高等学校实验室安全管理制度

实验室是学院教学、科研的重要基地，实验室安全是保证实验室正常运行的基石。为进一步加强学院实验室安全工作，明确落实安全责任，保证实验室教学和科研的有效和有序发展，创造良好的实验室工作与学习环境，保障师生员工生命、财产安全，维护学院正常的教育教学秩序，制定本管理制度。

实验室安全管理应贯彻“以人为本、安全第一、预防为主”的方针，坚持“谁主管谁负责，谁使用谁负责”的原则，落实实验室安全管理分级负责制。

一、组织体系

1、成立学院安全领导小组，学院分××委××是学院实验室安全工作的第一责任人，成员由系、所、实验室等负责人组成。学院安全工作是由××领导下的院安全工作领导小组负责，具体工作由分××委副××组织落实。

2、各系、所及中心向院安全领导小组负责，各系所长（主任）为本单位实验室安全的第一责任人，全面负责所在实验室安全管理工作；各系所设置安全管理员，签署年度安全管理目标责任书，对本单位的安全负有检查、监督和管理的责任，负责对在本实验室工作的师生开展安全教育和安全管理。

二、安全管理

3、各单位实验室应根据具体情况，制定相应的安全管理制度，建立各类实验的安全操作规程、安全管理制度、人员岗位职责、紧

急安全事故应急预案、安全责任书等。相关的安全管理制度、操作规范、要求等均应悬挂在实验室的醒目位置。

4、落实实验室准入制度。对进入实验室的师生应建立出入许可制度，无关人员一律不得入内。所有进入实验室工作和学习的师生必须经过实验室安全知识的学习和考核，考核合格后方可进入实验室。

5、在实验室工作、学习的所有人员均对实验室安全工作和自身安全负有责任，必须遵循实验室各项安全管理制度，严格按照实验安全操作规程或实验指导书开展实验，配合各级安全责任人和管理人做好实验室安全工作，排除安全隐患，避免安全事故的发生。

6、建立重大事故报告制度。发生重大事故时各系、所及中心安全员要第一时间上报学院，并启动应急预案，将事故的恶劣影响降至最低。

7、危险化学品、药品安全管理。危险化学品、药品的购置、使用、储存等由各实验室负责，应加强管理，分类存放，建立出入库使用登记。各单位要按照国家法律法规以及学校的相关规定，加强对所有涉及危险化学品、药品的教学、科研和实验场所及其活动环节的安全监督与管理，消除安全隐患。

8、易制毒化学品安全管理。易制毒化学品的购置应向学校实验室处申请，由实验室处与保卫处联合审批后，向所在地的公安××申领到《剧毒化学品购买凭证》，方可购置。在使用剧毒化学品时，要严格按照操作规程使用和保管，有专人、专箱（橱）保存，实行

两人同时加锁开、关的制度。任何人不得私自将有毒物品带出实验室，不准私自收藏、保存危险品，违者由此发生的事故则负全部经济、法律责任。做好安全防范措施和详细记录，并接受学校和上级行政主管部门的监督检查。

9、压力容器安全管理。实验室使用的压力气瓶要有安全责任人，要有防止倾倒的措施，并避免碰撞、烘烤和曝晒。要严格按照气体性质正确摆放和操作气瓶，定期对气瓶进行安全检查。气瓶充装单位全面负责所提供气瓶的安全，定期检验。使用人员要严格检查气瓶检验时间、使用寿命、压力，并向气体提供单位提出安全要求，明确安全责任。

10、仪器设备安全管理。须对仪器设备的操作人员进行岗前培训考核，合格后方可操作使用。所有仪器设备均应有完整详实的使用记录。各实验室要加强仪器设备的安全管理，定期维护保养各种仪器设备及安全设施，对有故障的仪器设备要及时检修，仪器设备的维护保养和检修等要有记录。严格按照操作规程开展实验教学和科研工作。

11、实验危险废弃物安全管理。危险废弃物包括液体废物、固体废物、利器等，其处置工作实施“分类收集、定点存放、专人管理、转移处置”的工作原则。严禁将实验危险废弃物倒入下水道或普通垃圾桶，要分类用专用容器收集存放，由实验室处委托有资质的回收公司定期处置。

12、用水用电安全管理。实验室用水用电应严格按照规范执行，不得擅自改装、拆修电气设施，不得乱接、乱拉电线，不得超负荷用电。实验室应定期检查电路，发现老化等隐患要及时保修更换，新增用电容量应经物业处审批。

13、安全警示标识管理。各实验室应根据本实验室技术安全的性质（危险化学品、易燃易爆、辐射、高压、强磁、压力容器等），在实验室房门、房间内相应位置张贴醒目标识，指向明确到位。实验室的各区域均应张贴逃生指向标识和逃生路线图，实验室区域出口疏散通道保持畅通。

14、消防设施管理。各实验室应根据实际情况配备合适的灭火设备（烟雾报警器、灭火器、消防沙桶、消防喷淋等），正常有效，方便取用。定期检查、维护灭火设施，保持消防通道畅通。

15、实验室环境管理。实验室应建立卫生值日制度，保持清洁整齐，仪器设备布局合理，实验室公共走廊整洁畅通，紧急通道畅通。实验室的物品必须摆放整齐，不得在实验室堆放杂物。实验过程中严禁在实验台上放置与实验无关的物品，实验结束后及时清理现场。离开实验室前，务必进行安全检查，包括切断电源、关闭水源、气源和门窗等。

16、各实验室要做好防火、防爆、防触电、防中毒、防创伤等工作，要配备消防器材及化学实验急救器材、药品等防护用品。学院应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作，化被动为主动，

实行全员监控。在遭遇不可预见的火灾、地震、等灾害时，应有序组织师生紧急疏散和撤离现场，保证师生的生命安全。

17、对因无视安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。

三、安全检查与安全教育

18、严格安全检查制度，坚持定期对学院所属区域进行安全检查，每月不少于一次；节假日前重点检查，力争把不安全隐患消灭在萌芽状态。检查记录存档，以备查考。检查中一旦发现安全隐患即责令整改，不能马上解决的，要确定整改措施、整改期限和整改负责人；对整改不力者令其关停，直至整改合格。

19、安全检查要有计划、有步骤地进行，明确每次检查的内容和方法，促进各种防范措施的落实。检查要以“防火、防盗、防爆炸、防破坏、防投毒、防自然灾害”为主要内容，重点对危化品使用管理、用水用电安全进行检查。

20、学院及各实验室针对新生和新进教职工进行安全教育，包括人身安全、防火、防盗、用电安全以及实验室安全教育等，学习实验室安全教育手册，并与每位入学新生签订个人安全责任书。组织新生参加学校实验室与资产管理处“实验室安全在线学习考试系统”的自主学习，并参加统一考试。

21、学院及各实验室定期对师生进行安全教育培训和宣传活动，开展必要的安全急救和逃生演练，时刻敲响安全警钟，并督促安全

员将安全防范意识传递给学院的每一位师生员工，杜绝一切安全隐患。

22、本制度自公布之日起执行。未尽事项，按国家和学校有关法律法规执行。

高等学校实验室安全管理制度

一、实验室安全守则

1、室内应保持整洁、安静、严肃、严禁吸烟,未经领导批准不得带无关人员进入实验室。

2、首次进入实验室的实验人员，应接受实验室安全教育。所有实验必须按操作规程进行。凡有危险性的实验必须在实验室主任（或教师）的监护下进行，不得随意操作。实验中实验人员不得擅自离开岗位。对正在使用的电炉、酒精灯等明火应严加看管,电炉不得私用。

3、实验室应认真贯彻执行××发布的《化学危险物品安全管理条例》和国家教委××;关于加强化学危险品管理工作的通知，严格遵守学校制定的《实验室化学危险品管理制度》、《放射性同位素管理制度》、《实验室气体钢瓶管理制度》、《实验室防菌规则》、《实验室实验动物管理制度》等各项规章制度。

4、实验室应配备相应种类和数量的消防器材和设施，由专人管理，使其保持良好的备用状态，发现短缺或失效应立即报告保卫部门，予以补充或更换。实验室工作人员应掌握基本的灭火方法，会

使用所配备的消防器材和消防设施，能根据不同原因引发的火情采取相应的灭火措施。

5、实验室内所有仪器、药品、水电、门锁、气体等要执行安全管理负责制。做好防火、防爆、防尘、防腐蚀和防盗工作。对器材、药品的领、耗、回收、贮存、借用、报废等均需办理手续，建帐立卡。任何仪器不准私自拿出实验室，外单位借用需经有关部门领导同意并办理借用手续。

6、实验室必须做到门窗完好严实，门锁有效。任何人不得私配实验室钥匙。未经领导批准，实验室钥匙不得转交他人。

7、实验室供电线路应由专业电工布设，切实执行安全用电规定，禁止私拉乱接电源，线路负载不得擅自放大或超载。供电、照明、通风等设施应经常检修，保持完好，发现问题及时报告。走道上不得堆放杂物，以保持其畅通。

8、进行危险性较大的实验、夜间或节日加班做实验、接受外单位课题和人员来实验室做实验均需提前报告，待批准后方可进行。

9、发现安全隐患或发生事故案件时，实验室人员均有义务及时采取有效措施防止事态发展，尽量避免或减少损失，需保护现场，并协助组织调查处理。同时应及时向室主任或上级部门如实汇报、不得隐瞒。

10、实验室必须建立安全值班制度，下班时，必须进行安全检查，必须关闭电源、水源、气源和门窗，熄灭火源，锁好门。

各实验室结合各自特点，制订出有关安全管理规章制度。

二、学生实验守则

1、遵守实验室的一切规章制度，听从教师指导，保持实验室的整洁、安静。

2、实验前必须认真预习，明确实验目的、原理和方法，熟悉仪器设备的性能及操作规程，作好实验前的各项准备。

3、严格遵守操作规程，实验进行时，要仔细观察，详细记录，注意安全，未经教师批准，不得擅自离开岗位。

4、爱护仪器设备，节约水、电、气和实验器材，损坏设备器材，要及时报告、登记，并按章赔偿。

5、实验结束后应及时切断水、电、气源，检查仪器设备工具及材料，做好实验室的整理、卫生工作。

三、安全检查制度

1、实验室安全检查主要内容为治安安全隐患、漏洞及水、电、气、化学危险品等存在的不安全因素。切实做好以防火、防爆、防毒、防盗为主的安全检查工作。

2、实验室除不定期检查外，值班人员必须每天检查一次，室主任每周检查一次，院部每月检查一次，学校结合寒暑假及重大节日每季进行一次大检查。

3、检查情况和整改措施应有详细记录。

4、对及时发现和报告事故隐患、排除险情、使国家财产和人民生命财产免遭损失者予以奖励，因失职而引发事故者应视情况轻重给予处罚直至追究刑事责任。

四、实验室化学危险品管理制度

1、严格执行我校《治安保卫工作条例实施细则》、《实验室安全管理制度》和《消防工作管理制度》。

2、各单位对易燃、易爆、剧毒、放射性及其它危险品须加强管理、安全存放、责任到人，并有专人负责此项管理工作。

3、剧毒、麻醉品和放射性物品的订购，需由使用单位提出申请报告，写明品名、规格、数量和用途，经单位或课题负责人审核签字，一式三份交供应科统一办理。

4、对剧毒、麻醉品和放射性物品的出入库，必须有正确计量和记载，严格保管。

5、一般危险品（剧毒、麻醉品和放射性物品除外）的领有量不得超过三天。

6、剧毒、麻醉品和放射性物品的领用，必须有负责人审批、限量发放（不得超过一日用量）、双人签名、双人领用。

7、剧毒、麻醉品和放射性物品的使用过程，应予严格控制和监督，采取必要的安全防护措施。对其领、用、剩、废、耗的数量必须详细记录。使用的容器、变质料、废溶液残渣，应妥善处理，严禁随意乱抛。用剩的以上物品必须存放在专用铁柜内，并严格实行双人双锁的保管制度，任何人不得将此类物品带出实验室。

8、学生实验原则上不允许使用剧毒物品。确因教学等需要而必须使用剧毒物品时，必须由指导老师在场指导，检查使用情况，严格审核使用记录。严禁学生单独进行实验，严禁把剧毒物品带出实

严禁乱倒乱放。

9、一般危险品价拨外单位，必须经基建后勤处审批，剧毒、麻醉品应报分管校长批准，并经校保卫部门和当地公安部门备案同意。

五、实验室气体钢瓶管理制度

一、实验室使用的气体钢瓶应保持最少数量，并有专人管理。

二、放在室外的气瓶应有气瓶柜并加锁，放在室内的气瓶应有支架立放或卧放。钢瓶上应有安全帽、橡皮圈以防倾倒爆炸。

三、氢气钢瓶必须放在室外的专用氢气钢瓶房中，内存氢气的设备和管道必须密封，严防氢气外溢或空气渗入引起危险。

四、气体钢瓶移动或搬动时应轻拿轻放，严防撞击。

五、易燃性气瓶和助燃性气瓶必须分开存放。气瓶内气体不能用完，必须留有剩余压力。

六、气体钢瓶应离明火 10 米以外，不得靠近暖气或其它热源，应避免曝晒，夏天应注意降低室温，并经常检查，防止漏气。

六、放射性同位素的管理制度

1、放射性同位素的管理机构和职能

（1）学校成立放射防护管理领导小组，教务处、基建后勤处、保卫处、生物制药学院是放射防护管理的职能部门，生物制药学院放射性同位素实验室和综合门诊部放射科是放射性同位素与射线装置的使用单位。放射防护管理领导小组职责及分工见《关于调整中国药科大学放射防护管理领导小组的通知》。

2）放射防护管理领导小组组织领导和检查督促全校放射性同位素的使用、防护及管理工作，负责制定各种规章制度，并对学校和××有关部门负责。设备供应科负责代理、代办同位素订货、运输、收发等工作。

2、放射性同位素的申购与订货

（1）凡需使用放射性同位素的单位，必须向省（市）卫生部门、公安××、防疫站申请登记，领取《放射性同位素工作登记证》和《放射性同位素工作许可证》，方可办理订货手续。

（2）在放射性同位素订购前，申购人应明确所需的规格、品名、数量，并妥善考虑到半衰期、使用日期。严格控制订购数量，避免造成浪费。

（3）放射性同位素原则上实行集中购买，订货人必须填写请购单，经室主任签字，报学校同位素管理领导小组审核批准，由设备供应科专人负责落实订货事宜。

3、放射性同位素的运输与保管

（1）放射性同位素的提运要按有关规定认真执行，严禁随身携带，不得与易燃易爆等物品混装。严防丢失，要安全及时提运并交仓库妥善保管。

（2）仓库管理员和同位素订货人在收货时，要认真检查和核对，并做好登记工作，如发现差错、包装破碎、溶液泄漏等情况，应及时向主管部门报告,以便妥善处理，验收合格后,仓库管理员应及时通知订货单位提货。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/338070053066006137