控辍保学措施登记页面返回.....	21
2.5控辍保学学生返校处理.....	22
2.5.1控辍保学学生返校处理查询.....	22
2.5.2控辍保学学生返校处理修改.....	23
2.5.3控辍保学学生返校处理查看.....	24
2.6控辍保学学生信息查看.....	25
2.6.1控辍保学学生信息查询.....	25
2.6.2控辍保学学生信息查看.....	26
2.6.3控辍保学学生措施登记信息查看.....	27
2.7控辍保学周报.....	29
2.7.1控辍保学周报增加,学校端、区县端,.....	29
2.7.2控辍保学周报查看,省、市教育机构,.....	30

2.7.3控辍保学主管部门调整,省教育机构,.....	31
2.8控辍保学分析.....	32
2.8.1控辍保学分析下级数据查看.....	32
2.8.2控辍保学趋势分析.....	37
2.9建档立卡有效信息.....	40
2.9.1 建档立卡有效信息查看(省、市).....	40
... ..	

word格式

第1章 系统说明

控辍保学是义务教育学校的一项日常业务管理职责,在全国脱贫攻坚关键阶段,为确保贫困家庭义务教育阶段子女按时入学、不辍学,教育部门和学校须及时掌握辍学学生或疑似辍学的基本情况,并将过程信息化,即时上报、督察、采集相关措施,使义务教育阶段辍学学生及时返校。为完善控辍保学动态监测机制,我省在《陕西省教育精准资助管理信息系统》中设立控辍保学管理模块,实现学生辍学信息采集、控辍保学措施管理及控辍保学周报管理等。这些功能覆盖义务教育学校、县,区,教育局、地市教育局和省教育厅基教一处管理用户。

1.1 学校用户的主要流程及功能:

控辍保学学生信息采集

控辍保学学校信息采集控辍保学措施登记

多次

控辍保学周报填报控辍保学学生返校处理

控辍保学信息查询分析控辍保学信息追踪

1.1.1.控辍保学学生信息采集:由学校操作人员将“疑似辍学”学生录入到系统,采集疑似辍学学生基本情况,系统自动提取学籍信息,并进行相关的处理措施。功能包括新增、修改和查看,详细操作说明参考2.3.

1.1.2.控辍保学措施登记:将相关控辍保学具体措施登记到系统

... ..

word格式

中,如将“疑似辍学”转为“辍学”时须将确认核实工作内容进行记录,在返学过程中采取的各项措施进行登记,该记录将形成该学生辍学、处理、返学整个过程中各种处理措施的证据链。系统自动会根据辍学时间进行自动判别。具体操作详细说明参考2.4。

1.1.3.控辍保学学生返校处理:确认辍学学生返校后,对该辍学信息进行处理,将其状态改为返校,此时本条辍学信息处理

完毕,后续信息只能查看,不能变化,如果该学生再次辍学,则登记新的辍学信息。具体操作详细说明参考2.5。

1.1.4.控辍保学信息追踪:跟踪一个辍学学生的所有相关记录,通过时间线索,可以得到该学生多次辍学、返学的完整记录,可清晰全面了解该学生辍学情况。

1.1.5.控辍保学学校信息采集:为自动填报辍学情况周报,需要填写学校的学生人数,请假人数等信息,该信息每个学校保留一条,每次变化进行更新。功能包括新增、修改和查看。详细操作说明参考2.2。

1.1.6.控辍保学周报:各义务教育阶段学校需每周上报学生辍学情况周报,如果学校操作用户未按时上报,系统会自动按系统汇总情况进行上报。因此,学校用户需要及时更新学生辍学和返校的情况,系统才能准确上报实际情况。详细操作请参考2.7。

1.1.7.控辍保学信息分析:为学校和管理部门提供的统计分析功能,相关领导能随时掌握该部门管辖的控辍保学动态。上级部门同样可以随时掌握所有情况,包括汇总信息和明细信息,不再需要报表填报上报,另外还可进行趋势分析,详细操作

请参考2.8。

1.1.8.建档立卡学生信息查询:可以直接查询本校所有有效的建档立卡学生信息,方便学校管理人员及时掌握学校的贫困生情况。详细操作请参考2.9.

... ..

word格式

1.2 县,区,教育局用户的主要功能:

主要负责监督和检查本县,区,所有学校的控辍保学情况,不对具体的学校和学生的数据进行操作,但可以查询各学校的具体情况。主要有以下功能:

1.2.1.控辍保学信息查询:查询下属各学校的控辍保学信息,可以根据各种条件查询相关信息。可以查询到各学校的整体情况,并能够进一步查看具体辍学学生情况和措施情况。具体操作详细说明参考2.6.

1.2.2.控辍保学周报:检查下属各学校每周上报的学生辍学情况周报,并可进行汇总,详细操作请参考2.7.

1.2.3.控辍保学信息分析:为管理部门提供的统计分析功能,相关领导能随时掌握该部门管辖的控辍保学动态。上级部门同样可以随时掌握所有情况,包括汇总信息和明细信息,不再

需要报表填报上报,另外还可进行趋势分析,详细操作请参考2.8。

1.3 地市教育局用户的主要功能:

主要负责监督和检查本地市所辖县区及所有相关学校的控辍保学情况,不对具体的学校和学生的数据进行操作,但可以逐级查询各学校的具体情况。主要有以下功能:

1.3.1.控辍保学信息查询:查询下属各学校的控辍保学信息,可以根据各种条件查询相关信息。可以查询到各学校的整体情况,并能够进一步查看具体辍学学生情况和措施情况。具体操作详细说明参考2.6。

1.3.2.控辍保学周报:检查下属区县及各学校每周上报的学生辍学情况周报,并可进行汇总,详细操作请参考2.7。

1.3.3.控辍保学信息分析:为管理部门提供的统计分析功能,相..

..

word格式

关领导能随时掌握该部门管辖的控辍保学动态。上级部门同样可以随时掌握所有情况,包括汇总信息和明细信息,不再需要报表填报上报,另外还可进行趋势分析,详细操作请参考2.8。

1.4 省教育厅基教一处用户的主要功能:

主要负责监督和检查全省各地市及所有相关学校的控辍保学情况,不对具体的学校和学生的数据进行操作,但可以逐级查询各学校的具体情况。主要有以下功能:

1.4.1.控辍保学信息查询:查询下属各学校的控辍保学信息,可以根据各种条件查询相关信息。可以查询到各学校的整体情况,并能够进一步查看具体辍学学生情况和措施情况。具体操作详细说明参考2.6.

1.4.2.控辍保学周报:检查下属各学校每周上报的学生辍学情况周报,并可进行汇总,详细操作请参考2.7.

1.4.3.控辍保学信息分析:为管理部门提供的统计分析功能,相关领导能随时掌握该部门管辖的控辍保学动态。上级部门同样可以随时掌握所有情况,包括汇总信息和明细信息,不再需要报表填报上报,另外还可进行趋势分析,详细操作请参考2.8。

第2章 控辍保学功能使用说明

用户名:管理员帐号为原资助管理员帐号前加k,领导帐号为原资助管理员帐号前加sk,具体编码规则如下

省市县管理员用户帐号为7位编码,第一位为小写字母k,第2位至第6位为部门编码前6位,

省市县领导帐号为省市县管理员用户帐号前加小写字母s;

.. ..

word格式

义务教育学校管理员用户为12位编码,第一位为小写字母k,第2位至第11位为部门编码前10位,第12位默认为2,代表义务教育数据表类型,,

义务教育学校领导帐号为义务教育学校管理员用户帐号前加小写字母s

密码:默认888888

以下主要以义务教育阶段学校旬阳县城关第二小学为例。

2.1系统登录

访问教育精准资助管理信息系统,进入登录界面,如下图1所示:



图1 登录页

操作方法

1.输入正确的用户名、密码、验证码,如图1所示。

2.点击“登录”按钮。

.. ..

word格式

2.2控辍保学学校信息采集

2.2.1新增



图2 控辍保学学校信息新增



图3 控辍保学学校信息新增操作方法

- 1.点击“控辍保学管理”菜单下的“控辍保学学校信息采集”菜单,点击“增加”按钮,如图2所示.
- 2.系统弹出控辍保学学校信息添加窗口,输入正确的信息,如图3所示.
- 3.点击“保存”按钮。

操作提示



1.所有带 “” 项为必填项。

2.一个学校只能新增一条控辍保学学校信息。...

word格式

3.联系方式:手机、电话号码都可以,

电子信箱:xxxx@xx.xx,

备注:最多只能填写100个字。

2.2.2控辍保学学校信息修改



图4 控辍保学学校信息修改



图5 控辍保学学校信息修改操作方法



1.点击按钮,如图4所示。

2.系统弹出修改学校信息,修改相关信息,如图5所示。

3.确定无误,点击“保存”按钮。

操作提示



1.所有带 “*” 项为必填项。

... ..

word格式

2.除“学校名称” ,“学校管理部门” ,“所在地市” ,“所在区县” 以外的其

他信息可以修改。

2.2.3控辍保学学校信息查看



图6 控辍保学学校信息查看



图7 控辍保学学校信息查看操作方法



- 1.点击按钮,如图6所示。
- 2.系统弹出查看信息页面,如图7所示。
- 3.查看相关信息。

操作提示

学校端进入系统后只能查看自己学校的数据,机构端进入系统后可以查看所管辖下的所有学校的数据。

.. ..

word格式

2.3控辍保学学生信息采集

由学校操作人员将“疑似辍学”学生录入到系统,采集疑似辍学学生基本情况,并进行相关的处理措施。

2.3.1控辍保学学生信息查询



图8 控辍保学学生信息查询

操作方法

- 1.输入“姓名”或者“身份证号”或者选择“是否建档立卡学生”,如图8所示。
- 2.点击“查询”按钮,按照条件显示查询结果。
- 3.点击“重置”按钮,查询条件置空,显示所有相关信息。
- 4.点击“更多查询”按钮,会增加“学生状态”查询条件。...

word格式

2.3.2控辍保学学生信息新增



图9 控辍保学学生信息新增



图10 控辍保学学生信息新增...

word格式

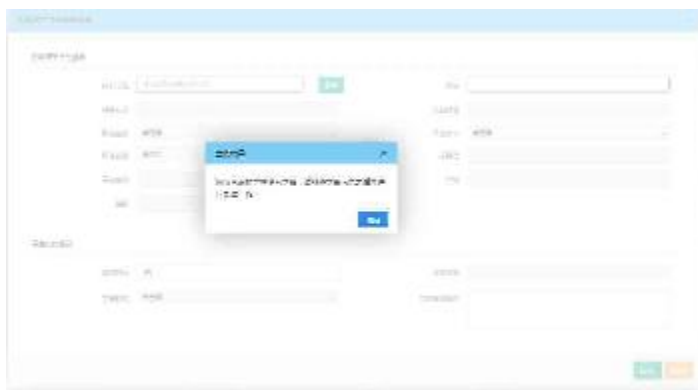


图11 控辍保学学生信息新增



图12 控辍保学学生信息新增

图13 控辍保学学生信息新增

... ..

word格式

操作方法

- 1.点击“控辍保学管理”菜单下的“控辍保学学校信息采集”菜单,点击“增加”按钮,如图9所示.
- 2.系统弹出控辍保学学生信息添加窗口,先输入学生身份证号在点击“查询”,如图10所示。
- 3.点击“查询”后系统中没有学生学籍信息请先完善学籍信息,如图11所示,如果系统中有学生学籍信息就会自动提取出来,如图12所示。
- 4.选择“离校时间”,填写学生的离校原因,点击“保存”按钮,如图13。

操作提示

选择离校时间后离校天数系统会自动计算并回填,计算的离校天数是出去法定节假日和周末后的天数。

2.3.3控辍保学学生信息查看



图14控辍保学学生信息查看

...

word格式



图15控辍保学学生信息查看

操作方法



- 1.点击按钮,如图14所示。
- 2.系统弹出查看信息页面,如图15所示。
- 3.查看相关信息。

2.4控辍保学措施登记

将相关控辍保学具体措施登记到系统中,如将“疑似辍学”转为“辍学”时须将确认核实工作内容进行记录,在返学过程中采取的各项措施进行登记,该记录将形成该学生辍学、处理、返学整个过程中各种处理措施的证据链。

2.4.1控辍保学措施登记查询



图16控辍保学措施登记查询

...

word格式

操作方法

- 1.选择“学生状态”,如图16所示。
- 2.点击“查询”按钮,按照条件显示查询结果。
- 3.点击“重置”按钮,查询条件置空,显示所有相关信息。

2.4.2控辍保学措施登记查看



图17控辍保学措施登记查看

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/336023213143010111>