

民事起诉书怎么写

民事起诉书应当写明以下事项：

1. 当事人的姓名、性别、年龄、民族、籍贯、职业、工作单位和住址、企业事业单位、机关、团体的名称、所在地和法定代表人的姓名、职务；

2. 诉讼请求和所根据的事实与理由。

3. 证据和证据的来源，证人姓名与其地址。**信法网**是电子商务法律服务平台，提供在线法律咨询、文书定制服务、免费合同文本，欢迎广大朋友们注册体验。如果你在生活或工作中遇到法律问题，请咨询在线 TQ 客服，或者拨打 1 免费电话咨询，信法网将竭诚为你服务！谢谢！

民事起诉书的格式、项目和应具备的内容由四部分组成：

1. 首部

(1) 标题写明民事起诉书。

(2) 当事人的基本情况。分别写明原告、被告的姓名、性别、出生年月日、民族、职业、工作单位和职务、住址等。如果同案原告为二人以上，应一一写明。如果同案被告有二人以上，应按责任大小的顺序写明。如果原告或被告系无诉讼行为能力人，应在其项后写明法定代理人的姓名、性别、职业、工作单位和住址，及其与原告或被告的关系。如果被告是法人、其他组织的，应写明其名称和住所，以及其法定代表人（或主要负责人）的姓名和职务。如果有第三人，应写明第三人的姓名、性别、出生年月日、民族、籍贯、职业、工作单位和住址等。如果第三人是法人或者其他组织的，应写明法人或者其他组织的名称和住所，以及法定代表人（或主要负责人）的姓名和职务。如果原告委托律师代理诉讼，应在其项后或其法定代理人项后写明代理律师姓名及代理律师所在的律师事务所名称。

(3) 案由。

当事人如系企业、事业单位、机关、团体的，应写明它们的名称和法定代表人的姓名、职务。

2. 请求事项

请求事项

这一部分主要写明请求人民法院依法解决原告一方要求的有关民事权益争议的具体问题。如要求损害赔偿、债务偿还、履行合同、产权归还以及要求与被告离婚，要求被告付给赡养费、抚养费，要求继承遗产等。写这一部分的要求是：

第一，目的要明确、具体。例如，请求保持所有权，应写清楚是请求确认所有权，还是请求返还原物、原产业或赔偿损失等；

第二，请求事项应合法、合情、合理，切实可行。例如：要求子女付给赡养费，应考虑自己的经济收入和对方的负担能力，提出合理的数额。

3. 事实和理由，这是主要部分。

事实部分主要是写明了被告人侵权行为的具体事实或当事人双方权益争执（或纠纷）具体内容，以及被告一方所应承担的责任。要注意把双方发生权益争执的时间、地点、原因、情节、事实经过，以及其他能说明问题的东西具体说明。尤其要着重把被告人侵权行为所造成的后果和应承担的责任以及当事人双方争执焦点和分歧写清楚，如果原告在纠纷中有一定过错而应负一定责任。也应实事求是地写明，以便法院全面了解事态、分清是非。事实写清楚后，还要提供能证明所控事实的各种证据（包括证人证言、书证、物证、视听资料等）。证人的姓名、职业、住址、证据的来源和交验的物证、书证、视听资料等。

理由部分，主要根据上述事实 and 证据，写明认定被告人侵权行为或违法行为的性质、所造成的后果以及应承担的具体责任，并说明理由。然后还要写明所提请求的法律依据是什么。

这部分写完，正方即结束。接着可行文如下：“据上所述要求请依法判决。

此致×××人民法院”。右下方是具状人签名盖章，注明具状年月日。

4. 附项。

这部分写明下列事项：

1. 本状副本×份；
2. 物证×件；
3. 书证×件。

附于民事起诉书正本的依据，如用抄件或复制件，应注明：“经核对，抄件与原件无异，正本在开庭时递交”等字样。

[信法网](#)是电子商务法律服务平台，提供在线法律咨询、文书定制服务、免费合同文本，欢迎广大朋友们注册体验。如果你在生活或工作中遇到法律问题，请咨询在线 [TQ 客服](#)，或者拨打 400-050-5151 免费电话咨询，信法网将竭诚为你服务！

民事起诉书格式及范本汇总

复制本贴地址

格式

民事起诉书是民事案件的原告，为了维护其民事权益，就有关民事权利义务的纠纷，向人民法院提起诉讼，请求追究被告民事责任的一种书状。民事起诉书是依法维护民事原告合法权益的重要诉讼文书。

民事起诉书的作用在于原告向人民法院提起诉讼。因此，必须通过起诉书，把案件的事实记叙清楚，把起诉的理由和法律根据讲得明白，把起诉的目的和请求告诉人民法院，让法院了解原告对案件的看法、意见和要求，以便对案件进行审理。正因如此，民事起诉书是人民法院对案件进行审理或调解的依据和基础，写好民事起诉书对法院了解情况和正确处理案件是十分重要的。

民事起诉书的内容和结构由首部、正文、尾部组成。此外，还有“附项”。

一、首部。1、标题文书上部正中写“民事起诉书”。2、当事人基本情况。在原告和被告栏目内，分别写明原告和被告的姓名、性别、

年龄、民族、籍贯、文化程度、职业和住址。当事人的书写程序是：

(1)原告，有几个依次写几个。原告如有代理人，就写在哪个原告的下一行。(2)后写被告，有几个依次写几个。(3)再写第三人，有几个依次写几个。原被告如果是企事业单位、机关、团体时，就在原、被告栏内写明单位名称、地址，再写法定代表人姓名、职务。有委托代理人的，注明委托代理人姓名、单位和职务。

二、正文。正文是民事起诉书的主要部分，包括请求事项、事实和理由。

1、请求事项。即诉讼请求。要简明扼要地写出请求法院解决的民事权益的争议问题，也就是案由。即请求法院依法解决原告一方要求的有关民事权益争议的具体事项。如请求赔偿，偿还债务，履行合同等。

2、事实。即双方争议的具体问题，要把争议的起因、经过、现状、特别是争议的焦点，具体地写清楚。叙述案情时，必须实事求是，如实反映案件事实，叙事要明确，与争议事实有直接关系的事实，要详细叙述明白，与案件事实关系不大的，但又必须交待清楚的，可以简要概括。

3、理由。即诉讼请求的根据，主要是列举证据，说明证据来源，

证人姓名和住址，同时根据事实，依照法律有关规定，分析论证。

总之，写正文部分时要注意以下问题：a、请求目的必须明确具体。b、提出的要求合情、合理、合法。c、写事实和理由时，着重写争议的焦点和实质性重点，阐明因果关系，写过程尽量概括，力避拖沓，空洞；分析必须有根据，引用法律必须准确。

3、尾部。在正文之后，另起一行写明致送机关，而后在其右下方，由具状人签名或盖章，注明具状的年月日。

4、附项。这是民事起诉书的附加部分。应具体写明民事起诉书副本的份数和证据的种类、名称、数量以及证人的姓名、住址等。

■ 范本

起诉状

原告：姓名、性别、出生年月、民族、文化程度、工作单位、职业、住址。

(原告如为单位，应写明单位名称、法定代表人姓名及职务、单位地址)

被告：姓名、性别、出生年月、民族、文化程度、工作单位、职业、住址。

(被告如为单位，应写明单位名称、法定代表人姓名及职务、单位地址)

案由：交通事故赔偿

请求事项：(写明向法院起诉所要达到的目的)

1.

2.

.....

事实和理由：(写明起诉或提出主张的事实依据和法律依据，包括证据情况和证人姓名及联系地址)

此致

_____人民法院

原告：（签名或盖章）

____年__月____日

附：一、本诉状副本 份（按被告人数确定份数）；

二、证据 份；

三、其他材料 份。

■写作要点及注意事项

诉讼俗称“打官司”，一个诉讼程序的第一步就是起诉，也就是向人民法院递交起诉书，而老百姓往往将这一程序称为“写状子”、“递状纸”。虽然我国法律规定，书写确有困难的可以口头起诉，但随着社会的发展，尤其在城市里“口头起诉”的情况极其少见。

民事起诉书，是指公民、法人和其他组织，在认为自己的民事权益受到侵害或者与他人发生争议时，向人民法院提出的要求人民法院依法作出公正裁判的书面诉讼请求。

诉讼带有很强的专业性，牵涉诸多实体和程序问题，委托律师办理自然是最好。但是由于种种原因，许多案件老百姓还是选择亲力亲为，此时他们碰到的第一个问题就是：起诉书该怎么写？需要注意哪些问题？

要点一 明确为什么起诉

老百姓打官司首先要明确一个问题：为什么要起诉？即起诉的原因是什么？是因为感情不合准备离婚，还是别人欠债不还要求债务人还款，或是履行合同过程中发生争议要求法院给个公道。从法律上说，就是当事人因何种民事权益被侵害，或因何种事实发生民事争议而向法院起诉。

起诉的原因直接决定了案件类型，明确为什么要起诉，才能明确起诉的目的和所要达到的诉讼结果。

要点二 掌握相关法律规定

人们常说，要用“法律武器”保护自己；打官司要“以事实为根据，以法律为准绳”。这里所提到的“法律”，既包括如《民法通则》这样的实体法，也包括《民事诉讼法》这样的程序法。所以，

在准备向人民法院提起诉讼而写民事起诉状时,了解和掌握相关的法律规定是非常重要的。

我国 《民事诉讼法》关于起诉、受理的主要规定是:

第 108 条规定: 起诉必须符合下列条件:

(一)原告是与本案有直接利害关系的公民、法人和其他组织;

(二)有明确的被告;

(三)有具体的诉讼请求、事实和理由;

(四)属于人民法院受理民事诉讼的范围和受诉人民法院管辖。

第 110 条规定: 起诉状应当记明下列事项:

(一)当事人的姓名、性别、年龄、民族、职业、工作单位和住所,法人或者其他组织的名称、住所和法定代表人或者主要负责人的姓名、职务;

(二)诉讼请求和所根据的事实与理由;

(三)证据和证据来源，证人姓名和住所。

第 111 条规定：人民法院对符合本法第 108 条的起诉，必须受理；
对下列起诉，分别情形，予以处理：

(一)依照行政诉讼法的规定，属于行政诉讼受案范围的，告知原告提起行政诉讼；

(二)依照法律规定，双方当事人对合同纠纷自愿达成书面仲裁协议向仲裁机构申请仲裁、不得向人民法院起诉的，告知原告向仲裁机构申请仲裁；

(三)依照法律规定，应当由其他机关处理的争议，告知原告向有关机关申请解决；

(四)对不属于本院管辖的案件，告知原告向有管辖权的人民法院起诉；

(五)对判决、裁定已经发生法律效力的案件，当事人又起诉的，告知原告按照申诉处理，但人民法院准许撤诉的裁定除外；

(六)依照法律规定，在一定期限内不得起诉的案件，在不得起诉的期限内起诉的，不予受理；

(七)判决不准离婚和调解和好的离婚案件，判决、调解维持收养关系的案件，没有新情况、新理由，原告在六个月内又起诉的，不予受理。

以上是 《民事诉讼法》关于起诉、受理的三条主要规定，掌握和领会这三条法律规定，对于如何写好民事起诉状是十分重要的。

要点三 巧妙提出诉讼请求

整个民事起诉状的要点在于如何提出 “诉讼请求”，诉讼请求的内容是当事人提起民事诉讼的直接目的。

诉讼请求的提出要与诉状中 “事实和理由” 部分相一致。事实，是你的民事权益被侵害或与他人发生民事争议的客观事实；理由，是事实基础上按照相关实体法的规定当事人拥有相关权利的依据。

所谓 “巧妙”，就是提出诉讼请求时的用词一定要严谨、精练、准确，既要把请求表达清楚，又要 “惜墨如金”。请求的内容要有具体事实和法律规定的支持，诉讼请求是在分析研究案件事实和法律

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/337063003044006130>