

律师事务所整改报告

篇一：整改报告

律师事务所整改报告

根据南司律字（20XX）001号要求，从5月13日起，在律师事务所开展了为期一周的整改活动。通过自查和整改，每位律师、每位财务行政人员对自身工作的情况进行了彻底排查，律师事务所内部在自身建设方面也形成了更加完善的管理制度。具体汇报如下：

思想是行动的指引，只有明确指导思想和目标，才能更好贯彻到工作当中。因此，我所于20XX年5月13日上午召开了加强律所内部管理的工作会议，律所主任、三名执业律师、三名实习律师、两名财务行政工作人员均参加了会议。会议上，主任律师发表了讲话。他指出，在20XX年，因管理不严谨，律所的整体杂务较乱，出现了收支记账明细不详、案件登记漏登、错登以及案件管理混乱的情况；因此，从即

日开始，需明确各岗位职责分工，建立完善的日常管理流程，并实施为期一周的专项整改活动。

一. 关于明确职责与分工：

行政岗：拟定办公用品的采购计划、办公设备维修计划，报主任审批后实施；办理律师承办案件的登记；负责案卷整理及归档；司法局报表的制作与提交；会议记录；其他临时、辅助工作。

财务岗：制作收支明细；购买社保；办理发票、税务业务；核算工资并发放；缴交律师会费；日常报销；办理律所、律师年检业务、

办理律所其他证件的年检、变更等。

执业律师：担任案件代理人；办理非诉业务，参加非诉谈判；担任顾问单位法律顾问；按律所相关规范收案、结案；遵守律所行为规范等。

实习律师：收发、整理案件材料；协助律师起草法律文书；办理律所及律所分配的其他任务；遵守律所行为规范等。

二. 关于日常管理流程：

收案：律师或相关人员每接收一个案件，首先应填写收案审批表，主任审批通过后应到行政处登记，由行政工作人员分类登记在案件登记本；登记完后，已收律师费的，需缴到财务处，并由财务开具发票；财务人员开具发票后，由行政工作人员将发票号码登记在案件登记本。

结案：由律师填写结案审批表，报主任处审批；主任同意结案后，律师将案卷资料交给行政工作人员，由行政工作人员对案卷进行整理、补正、装订后放入档案室。

三. 关于专项整改活动：

(1) 整改组织及分工：成立整改小组，由行政及财务工作人员担任组长，各实习律师担任组员。整改小组各成员职责和整改流程为：

1. 行政人员负责整理 20XX 年度及 20XX 年度至今的案卷，在案件登记本中补登案件基本信息；2. 财务人员负责将发票复印件补充附在案卷上，并在案件登记本上完善律师费、发票号码等信息；3. 各实习律师对案卷进行整理、补正案件材料，装订成册。

(2) 整改成果：1. 20XX 年度，我所新收民事案件宗，刑事案件宗，法律顾问案件宗，但存在漏登情况。年 5 月 14 日，经过各位律师及行政人员通力合作，我所将 20XX 年度漏登、错登的案件全部补登完毕，并完善了登记本上发票号码、律师费金额信息。2. 20XX 年案卷归档工作的主要存在问题为未完整填写案卷目录、律师费发票未归档、案卷未编页码等。20XX 年 5 月 16 日，经过律所全体人员努力，已整改好 20XX 年结案的案卷。3. 20XX 年度，由于漏了打印本年度现金日记账，造成年检时提交资料不全。我所财务人员人员在 20XX 年 5 月 16 日已将未打印的现金日记账全部打印并装

订成册。同时，20XX年度至今的现金日记账，财务人员也已整理好并打印完毕。

鉴于本次年检中查出我所管理方面存在不足，我所非常重视，全力组织整改。在此感谢各位领导对我所提出的宝贵的意见，我所将继续完善各项内部管理制度，力求在新的一年里做出更好的管理成果。

二〇一六年五月二十日

篇二：律所自查报告

律师事务所基础管理工作

自查报告健全律师所基础管理工作，是律师所发展的基础，也是律师所发展的首要问题。坚持以

制度规范管理行为、保障律师依法执业，促进律师事务所全面、科学发展。

一、落实律师事务所基础制度建设，增强律师事务所管理能力。根据《律师法》规定，

参照省律师协会“六项制度示范文本”，全面修订了律师事务所章程及合伙协议等重要内部规

章制度，认真开展律师事务所管理制度编纂工作，落实《律师法》明确规定的律师事务所必

须建立的六项制度，在此基础上将律师所管理制度汇编成册，并通过讨论、公示、学习等

方式，确保所有工作人员熟悉在工作中的权利、义务和

责任，熟悉行为规范和岗位职责，严

格按照制度管理律师事务所各项工作。律师事务所年度执业考核制度是律师管理基本手段和制度。所建立健全并认真实施律师

年度执业考核制度，按照法律规定和本所制度对本所律师的执业表现和遵守职业道德、执业

纪律的情况进行考核，评定等次，实施奖惩，建立律师年度执业考核档案。律师所努力通过

认真实施律师事务所执业考核制度，加强律师事务所对律师执业行为的监督管理，提升律师

事务所对律师执业行为的管理能力。完善律师事务所合伙人准入备案审查制度，对于律师事务所管理混乱负有责任的合伙人，

以及执业失信、严重违反律师职业道德和执业纪律的律师，所不接受其合伙人的申请。

二、全面规范律师事务所业务建设，加强业务质量控制，避免执业风险。中华全国律师协会编印的《律师业务操作指引》，规定了 16 种主要律师业务的操作规程

指导文本，不仅提升律师事务所的整体业务素质，而且缩短了年轻律师业务成长的进程。为

此律师所长期组织律师进行学习、讨论，不断提升业务能力，避免执业风险。所建立案件批办单制度，每起案件的

受理均须经主管主任审批同意后，方可收案。在受理案件中，使用省律协制定的诉讼文书推荐文本，做到收结案有记录，各项记录完

备。

三、规范律师事务所风险代理行为，加强对风险代理行为的管理。20XX年年初，省厅以司文[20XX]8号下发了《明确和规范律师事务所风险代理行为的通

知》。针对一些律师事务所适用风险代理有扩大范围的情况，以及因风险代理存在的经济利益

驱动、甚至是不当动机，造成有关律师不愿进行庭外调解、和解等情况，省厅《通知》明确

了相关内容及律师事务所的义务和责任，目的在于有效规范律师事务所的风险代理行为，应

当在律师事务所长期坚持贯彻执行。从20XX年元月1日起，律师事务所实行风险代理的案件，必须签定风

险代理委托合同，并在签定委托代理合同后7日内，一律将该合同在主管司法行政机关律师

管理部门备案；涉及商业秘密的，须上报当事人要求保密的书面材料。严格限制风险代理业

务的适用范围和适用程序。所认真组织律师进行学习，并在业务代理中严格贯彻执行《明确和规范律师事务所风险

代理行为的通知》，加强对风险代理行为的管理，逐步

建立了风险代理业务备案监控制度。要

求律师办理风险代理案件，必须签订风险代理合同，及时报司法局备案。

四、健全律师事务所档案管理工作所将律师所档案分为业务档案、律师执业档案、财务会计档案、行政管理档案。其中，

业务档案管理制度按省律师协会制定的《业务档案管理制度》有关规定操作。律师所有档案管理工作制度、有档案管理人员、档案室；各类档案材料相对完整；档案

管理人员熟悉岗位职责、档案管理制度以及档案管理的各项工作流程。

五、切实做好实习律师、年轻律师的培养管理工作，积极落实劳动合同法律制度。律师所严格按照《劳动合同法》的规定，与实习律师之外的业务辅助人员和所内行政工

作人员签定劳动合同；为律师事务所所有符合规定的人员办理养老、医疗、工伤、失业等保

险。认真贯彻执行全国律协文件及省律协《申请律师执业的实习人员管理办法》，加强对指导

律师的引导及实习律师的培养和管理，为青年律师健康成长搭建平台。我所通过自我检查，在对比和总结的基础上不断完善我所管理机制，也极大的调动了我

所律师的工作积极性。我所将再接再厉在以往取得的成

绩基础上，不断总结不断学习，争取

在上一个管理台阶，以更好的服务态度和热情做好法律服务工作。篇二：律师自查自纠报告律师自查自纠报告为了加强我国的社会主义法治建设，同时维护社会的公平正义，纯洁中国特色的社会主

义律师队伍，提高律师在社会公众的整体形象，党中央国务院及司法部十分重视律师队伍集

中教育整顿活动，今年尤其强调律师事务所及律师之自查自纠的重要性。作为一名专职律师，

通过前一阶段一系列的学习与讨论，个人的职业道德与思想觉悟，以及对这次的整顿认识

有了极大的提高。深深感受目前我国整体司法环境不尽如人意，甚至存在的部分司法腐败，

有很多部分与律师相关，或一部分问题本身就来源于我们很不自律的同行——执业律师。自

从踏入律师门槛的第一天起，即自己拿到实习律师证的那一刻，就将律师的职业道德与执业

纪律时时刻刻默念于心，并随着时间的流逝而溶会于自己的血脉之中，上升为工作执业之自觉行为。

一．在任何时刻都确保与法官、检察官等的正常工作接触，没有违反律师与法官、检察

官的各种规定，以实际行动维护党的伟大光荣与正确。

(1) 与法官、检察官等司法人员从来没有任何的不正当交往，没有违反规定单方面会见

法官、检察官等，从未以支付介绍费，利用亲朋同学关系等不正当手段，要求法官、检察官等介绍案件。

(2) 自执业以来，从来没有为法官、检察官等装修住宅、购买商品及出资邀请进行娱乐活动。

(3) 执业至今，没有向法官、检察官等请客送礼、行贿，也从未指使、诱导当事人送礼、行贿。对执业中遇到或了解的相关送礼、行贿事件，总是以一个律师应有的尊严而对其深恶痛绝。

(4) 没有自己或让当事人为法官、检察官等报销费用、出借交通工具、通讯工具或其它物品。

(5) 从未假借法官、检察官等名义，或者以联络、酬谢法官与检察官等为由，向当事人

索取财物或其它利益，也没有以法律禁止的方式干涉或者影响案件审判。

二. 守法遵纪，坚持党的正确领导，坚守宪法和法律至上，对当事人诚实信用，认真维

护其合法权益。

(1) 认真学习三个至上，充分保持与党中央的高度一致的统一。虽然目前离一名共产党

员的要求还有很大的差距，但一直在认真不断的努力，争取在有生之年可以达到入党的最基

本的标准。因此在各方面都严格坚持以党的方针政策为原则，旗帜鲜明地坚持党的正确领导。

(2) 信守宪法和法律的尊严，坚定不移地信仰社会主义，维护法治的公平正义，不断提

高自己的政治素养和政治水平，同时为营造和谐社会的长治久安，努力尽自己一个公民及律

师的应尽义务。

(3) 恪守律师职业道德和执业纪律，诚实信用地对待每一位当事人，全力维护当事人的

合法权益，从不向承诺包打官司，也不调词架讼。在具体执业中，按规定向当事人书面告知

诉讼风险，尽量促成当事人与对方达成相关和解协议，按规定或对困难当事人适当减免律师

服务收费。在多年的执业生涯中，没有受到一位的当事人的口头或书面投诉，也没有与当事

人发生过争吵或争执，更没有受到司法行政部门或律协的任何处罚或批评。

三. 需要改进的不足之处。

(1) 对于在执业过程中了解到的一些司法阴暗面，曾经让自己原本内心对法律的崇尚开

始有所动摇。表现在工作上有时不再全身心的投入，对代理案件的最终结果持一定的消极态

度，对案件深入思考不够充分。现在认识到此状况必须彻底杜绝，才能有利于今后业务的正常发展。

(2) 在执业过程中出现过一些困难，曾一度促使自己产生与法官、检察官等拉关系、套

近乎的心理倾向。虽然最终没有去做，但该念头现在看来也极其危险，必须要坚决刹住不正

当的想法，寻求与法官、检察官等正常的良性发展轨道。

(3) 对当事人有时不能够持续保持足够的热情或耐心，虽然能理解其急切心情，但由于

心理压力过大，有时遇到难缠的当事人难免会有态度。对日常继续学习、增强自身素质的努

力认识也不足。作为一名执业律师应该内强素质而外塑形象，要时刻准备为迎接新的挑战而努力。

通过以上的自查自纠，本人感到自己又接受了一次进一步的律师职业道德与执业纪律的

教育。今后要年年、月月、日日、时时的自查自纠，坚决做到日三省乎己，并将其做为本人

在律师执业期间的必修之课业，努力使自己成为一个让党和政府及人民放心的称职的好律师。

篇三：律师事务所自查自纠报告律师事务所自查自纠报告通过学习和自查，每位律师对自身情况进行了彻底排查，律师事务所内部在自身建设方

面也形成了更加完善的管理制度。具体汇报如下：

一、政治思想方面。思想是行动的指引，只有找准律师是中国特色社会主义法律工作者

的定位，才能更好的服务于群众。我所以每月的政治学习和业务学习为依托，同时将党支部

的发展与所内管理相结合，要求全所人员要以饱满的热情投入到此次活动中来，增强大局意

识、责任意识和服务意识，不断把学习到的理论观点和思想精髓，运用到推动律师事业和律

师事务所发展中。每位律师都能认真参加学习，并按时完成学习笔记。

二、执业行为方面律师兴，则法治兴；法治兴，则国家兴。律师的执业行为不只是个人

行为，它同时代表着一个行业的道德和诚信水平。我所从建所之初就将律师的执业素质和执

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/337002055102010002>