

2024 年度初级会计专业技术资格 考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解 3 个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

初级会计专业技术资格考试包括《初级会计实务》、《经济法基础》2 个科目。

三、考试题型

《初级会计实务》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

《经济法基础》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

四、调整内容

2024 年度初级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下：

（一）《初级会计实务》科目考试大纲。

1. 在第一部分总论中增加了会计准则制度体系概述，第六部分收入中增加了特定交易的会计处理等内容。
2. 补充完善了产品成本核算、政府会计基础等内容。
3. 删除了生物资产、小企业会计准则等内容。
4. 调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并完善了大纲相关文字表述。

（二）《经济法基础》科目考试大纲。

1. 删除了第六部分财产和行为税法律制度中烟叶税和船舶吨税法律制度。
2. 调整了部分知识点的能力要求、大纲体例与结构，大纲内容按知识点列示，并完善了大纲相关文字表述。

《初级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
<p>一、总论</p> <p>（一）会计基本理论</p> <p>1. 会计的概念、职能和目标</p> <p>2. 会计基本假设</p> <p>3. 权责发生制与收付实现制</p> <p>4. 会计信息质量要求</p> <p>（二）会计人员职业道德规范</p> <p>1. 会计人员职业道德规范</p> <p>（三）会计准则制度体系概述</p> <p>1. 企业会计准则体系概述</p> <p>2. 政府会计准则制度体系概述</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>二、会计基础</p> <p>（一）会计要素与会计等式</p> <p>1. 会计要素及其分类</p> <p>2. 会计计量属性</p> <p>3. 经济业务对会计等式的影响</p> <p>（二）会计科目与账户</p> <p>1. 会计科目及其分类与设置</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

2. 账户及其分类与结构	掌握
(三) 借贷记账法	
1. 复式记账法原理	掌握
2. 借贷记账法下的账户结构与记账规则	掌握
3. 借贷记账法下的账户对应关系与会计分录	掌握
4. 借贷记账法下的试算平衡	掌握
(四) 会计凭证与会计账簿	
1. 原始凭证与记账凭证	掌握
2. 会计凭证的审核与保管	掌握
3. 会计账簿及其分类	熟悉
4. 会计账簿的登记与保管	掌握
(五) 账务处理程序	
1. 记账凭证账务处理程序	掌握
2. 汇总记账凭证账务处理程序	熟悉
3. 科目汇总表账务处理程序	熟悉
(六) 财产清查	
1. 财产清查及其程序	熟悉
2. 财产清查的种类	熟悉
3. 财产清查的方法	掌握
4. 财产清查结果的处理	掌握
(七) 会计信息化	
1. 会计信息化概述	了解

<p>三、资产</p> <p>（一）货币资金</p> <p>1. 库存现金及其账务处理</p> <p>2. 银行存款及其账务处理</p> <p>3. 其他货币资金及其账务处理</p> <p>（二）交易性金融资产</p> <p>1. 金融资产的分类</p> <p>2. 交易性金融资产取得的账务处理</p> <p>3. 交易性金融资产持有的账务处理</p> <p>4. 交易性金融资产出售的账务处理</p> <p>（三）应收及预付款项</p> <p>1. 应收票据及其账务处理</p> <p>2. 应收账款及其账务处理</p> <p>3. 预付账款及其账务处理</p> <p>4. 其他应收款及其账务处理</p> <p>5. 应收款项减值及其账务处理</p> <p>（四）存货</p> <p>1. 存货的定义与核算范围</p> <p>2. 取得存货成本的确定</p> <p>3. 发出存货的计价方法</p> <p>4. 原材料及其账务处理</p> <p>5. 包装物及其账务处理</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
--	---

6. 低值易耗品及其账务处理	掌握
7. 委托加工物资及其账务处理	掌握
8. 库存商品及其账务处理	掌握
9. 存货减值的账务处理	掌握
10. 存货清查的账务处理	掌握
(五) 长期股权投资	
1. 长期股权投资的核算范围与初始计量	熟悉
2. 长期股权投资的后续计量	熟悉
(六) 投资性房地产	
1. 投资性房地产的核算范围	熟悉
2. 投资性房地产的初始计量	熟悉
3. 投资性房地产的后续计量	熟悉
4. 投资性房地产处置的账务处理	熟悉
(七) 固定资产	
1. 固定资产及其特征	掌握
2. 固定资产的初始计量	掌握
3. 固定资产的后续计量	掌握
4. 固定资产的处置及其账务处理	掌握
(八) 无形资产	
1. 无形资产及其特征	掌握
2. 无形资产的初始计量	掌握
3. 无形资产的后续计量	掌握

4. 无形资产处置的账务处理	掌握
(九) 长期待摊费用	
1. 长期待摊费用及其账务处理	熟悉
四、负债	
(一) 短期借款	
1. 短期借款及其账务处理	掌握
(二) 应付及预收款项	
1. 应付账款及其账务处理	掌握
2. 应付票据及其账务处理	掌握
3. 预收账款及其账务处理	掌握
4. 应付利息及其账务处理	掌握
(三) 应付职工薪酬	
1. 职工薪酬的核算范围	掌握
2. 短期薪酬的账务处理	掌握
3. 除短期薪酬外的其他职工薪酬的账务处理	了解
(四) 应交税费	
1. 应交税费（应交增值税、应交消费税）的账务处理	掌握
2. 应交税费（除应交增值税、应交消费税外的其他应交税费）的账务处理	熟悉
(五) 应付股利及其他应付款	
1. 应付股利、其他应付款的核算范围	掌握

2. 应付股利、其他应付款的账务处理	掌握
(六) 长期借款	
1. 长期借款及其账务处理	掌握
(七) 应付债券及长期应付款	
1. 应付债券及其账务处理	熟悉
2. 长期应付款及其账务处理	了解
五、所有者权益	
(一) 所有者权益	
1. 所有者权益的定义与特征	掌握
(二) 实收资本(或股本)	
1. 实收资本(或股本)及其账务处理	掌握
(三) 其他权益工具	
1. 其他权益工具及其账务处理	了解
(四) 资本公积	
1. 资本公积及其账务处理	熟悉
(五) 其他综合收益	
1. 其他综合收益的定义与分类	熟悉
2. 其他综合收益的账务处理	熟悉
(六) 留存收益	
1. 留存收益的定义与核算范围	掌握
2. 盈余公积及其账务处理	掌握
3. 未分配利润及其账务处理	掌握

<p>六、收入</p> <p>（一）收入的概述</p> <p>1. 收入的定义与分类</p> <p>2. 收入确认与计量的步骤</p> <p>（二）收入的确认</p> <p>1. 识别与客户订立的合同</p> <p>2. 识别合同中的单项履约义务</p> <p>3. 履行每一单项履约义务时确认收入</p> <p>（三）收入的计量</p> <p>1. 确定交易价格</p> <p>2. 将交易价格分摊至各单项履约义务</p> <p>（四）合同成本</p> <p>1. 合同履约成本</p> <p>2. 合同取得成本</p> <p>（五）特定交易的会计处理</p> <p>1. 附有销售退回条款的销售</p> <p>2. 附有质量保证条款的销售</p> <p>3. 附有客户额外购买选择权的销售</p> <p>4. 售后回购</p>	<p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p> <p>熟悉</p>
<p>七、费用</p> <p>（一）费用的概述</p> <p>1. 费用的核算范围</p>	<p>掌握</p>

<p>(二) 营业成本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业成本的核算范围 2. 主营业务成本及其账务处理 3. 其他业务成本及其账务处理 <p>(三) 税金及附加</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 税金及附加的核算范围 2. 税金及附加的账务处理 <p>(四) 期间费用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 期间费用的核算范围 2. 销售费用、管理费用、财务费用的核算范围 3. 销售费用、管理费用、财务费用的账务处理 	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>
<p>八、利润</p> <p>(一) 利润的概述</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利润的定义 2. 营业利润、利润总额、净利润的计算 <p>(二) 营业外收入</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业外收入的核算范围 2. 营业外收入的账务处理 <p>(三) 营业外支出</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业外支出的核算范围 2. 营业外支出的账务处理 <p>(四) 所得税费用</p>	<p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p> <p>掌握</p>

1. 暂时性差异及递延所得税	熟悉
2. 应纳税所得额及应交所得税的计算	熟悉
3. 所得税费用的账务处理	掌握
（五）本年利润	
1. 结转本年利润的方法	了解
2. 结转本年利润的会计处理	掌握
九、财务报告	
（一）财务报告的概述	
1. 财务报告的定义及目标	掌握
2. 财务报表的组成	掌握
（二）资产负债表	
1. 资产负债表的内容	掌握
2. 资产负债表的填列	熟悉
（三）利润表	
1. 利润表的内容	掌握
2. 利润表的填列	熟悉
（四）现金流量表	
1. 现金流量表的内容	熟悉
2. 现金流量表的填列	了解
（五）所有者权益变动表	
1. 所有者权益变动表的内容	熟悉
2. 所有者权益变动表的填列	了解

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/336232145222010232>