

幼儿园社会活动安全管理制度（35 篇）

为进一步加强学校学生饮用水卫生，保障学生的饮水安全，根据《食品卫生法》、《生活用水卫生监督管理办法》、《学校卫生工作条例》等法律法规的要求，制定本管理制度：

一、认真执行有关卫生法律法规和规范性文件，坚持灭“四害”等病媒生物防治的常规工作，确保我园师生的饮水安全。

二、幼儿园学生生活饮用水及自备水源，应经市疾控中心水源水质检测合格后，方可作为供水水源。加强对水源的防护，落实相应的水源保护措施，水源 50 米以内不许存在污染源。水井要设有井盖，加固上锁，设专人定时供水，二次供水蓄水池要加盖、加锁，溢水口要加设网罩。

三、对学校饮用水设施进行必要的保养，以确保供水设施的完好正确使用。定时对饮水设施进行卫生清理和消毒。学校的自来水供水蓄水池每学期至少进行一次清洗，每年至少采水样送市疾控中心检测一次。师生的饮水机由供水方定期进行清洗、消毒，夏季每月一次，冬季每两月一次，并做好定期清洗消毒记录。所用的净水剂和消毒剂必须符合卫生要求和有关规定。经常观察饮水机设施内外部的卫生和水质情况，及时消除污垢，保证师生饮用水的干净和卫生。

四、从事二次供水蓄水池和饮水机清洗消毒人员应有有效健康体检证明，并按清洗消毒规程操作，清洗消毒使用的消毒剂有有效的卫生许可批件。

五、师生直接饮用的桶装水必须是标有生产日期和 QS 认证标志的，并每月向供水索取检验报告，以确保广大师生用上安全、放心的纯净水。

六、学校在校内醒目位置设置饮水卫生公告栏，告知学生饮水安全须知，包括不宜饮用生水、提倡喝开水，一旦发现生活饮用水水质污染或不明原因水质突然恶化及水源性疾病暴发事件时，学校必须立即采取应急措施，及时报告卫生及教育部门。

七、注意安全、节约用电。当天工作学习结束后必须关掉房间所有电源，包括饮水机电源。严禁学生自行拆卸饮水机，如有故障及时到总务处更换。

八、锅炉房供水设备每学期使用前必须进行排污、清洗。锅炉房提供师生饮用的开水须保证达到 100°C 。提供给学生和幼儿直接饮用的开水应降温到 60°C – 70°C 后存入保温桶，确保学生和幼儿安全。

九、食堂人员每月进行一次健康检查，凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动性肺结核以及化脓性、渗出性皮肤病，不得从事饮食工作。

十、学校应制定饮水突发污染事件的应急处理方案，并自觉接受当地生活饮用水卫生监督机构的监督检查和业务指导。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 15

一、园内实行早上入园晨检制度，卫生保健老师、保安人员和教师层层把关，观察幼儿情况。严格交接制度，幼儿一律由家长凭接送卡接送，特殊情况由别人代接送，家长必须事先告之教师，代接人员必须出示有效身份证件并登记，防止冒领。

二、全园教职工应坚守岗位，高度负责，强化安全意识，不得随意串班，擅离职守，避免责任事故发生，严防幼儿独自离园。中午幼儿午睡时，执行交接班制度，各班教师巡回观察幼儿午睡情况，园领导轮流值班，处理偶发事件。工作人员学会使用灭火器的方法，记住火警电话 119，匪警 110，救护 120。

三、加强对幼儿的常规教育，培养良好的行为习惯，随时检查幼儿鞋带、衣物，发现不安全因素，及时处理解决。向幼儿进行安全教育，加强自我保护意识，提高自我保护能力。教会幼儿知道幼儿园的名称、家庭地址、父母姓名等，防止意外事故发生。

四、带幼儿户外活动，并在活动前讲明要求，清点人数，注意安全，以防意外伤事故发生。带幼儿外出活动，必须写出外出活动方案，并上报区教育局，批准同意后方可外出，并选好安全场地，有组织有纪律地进行，活动中随时清点人数。

五、门卫人员严格把关，按规定时间开关大门。对公事来访者问清事由，进行指点登记（来访人数、来去时间）。工作人员上班时间不得私人会客和接打电话，严禁私人串门者及推销人员进入幼儿园。

六、车辆必须停在指定区域，严禁进入幼儿活动场所或停放在走道上

七、一切不安全用品、药品必须由专人妥善保管，热水、热汤应放置适当位置，电器设备应安装合理，严防中毒、烫伤、触电等事故的发生。

八、做好防火、防盗工作，下班后应关好门窗，做好巡视工作，安排好节假日值班人员，切实做好保卫工作。

九、全体教职工应自觉遵守门卫制度，住园教职工应协助做好保卫工作。

十、幼儿园安全保安员对园内房屋结构，设备、桌椅、床、玩具等每周检查一次，发现损坏及时报告，修理，清除安全隐患。

十一、幼儿在园如发生骨折、缝针等重大事故，当班人员必须及时向园领导汇报并送医院治疗，并及时通知家长，写出事故发生情况报告，根据情节轻重，给予当事人相应的处理。

全国教职工应有高度的责任意识，严守岗位，确保幼儿身心安全，严防各类事故发生。

一、提高安全意识做好安全工作

1、及时传达和学习上级领导有关安全文件，提高老师的安全教育及管理意识，定期检查园（班）安全措施落实情况。

2、对幼儿进行安全教育要经常化。

3、组织幼儿外出活动要经常化。

4、消毒药品（如“84 消毒液、消毒粉、来苏水”等）统一存入二楼仓库，不得在其他室内逗留存放。

二、药品安全管理规定：（由班主任负责）

1、幼儿的内服药和外敷药分开管理，勿混浊使用。

2、幼儿家长带药，写清幼儿姓名、药品名称、服用量、服用时间，交到本班班主任老师手中，家长必须签字，签字后方可服用。

3、带班老师不准接纳由家长递送的药品，并提示家长统一由班主任登记药品。

4、由班主任统一按时分发药品。

5、班主任在幼儿所带药品上也要贴好标签，做好记录。

三、电器安全规定

- 1、教室的电源开关、插座要装在幼儿接触不到的地方。
- 2、严禁工作人员在电线上乱拉、乱扯、乱挂。
- 3、离岗前所有的电扇、空调、录音机、电钢琴等的开关必须拔掉。
- 4、在擦拭开关时要用干抹布。
- 5、禁止使用蜡烛、热得快=裸露的电炉等易引燃的照明取暖用具。
- 6、离园后应有人检查门窗、水管、电灯、风扇、录音机、空调等，防止意外发生。
- 7、保证幼儿园房屋、场地、煤气、电器、电线线路、字具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全。定期由专人检修，避免摔伤、砸伤、烫伤、走失、触电、失火、溺水、中毒等事故发生。

四、用具安全管理规定

- 1、班级所使用的壁纸刀、剪刀、体温计等尖锐物品，统一存放在幼儿拿不到的地方。
- 2、加强幼儿早、午、晚检查，幼儿所携带的尖锐物品一律没收，尤其加强对幼儿睡前的检查（尖锐品、小纽扣、棉花、橡皮、卡子、线团等）。

3、严禁在幼儿活动范围内寻访烧水器、暖水瓶、打火机、蚊香、电炉等不安全物品。各班老师在打热水时不准直接使用暖水瓶或电壶提水，要使用水桶打温度适宜的水，切记不能直接打滚烫的热水，并且各班保温桶必须上锁扣。

4、幼儿睡前，老师在给幼儿搬床时，不准把床随便摆放，以免摔伤幼儿。幼儿午睡，做到不提前搬床，幼儿秩序良好，屋乱跑幼儿。教育幼儿部在床上打闹，安静入睡。

5、灭火器放在显眼地方，教职工掌握使用方法，灭火器要定期检查、更换、确保使用。

五、接送管理规章制度

1、为保障幼儿安全，幼儿园实行家长专人接送制度。

2、当家长因事须委托他人代接时，待机人须执家长委托书及代价人有效证件，经幼儿园与家长电话沟通证实后，方可允许代接。

3、接幼儿离园时，家长及代接人必须符合：年满 18 岁的公民，精神无异常，接幼儿时不得酗酒。否则幼儿园有权拒接，如不服从，园方有义务向当地派出所举报。

六、食品安全管理制度

1、厨房工作人员必须热饭、热水做降温处理。

2、教师不给幼儿打过热过烫的饭菜。

3、热饭、热水打回教室单独放置，远离幼儿群体。

4、幼儿在家带来的食品要检查出厂日期和保质期。

5、厨房人员严禁加工劣质食品，隔夜食品倒掉，夏季食品购进必须冷藏处理。

七、门卫安全制度

1、坚守岗位，不得擅自离岗，不找人替岗。

2、做好大门钥匙的保管，不乱扔乱放货让他人代管。

3、做好门岗保卫工作，对外来人进行认真询问，进园要得到允许，出示证件，进行登记（园长允许后）方可进入。不带幼儿来看园的一律按外来人员进行登记。来看园的家长或来园的人，每名教师均有义务陪同，直到离园，绝不允许让其独自留在园内。

4、大门时时上锁，不能挂锁，随开随锁。

5、严格执行幼儿接送制度，陌生人不准接走幼儿，如果证件不全或不认识的人来接幼儿，需给家长电话联络，落实后方可接走幼儿。

6、热情接待来访家长，认真回答家长提出的问题，正面回答幼儿园及幼儿的基本情况，如不知情应引导专人回答并及时汇报家长的反馈意见。

- 1、传达室工作人员必须坚守工作岗位。工作中既要坚持制度，又要热情接待，态度和蔼，文明礼貌。
- 2、上课时间凡出入幼儿园的人员按规定要有接送卡或证件，出入园门凭幼儿园接送卡进出，门卫有权查验有关证件。
- 3、携物品入、出幼儿园，必须经过检查后方可放行；否则传达室有权查问或扣留。
- 4、私自夹带、匿藏公物出门者，一经查出，按物品价值的`两倍罚款。
- 5、本园教职工的车辆一律按要求有序停放在幼儿园车棚内。外来及家长的机动车辆按指定位置停放。
- 6、加强对外来人员的管理，严格规定，维护好幼儿园正常教学工作秩序。上级来园联系或检查工作，门卫应热情接待并做好登记。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 18

关爱幼儿，确保安全，是我们共同的责任，为使孩子们健康、自由、快乐的成长，进一步落实“安全第一、预防为主“的方针，进一步加强幼儿园的'各类安全工作，做到安全管理制度化、规范化、正常化。根据上级教育行政部门有关精神，结合本园实际，特制定幼儿园幼儿安全接送管理制度：

一、各班及家长要认真贯彻执行有关幼儿园安全工作的精神，我们将采取多形式、多渠道、全方位、持久性地开展各类安全宣传教育活动，增强幼儿的安全意识和防范意识。

二、安全意识：幼儿园和幼儿家长必须要牢固树立“安全无小事、事事是大事、安全第一”的思想观念。家长要切实担负起监护人的监护职责，教育好子女或被监护人平时注意上学、放学、节假日、假期的各类安全活动。

三、接送时间：早上 7：30 至 8：30 为入园时间，9 点后谢绝入园，特殊情况除外，下午 4：30 开始离园。幼儿家长或监护人要按照幼儿园规定的作息间接送孩子准时入园和离园。

四、幼儿的接送家长：幼儿入园或离园，原则上由父母亲或爷爷奶奶接送亲自接送，如有困难委托他人接送时，应是年满 18 周岁的正常人且具备完全行为能力，未成年的兄弟姐妹、亲戚或精神异常者都不能接送孩子。委托他人接送的在接送前要将委托人姓名、年龄、特征及与孩子之间的关系告知本班教师，孩子来园、离园路上及在非教学活动的一切园外安全责任均由幼儿家长或监护人负责。来园接幼儿的家长一定要凭卡接送和老师说再见方可离开。乘校车幼儿家长一定要携带好接送卡。

五、幼儿服药要求：幼儿家长或监护人送孩子入园时，应自觉带孩子接受幼儿园的晨检，如需要喂药，请将药名、用量、次数如实地填在晨检登记表上，乘车幼儿家长一定要写明服用说明并签名写好日期后交代乘车老师，乘车老师将转达班上老师给幼儿服用。

六、请假要求：幼儿不得以任何理由无故缺席、迟到，如身体不适等原因，应及时向幼儿园请假；乘车幼儿如有请假请第一时间告知校车老师。

七、幼儿入园要求：为安全起见，幼儿早上入园前家长或监护人要检查不要让孩子携带贵重物品、危险物品入园，必须将孩子亲自交给本班或值班教师，以防意外事件发生。

八、门卫要求：幼儿园门卫或值班人员要认真做好安全保卫工作，对于外来人员入内校门要严格登记，严防社会不法分子进入园区，严禁社会闲杂人员进入幼儿园冒领幼儿，或携带不安全物品入园。

九、放学后要求：为防止一切意外事故发生，放学后禁止幼儿在园内逗留、玩耍。

十、为了规范幼儿的安全接送问题，请家长务必配合幼儿园做好接送的各项配合工作。

为进一步加强幼儿园安全保卫工作，维护幼儿园正常的教育秩序，杜绝安全隐患，强化安全意识，特制定以下制度：

一、校园监控制度：

1、穿戴整齐，仪表端正，待人有礼，严格执行门卫制度，在岗期间必须坚守岗位，不得擅自离岗。

2、严格把门，进出必问，按照幼儿园的规定和作息时间，按时开、关校门。

3、严密监视园内外及周边情况，有可疑情况或可疑人物要及时向园领导汇报。

4、每天定时巡视校园，杜绝安全隐患，不留死角，并将巡查情况作好记录，发现问题及时报告有关领导。

5、做好监控设备日常维护工作，设备问题及时报修。

二、进出人员证件查验制度

1、非学校教职员工进入学校，应主动向门卫出示表明身份的相关证件。

2、门卫应认真查验进入园内的外来人员的相关证件，严禁不明身份人员进入幼儿园。

3、对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，门卫有权拒绝其进入园内并做好解释工作。

4、学生因特殊情况需出校门时，必须持有班主任老师的批条，门卫查验后方可放行并将其登记、存档备查。放学时家长与孩子同出才放行，自己回家的学生必须持证进出。

三、外来人员入校登记制度

1、外来人员进入学校，必须出示有效证件，在门卫室登记后方可入校，无证件者请被访人员下来接待，门卫必须一视同仁，不得徇私。

2、对拒不进行登记的外来人员或登记内容与事实不符的，门卫有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

3、推销产品、发布广告者一律不得入校。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 20

晨检要求：每一天幼儿入园，须在园门口理解保健医生和值班老师的晨间检查。

晨检资料：

一摸：幼儿有无发热现象，可疑者测量体温。

二看：一般状况下，观察幼儿精神状态、面色等，传染病的早期表现，咽部、皮肤有无皮疹等。

三问：个别幼儿饮食、睡眠、大小便状况。

四查：有无携带不安全的物品，发现问题迅速处理。

晨检记录：

晨检后，保健医需将健康观察中发现的异常状况登记下来，并与当班教师一齐关注当日幼儿状况，如有异常状况，保健医进行临床诊断决定入园或去医院诊治。

告知家长并请家长配合我们做好以下工作：

1、来园时务必带孩子参加晨检。

2、疑有疾病或传染病迹象，应主动与保健医生联系，我们将视病情进行全日观察、追踪、隔离。

3、不要让孩子带危险物品。

4、每一天带手帕或餐巾纸，勤剪指甲、勤理发，从小养成良好的卫生习惯。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 21

一、用具安全管理规定

1、班级所使用的壁纸刀、剪刀、体温计等尖锐物品，统一存放在幼儿拿不到的地方。

2、加强幼儿早、午、晚检查，幼儿所携带的尖锐物品一律没收，尤其加强对幼儿睡前的检查（尖锐品、小纽扣、棉花、橡皮、卡子、线团等）。

3、严禁在幼儿活动范围内寻访烧水器、暖水瓶、打火机、蚊香、电炉等不安全物品。各班老师在打热水时不准直接使用暖水瓶或电壶提水，要使用水桶打温度适宜的水，切记不能直接打滚烫的热水，并且各班保温桶必须上锁扣。

4、幼儿睡前，老师在给幼儿搬床时，不准把床随便摆放，以免摔伤幼儿。幼儿午睡，做到不提前搬床，幼儿秩序良好，屋乱跑幼儿。教育幼儿部在床上打闹，安静入睡。

5、灭火器放在显眼地方，教职工掌握使用方法，灭火器要定期检查、更换、确保使用。

二、接送管理规章制度

1、为保障幼儿安全，幼儿园实行家长专人接送制度。

2、当家长因事须委托他人代接时，待机人须执家长委托书及代价人有效证件，经幼儿园与家长电话沟通证实后，方可允许代接。

3、接幼儿离园时，家长及代接人必须符合：年满 18 岁的公民，精神无异常，接幼儿时不得酗酒。否则幼儿园有权拒接，如不服从，园方有义务向当地派出所举报。

三、食品安全管理制度

1、厨房工作人员必须热饭、热水做降温处理。

2、教师不给幼儿打过热过烫的饭菜。

3、热饭、热水打回教室单独放置，远离幼儿群体。

4、幼儿在家带来的食品要检查出厂日期和保质期。

5、厨房人员严禁加工劣质食品，隔夜食品倒掉，夏季食品购进必须冷藏处理。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 22

（一）食堂人员管理制度

1、严格服从幼儿园管理，听从园领导的安排，遵守各项规章制度。

2、严格执行食品卫生法规，按食谱要求实行定点送菜并把好卫生关和数量关，确保必备的新鲜原材料。

3、不用腐烂变质的原料加工食品；餐具用具定时消毒，并做好记录；生熟食品妥善存放，生熟用具严格分开，杜绝食品中毒事故。

4、食物中毒事故时，必须立即向上级主管部门报告，并保留造成中毒或可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场，以便开展事故的调查和处理。

5、严格遵守开饭时间，按年龄班人数分配膳食和餐具；并依据不同气候提供温度适宜的膳食。

6、负责厨房的环境卫生及灭“四害”工作。定期清扫消毒、放置灭害药品，保证食物、餐具用具不受污染。

7、爱护厨房的设施设备，进行文明操作，掌握其性能，正确使用各种电器，避免安全事故发生。

8、保持个人卫生，做到勤洗澡、勤换衣、勤洗手、勤剪指甲，上班戴工作帽、穿工作服，操作前用肥皂洗手，工作时不准涂指甲油、不戴手饰。

（二）食材管理制度

1、食堂人员要认真学习有关法律规定，熟悉并掌握食品原料采购索证要求。

2、采购食品（包括食品成品、原料及食品添加剂、食品容器和包装材料、食品用工具和设备），要按照国家有关规定向供方索取生产经营资质（许可证）和产品的检验合格证明，与供货方签订食品安全承诺书，同时按照相关食品安全标准进行核查。

3、所索取的检验合格证明由单位食品安全管理人员妥善保管，以备查验。

4、采购回来的蔬菜先进行蔬菜农药残留检验，合格后检验员告知食堂人员，进行操作，不合格采取相应措施，直到合格为止，或者直接退货处理。

5、严格实行生熟分开，蔬菜荤菜池分开，所有熟食进熟食间制度。

6、腐败变质、掺杂掺假、发霉生虫、有害有毒、质量不新鲜的食品及原料以及无产地、无厂名、无生产日期和保质期或标志不清、超过保质期限的食品不得采购。

7、无《食品卫生许可证》或《食品生产许可证》、《食品流通许可证》的食品生产经营者供应的食品不得采购。

8、采购乳制品、肉制品、水产制品、食用油、调味品、酒类饮料、冷食制品、食品添加剂以及食品药品监督管理局规定应当索证的其他食品等，均应严格索证索票。生肉、禽类应索取兽医部门的检疫合格证，进口食品及其原料应索取口岸监督部门出具的建议合格证书。

9、验收员在验收食品时，要检查验收所购食品有无检验合格证明，并做好记录。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 23

根据有关文件精神，为进一步落实学校安全工作“一岗双责”，加强管理，严密防范，最大限度杜绝并妥善处置学校突发事件。学校每个教职员工，既要对自身业务工作负责，也要对本职范围内的各项安全工作负责。现结合学校实际制定安全工作“一岗双责”制。

一、学校安全工作领导小组职责：

各小学校长是学校安全管理工作的第一责任人，对学校安全管理工作负总责。

各小学副校长协助组长工作。负责全校的安全管理工作。

成员：

二、教职工各岗位安全管理职责：

教职工为工作岗位职责范围内安全工作具体责任人。

1、班主任教师：

加强对学生安全教育，提高安全意识，把安全工作细化到学生的日常生活、学习的每个环节；正确、及时处理偶发事件，课堂内发现问题及时处理解决，遇安全事故，在实施救护工作的同时，及时向校领导汇报；在集体活动、集会中，必须全程参与管理学生安全；对有安全隐患的人、事、物，要采取积极行动，把问题解决在萌芽状态，不能解决的，应及时报告校领导；关心班级学生健康成长，实施校外寄宿生安全教育和管理工作以及学生往返的安全管理。

2、科任教师：

确保课堂教学安全，杜绝教学事故的发生。协助班主任加强安全教育，认真执行学校规章制度，切实履行安全工作职责，上课不迟到早退和旷课，自始至终不离开学生，及时清点学生到课堂情况，掌握学生动态（包括思想动态），及时发现各种隐患，采取相应方式处置和报告。

三、工作制度：

1、实行分部、分包管理制度。领导小组每个成员必须认真做好所承包的安全稳定工作，教职工对自己所承担的工作要认真负责，落实岗位责任制。

2、督导检查制度。领导小组每个成员对所承包项目随时进行检查，及时发现问题、解决问题、清除隐患。

3、例会制度：每周五召开安全工作会议，分析总结，通报本校安全工作情况，随时改进工作方法，使安全工作落到实处。

4、责任追究制度：对安全管理工作做出突出成绩的教职工给予表彰奖励，对因忽视安全工作、不履行或不正确履行安全职责而导致安全事故的，要根据有关规定，实行责任追究，在年度考核中实行“一票否决”。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 24

为规范全县中小学（幼儿园）校门的管理，确保校园安全，特制定岫岩县学校（幼儿园）门卫管理制度。

1、学校教职工及学生凭学校统一制作的标志牌或名签进出校园。

2、学校守卫室应认真查验进出学校（幼儿园）的外来人员的相关证件，并进行登记，方可进入，严禁不明身份人员进入校园。

3、对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，学校（幼儿园）守卫人员有权拒绝其进入校园，并做好解释工作。

4、上课期间，学生因特殊情况需出校门时，必须持有（班主任老师签字的）学校教导处或政教处审批同意的请假条，守卫人员对照学生名签查验登记后可放行，并将假条存档备查。

5、学校老师在校期间原则上不得接待外来人员，确因特殊需要接待外来人员的，需由教师本人到守卫室确认登记后方可进入。

6、学生家长到校找教师交流或了解学生情况时，需由老师本人到守卫室确认登记后方可进入。

7、上课期间，学生家长有特殊情况要进入学校（幼儿园）时，只能在课间由班主任老师陪同并登记后方可进入。

8、学校在正常教育教学期间，必须关闭好校门，严禁机动车辆进入学校。

9、学校校车和教职工车辆进入学校，要先与守卫人员打招呼，并按学校规定的停车位有序停放。

10、上级视察工作时或确因工作需要进入学校的车辆，需经学校领导同意后，在学校工作人员的引领下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。

11、守卫室对进出学校（幼儿园）的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃、易爆、剧毒、管制带刀具等危险物品进入校园。

12、守卫室对带出学校的物品要进行查验，查验核实并登记后方可放行。

全体教职员工必须高度重视幼儿安全，以安全为第一要务。保护幼儿安全，防止走失、受伤、中毒等事故的发生。

一、家长接送幼儿制度：

(1) 来园：幼儿来园时间 8：30 止，须由家长送至教室交给班主任，

(2) 离园：幼儿离园时间 4：00 起，均由班主任送至门口。小托班—4：00，（小班部大门口）中大班—4：00，大门口（大班）；小门口：（中班）。

须由家长接，家长不进园，接送均在园门口，要求家长遵守时间，减少幼儿交叉感染机会，不让陌生旁人领去，防止坏人冒领。

(3) 来园、离园时教室只开一扇门，防止幼儿随人多走失，不空关幼儿。不让幼儿单独留在活动室或办公室内。

(4) 把好园门。门卫坚守岗位，幼儿来园、离园时要密切注意，防止幼儿擅自离园，除来园、离园外时间关好园门。对外来人员要询问登记，身份不明者不得进园。严把大门不得丢失幼儿。

(5) 加强晨检。不让幼儿将危险品带入园内（如：别针、珠子、尖针、小刀等物）。

(6) 药品保管。保健员保管好各类药物。幼儿带来药物必须妥善保管，喂药时要仔细核对，要三查（姓名、药品、剂量），防止发生错误。

二、交接班制度

(1) 严格执行交接班制度。交接班时要点清儿童人数，交代安全情况，交接清楚后方可离岗，离岗时间 11:30。

(2) 幼儿在园所内发生任何异常情况，无论大小，无论后果如何，值班人员都必须如实交班。

(3) 值班护导。每天安排早晚值班，巡查幼儿安全，安排教师早晚延时护导，护导与带班者均应不缺勤、不迟到、不离岗、互报人数。认真做好护导工作。

三、教职工安全教育制度：

(1) 安全教育。向教职工和幼儿进行安全教育，提高教职工的安全防范意识，规范操作，加强幼儿自我保护意识。

(2) 全日观察。教师配合保健员加强对幼儿的全日观察。午睡时要加强巡视，不准用被蒙幼儿，防止窒息高烧昏厥等意外事故发生。

(3) 外出安全。幼儿外出散步、参观等要有 2 人以上带领，严禁 1 人独自带班外出，春游等活动上下车、进出口要清点人数，并注意运动器具的安全。

(4) 食品安全。严格把好食品质量关（另有食品安全制度）。家长幼儿不能将食品带进园。

(5) 防止烫伤。厨房严禁幼儿入内，热的汤、菜、饭、开水要放在安全的地方并加盖，不准放在地上，防止烫伤、防止污染，茶水桶加锁。

(6) 每二周由安全专检员及保健主任进行园舍、器具、设施、设备电线用电安全的安全检查，发现不安全苗子，及时处理，消除不安全因素。避免触电、砸伤、摔伤、烫（烧）伤等事故的发生。妥善开关门窗，要用搭钩和椅子等及时固定门窗，防止碰碎玻璃，刺伤、轧伤幼儿。凡幼儿经过的地方及活动场所经常检查，无尖锐危险物，不乱放杂物，保持通道通畅。

(7) 灭虫药物保健员专人负责投放，并记录好投放堆数，严格投放时间，在双休日投放，下周一早上有二来园前全数收回，并严禁放在班上。

(8) 认真做好各类记录：

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 26

1、幼儿园周边环境治理涵盖师生人身、食品卫生、文化活动等方面，系综合性治理，应取得社会各界的广泛支持与通力配合。幼儿园对周边环境应密切关注与监控。

2、幼儿园在做好内保工作的同时，应重视周边环境的安全治理工作，应主动联系辖区的派出所、街道、工商管理、文化监管等部门共同抓好治理工作。

3、值日人员除做好园内的巡视工作，还应注意对园外附近环境的巡查，发现可疑人员或可疑情况，要针对不同情况及时报告幼儿园行政、“110”、“120”、“122”或附近派出所，以保护幼儿、家长和教职工安全。

4、开学前后，教师要组织家长会，提请家长、幼儿注意交通等各项安全。

5、建立幼儿园突发事件职工救护队，高度警觉周边环境安全工作。

6、幼儿园多功能室、游戏场等均为公共活动场所，实行谁组织活动，谁负责安全工作的原则。

7、开展活动时应认真检查电路安全和场地安全，没有电工在场不要私拉乱接电源。幼儿园应组织电工定期检查电源开关、插座是否完好，有损坏的应及时修复。组织安全员定期检查场地安全和游乐设施安全。

8、开展活动要保持所有通道畅通无阻，开关灵活，便于随时打开。

9、开展活动要适当控制人员，不要过分拥挤，要保证在任何情况下都能出得去。

10、大型活动要指定专人负责安全工作，突发事件有专人负责指挥疏散撤离。

11、班级教育活动实行谁组织谁负责的'原则。

12、班级保教人员必须按照“幼儿园一日工作规范”要求来操作，长期、经常性地对幼儿进行常规安全教育，文明说话、文明做事、文明交往，每个活动前提出活动要求，活动后有小结，活动前后清点人数，以防幼儿走失。

13、教师不得指导幼儿开展有危险性的活动，幼儿要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

14、在户外活动中教师有组织、指导的责任，保育员有指导责任，因组织指导的过错造成幼儿身体伤害事故保教人员要负责任

15、凡出现受伤情况，应及时送往医院，并及时向园长汇报。

幼儿园社会活动安全管理制度 篇 27

一、领导机构与职责：

1、机构设置：

1) 学校成立严防拥挤踩踏事故发生安全工作领导小组：学校重大安全事故应急处置指挥部

2) 领导小组下设办公室，全面负责日常工作及领导小组交办的事宜，办公室设在校长办公室。

3) 监督检查组：由综治办负责日常的监督检查工作，办公室及领导小组成员随时督察。

4) 医疗救护组：当发生安全事故应立即向就近医疗机构发出医疗求援，拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将受伤人员送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。并向主管领导汇报。

5) 后勤保障组：

负责准备抢险救灾的车辆配置，及物资设备等。

6) 联系汇报组：

(1) 负责把事故发生情况报告总指挥，联系相关家长

(2) 视不同事故及时报警（火警 119、意外暴力 110），与医疗机构联系：急救中心 120

2、机构职责：

1) 领导小组职责：

①全面领导学校拥挤踩踏事故安全工作，根据上级文件精神及学校实际，研究制订工作意见，并对办公室、预防检查小组工作提出指导性意见。

②统一指挥拥挤踩踏安全事故处理，协调各方力量进行应急救援。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复学校正常教育、教学生活秩序。

③定期组织学校拥挤踩踏安全工作总结、研讨，形成评估和反馈意见，并负责对学校拥挤踩踏安全工作的年度考核与评价。

2) 办公室职责：

①下发上级有关文件和本校制订的各项文件、通知，指导下属各相关部门或人员实施应急处理预案。

②接到事故报告，立即向领导小组（组长）报告，随时掌握应急处理进展情况，协调各方关系，具体负责人员调度，组织后勤保障，保障应急处理工作的有序进行。

③根据工作计划和领导小组的指示，在学校有计划有组织地开展拥挤踩踏事故安全的宣传预防演练工作，并组织人员对开展工作的情况进行定期和不定期的检查，及时向领导小组反馈检查情况，提出阶段性工作建议。

二、日常工作开展：

1、完善制度。在上级下发有关制度和工作意见的基础上，要求对本校拥挤踩踏事故安全制度进行全面修订完善，并上报。

2、强化督查。在领导小组的具体指导下，由综治办牵头，以各项安全制度落实为重点，结合学校其它安全工作，进行定期和不定期的督查，督查结果以通报全体教职工。

3、落实职责。校长为学校拥挤踩踏事故安全第一责任人，安全监督员、值班教师、上课教师为直接责任人，管理人员和相关工作人员分别在自己的岗位职责内负责，实行学校拥挤踩踏事故安全事故责任追究制。

4、加强教育。加强对广大师生宣传教育，要组织开展丰富多彩的活动，如团队活动、主题班会、黑板报等多种途径和形式对学生深入开展预防拥挤踩踏事故的专题教育，让学生充分认识发生拥挤踩踏事故的主要原因、严重后果及其防范措施，了解在楼梯间打闹、搞恶作剧的危险性。增强安全意识，提高自觉性和责任感。

5、添置设备。学校要对照配备标准，逐步完善和提高照明等设施的配备。

三、事故应急处理。

1、报告制度。安全事故发生后必须及时报告。具体为：师生发现有学生受伤，打电话、口头向学校综治办报告，再由综治办逐级报告；发现较严重事故，应立即向领导小组（组长）报告，由领导小组向上级教育部门及当地政府报告，同时立即启动学校安全应急预案。在事故处理中根据实际情况建立定时报告制度。

2、救援措施。一旦发生较严重学校安全事故，由校长负责救援指挥。校长应当机立断，立即启动学校应急预案，按照预备方案，各就各位，组织救援行动。初步摸清情况，彻查事故原因，并建立

相关名册。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/337025143145006152>