

大学生实习工作计划 (34 篇)

大学生实习工作计划 (精选 34 篇)

大学生实习工作计划 篇 1

(1) 目的

通过对骨科的学习，掌握骨科护理的基本操作技能，熟悉常见病因、临床表现、评估、诊断、治疗原则及相应的术前术后护理，熟悉骨科石膏绷带、牵引、小夹板的配合与护理，了解各种常见医疗器械的使用，掌握护理病历的书写，掌握常见骨科疾病的健康教育知识及骨科实习生的教学计划。

(2) 时间

6 周

(3) 要求和目标

- 1、掌握骨科护理的基本操作技术。
2. 了解常见骨科疾病的病因、临床表现、诊断和治疗以及相应的护理实践。
- 3、了解各种常用医疗器械的使用。
4. 熟悉每个班的职责。
5. 熟悉骨科各种石膏绷带、牵引、小夹板的配合和护理。
6. 熟悉常见骨科疾病的康复护理。

- 7、掌握病历书写，每月完成两份完整的护理记录。
8. 参加护士长或教师组织的小型讲座、案例讨论和教学查房。
9. 参加病房组织的健康教育活动。
- 10、分别主持一个车间。

(4) 内容

1. 在教学老师的指导下，每人负责 3~4 张床位，担任责任护士，在 24 小时内完成新病人的护理记录和护理计划，参加称职病人的医疗查房。

2、轮流参加病房各班次，熟悉各班次的操作规程，在老师的指导下独立完成交接班工作(口头、书面、床边)。

3. 掌握常见骨科疾病的各种术前术后护理，熟悉常见骨科疾病的病因、临床表现、评估、诊断和治疗原则，包括人工关节置换术、四肢骨折、急慢性骨髓炎、骨盆骨折、半月板损伤、关节脱位、脊柱骨折等疾病。

4. 参与并掌握骨科常见的基础护理操作，包括引流管更换、皮肤准备、导尿、灌肠、抽血、输液、铺床、输血、口腔护理、吸痰护理、吸氧、正确使用微量泵、滴骨钉等。

5、参加病房组织的各类健康教育和健康教育活动，掌握常见骨科疾病的入院指导、术前术后教育、康复锻炼、疾病健康教育、出院教育等。

6. 参加教学机构组织的小型讲座和案例讨论。

7. 参加笔试，参加离校考试。

(5) 周安排

1. 第一周的要求

(1) 熟悉环境、规章制度

(3) 介绍书写护理病历的基本要求，填写体温单、医嘱单、护理病历的基本格式。

小讲座：牵引病人的护理。

3. 第三周的要求

(1) 指导护理操作区皮肤准备，配备血液交叉、皮试、吸氧、肌肉注射和静脉注射。

(2) 学习运用沟通技巧，收集护理记录，对患者进行院内外护理。

小讲座：骨科手术前后的护理及常见并发症的护理。

4. 第 4 周的要求

(1) 指导导尿、灌肠、CPM 机功能锻炼等护理操作。

(2) 学会参与分管病人的术前术后护理，会说分管病人的“六知”。为病人出现

他们可以用他们的知识来解决或教育他们的问题。

小讲座：小夹板固定病人的护理。

5. 第 5 周的要求

参与重症监护室患者的管理，掌握重症患者的观察要点和治疗方法，根据病情进行有效护理

措施，并及时准确地做好护理记录。

驼背病人的护理。

6. 第 6 周的要求

(1) 查漏补缺，全面审核。

(2) 见习骨折患者石膏绷带固定。

小讲座：石膏固定病人的护理。

大学生实习工作计划 篇 2

教改初期，虽遇到了许多坎坷，碰到了许多实际困难，但全身心的投入其中，却也尝到了教改的乐趣。

虽说也经历了几轮的教改实验，学习了很多先进的理念。但是在实际课堂中并没有把课堂“完全”交给学生。总是感觉学生年龄小，各方面的能力还未养成，自主学习的方法还未掌握，所以每节课老是感觉要讲的问题、重点没有交代清楚，一讲再讲，越俎代庖。一节课下来把自己讲的口干舌燥、筋疲力尽，可是收到的效果却差强人意。课堂气氛显得“风平浪静”，有时甚至如同“一潭死水”。

新一轮教改又开始了，“先学后导”应该说是传统课堂“先教后学”的一个历史性改革与突破，使学生的问题、疑难、矛盾暴露、展现。使课堂不再神圣化，而走向了人性化。在新的教学模式下，学生通过自主学习、生成问题——小组讨论、解决问题——展示交流、归纳问题。课堂中学生自己尝试实践、依靠自己的劳动，积极思考、大胆探索、发现知识、解决问题。学生在小组中讨论交流，然后汇报各自的研究成果和发现的问题，在这样的一种学习氛围中，学生真正成为了学习的主人。这种学习方式，既有个体的独立钻研，也有群体的讨论切磋，在不断的交流碰撞中，让学生不断地体验到学习成功的喜悦。

试想一个人去做一件自己不愿意的事情和去做一件自己特别想做的事情的效率会有多大的差别，而且事情的成功率也会有所不同。当教师走下讲台，走进学生，以精练实效的“导”为指引，将参与体验、探究、操作、思考的权利还给学生那课堂将是学生体验知识形成过程、获取知识、形成技能获得成功体验从而和谐发展的过程。

真是退一步海阔天空。放手，才能更精彩！先前我对孩子们的“不信任”束缚了他们能力的发展，限制了他们思维的空间。在一个多月的实践过程中深深体会到“凡学生能够探索出来的，绝不代替；凡学生能够独立发现的决不暗示；让学生从生活中学习，从思索中学习，从交流合作中学习；尽可能多给一点思考的时间，多给一点活动的空间，多给一些表现自己的机会，让学生多一点创造的信心，多一点成功的体验。

大学生实习工作计划 篇3

您好!来公司实习已经有快一个月了,时间虽然不长,但是从我个人角度来讲,在思想上似乎已经经历了很多次反复的琢磨、修正和重新定位。上周五下午我看了两位就要通过转正的PLC工作部员工的工作报告,触动了我写下今天的这份文稿,其中小杨写道:

“在这几个月里,无论是工作还是生活上,……,因为对工作目标的不明确,所以在工作上存在一些失误,因为工作分工的不明确,所以对工作很迷茫,不知道究竟做什么,加上工作比较辛苦,所以工作态度不太认真,缺少了开始的那种责任感。……”我觉得这段话跟我有一段时间的感觉出奇的相似,所以如果我不想碌碌无为的混下去,想要做出点成绩来,我就必须好好计划一下。同时也是想做一些工作,以此来尽量避免今年4月份新员工到公司以后还会出现同类问题。通过跟您的多次详谈和我自己长时间的思考,同时也为了能够更好的发挥我个人的兴趣、爱好、特长,我想初步做出以下的一些200-年工作计划和职责定位。总的来讲,工作岗位还是定在总经理工作部,同时工作方向可以包含以下几个方面,同时也是我200-年的工作目标:

- 1、 人力资源 : 主要是员工招聘、培训,以及企业文化建设方面的部分工作,做好相关招聘工作计划,同时也可以兼顾一些别的相关工作;

- 2、 行政管理: 在这方面我有很多东西要学习,这也是我选择做行政工作的原因之一,我会先从行政管理的理论上学习,明确行

政管理的工作范围、目标、职责等等，然后再跟您学习、请教；

3、

行业研究：这是我这些天工作经验的体会，公司既然要做大作强，没有前瞻性的中、下层管理和业务干部根本就不可能将公司的大厦支撑起来，这也就是老总们整天忙活不行了的原因。很多的信息都集中在了高层，也就是说公司高级管理层和下级员工缺乏良好的沟通，普通员工的视角太狭窄，没有良好的全局观，必然影响个人的成长，集聚起来就将影响公司的成长。目前，我看电信、联通、网通、移动等大型电信运营商都已经深刻的意识到这个问题，但不是一朝一夕就可以的，所以我想在我得工作中加入行业研究这一项，定期提交报告，可能刚开始，甚至1、2年很多东西都不是自己的观点，但是我相信经过1、2年的看、写，每周就算拿出2片稿子，一年下来也有100多，对于个人成长肯定有帮助。从公司的角度来讲，我的这些东西不是针对公司领导的，而是作为中下级员工学习，浏览的，同时也是给社会公众看得，这需要一个网页，可以丰富公司的网站内容和层次，也是企业文化的一部分；

4、建立自己的网页，可以是总经理工作部的工作网站，也可以是我的个人网站，这是受您上次跟我讲的做策划的启发，这项工作将跟任务3联系在一起。目前存在的问题是抽出时间来页设计和制作，具体操作我将做好工作计划；

5、建立一个公司的书库。这一点我问过小罗，公司的藏书实在是太少了，想要学点东西都没有资料，每年公司都有专款用于买书，但是使用不到位，关键是没有周详的计划和专人督促，所以我想在明年新人入司之前建立一个较目前更好一些的书库，包括管理类当然主要是技术类的，象我们要学的书籍就可以包括 office20--系列，网页制作三剑客等等。筹建方式我建议我们可以采取两种渠道，一种是公司出钱；另外一种号召全公司员工捐书，我想我们公司大部分员工都是名牌大学毕业，本科以上，手头没人肯定都会有很多藏书，有相当一部分其实作为个人都不会再看的了，比如以前的教科书等等，但是作为别人可能就刚好需要，因为没看过，同理，每人都捐一点，自然就多起来了。这里不光是节约钱的事，同时也是培养员工想公司所想，急公司所急，以实际行动回报公司的机会，这个活动一开展，也可以成为今年企业文化的一部分。当然相应的还有奖励政策，这又跟员工考评联系起来。这些东西都应该上网的。以上，都是我的一些想法，可能有相对的片面性，甚至无法实现，但是我仅仅想为自己定下一些目标，让工作更有劲头，否则就松懈下来了。匆此先复，余容后稟。还望批评、指正。

大学生实习工作计划 篇 4

- 1、强调科学严谨的医疗作风，培养学生的爱与伤感、责任感和同情心。
2. 进一步巩固外科学的理论知识。
3. 体验并熟悉整形外科的临床医疗工作。掌握整形外科常见疾

病的诊疗常规。

4. 熟悉整形外科常见的临床操作。

具体计划

1、对于每一批进入教育系的学生来说，着眼于本科工作的意义和艰巨的复杂性和特殊性，要求学生有必要的心理准备。

2. 规范手术史书写，严格控制各级医师，由专职教学教师定期抽查。至少要从经济上复制五大病历，通过考核才能通过，不合格的病历坚决修改或重写，直到通过考核。

3、严格遵守无菌观念，在第一周由老师带学生完成换药等常见操作，老师要充分注意学生进行的各种临床操作。

4. 主治医生上周做了新知识新技术讲座，每两周进行一次教学查房，每月给(副)主任医师做一次专题讲座。时间由科教办公室确定。

5. 老师主动带学生进行消毒、铺毛巾、切开、打结皮肤等简单操作。

6. 入学考试通过询问书写病史、体检、口试的标准步骤进行

大学生实习工作计划 篇5

一、毕业实习的性质和目的

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决实际问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1. 通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作的实践有一个较全面的感性认识。

2. 通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3. 通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4. 通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1. 严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2. 虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3. 对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4. 系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料；熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5. 应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况；实习生工作的主动性；实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录；评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

|||

三、毕业实习的程序安排

1. 准备：实习前两周内，安排好指导老师，确定实习单位。
2. 动员：由学院领导进行实习动员，明确实习性质和目的；由指导教师下达实习任务书(指导书)，明确实习要求和任务，拟定实习计划。
3. 实习过程：学生深入实习单位进行实习，参与实习单位的会计核算和财务管理工作，并结合毕业论文(设计)收集资料，调查数据，查阅文献，了解与论文(设计)有关的研究现状及结果，明确毕业论文(设计)的研究路线和方法。实习过程中，学生应定期向指导老师汇报实习情况，同时坚持撰写实习日记。
4. 实习结束后：认真细致地完成实习报告和实习总结，并由所在单位开具实习鉴定。上述材料将作为评定实习成绩的重要依据。

四、毕业实习的基本内容

毕业实习是学生接触实践的教学过程，每个学生都要参加工商会计和财务管理各岗位的实务操作实习，在此基础上了解实习单位财务管理工作的具体情况，将已学过的专业知识与实践相结合。毕业实习的基本内容是：了解实习单位的组织机构，尤其是财务、会计组织机构的设置情况；具体参与实习单位的会计核算工作，包括填制会计凭证、登记账簿等工作；参与实习单位的财务管理工作，包括融资决策、投资决策、财务计划与财务预算等工作；评价实习单位会计核算和财务管理的优劣，并能提出合理的改进建议；搜集毕业论文相关的资料。

1. 工商会计核算实务操作有关的实习内容

- (1) 各种结算方式的运用及核算；
- (2) 原材料、低值易耗品、包装物、自制半成品、产成品等存货的核算；
- (3) 固定资产及其折旧的核算；在建工程的核算；
- (4) 无形资产的核算；
- (5) 长期借款，应付债券及长期应付款的核算；
- (6) 投入资本、资本公积及盈余公积的核算；
- (7) 成本、费用的核算；
- (8) 营业收入的核算；
- (9) 利润及利润分配的核算；
- (10) 资产负债表、损益表及现金流量表和有关附表的编制及说明。

2. 财务管理有关工作的实习内容

(1) 对实习单位目前所处的理财环境的分析；了解实习单位现有资金的来源渠道、方式、资本结构状况；掌握企业筹资决策的基本方法；

(2) 参与企业进行投资项目有关情况的预测及投资方案的决策；

(3) 熟悉企业如何进行各项流动资产的日常管理；

(4) 参与企业实行成本预测、计划、控制、分析与考核；

(5)了解企业利润分配的方案;

(6)熟悉企业财务报表分析的基本方法和技巧;分析企业近几年来获利能力、偿债能力、营运能力的变化;

五、时间与学时分配

校外毕业实习共5周,5个学分,集中安排在第八学期前五周。

六、考核方式与成绩评定

学生实习成绩应综合体现学生在整个实习过程中的表现和所取得的成效。实习成绩由实习纪律、实习态度、业务能力和任务完成情况等项目构成。毕业实习成绩评定应参考实习单位对该实习生的实习鉴定、实习日记、实习报告和指导教师的检查情况来确定。最终实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定。

大学生实习工作计划 篇6

一、班级基本情况 以及预期目标

我带的实习班一班一共有一人,其中男生一人,女生一人,男女比较平衡。5班的学生下课的时候很活跃,尤其是男生,即使是只有短短的十分钟,他们也会充分利用时间打乒乓球。但是,他们上课时气氛不是很活跃,感觉不是很配合教师,回答问题的积极性不是很高。另外,男女生之间不是很团结,总体感觉班级凝聚力不是很强。从总体上看,班风还算不错,学风不是特别浓。

实习阶段我的目标是希望可以提高一班同学的班级凝聚力,提高他们学习

的积极性，创积极向上的班风，加强班级常规建设，建设良好的班级秩序。最重要的是，培养学生的学习兴趣以及学习目标。

二、今后的计划与措施

1、加强班级常规管理。

首先是要以身作则，坚持每天晨晚读按时甚至是提前到教室督促学生进行晨晚读。对于不开声读书的学生要加以提醒与督促。另外，还要督促搞好每天的卫生，包括教室与公共区，督促学生要时刻保持教室的整洁与干净。还要管理好学生晚自修的纪律。

2、充分发挥班干部作用。

一班的班干部作用发挥得不是很好，在接下来的工作中，我会充分调动班干部的作用。具体措施是对于做得不够的班干部要进行调整，及时向班干部了解班级情况并且指出他们工作中的优缺点，充分锻炼班干部的能力。通过学生的自我管理、自我服务来创建良好的班级。

3、加强后进生的管理。

5班学生的成绩比较特别，尖子生比较多，后进生也比较多。班中有几名学生学习成绩不是很好，而且自律性也不是很强，学习积极性不够。以后转化后进生的工作重点是提高他们学习的积极性与主动性，争取把成绩提上去。

4、组织一些有利于增强班级凝聚力的活动。

具体的措施是开展一些有意义的主题班会，例如关于理想、教育、奋斗等内容的班会；组织一些班级友谊比赛，像篮球比赛、乒

乒乓球比赛等。

5、继续重视关怀教育。

目前的教育都提倡以生为本，以德育、爱心教育学生，所以，以后得工作我会坚持做学生的良师益友，在课后做他们的知心朋友，倾听他们的心声，以便更好地了解他们心里所想的東西。

我的实习班主任工作计划简略如上，自知有很多做的不够的地方，所以在计划实施过程中我会虚心向现任的班主任以及学校的老师、实习队友学习。听取他们的建议，及时改正工作中的错误，完善班主任工作。

大学生实习工作计划 篇7

对于实习我想前往工作的是教师行业，因此我实习的相关安排都与教师行业有关。

1、通过实习，学生将进一步认识教育工作的意义和人民教师的光荣职责，培养热爱教育事业，热爱学生的情感。

2、通过实习，将有关教育理论与教育教学实际紧密联系起来，为毕业后走上教师岗位打下良好基础。

3、初步了解中学教育、教学工作和学校各项管理工作，了解中学生的特点。

一、实习工作的安排及具体要求

1、准备阶段(-月-日—-月-日)

①各班主任组织本班学生学习教务处有关文件，布置实习的相关事宜，明确实习生去向，外地区学生自己联系实习学校。

②分院实习分管领导组织制定《人文学院 20--届教育实习工作计划》。

③各班班主任组织本班学生学习《丽水学院教育实习工作条例》，使实习学生明确实习的重要性及实习的任务与要求；加强实习学生的安全教育。

④各班班长于-月-日前。

大学生实习工作计划 篇 8

一、实习指导思想

全面贯彻党的教育方针，使学生通过毕业实习，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，确立牢固的专业思想。

二、实习目的

1、通过毕业实习，进一步掌握专业业务知识和专业技能，提高运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

2、通过毕业实习，调查收集资料，为搞好毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3、通过毕业实习，提高思想素质，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风。

三、实习工作的组织领导

学生毕业实习由学院、系统一安排。在上级的支持、领导下，成立实习指导教师组成的实习工作指导小组。指导小组成员为单迎春、李升伟、李欣欣、祁继香、郝利钢、王艳红、吕雪妮、龚凤仪、董玮玮。由实习工作指导小组根据各个实习幼儿园的情况分配教学实习任务，确定学生小组长。我系指导教师和实习幼儿园原任教师负责具体的实习指导工作。在实习期间，系领导随时对实习情况进行检查、督促。

四、实习的具体安排：

汇佳幼儿园、启明幼儿园、小金鹿幼儿园重点合作单位，实习活动主要在这三所幼儿园进行，另外有部分优秀的、参加专升本考试就业意向暂不确定的学生将被派往北戴河第二幼儿园实习。实习工作具体设计如下：

- 1、实习前进行实习动员，使学生明确实习目的、任务、内容、安排及有关安全、纪律要求。

- 2、在学生实习期间，实习指导教师通过电话、网络与学生及用人单位进行联系，解答学生问题、监控实习情况；此外指导教师还要定期赴启明和小金鹿幼儿园指导学生实习以保证实习期按实习计划安排落实实习进程，掌握实习进度，使实习内容紧凑、充实合理，时间利用充分。

- 3、每个实习小组推荐一名小组长，全面负责与实习学校和实习指导教师的联系，并负责实习期间的一切其他事务。

- 4、实习后认真进行实习考核，管理严格。实习生返校时必须将

实习学校及原任教师、原任班主任对其实习期间教学能力、班主任工作能力、思想表现及行为表现等方面的书面评价密封由小组长带回(须盖有实习学校的公章)，以作为评分的依据。

返校后总结的内容包括：

(1) 每一个实习学生交实习报告一份、教育调查报告一份、实习期间用过的教案、教具 2 分，并作为评定成绩的重要依据之一。

(2) 由实习生进行实习个人鉴定、小组鉴定并写出评语。

(3) 指导教师根据实习中的教育教学实习情况(包括实习学校原任教师、原任班主任的评价和我系指导教师掌握的情况)以及交上的教案、教具、实习报告、教育调查报告等情况进行综合评分，并给出一个恰当的成绩作为该次实习的成绩。

五、实习内容

1、幼儿英语教学实习；

(1) 备课认真，教案完整并符合规范，并得到指导教师的认可；

(2) 试教符合教学要求；

(3) 教学目标明确，讲课具有条理，有明确的重点、难点；

(4) 教学方法符合幼儿英语教学原则；

(5) 能够恰当地运用现代教育技术及各种教学手段；

(6) 能够恰当地运用各种儿童英语教学法

(7) 创设课堂和校园英语学习环境

(8) 抓住任何和可用于教学的事物积极开展课外英语对话活动。

(9) 在有条件的幼儿园进行双语教学的实习

(10) 实现了预定的教学目标。

2、幼儿英语教学配课实习

(1) 配合外教进行课前准备

(2) 配合外教进行课堂教学；

(3) 及时发现并权衡幼儿听不懂的部分，必要时能够及时翻译幼儿不懂的部分

3、教育、保育工作实习；

(1) 能较快地熟悉实习班级幼儿情况，把握班级特点；

(2) 积极配合保育员和班长的的工作

(3) 积极开展个别教育工作；

(4) 在班长指导下至少独立进行一次班集体组织活动；

(5) 能够根据幼儿教育原则开展班级教育活动。

4. 教育调查。

(1) 选择具有针对性和实践意义的课题；

(2) 收集到丰富的调查材料；

(3) 撰写出观点清晰正确、材料翔实的调查报告。

5. 职业道德培养

培养学生对幼儿充满爱心，对工作有高度的责任心，对平凡的幼教事业有着无怨无悔的奉献精神及业务上刻苦钻研的精神。爱集体，讲团结协作，有较强的自我教育意识等。

六、实习管理规范

1、 毕业实习纪律

(1) 自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

(2) 遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者，应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

(3)虚心向毕业实习单位的同志学习，与毕业实习单位的同志搞好团结，积极参加所在单位组织的各项活动。

(4)应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求，认真学习，努力工作，做好毕业实习记录，完成毕业实习作业，并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

(5)对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者，按学院学生学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的，由所在系(部)负责在假期间另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

2、实习指导规范

(1)指导活动：实习指导教师全程负责学生的实习活动，帮助每一位实习生制定出符合实习要求的实习计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。实习指导教师要关心实习生的思想和生活，帮助学生根据教师职业道德要求开展实习工作并安全地开展实习活动。

(2)实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习生的实习工作做出成绩评定，并及时填写成绩评定表等，有关实习文件要及时入档。

(3)实习结束后，实习指导教师均提交书面实习总结，召开实习总结会，进行典型经验交流。所有实习总结交相关部门存档。

七、实习考核及成绩标准

实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习生的实习工作做出评价，结合学生实习总结报告及社会实践活动报告进行实习考核。

毕业实习成绩考核采取考查方式，采用优秀、良好、中等、及格、不及格的划分方法。90~100分为优秀，80~90分为良好，70~80分为中等，60~70分为及格，60分以下为不及格。

毕业实习成绩的各组成部分的权重如下：

毕业实习报告为0.2，教案、教育调查报告0.2，毕业实习鉴定表(实习单位评价)为0.3，学生自评、互评、校内指导教师评价0.3。

八、实习指导教师名单

单迎春、李升伟、李欣欣、祁继香、郝利钢、王艳红、吕雪妮、龚凤仪、董玮玮。

大学生实习工作计划 篇9

实习工作对我来说期待而又陌生，刚走出学校，对于教育工作十分向往。但若想完成这新学期的实习工作，除向学校领导和老教师们多虚心请教外，还要有自己详细的实习工作计划。我将我的实习期工作计划详细分成以下九方面：

一、实习目的

1、使学生初步了解和熟悉小学教育、体育工作情况。学习和掌握小学教育、体育工作的规律，培养独立从事小学教育、体育工作的能力。

2、使学生受到忠诚人民教育事业、热爱教师工作的思想教育，培养从事教育工作的事业心和责任感。

3. 使学生将所学到的理论知识和技能，初步运用于教学实践，在实践中受到检验并得到发展。

二、实习工作的组织领导

成立由系领导及相关教研室领导、班主任组成的实习工作领导小组，系副主任王士明任组长，系副主任麻晓芒任副组长，成员有体育专业教研室主任钟广金、大 06 体师班班主任张立滨。由实习工作领导小组根据联系实习学校的情况安排学生和分配教育教学实习任务，并指定指导教师，确定学生小组长。我系大 06 体师班班主任和各实习学校原任教师及原任班主任负责具体的实习指导工作。在实习期间，实习领导小组成员随时对实习情况进行检查、督促。

大学生实习工作计划 篇 10

一、实习性质与目的

根据《黑河学院中文系广播电视新闻学专业人才培养方案》的实施目标，学生必须参加教学计划规定的各种实习，并认真完成实习任务。

专业实习是广播电视新闻学专业本科生培养的必要教学环节，通过实习，使学生进一步巩固所学的专业理论知识，了解媒体发展的前沿信息，提高学生专业理论、专业技能的运用能力和主动适应社会发展需要的能力，培养学生的实践能力和创新精神。

（一）具体地感受和了解广播电视新闻学专业相关领域、相关行业的现状和发展动态，对广播电视新闻学专业相关领域和相关行业形成较为系统、全面和真切的认识，增强对广播电视新闻学专业的热爱。

（二）具体地感受和了解广播电视新闻学专业所涉及而在校内又缺乏直接认知机会的特殊环境，并在实际工作中获得初步的职业体验。

（三）与毕业论文和专业课教学等环节相结合，接触和承担特定的专业任务，培养学生理论联系实际的良好学风，提高学生应用所学知识在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，进行专业素质的综合训练。

（四）通过对学生毕业实习情况的考察，全面检验其基本理论、基础知识和基本技能掌握的情况，检验理论联系实际的能力，检验其组织协调能力、管理能力和创新能力。

二、实习内容

（一）新闻的采访、写作、主持、摄影、摄像、编辑、评论，广告的策划、创意和制作等业务。

（二）新闻调查、项目策划及有关社会活动的公关和组织。

（三）新闻事业的现状及发展态势。

（四）新闻工作的方针、政策、法规及职业道德。

（五）相关的管理工作。

三、实习任务

（一）了解广播电视新闻学基本原理在新闻工作中的具体运用，明确新闻宣传的政策法规。培养学生的政治敏感性、新闻敏感性和正确的新闻价值观。

（二）通过了解参与广播电视新闻的实践制作过程，增强学生新闻采访与写作、新闻摄影摄像、广播电视节目制作、播音、主持等新闻实务的操作能力。

（三）了解平面媒体的运作流程，增强学生新闻采写、新闻编辑、新闻评论等业务操作技能。

（四）了解网络等新兴媒体运作流程，增强学生网络编辑、网络信息获取、选择和加工等实践操作能力。

（五）在实践中提高学生观察和认识社会生活的能力，并进一步提高学生适应社会发展，与人交流沟通的能力。

（六）通过实习活动积累资料和素材，为毕业论文的撰写做好前期准备。

四、实习要求

实习程序与时间安排：

毕业实习由系实习工作管理领导小组布置和指导。广播电视新闻学专业本科生的毕业实习安排在第七学期，全程要求达到8周。

五、实习指导与管理

实习指导教师由班主任和毕业论文指导教师担任，其职责是：

（一）掌握实习生落实单位的情况，必要时协助学生寻找实习单位；

(二) 定期与实习生沟通，了解实习动向，解决实习过程中遇到的问题，及时向系实习工作管理领导小组汇报情况；

(三) 组织实习生开展实习汇报和经验交流，指导撰写实习报告；

(四) 论文指导教师和班主任评定实习成绩。

学生在实习单位的实习活动同时受单位负责人和实习导师的监督、管理和指导，并由其出具实习鉴定和工作评价。

六、实习单位的选择与落实

采取分散实习的方式，原则上应选择与本专业学科理论知识和技能相关的企事业单位，如：各级广播电台、电视台、网络传媒以及企事业单位的宣传部门。为检验学生的新闻专业素质，实习单位应由学生自行联系，确实有困难的，由系实习工作管理办公室协助就近安排解决。

七、实习纪律

1、遵守国家法律法规，坚持马克思主义新闻观和四项基本原则，严守新闻职业规范。

2、遵守实习单位的各种规章制度，主动热情承担工作，尊敬师长，谦虚谨慎，团结合作，注意人身安全。

3、实事求是，主动向指导教师汇报工作。

4、按时实习，准时返校，按照要求认真撰写实习报告。

八、实习考核方式与成绩评定标准

学生在实习过程中，应根据实习大纲和具体计划，写出实习日记，记录实习的收获、心得和发现的问题，并及时与实习导师或班主任交流。实习结束时，学生必须收集实习成果并写出实习总结报告。

学生实习结束后，由实习单位负责人和实习导师填写实习鉴定和评语，再由班主任根据学生的实习日记、实习报告及实习单位的鉴定与评语进行综合评分，评分按五级分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）。成绩及格以上的学生，可获得该次实习的学分，凡成绩不及格的学生，必须重修；缺实习成绩或实习成绩不及格的学生，毕业时按结业处理。

九、实习报告的内容与要求

实习报告一般由下列几部分组成：

- 1、实习单位概况；
- 2、实习岗位职责的具体内容；
- 3、实习工作的详细过程；
- 4、实习的具体成果（附实习期间刊发或播出的文字、照片或视频作品光盘和录像带，有相关主管批示的节目播出或作品录用证明，栏目、节目策划论证文本，节目获奖证书原件等）；
- 5、实习效果分析；
- 6、对专业基础理论教学的意见或建议。

大学生实习工作计划 篇 11

“我收获太大了，跟着同事一起下乡、在田间地头跟老乡聊天，

才深切体会到‘把论文写在祖国大地上’的真正内涵。”在四川省屏山县农业农村局实习的严雉鸿说。

今年暑假，全国共有 44.1 万名在校大学生走进机关事业单位、企业和乡镇街村，在全国大学生实习“扬帆计划”的实践体验中，收获不一样的人生经验。

“我们在调研中发现，大学生普遍希望通过实习实践提高社会化能力”，团中央青年发展部负责人介绍说，“我们希望同学们能通过真实的岗位锻炼、职场体验，进一步增进对社会的了解，促进更充分更高质量就业。”

走进中央和国家机关，感受“国之大者”

“办公桌方寸间，重要文件的起草、流转、批示，每段文字都承载着全国一盘棋的蓝图。”来自暨南大学的香港大学生谢彬华今年暑假在国家发展和改革委员会实习。

他说：“医疗资源如何配，‘破五唯’后如何立，‘双减’之后如何学，司内的工作研讨给予我深入研判、思索社会关切的动力。”

“在实习中，我能感受到国家机关工作人员的政治站位之高、统筹协调能力之强以及思路视野之开阔。”在退役军人事务部实习结束后，西安交通大学的“自强之星”李晓利在自己笔记本的扉页上写下了这句感慨：“行者方致远，奋斗路正长，一个月机关实习有归期，人生路悟道践行无穷期。”

和他俩有同样感受的，还有来自全国 156 所、海外 18 所高校的 770 名实习学生。他们从五湖四海来到北京，在 47 个中央和国家机关开展为期 1 个月的实习锻炼。

“这个夏天，能够在最高人民法院实习，对我而言机会非常难得。”西藏籍学生次仁拉姆回忆说，“为一个词语的使用而几经斟酌时的认真严谨，民法典相关司法解释编纂讨论会上的激烈争辩，让我深刻地意识到任何一项法律条例从被提出到落地实施的曲折不易。”

据了解，中央和国家机关大学生_动以来，共组织了 3000 余名大学生到中央和国家机关实习。“中央和国家机关大学生实习的有力实施，为高校青年走进党和国家治理体系，锤炼‘政治三力’、传承红色基因提供了宝贵机会；为中央和国家机关各部门面向高校青年弘扬部史部风、树立良好形象建立起长效机制；为高校和机关青年互学、互融、互鉴打通了‘绿色通道’。”中央和国家机关团工委负责人介绍说。

今年，实习学生群体中不仅增加西藏籍内地学校大学生、港澳大学生和中国籍海外留学生，项目规模也进一步拓展，增加了媒体和金融专项的实习，满足更多专业学生的需求。

“做了新闻这一行，就没有停下来的时候。”在中央宣传部实习、来自山东大学的万钊廷这样说，“能够直接参与电影党课、直播等项目的选题讨论，让我深切感受到视听艺术在国家形象建构和舆论引导上的重要作用。”

据悉，为进一步提高实习的专业性，今年的中央和国家机关实习首次设置“秋季实习”，将在北京高校中选拔 400 余名大学生，继续到中央和国家机关进行为期 3 个月的学习锻炼。

国家发展和改革委员会机关团委负责人表示：“在即将启动的‘扬帆计划’秋季实习中，国家发改委将提供 45 个实习岗位，继续为优秀青年学生提供洞悉国情社情、增强实践本领的锻炼平台。”

大学生实习工作计划 篇 12

一 概述

大学生就业难已成为不容置疑的社会现实，大学生就业难，难在多个方面，其中工作经验已经成为求职的大学生被用人单位拒之门外的常见理由。因此，实习成为就业前最重要的和必不可少的一个环节。更加重要的是，实习是大学生了解自己、体认社会、熟悉行业、拓宽视野、为职业生涯规划提供理论依据的一个重要环节，而且一个成功的实习往往带来一个满意的就业。对于企业来说，招收和培养实习生不但是自己应尽的社会责任，更是为自己发现和培养人才的捷径。所以，实习的重要性不亚于就业！

但是在目前，实习还没有引起社会、高校和大学生的足够重视。社会没有给大学生提供足够的机会和实习权益保障，大学生在实习过程中也存在着许多误区，乃至实习没有起到应有的作用。目前，有一些民间团体能够为大学生提供实习服务，但是没有一个是具有相当社会影响力和规模的组织，更没有专门服务于实习的专业机构。北京高校毕业生就业指导中心实习部，作为以促进大学生实习与就业的唯一权威的专业的官方机构，在带领与促进实习事业方面有着不可推卸的责任。我们已经为推动实习事业做出骄人的成就！但是面对每年递增的毕业生，面对越来越难的就业，我们感到任重道远！

综观社会事业发展史，媒介对一个时代或事业起到了不可替代的作用。在推动实习事业的道路上，这种媒介迟早也必须要出现的。有了这种媒介，就能更系统，更广泛，更有效，更深刻，更专业地宣传实习，并引导规范和富有成效的实习行动。

本手册是站在大学生实习的立场上，以宣传和引导实习为目的而出版的。本刊可以是一本内刊式的宣传手册，也可以是面向社会发行的，具有社会性，文学性和宣传性的专题读物。可以是电子刊物，也可以是纸质媒体。

二 出版目的

- 1 宣传实习的必要性和迫切性，指导大学生理性实习
- 2 宣传北京高校毕业生就业指导中心实习创业部
- 3 为大学生实习提供指导和服 务，为校园和企业建立平台
- 4 通过出版，获得经济收益，作为本刊的经费

三 读者对象

高校学生、职场人士、就业指导人员

四 计划工作流程

1. 拟定计划书与各位同事进行讨论，达成共识后，确定每人要完成的工作内容、方向和交稿时间、出版时间
2. 向专家、高校和企业征稿

五 关于宣传册版块内容

- 1 版块说明：

本刊是以引导和帮助实习为方向，以北京高校毕业生就业指导中心实习部为载体，以出版为目的，因此，本书在不失去上述原则的条件下，一切皆向出版方向看齐。

本刊的版块构架，是站在市场角度，以读者心理需求和社会需求为基准而设置的，该版块构架无论从视觉、心理，还是思维上，都应达到渲染和鼓动的效果，迎合读者口味与兴趣，能够震撼和碰撞读者的心灵，并引导其思考、做出一定的行为。同时，这种版块编排也恰到好处地讲述和宣传北京高校就业指导中心实习创业部。该版块的设置顺序，本身就是展现出一个实习事业的流程。

每个版块内容均围绕实习部的业务进行

I 卷首语

II 专家栏目：实习指导

III 本期特别策划：焦点

IV 媒体报道

V 实习故事(或会员心声)

VI 企业在线

VII 实习部机构和业务以及近期活动介绍

VIII 实习信息

3 版块注释

I 卷首语(1P)

卷首语是一本刊物的画龙点睛之处，一些简单而意味深长的小故事告诉读者职场的智慧和隽永的人生哲理。这部分的原创不是很

容易，可在结尾加入编者的思考，并进一步和本刊读者的生活更紧密的联系。

II 专家栏目：实习指导(2-4P)

实践证明，很多大学生的实习是盲目的，实习不仅不能对就业和能力提升起到帮助作用，反而浪费时间和精力。大学生的实习也需要全程化的指导，本刊的这部分将对大学生实习进行全程化的指导。

该部分拟邀高校就业指导中心实习部的专家以及中心的顾问、就业指导专家撰文，对大学生实习进行指导，有实习前的规划、实习中的指导和实习后的经验总结等。体现权威性和指导性，并有一定的学术价值。

III 本期特别策划：焦点(5-8P)

该部分主要配合就业指导中心实习部的大型论坛或活动而策划，新闻性强、全面、深刻，属于理论探索，站在社会层面的这一高度上，对实习中存在的各种现象作一些深刻的理性思考，从一些“点”上，引出并分析、研究整个“面”上的现象、产生原因、本质、发展方向等。同时，通过实习部在指导和帮助学生实习中遇到的困难和问题，引申到对实习制度等问题的最终出路的思考与探索。该部分的存在，有助于提升本刊的品位和思想深度。

IV 媒体报道(9-13P)

媒体文章具有一定的社会影响力和信用度，本刊重在宣传实习，同时讲述实习部，因此，该部分构成为：

1 关于实习部的媒体报道

2 与实习相关的具有典型影响力的人物或团体

3 与实习相关的制度、政策等的报道

V 实习故事(29-35P)

该部分主要是实习部会员来稿，记录自己的实习心得。文章主要体现学生参加实习后，在生活与学习上的所见所闻和感悟，个人价值观与人生观美好的转变，个人能力与见识的提高，并抒发自己梦想。该部分是实习事业成果的展示，旨在让大学生接触职场，通过实习形成良性推进。也让读者的心情再一次被感动留下深刻印象。真人真事更具有说服力、感染力与影响力。从而起到推广、鼓励实习之良好风气。

以后，我们将每年从实习生中评选“实习之星”，实习故事是一个参选的重要窗口!VI 企业在线(23-28P)

深度报道招聘实习部企业会员情况，包括企业文化、实习生文化、福利、薪酬、制度、人物等，该部分文章采用原创或来稿，文章采访对象为企业人力资源或老总。为读者介绍最真实、最新的企业情况。

VII 实习部机构介绍和业务介绍(36-40P)

该部分全面介绍实习部机构、功能、业务和实习部近期的活动通知。

VIII 实习信息(41-50P)

大学生实习工作计划 篇 13

一、实习目的

为突出高职优势，强化学生专业技能，根据文秘专业教学计划安排，在完成课堂的理论和实践教学环节后，集中安排第六学期进行专业实习。通过实习，一方面巩固所学知识，检验理论，强化技能，另一方面，让学生认识社会，顺应社会，补充所学之不足，为后尽快顺应岗位要求，成为具有较强的办事、办文、办会和公关策划能力的文秘人才打下基础。

二、实习安排

(一)实习工夫 20__年 2 月 23 日开始实习，20__年 7 月 3 日结束实习，返校办理毕业手续。

(二)实习地点省内行政、事业单位及企业的办公、接待、管理等部门。由学生自主联系实习单位和系里统一集中联系相结合。师生通过各种获取就业信息，向用人单位推荐(自荐)优秀学生实习(就业)。系里推荐实习单位有：1. 济南钢铁集团总公司 2. 山东省青年旅行社 3. 山东省公关协会 4. 团省委机关服务中心 5. 山东青少年活动中心 6. 山东省宣传干部培训中心 7. 各地市企事业单位等

(三)实习内容根据本专业已开设过的《秘书原理与实务》、《公文写作》、《秘书礼仪》、《办公自动化》、《档案管理》、《公司秘书实务》、《公关实务》等专业课程，做好办公室事务管理、接待值班、处理信访、收发文件、写稿、整理档案、组织会务等工作，在工作实践中逐步进业角色，培养职业精神，锻炼职业技能。主要技能包括：

1. 办公室日常事务能力；

2. 信息搜集处理能力；

3. 文书拟写能力;
4. 调研能力;
5. 公关、协调能力;
6. 办公自动化装备应用能力;7. 用人单位需要的实际工作能力。

(四) 实习的、步骤本着统一安排、灵活行动、科学管理、严格考核的原则，组织专业实习。

1. 学生离校前，由系里统一进行毕业实习与求职就业的相关教育，包括毕业实习动员、毕业论文(社会调查)写作方法、就业趋势、就业技巧讲座等，并提前安排毕业论文指导教师。统一发放与毕业实习、求职就业相关的书面材料，包括实习单位联系函、实习鉴定意见书、学生就业推荐书(含各科学习成绩)、学生就业等。

2. 学生实习期间，由系里组成实习领导小组，宏观指导重点巡视。

3. 由专业教研室负责拟订有关的毕业论文参考题目，发放给学生(详见附件1)，并安排相关的实习指导老师(详见附件2)，进行专门的指导，提出详细的论文要求。

4. 学生自定实习计划，自觉遵守实习单位有关，完成实习工作，由实习单位出具实习鉴定，实习结束后，完成毕业论文、调查报告或，并将实习单位鉴定书与论文上交，以供系实习指导小组进行综合鉴定。

5. 系里组织教师对学生的'毕业论文、毕业作品及实习报告进行鉴定，按优秀、良好、合格、不合格等级计入学生档案。在媒体公开发表的作品原则上以成绩优秀计入。

三、实习作业要求

(一) 实习作业形式学生应根据实习岗位详细情况，结合实习工作收获与体会，在下列作业中选择一项完成：

1. 毕业论文。参考附件 1 中的选题，也可作其他选题，但原则上选题不应超出文秘专业领域。毕业论文字数不少于 3000 字，须有摘要、关键词、注释、参考文献等相关内容，符合论文格式要求。

2. 调查报告。参考附件 1 中的调查报告选题，也可结合实习工作选题调查，完成报告。

3. 实习报告。实习报告是对个人实习情况进行全面完成的报告，要写明实习岗位、实习基本情况及实习的得失体会，要求有独特的视角、鲜活的材料、真切的感悟和深化的思考，字数不少于_字。

4. 实习部门要求完成的专题性或综合性写作材料。如两千字以上的通讯、典型材料、专题调查、总结、报告等，须有媒体发表或实习部门证明。

(二) 实习作业格式

1. 发表作品提交原稿(电子版)及发表作品复印件，论文、实习报告等提交电子稿及打印稿。

2. 作业一律运用 a4 纸单面打印，左侧装订。字体字号参见附件 3 格式。

(三)提交作业工夫实习结束，将电子版实习作业发到实习指导教师邮箱。返校时携带打印稿统一上交系里。

大学生实习工作计划 篇 14

为加强顶岗实习及就业管理，把顶岗实习工作落到实处，特制订此计划。

一、实习目的

通过顶岗实习和实习期间的教学任务安排，使学生走向社会，接触本专业及相关工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力。

二、实习时间

自 20__年__月 20 日至 20__年__月 30 日。

三、实习方式

由学校推荐与学生自愿相结合的方式安排学生进入相应的单位、企业、公司进行岗位实习。

四、实习任务

实习任务包含岗位实习任务、阶段性学习任务。

(一) 岗位实习任务

结合具体的实习岗位，提高自己计算机及相关专业知识的应用能力。

在实际的工作岗位和职场中培养和提高自己的现代职业素养。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/338040037045006072>