

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 年产后康复家政合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息
 - 1.2 乙方基本信息
2. 服务内容及标准
 - 2.1 服务内容概述
 - 2.2 服务项目及具体要求
 - 2.3 服务时间安排
3. 服务费用及支付方式
 - 3.1 服务费用总额
 - 3.2 费用支付方式及时间
 - 3.3 付款凭证及报销流程
4. 服务期限及违约责任
 - 4.1 服务期限
 - 4.2 违约责任及赔偿
5. 服务质量及监督

5.1 服务质量标准

5.2 服务监督机制

5.3 质量投诉及处理

6. 保密条款

6.1 保密内容

6.2 保密期限

6.3 违反保密义务的责任

7. 合同解除及终止

7.1 合同解除条件

7.2 合同终止条件

7.3 解除及终止后的处理

8. 争议解决方式

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构及程序

9. 其他约定事项

9.1 不可抗力条款

9.2 合同附件及补充协议

9.3 合同生效及修改

10. 合同签署及生效日期

11. 合同份数及保管

11.1 合同份数

11.2 合同保管

12. 合同附件

12.1 附件一：服务合同明细表

12.2 附件二：服务费用清单

12.3 附件三：其他相关文件

13. 合同签署人

13.1 甲方签署人

13.2 乙方签署人

14. 合同签署日期

第一部分：合同如下：

第一条 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

甲方名称：_____

甲方地址：_____

甲方联系人：_____

甲方联系电话：_____

1.2 乙方基本信息

乙方名称：_____

乙方地址：_____

乙方联系人：_____

乙方联系电话：_____

第二条 服务内容及标准

2.1 服务内容概述

乙方为甲方提供产后康复家政服务，包括但不限于：婴儿护理、产妇护理、家务清洁、营养膳食等。

2.2 服务项目及具体要求

2.2.1 婴儿护理

提供婴儿日常护理，包括喂奶、换尿布、洗澡、抚触、哄睡等。

2.2.2 产妇护理

提供产妇日常护理，包括协助哺乳、指导哺乳姿势、协助换洗、观察健康状况等。

2.2.3 家务清洁

保持家庭环境卫生，包括打扫卫生、洗衣、拖地、擦窗等。

2.2.4 营养膳食

提供营养均衡的膳食，满足产妇和婴儿的营养需求。

第三条 服务费用及支付方式

3.1 服务费用总额

服务费用总额为人民币_____元。

3.2 费用支付方式及时间

3.2.1 甲方应在合同签订后_____日内支付首期费用人民币_____元。

3.2.2 之后每月支付人民币_____元，支付时间为每月的_____日。

3.3 付款凭证及报销流程

甲方支付费用时，需提供有效付款凭证，乙方负责出具收款凭证。

报销流程详见附件。

第四条 服务期限及违约责任

4.1 服务期限

本合同服务期限为_____个月，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

4.2 违约责任及赔偿

4.2.1 甲方未按约定支付费用，应向乙方支付滞纳金，滞纳金为每日千分之_____。

4.2.2 乙方未按约定提供服务，甲方有权要求乙方进行整改，整改无效的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿损失。

第五条 服务质量及监督

5.1 服务质量标准

乙方提供的服务应达到国家相关家政服务标准，确保产妇和婴儿的健康安全。

5.2 服务监督机制

甲方有权对乙方提供的服务进行监督，乙方应积极配合甲方的监督工作。

5.3 质量投诉及处理

甲方对乙方提供的服务如有投诉，应于发现之日起_____日内向乙方提出，乙方应在_____日内予以答复和处理。

第六条 保密条款

6.1 保密内容

本合同内容及相关信息属于商业秘密，双方均有义务予以保密。

6.2 保密期限

保密期限自合同签订之日起至合同终止后_____年。

6.3 违反保密义务的责任

任何一方违反保密义务，应承担相应的法律责任。

第七条 合同解除及终止

7.1 合同解除条件

7.1.1 乙方违反合同约定，甲方有权解除合同。

7.1.2 甲方因特殊原因需要解除合同，应提前_____日书面通知乙方。

7.2 合同终止条件

7.2.1 服务期限届满，合同自然终止。

7.2.2 双方协商一致，可以终止合同。

7.3 解除及终止后的处理

合同解除或终止后，双方应按照约定结清费用，并处理相关事宜。

第八条 争议解决方式

8.1 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.2 争议解决机构及程序

如需通过仲裁解决争议，双方应选择_____仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第九条 其他约定事项

9.1 不可抗力条款

9.1.1 本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

9.1.2 发生不可抗力事件时，双方应相互理解，并应及时通知对方。在不可抗力事件持续期间，本合同的履行可以暂停，直至不可抗力事件结束。

9.2 合同附件及补充协议

本合同附件及补充协议与本合同具有同等法律效力，附件及补充协议的修改或补充应采取书面形式。

9.3 合同生效及修改

9.3.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

9.3.2 本合同的修改或补充，应当以书面形式进行，并由双方共同签署。

第十条 合同签署及生效日期

本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，自双方签字
(或盖章)之日起生效。

第十一条 合同份数及保管

11.1 合同份数

本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

11.2 合同保管

双方应妥善保管本合同，合同原件由双方各自妥善保管。

第十二条 合同附件

12.1 附件一：服务合同明细表

12.2 附件二：服务费用清单

12.3 附件三：其他相关文件

第十三条 合同签署人

13.1 甲方签署人

13.2 乙方签署人

第十四条 合同签署日期

本合同于_____年_____月_____日在_____地签订。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方定义

1.1

第三方是指在本合同履行过程中，经甲乙双方同意介入合同关系，提供相关服务或协助的任何个人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、专业服务机构、担保机构等。

第二条 第三方介入的条件

2.1 第三方介入需经甲乙双方书面同意，并签订相应的协议或补充协议。

2.2 第三方介入的协议应明确第三方的权利、义务、责任及费用等事项。

第三条 第三方权利与义务

3.1 第三方在合同关系中的权利：

3.1.1 第三方有权根据协议约定，收取相应的服务费用。

3.1.2 第三方有权要求甲乙双方按照合同约定履行各自的义务。

3.2 第三方在合同关系中的义务：

3.2.1 第三方应按照协议约定，提供专业、高效的服务。

3.2.2 第三方应保守甲乙双方的商业秘密。

3.2.3 第三方应协助甲乙双方解决合同履行中的争议。

第四条 第三方责任限额

4.1 第三方在履行协议过程中，因其过错导致甲乙双方损失的，应

承担相应的赔偿责任。

4.2 第三方的责任限额由甲乙双方在协议中约定，最高不超过人民币_____元。

第五条 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方介入后，甲乙双方应继续履行本合同约定的义务，第三方不得干涉甲乙双方的正常权利义务关系。

5.2 第三方在介入合同关系后，其责任与甲乙双方的责任划分如下：

5.2.1 第三方因自身原因导致甲乙双方损失的，由第三方承担全部责任。

5.2.2 因甲乙双方原因导致第三方损失的，由甲乙双方各自承担相应的责任。

第六条 第三方介入的协议内容

6.1.1 第三方的名称、地址、联系人及联系方式。

6.1.2 第三方介入的具体服务内容及要求。

6.1.3 第三方的权利、义务、责任及费用。

6.1.4 第三方介入的时间期限。

6.1.5 第三方介入的终止条件及程序。

第七条 第三方介入的协议签订

7.1 第三方介入的协议应由甲乙双方与第三方共同签订。

7.2 第三方介入的协议签订后，甲乙双方应将协议副本分别送交第三方。

第八条 第三方介入的协议变更

8.1 第三方介入的协议在履行过程中，如需变更，应经甲乙双方和第三方协商一致，并以书面形式作出变更。

8.2 协议变更后，甲乙双方和第三方应按照变更后的协议继续履行各自的义务。

第九条 第三方介入的协议终止

9.1.1 双方协商一致同意终止。

9.1.2 第三方或甲乙任何一方违约，经另一方通知后未在合理期限内纠正。

9.1.3 出现不可抗力，导致协议无法履行。

第十条 第三方介入的协议解除

10.1.1 第三方违反协议约定，严重损害甲乙双方的合法权益。

10.1.2 甲乙双方认为有必要解除协议的其他情形。

第十一条 第三方介入的协议争议解决

11.1 第三方介入的协议履行过程中发生的争议，应按照协议约定的争议解决方式解决。

11.2 协议未约定的争议解决方式，可参照本合同第八条的约定执行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：服务合同明细表

详细要求和说明：

列明服务项目的具体内容、服务时间、服务人员安排等。

明确服务费用的构成，包括但不限于基本服务费、额外服务费等。

提供服务人员的基本信息，如姓名、资格证明等。

2. 附件二：服务费用清单

详细要求和说明：

列明各项服务费用的具体金额和支付方式。

明确服务费用调整的依据和程序。

提供费用支付的时间节点和方式。

3. 附件三：第三方介入协议

详细要求和说明：

明确第三方的身份、介入目的、服务内容和期限。

规定第三方的权利、义务和责任。

约定第三方的费用标准和支付方式。

4. 附件四：保密协议

详细要求和说明：

列明保密信息的范围和保密期限。

规定保密信息的保护措施和违约责任。

5. 附件五：争议解决协议

详细要求和说明：

约定争议解决的途径，如协商、调解、仲裁或诉讼。

明确争议解决机构的名称和程序。

6. 附件六：不可抗力事件清单

详细要求和说明：

列明可能影响合同履行的不可抗力事件类型。

规定不可抗力事件发生时的处理程序和责任承担。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方违约行为：

未按约定支付服务费用。

未按约定提供必要的服务条件。

未按约定履行合同约定的其他义务。

乙方违约行为：

未按约定提供合格的服务。

未按约定完成服务项目。

未按约定履行合同约定的其他义务。

2. 责任认定标准：

甲方违约责任：

未按约定支付服务费用，应支付滞纳金，并赔偿乙方因此遭受的损失。

未按约定提供必要的服务条件，应承担相应的赔偿责任。

乙方违约责任：

未按约定提供合格的服务，应退还已收取的服务费用，并赔偿甲方因此遭受的损失。

未按约定完成服务项目，应退还已收取的服务费用，并赔偿甲方因此遭受的损失。

3. 违约示例说明：

甲方未按约定支付服务费用，导致乙方无法正常提供服务，乙方有权要求甲方支付滞纳金，并赔偿因延迟支付造成的额外损失。

乙方未按约定提供合格的服务，导致甲方家庭卫生状况恶化，乙方应退还已收取的费用，并赔偿甲方因清洁服务不到位造成的损失。

全文完。

2024 年产后康复家政合同 1

本合同目录一览

1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方基本信息
 - 1.2 合同签订日期
 - 1.3 合同生效日期
 - 1.4 合同期限
2. 服务内容
 - 2.1 服务时间
 - 2.2 服务地点
 - 2.3 服务人员资质要求
 - 2.4 服务项目及标准
3. 服务费用

3.1 服务费用总额

3.2 费用支付方式及时间

3.3 优惠政策及减免条件

4. 服务人员管理

4.1 服务人员招聘与培训

4.2 服务人员考核与晋升

4.3 服务人员休息与休假

5. 客户权益保障

5.1 客户对服务质量的要求

5.2 客户投诉处理机制

5.3 客户隐私保护

6. 服务人员权益保障

6.1 服务人员工资及福利

6.2 服务人员社会保险

6.3 服务人员职业培训

7. 违约责任

7.1 客户违约责任

7.2 服务人员违约责任

7.3 合同解除违约责任

8. 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 合同解除与终止的程序

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决费用

10. 合同附件

10.1 服务人员简历

10.2 服务人员培训记录

10.3 其他相关文件

11. 合同签订与生效

11.1 合同签订程序

11.2 合同生效程序

12. 合同变更与解除

12.1 合同变更条件

12.2 合同解除条件

12.3 合同变更与解除的程序

13. 合同履行与监督

13.1 合同履行方式

13.2 合同履行监督

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

第一条 合同基本信息

1.1 合同双方基本信息

甲方（客户）：姓名、性别、身份证号码、联系方式、住址

乙方（服务人员）：姓名、性别、身份证号码、联系方式、住址

1.2 合同签订日期：____年____月____日

1.3 合同生效日期：____年____月____日，自双方签字（或盖章）

之日起生效

1.4 合同期限：____年____月____日至____年____月____日

第二条 服务内容

2.1 服务时间：每日____时____分至____时____分，每周____天

2.2 服务地点：甲方提供的____地址

2.3

服务人员资质要求：具备相关家政服务资格证书，无犯罪记录，身体健康，年龄在____至____岁之间

2.4 服务项目及标准：包括但不限于新生儿照护、产妇护理、家庭清洁、烹饪、购物等，具体服务内容和标准详见附件《服务项目及标准明细表》

第三条 服务费用

3.1 服务费用总额：____元人民币

3.2 费用支付方式及时间：每月____日前支付上一个月的服务费用，支付方式为现金或银行转账

a) 孕妇或产妇享受国家规定的生育保险待遇

b) 甲方家庭经济困难，经乙方核实后可适当减免服务费用

第四条 服务人员管理

4.2 服务人员考核与晋升：乙方定期对服务人员进行考核，考核合格者可晋升或获得相应奖励

4.3 服务人员休息与休假：服务人员每月享有____天休息日，每年享有____天带薪年假，具体休假时间由双方协商确定

第五条 客户权益保障

5.1 客户对服务质量的要求：甲方有权对服务质量提出合理要求，

乙方应及时响应并采取措施予以解决

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/338120056102007014>