



莆田學院
PUTIAN UNIVERSITY

莆田学院本科教学工作合格评估校级支撑材料目录

莆田学院迎评促建工作领导小组办公室

评估指标体系及主要观测点负责单位

一级指标	二级指标	主要观测点	负责单位	一级指标	二级指标	主要观测点	负责单位
1、办学思路与领导作用（林丽芳）	1-1 学校定位	1-1-1 学校定位与规划	办公室		4-3 实践教学	4-3-1 实验教学	教务处
	1-2 领导作用	1-2-1 领导能力	办公室			4-3-2 实习实训	教务处
		1-2-2 教学中心地位	办公室			4-3-3 毕业设计（论文）与综合训练	教务处
	1-3 人才培养模式	1-3-1 人才培养思路	教务处	5、质量管理（曾月迪）	5-1 教学管理队伍	5-1-1 结构与素质	教务处
		1-3-2 产学研合作教育	科研处		5-2 质量监控	5-2-1 规章制度	教务处
2、教师队伍（陈梅香）	2-1 数量与结构	2-1-1 生师比	人事处			6-1 学风建设	5-2-2 质量控制
		2-1-2 队伍结构	人事处		6-1-1 政策与措施		学生处
	2-2 教育教学水平	2-2-1 师德水平	人事处	6、学风建设与学生指导（毛斐均）	6-2 指导与服务	6-1-2 学习氛围	学生处
		2-2-2 教学水平	教务处			6-1-3 课外活动	团委
	2-3 教师培养培训	2-3-1 教师培养培训	人事处				6-2 指导与服务
3、教学条件与利用（李慧敏）	3-1 教学基本设施	3-1-1 实验室、实习场所建设与利用	教务处		7-1 德育		
		3-1-2 图书资料和校园网建设与利用	图书馆，现代教育技术中心			7-2 专业知识和能力	7-1-1 思想政治教育
		3-1-3 校舍、运动场所及设施建设与利用	规划建设处	7-1-2 思想品德	学生处		
	3-2 经费投入	3-2-1 教学经费投入	财务处	7、教学质量（柳志千）	7-2 专业知识和能力	7-2-1 专业基本理论与技能	教务处
						7-2-2 专业能力	教务处
4、专业与课程建设（吴晨煌）	4-1 专业建设	4-1-1 专业设置与结构调整	教务处		7-3 体育美育	7-3-1 体育和美育	体育系、教务处
		4-1-2 培养方案	教务处	7-4 校内外评价		7-4-1 师生评价	工会、学生处
	4-2 课程与教学	4-2-1 教学内容与课程资源建设	教务处		7-5 就业	7-4-2 社会评价	招就处
		4-2-2 教学方法与学习评价	教务处	7-5-1 就业率		招就处	
						7-5-1 就业质量	招就处

莆田学院本科教学工作合格评估校级评建要点及主要支撑材料目录

一级指标	1、办学思路与领导作用	二级指标	1.1 学校定位	主观测点	1.1.1 学校定位与规划【注1】	观测点责任单位	办公室
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展，规划科学合理，符合学校发展的实际需要， 注重办学特色培育。 [注1]学校规划包括学校教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设和校园建设规划。	1. 学校的发展目标是什么？ 2. 学校的办学类型、层次、服务面向是什么？ 3. 学校的人才培养目标定位是什么？ 4. 学校的人才培养类型、层次、服务面向是什么？ 5. 学校确定办学定位的依据是什么？ 6. 学校确定人才培养目标定位的依据是什么？ 7. 学校对地方经济、文化、社会的贡献是什么？ 8. 地方政府、企业、社会及民间团体或个人对学校办学和人才培养的支持情况如何？ 9. 学校目前的发展优势是什么？ 10. 学校目前发展中的突出问题和困难是什么？ 11. 学校的发展前景如何？ 12. 学校的社会影响和社会声誉如何？（兼查） 13. 学校应届毕业生就业情况以及毕业生的表现如何？（兼查） 14. 学校生源情况如何？（兼查） 1. 学校治校治学（如治学方略、办学理念、办学思路等）有没有特色？ 2. 学校人才培养（如培养模式、教学模式、专业建设、课程建设、教学改革、创新创业教育等）有没有特色？ 3. 学校管理（如教学管理模式、质量保证体系、优良校风学风等）有没有特色？ 4. 学校是如何培育特色的？	1. “学校定位与规划”观测点综述					办公室
		2. 莆田学院概况及历史沿革					办公室
		3. 申报莆田学院材料					办公室
		4. 莆田学院“十二五”、中长期发展规划及其他子规划					办公室
		5. 莆田学院“十一五”发展规划及实施情况					办公室、人事处、科研处、教务处、规划处
		6. 莆田学院服务海西建设规划及相关资料（省政府领导就本规划作出的批示，省委教育工委、省教育厅批转本规划的通知）					科研处
		7. 校党委、行政关于办学定位、办学特色培育的文件（教代会、教学工作会议会议纪要）					办公室
		8. 校领导关于办学定位、发展规划、办学特色培育的讲话、论文和其他署名文章					办公室
		9. 学校培育办学特色情况介绍及有关材料（阮其华）					各单位
		10. 近三年招生情况及近三届毕业生就业情况总结					招就处
		11. 近三届毕业生就业质量跟踪调查统计分析（同7.5.2-3）					招就处
		12. 近三年学校教育事业经费预算安排方案与学校财务决算报告					财务处
		13. 近三年学校教育事业收入情况表（同“数据库表3-3”）					财务处
		14. 2002年以来学校获得各级各类表彰奖励的材料					办公室
		15. 上级领导、专家到我校视察、指导的有关材料					办公室
		16. 近三年媒体关于莆田学院的宣传报道（同7.4.2-13）					宣传部
		17. 学校近三年的工作要点和工作总结					办公室
		18. 学校服务区域经济社会发展材料（黄玉笙、张金辉）					科研处、院系部
		19. 近三届毕业生对就业工作满意度抽样调查统计分析（同7.5.2.-3）					招就处

一级指标	1、办学思路与领导作用	二级指标	1.2 领导作用	主观测点	1.2.1 领导能力	观测点责任单位	办公室
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
各级领导班子遵循高等教育办学和教学规律，树立“办学以教师为本，教学以学生为本”的办学理念，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力较强。	1. 学校党政领导班子能否团结一致、齐心协力治校治学，共谋发展？ 2. 学校党政领导班子，特别是党政一把手是否具有战略思维能力，谋划发展能力，凝聚人心的能力和教学管理能力？ 3. 学校各级领导班子及各职能部门是否树立了“办学以教师为本，教学以学生为本”的办学理念？ 4. 各级领导班子及各职能部门是否能认真落实学校发展规划和目标，是否具有较强的教育教学管理能力？				1. “领导能力”观测点综述		办公室
					2. 学校领导关于教育思想观念、办学思路的论述材料		高教所
					3. 学校领导参加校外会议的交流材料		办公室
					4. 2002 年以来学校开展教育思想观念讨论（含开展学习实践科学发展观活动相关讨论）活动的材料		高教所
					5. 学校各级领导关于教育教学管理等有关的论文、论著、课题、获奖材料		教务处
					6. 莆田学院管理制度汇编		各职能部门
					7. 组建莆田学院以来各次教代会文件汇编		工会
					8. 组建莆田学院以来教学工作会议材料汇编		教务处
					9. 近三年校务公开的相关资料		办公室
					10. 近三年校系两级工作要点和工作总结（黄玉笙、林智期）		各单位
					11. 学校领导班子贯彻落实科学发展观情况分析检查报告		组织部
					12. 学校主要领导学习实践科学发展观心得体会		组织部
					13. 学校“十一五”期间主要规划实施情况总结		办公室、教务处、人事处、规划处、科研处

一级指标	1、办学思路与领导作用	二级指标	1.2 领导作用	主观测点	1.2.2 教学中心地位	观测点责任单位	办公室
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
有以提高质量为核心，落实教学工作中心地位的政策与措施，重视建立并完善内部教学质量保障体系； 各级教学管理人员责任明确，各职能部门服务人才培养情况好，师生基本满意。		1. 学校出台了哪些保证教学中心地位的政策与措施，执行效果如何？ 2. 学校各级党政领导是否重视教学工作，经常研究教学工作，并能深入教学第一线进行调查研究，解决教学工作中的问题？ 3. 学校对教学的经费投入是否处于优先地位，并有稳定的来源？ 4. 学校制定的各项政策和采取的措施能否保障教学工作的中心地位，并得到切实执行？ 1. 学校是否制定了各级教学管理人员的管理职责？ 2. 学校的各级党政一把手是教学质量的第一责任人是否得到切实落实？ 2. 学校能否正确处理教学工作和其他工作的关系，各职能部门是否都能围绕人才培养开展工作，并能主动为教学服务？ 3. 人才培养工作是否已成为学校的舆论中心？ 4. 师生对教学中心地位的感受如何？			1. “教学中心地位”观测点综述		办公室
					2. 学校关于保证教学工作中心地位的政策、措施及执行情况		办公室
					3. 学校关于质量工程建设的文件、材料		教务处
					4. 近三学年党委会议、行政会议研究教学工作的记录（纪要）		办公室
					5. 关于校、系党政“一把手”是教学质量第一责任人落实情况的材料		办公室
					6. 学校领导关于教学中心地位的讲话、论述材料		办公室
					7. 学校领导联系基层教学单位的文件		办公室
					8. 学校领导深入教学一线调查研究、解决实际问题的有关材料		办公室
					9. 领导干部听课制度		教务处
					10. 近三学年学校领导听课记录及听课次数统计		教务处
					11. 各级教学管理人员职责及履行情况（林智期）		教务处、各院系
					12. 职能部门服务教学的规定、措施及执行情况、满意度情况（黄玉笙）		各单位
					13. 学校关于效能建设的文件、材料		监察审计处
					14. 近三年学校教育事业经费预算安排方案与学校财务决算报告（同 3. 2. 1-1）		财务处
					15. 近三年学校教育事业收入情况表（同 3. 2. 1-2）		财务处
					16. 学校宣传舆论工作突出教学、人才培养中心情况		宣传部
					17. 加强本科教学水平工作考核的有关文件		教务处

一级指标	1、办学思路与领导作用	二级指标	1.3 人才培养模式	主观观测点	1.3.1 人才培养思路	观测点责任单位	教务处
合格标准		评建要点		支撑材料目录及责任单位			
以区域经济社会需求和就业为导向，突出应用型人才培养，思路清晰，效果明显；关注学生不同特点和个性差异，注重因材施教，措施得力。		1. 学校是否把应用型人才培养作为人才培养目标定位？ 2. 学校是如何分析、判断区域经济社会对人才培养的需求的？ 3. 学校是如何分析、判断就业形势和就业市场的？ 4. 学校在应用型人才培养模式、途径、方式、策略等方面是否形成清晰的思路？ 5. 学校在强化学生应用知识、实践能力和综合素质培养方面采取了那些措施？取得了那些成效？		1. “人才培养思路”观测点综述		教务处	
				2. 学校主要领导关于人才培养问题的讲话、发表的署名文章		办公室	
				3. 学校本科专业一览表及专业简介（同 4.1.1-3）		教务处	
				4. 各专业人才培养方案		教务处	
				5. 学校以区域经济社会需求和就业为导向，突出应用型人才培养的思路（模式、途径、方式、策略等）（黄玉笙、阮其华）		教务处、各院系	
				6. 学校在强化学生应用知识、实践能力和综合素质方面所采取的措施、取得的成果概述及相关材料		教务处	
				7. 近三学年学校及分专业应届毕业生就业情况（包括初次就业率、就业情况等）		招就处	
				8. 近三学年就业市场及毕业生就业形势分析材料		招就处	

一级指标	1、办学思路与领导作用	二级指标	1.3 人才培养模式	主观点	1.3.2 产学研合作教育	观测点责任单位	科研处
合格标准		评建要点		支撑材料目录及责任单位			
积极开展产学研合作教育，与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。		1. 学校在产学研合作教育方面做出了哪些规划，制定哪些政策，采取哪些措施？ 2 学校在产学研合作教育方面取得了哪些成效，存在哪些问题？		1. “产学研合作教育”观测点综述			科研处
				2. 学校产学研合作教育规划、政策、措施			科研处、办公室、 教务处、招就处、
				3. 近三学年产学研合作教育协议书（黄玉笙、张金辉）			科研处、教务处、 办公室、各院系
				4. 近三学年学校与社会合作教育的材料（反映产学研合作教育情况）（黄玉笙、张金辉）			科研处、办公室、 教务处、各院系
				5. 近三学年企事业单位参与学校人才培养方案制定等合作育人的材料（黄玉笙、张金辉）			教务处、各院系
				6. 近三学年企业技术人员来校任课、学生到企业实习实训的材料（黄玉笙、张金辉）			教务处、各院系
				7. 校企共建实习基地情况汇总（黄玉笙、张金辉）			教务处、各院系
				8. 学校在产学研合作教育方面取得的成效、存在的问题（黄玉笙、张金辉）			科研处、各院系

一级 指标	2. 教师队伍	二级 指标	2.1 数量与结构	主观测点	2.1.1 生师比	观测点责任单位	人事处
合格标准		评建要点		支撑材料目录及责任单位			
全校生师比达到国家办学条件要求。【注2】 各专业的教师数量满足本专业教学需要。 合理的控制班级授课规模，有足够数量的教师参与学生学习辅导。 [注2]参照教育部教发〔2004〕2号文件限制招生规定。		1. 全校生师比是多少？ 1. 各专业的教师最多周上课学时数是多少？ 2. 各专业的教师每年同时指导毕业设计（论文）学生数最多是多少？		1. “生师比”观测点综述			人事处
				2. 全校教师（专任教师、外聘教师、外籍教师）名册（包括姓名、性别、年龄、职称、最后学历、最高学位、所学专业、从事专业、毕业学校，专任教师进修和培训情况等）（同2.1.2-2）			人事处
				3. 全日制在校本、专科生名册			教务处
				4. 成教学生花名册			成教院
				5. 近三学年学生数量基本情况（同数据库表6-4）及折合在校生数统计			教务处
				6. 近三学年生师比统计表			人事处
				7. 各专业教师名册（同2.1.2-6）			人事处
				8. 近三学年各专业教师承担教学任务情况一览表（包括课程名称、课程性质、开课学期、面向专业和年级、学时数、学生数等）			教务处
				9. 近三学年各本科专业指导毕业设计（论文）的教师情况一览表（包括学生数等）			教务处

一级指标	2. 教师队伍	二级指标	2.1 数量与结构	主观测点	2.1.2 队伍结构	观测点责任单位	人事处
合格标准		评建要点		支撑材料目录及责任单位			
任教师中具有硕士学位、博士学位的比例$\geq 50\%$。主讲教师中（在编）90%以上具有讲师及以上职务或具有硕士及以上学位，并通过岗前培训 教师队伍年龄、学历、专业技术职务等结构合理，有一定数量的具备专业（行业）职业资格和任职经历的教师，整体素质能满足学校定位和人才培养目标的要求。		1. 专任教师中，具有硕士学位、博士学位（不含研究生班毕业、第二学士学位、正在攻读研究生学位）的比例是多少？ 2. 学校主讲教师中具有讲师及以上职务，或具有硕士及以上学位，并通过岗前培训取得合格证的教师数是多少？ 3. 全校教师的整体结构状况（包括数量、学科、学缘、年龄、学历、学位、职称等）如何？ 4. 各专业教师的结构状况（包括专业带头人、教学团队、专业基础课与专业课主讲教师、实践教学教师等）如何？ 5. 新办专业教师队伍结构状况，“本专业”出身的教师数量多少？ 6. 公共基础课程、主干课程教师队伍的结构、教学负担等情况如何？ 7. 教师队伍中是否有一定数量的具备专业（行业）执业资格和任职经历的教师？ 8. 师资队伍的发展趋势如何？		1. “队伍结构”观测点综述			人事处
				2. 全校教师（专任教师、外聘教师、外籍教师）名册（包括姓名、性别、年龄、职称、最后学历、最高学位、所学专业、从事专业、毕业学校，专任教师进修和培训情况等）（同 2.1.1-2）（加注专任教师中具有硕士、博士学位的比例）			人事处
				3. 教师队伍（教师专技职务人员）概况（同数据库“表 1-2”）、外聘教师概况（同数据库“表 1-3”）			人事处
				4. 各院系专任教师概况（同数据库“表 1-5”）、各院系实验技术人员概况（同数据库“表 1-8”）			人事处
				5. 主讲教师名册（注明符合岗位任职资格的主讲教师比例）			人事处
				6. 各专业教师名册（同 2.1.1-7）			人事处
				7. 近三学年参加岗前培训教师名册			人事处
				8. 各专业教师结构状况（包括专业带头人、教学团队、专业基础课与专业课主讲教师、实践教学教师等；注意新办专业教师数量、专业背景问题）分析（林智期）			人事处、各院系
				9. 公共基础课、主干课程教师队伍结构、教学负担情况分析（林智期）			人事处、教务处、各院系
				10. 师资队伍发展趋势分析（以 2011 年情况为主，结合前两年情况）			人事处
				11. 新办专业教师队伍结构状况（林智期）			人事处、教务处、各院系
				12. 双师型老师队伍建设相关材料（同 2.3.1-12）（林智期）			人事处、各院系

一级指标	2. 教师队伍	二级指标	2.2 教育教学水平	主观测点	2.2.1 师德水平	观测点责任单位	人事处
合格标准	评建要点			支撑材料目录及责任单位			
履行教师岗位职责，教书育人，从严执教，为人师表，严谨治学，遵守学术道德规范。	1. 学校是否重视师德建设，在师德建设方面采取了哪些措施，取得了哪些成效？ 2. 教师是否认真履行岗位职责，全身心投入到教学工作中？ 3. 教师是否能够关心和热爱学生，以自身的道德风尚和人格魅力，言传身教？ 4. 教师是否能够坚守严谨和诚信原则，充分尊重他人研究成果，有无学术道德不端行为？ 5. 教师爱岗敬业、教书育人的典型事例有哪些？			1. “师德水平”观测点综述		人事处	
				2. 学校加强师德师风建设的文件、材料		教务处	
				3. 学校领导关于师德师风建设的讲话、署名文章		办公室	
				4. 学校近三学年开展各类表彰教书育人先进集体、先进个人活动的材料		办公室	
				5. 学校关于开展向全国师德先进个人学习的文件		宣传部	
				6. 上级关于开展向全国师德先进个人学习的文件		宣传部	
				7. 师德先进个人爱岗敬业、教书育人、为人师表典型事迹材料		工会、人事处、宣传部	
				8. 教书育人先进集体典型事迹材料		工会、人事处、宣传部	
				9. 教师队伍管理规章制度（职业道德规范、岗位职责、考核办法等）		人事处	
				10. 加强教师学术道德建设的有关规定、措施及教师遵守学术道德规范情况		科研处	
				11. 2002 年以来教师获市级以上表彰情况一览表		人事处	

一级 指标	2. 教师队伍	二级 指标	2.2 教育教学水平	主观测点	2.2.2 教学水平	观测点责任单位	教务处
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
教师的课堂教学、实践指导总体上能满足人才培养目标的要求，教学效果较好，学生基本满意。		1. 教师是否能够胜任培养方案规定的教学任务？ 2. 学校采取了哪些措施来提高教师教学水平和能力？实施情况如何？ 3. 教师的课堂教学和实践教学效果如何？ 4. 学生对教师的教学效果满意不满意？			1. “教学水平”观测点综述	教务处	
					2. 学校关于提高教师教学水平和能力的相关规定（同 2.3.1-5）	教务处	
					3. 近三学年校内同行专家、学生评教情况统计表	教务处	
					4. 近一学年课程设计、毕业设计（论文）、试卷目录（原件存放院系）（张金辉、林智期）	各院系	
					5. 近三学年教师教改课题、教学研究立项统计表	教务处	
					6. 近三学年教师获得教学改革成果奖一览表	教务处	
					7. 近三学年教师发表教学研究论文（论著）情况一览表	教务处	
					8. 近三学年学生参加科技类学术讲座的人数统计（林斌）	科研处、外事办、各院系	
					9. 近三年教师科研成果、主持科研项目情况一览表	科研处	
					10. 科研促进教学情况综述及相关资料（张金辉）	科研处、各院系	

一级指标	2. 教师队伍	二级指标	2.3 教师培养培训	主观测点	2.3.1 教师培养培训	观测点责任单位	人事处
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
有计划开展了教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效。 有提高教师教学水平和能力的措施。 有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果较好。 重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效。	1. 学校是否制定了教学团队建设和专业带头人培养计划？ 2. 学校是否开展了教学团队建设？如何开展的？目前的建设情况如何？ 3. 学校是否获得过国家、省（市）级教学团队？ 4. 学校在专业带头人培养方面采取了哪些措施，效果如何？ 1. 学校为提高教师教学水平和能力开展了哪些工作（如教师培训、教学交流、讲课竞赛等）？ 2. 学校在提高教师教学水平和能力方面制定了哪些措施？实施情况如何？ 1 学校是否重视加强专业教师职业经历和职业能力培养？ 2. 学校在提高加强专业教师职业经历和职业能力培养方面制定了哪些措施？实施情况和效果如何？ 1. 学校是否有青年教师培养规划？ 2. 学校开展了哪些针对青年教师的培训工作（如青年教师岗前培训、试讲、助课、进修等）？ 3. 学校在加强青年教师工程实践能力的培养方面做了哪些工作？	1. “教师培养培训”观测点综述 2. 莆田学院“十一五”师资队伍规划建设及实施情况（同 1.2.1-5） 3. 学校教学团队建设和专业带头人培养计划及实施情况（黄玉笙、阮其华） 4. 学校关于教学团队建设和专业带头人培养的文件、资料（黄玉笙、阮其华） 5. 学校关于提高教师教学水平和能力的相关规定（同 2.2.2-2） 6. 近三学年教师培训（进修访问）情况一览表 7. 近三学年教师教学交流、竞赛活动资料（林智期） 8. 近三学年学校关于教师专业职业资格和任职经历培养的文件、资料（实施情况、工作成效等） 9. 学校青年教师培养计划及实施情况 10. 学校关于青年教师岗前培训、试讲、助课、进修等文件 11. 近三学年青年教师培训、参加实践活动的记录资料 12. 双师型教师队伍建设相关材料（林智期）	人事处				
			人事处				
			教务处、人事处、各院系				
			教务处、人事处、各院系				
			教务处				
			人事处				
			教务处、各院系				
			人事处				
			人事处				
			人事处				
			人事处				
			人事处、各院系				

一级 指标	3. 教学条件与利用	二级 指标	3.1 教学基本设施	主观测点	3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	观测点责任单位	教务处
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求。【注3】 实验室、实习场所及其设施的配置能满足教学基本要求，利用率较高。	1. 生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备的比例是多少？ 2. 教学科研仪器设备的数量、种类、质量如何？ 3. 学校各学科、各专业的教学科研仪器设备情况如何？ 4. 教学科研仪器设备是否完好？ 1. 学校能否根据专业的要求合理配置实验室和校内实习、实训场所？ 2. 实践教学场所的利用率如何？ 3. 学校规划、建设了哪些校外实习实训场所？是否稳定？设施配置如何？	1. “实验室、实习场所”观测点综述				教务处	
		2. 学校各类实验室统计				教务处	
		3. 近三学年实验室建设材料				教务处	
		4. 学校本科实验教学实验室（中心）一览表（同“数据库表 2-6”）及各类实验室简介汇编（林志兴）				教务处、各院系	
		5. 近三学年各实验室利用率情况、开放情况统计（李慧敏）				教务处、各院系	
		6. 校外实习、实训基地（同“数据库表 2-7”）及所签协议汇总（张金辉）				教务处、各院系	
		7. 校内外实习和实训相关材料及当学期实验报告（材料存系）（张金辉、李慧敏）				各院系	
		8. 学生数量基本情况（数据库表 6-4）及折合在校生数统计（同 2.1.1-5）				教务处	
		9. 近三年学校教学科研仪器设备值统计（含生均值）——（同“数据库表 4-1”）				设备处	
		10. 近三年新增教学科研仪器设备值所占比例统计				设备处	
		11. 近一年各专业教学科研仪器设备值统计（含生均值）——（同“数据库表 4-2”）				设备处	
		12. 学校教学科研仪器设备明细表（800 元以上）				设备处	
		13. 教学科研仪器设备完好率统计（分院系或中心统计）				设备处	
		14. 近三学年教学科研仪器设备利用情况统计表				设备处	

一级 指标	教学条件与利用	二级 指标	3.1 教学基本设施	主观测点	3.1.2 图书资料和校园网建设与利用	观测点责任单位	图书馆、现教中心
合格标准		评建要点		支撑材料目录及责任单位			
生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求，【注 4】图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高。		1 生均图书（纸质图书，不含电子图书，可以包含院系资料室的图书）和生均年进书量多少？ 2. 学校电子图书总量、当年新增量？ 3. 纸质期刊总量？ 4. 学校的图书资料（纸质图书和电子图书）数量、品种等能否满足教学基本要求？ 5. 图书资料的利用情况如何？		1. “图书资料建设与利用”综述	图书馆		
				2. 学生数量基本情况(数据库表 6-4)及折合在校生数统计(同 2.1.1-5)	教务处		
				3. 近三年图书馆生均册数统计和生均年进书量统计（不含电子图书）	图书馆		
				4. 近三年图书馆电子图书统计	图书馆		
				5. 近一年纸质期刊统计表	图书馆		
				6. 近三学年图书流通量、借阅情况统计	图书馆		
				7. 电子图书和网络资源使用情况	图书馆		
				8. 图书馆地方特色库建设情况	图书馆		
				9. 图书馆如何为教学中心开展服务	图书馆		
				10. 图书馆自动化、网络化建设情况	图书馆		
				11. 图书馆管理制度、计划总结汇编	图书馆		
重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。		1. 学校在校园网和网络资源建设方面是否有计划，有措施？ 2. 学校网络建设情况怎样？是否覆盖了主要教学楼、宿舍等？是否方便教师、学生使用？ 3. 学校校园网和网络资源运行情况如何？在教学中的作用如何？		1. “校园网建设与利用”综述	现教中心		
				2. 近三年校园网建设计划与项目实施情况（按年度）	现教中心		
				3. 校园网建设与运行逐年投入经费情况汇总	现教中心		
				4. 校园网与电信、移动共建协议	办公室		
				5. 网络中心设备情况一览表	现教中心		
				6. 校园网网络拓扑图	现教中心		
				7. 校园网主要主信息管理系统一览表	现教中心		
				8. 近三年师生用户统计表（按年度）	现教中心		
				9. 校园网主要信息管理系统使用情况表	现教中心		
				10. 近三年学生网上评教情况汇总表	教务处		
				11. 课程建设平台使用情况汇总表	教务处		
				12. 中国期刊网等使用情况汇总表	图书馆		
				13. 校园网建设情况（数据表 5-4）	现教中心		
				14. 使用多媒体课件统计（林智期）	教务处、各院系		

一级 指标	3. 教学条件与利 用	二级 指标	3.1 教学基本设施	主观观测点	3.1.3 校舍、运动场所及设施建设与利用	观测点责任单位	基建处
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求；【注 5】 教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高。 运动场及体育设施满足人才培养需要。 [注 3][注 4][注 5]参照教育部教发[2004]2号文件限制招生规定。	1. 学校生均教学行政用房（包括教学用房、直接为教学服务的教学辅助用房和行政用房等）面积多少？ 2. 学校生均教学行政用房是否满足人才培养的需要，利用效果如何？ 3. 教室、实验室、实习场所、宿舍、等面积分别多少？ 4. 学校教室的座位数？多媒体教室和语音室的座位数？ 5. 实验室、实习场所、宿舍、食堂等是否能够满足教学基本要求？ 6. 学校如何提高教室、实验室、实习场所和附属用房的利用率？ 7. 运动场所（田径场、篮球场、排球场、足球场、羽毛球场、综合投掷区、健身区等）面积是多少？ 8. 学校是否有室内体育场所（体育馆、游泳馆、体操室、器械室、训练室）面积是多少,设施配置如何？	1. “校舍、运动场所及设施建设与利用”观测点综述		基建处、教务处、学生处、后勤处、体育系、图书馆、现教中心			
		2. 学生数量基本情况（同数据库表 6-4）及折合在校生数统计		教务处			
		3. 学校生均行政用房面积统计		基建处			
		4. 学校教室、实验室、实习场所和附属用房、其他校舍面积及其图纸		基建处、教务处			
		5. 校园平面图(包括整个学校)		基建处			
		6. 学校教学行政用房面积及其图纸（李慧敏）		基建处、各院系			
		7. 学校教室、多媒体教室和语音室的座位数		教务处、现教中心			
		8. 学校学生生活用房（食堂、澡堂、室舍）一览表（同“数据库表 5-5”）		基建处、后勤处、学生处			
		9. 多媒体教室、语音教室使用情况统计		现教中心			
		12. 各类运动场所（田径场、篮球场、排球场、足球场、羽毛球场、综合投掷区、健身区等）面积一览表		基建处、体育系			
		13. 生均运动场地统计		基建处、体育系			
		14. 室内运动场所（体育馆、游泳馆、体操室、训练室等）面积及其设施配置		基建处、体育系			
		15. 运动场馆和设施使用情况记录材料		体育系、各相关单位			

一级指标	教学条件与利用	二级指标	3.2 经费投入	主观测点	3.2.1 教学经费投入	参考权重	0.5	观测点责任单位	财务处
合格标准		评建要点		考查方式		评判要点		支撑材料目录及责任单位	
3.2.2 教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出【注6】占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ ，且生均年教学日常运行支出 ≥ 1500 元人民币，而且其增长幅度不低于教育事业经费增长的幅度。 [注6]指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支		1. 学校教学日常运行支出是多少？ 2. 学校经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和是多少？ 3. 学校教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例是多少？		1. 查看近三年学校财务预算与决算情况；（同 1.1.1-1 一起进行） 2. 查看近三年学校经费收入构成；（同 1.1.1-1 一起进行） 3. 个别约谈（如有需要）学院主管教学的系主任。		1. 教学日常运行支出【注6】占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ ，且生均年教学日常运行支出 ≥ 1500 元人民币		1. “教学经费投入”观测点综述	财务处
								2. 近三年学校教育事业经费预算安排方案与学校财务决算报告（同 1.2.2-14）	财务处
								3. 近三年学校教育事业收入情况表（同 1.2.2-14）	财务处
								4. 近三年学校教学日常运行支出统计表（同“数据库表 3-2”）	财务处
								5. 近三年学校预算内教育事业费拨款统计表（同“数据库表 3-3”）	财务处
								6. 近三年学校学费收入统计表（同“数据库表 3-3”）	财务处
								7. 近三年学校教学经费投入情况表	财务处

出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302类），不包括教学专项拨款支出，具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。					
---	--	--	--	--	--

一级指标	4. 专业与课程建设	二级指标	4.1 专业建设	主观测点	4.1.1 专业设置与结构调整	观测点责任单位	教务处
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
有明确的专业设置标准和合理的建设规划，能根据区域经济社会发展需要和本校实际调整专业，专业结构总体合理。 注重特色专业的培育。	1. 学校是否有合理的专业建设规划？ 2. 学校的专业设置条件如何？ 2. 学校专业设置是否从服务区域经济社会的需要和学校的实际条件考虑？ 3. 学校是如何根据社会发展需要，调整并优化专业结构的？ 4. 学校的专业布局如何？资源是否有保障？ 5. 学校是否拥有特色专业和优势专业？ 6. 学校能否根据本地、本校的办学基础和社会需求，积极、有意识地规划和建设特色专业和优势专业？ 7. 学校在特色专业培育、建设方面做了哪些工作？效果如何？			1. “专业设置与结构调整”观测点综述材料	教务处		
				2. 专业建设规划、重点（特色）专业培育、建设和专业设置有关文件	教务处		
				3. 学校本科专业一览表及专业简介（同“数据库表2-1”）（黄玉笙、阮其华）	教务处、各院系		
				4. 省级、校级重点（特色）专业一览表及建设情况介绍（阮其华）	教务处、各院系		
				5. 重点（特色）专业和优势专业建设的有关资料（原始材料存教学系部）（阮其华）	各院系		
				6. 学校专业设置、专业结构调整的文件及近三学年专业调整情况说明（阮其华）	教务处、各院系		

		7. 各专业的师资队伍情况表（林智期）	人事处、各院系
		8. 各专业的实验设备和教学设施情况一览表（含校内外实验、实习基地情况）（李慧敏、张金辉）	各院系
		9. 各专业建设检查相关材料（黄玉笙、阮其华）	教务处、各院系
		10. 各专业特色培育情况（黄玉笙、阮其华）	各院系

一级 指标	4. 专业与课程建设	二级 指标	4.1 专业	主观测点	4.1.2 培养方案	观测点责任单位	教务处
合格标准		评建要点			支撑材料目录及责任单位		
培养方案反映专业培养目标，体现了德、智、体、美全面发展的要求；构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系。其中， 人文社会科学类专业实践教学占总学分（学时）不低于 20%，理工农医类专业实践教学比例占总学分（学时）比例不低于 25%，师范类专业教育实习不少于 12 周。 培养方案执行情况良好。		1. 学校制定培养方案的指导思想和原则是什么？这些指导思想和原则是否反映了先进的教育思想和人才培养理念，反映了应用型人才培养的目标定位，体现了德、智、体、美全面发展的要求？ 2. 各专业培养方案是否体现了学校制定培养方案的指导思想和原则，是否明确了应用型人才培养目标与标准？ 3. 各专业是否构建了科学、合理的课程体系？课程体系是否体现了理论教学、实践教学和综合素质三位一体培养学生的专业素质？ 4. 学校有否规章制度和文件保证方案制定科学合理？ 1. 人文社会科学类专业实践教学占总学分(学时)的比例是多少？ 2. 理工类专业实践教学比例占总学分（学时）比例是多少？ 3. 师范类专业教育实习的时间是多少？ 1. 学校制定了哪些保障培养方案执行的规章制度和文件？ 2. 学校各专业培养计划的调整情况？ 3. 学校各专业培养计划执行如何？			1. “培养方案”观测点综述材料		教务处
					2. 学校对人才培养方案制定与执行有关管理规定		教务处
					3. 学校有关应用型人才培养研讨会材料		教务处
					4. 关于制（修）订本科人才培养方案的原则意见		教务处
					5. 各专业培养方案制定论证相关材料（黄玉笙、阮其华）		各院系
					6. 本科专业人才培养方案汇编		教务处
					7. 本科专业培养方案调整情况说明（黄玉笙、阮其华）		各院系
					8. 人才培养方案执行变更情况一览表(执行变更审批表存教务处)（林智期）		教务处、各院系
					9. 近三学年每学期课程总表		教务处
					10. 近三学年人文社会科学类专业实践教学占总学分（学时）的比例		教务处
					11. 近三学年理工类专业实践教学比例占总学分（学时）比例		教务处
					12. 近三学年师范类专业教育实习时间统计		教务处

一级指标	专业与课程建设	二级指标	4.2 课程与教学	主观测点	4.2.1 教学内容与课程资源建设	观测点责任单位	教务处
合格标准			评建要点		支撑材料目录及责任单位		
课程建设有规划、有标准、有措施、有成效。根据培养目标的要求和学生的需求，开设了足够数量的选修课； 教学内容符合本专业人才培养目标，能够反映本学科专业发展方向和经济社会发展需要，教学大纲规范完备，执行严格。 注重教材建设，有科学的教材选用和质量监管制度； 媒体课件，教学效果好，能有效利用网络教学资源。			1. 学校课程建设的总体思路是什么，有没有课程建设规划？ 2. 学校开展了哪些课程建设和课程改革工作？ 3. 学校为促进课程建设制定了哪些措施？取得了哪些成效？ 4. 学校建设了哪些教学质量高、有特色的优质课程和精品课程？国家、省、校三级精品课程有哪些？		1. “教学内容与课程资源建设”观测点综述材料	教务处	
					2. 学校“十一五”“十二五”课程建设规划及有关课程建设管理文件	教务处	
					3. 省级精品课程（含立项）一览表及教育厅文件（课程负责人）	教务处、各院系	
			1. 学校是否能够根据社会发展需要，不断更新课程教学内容？ 2. 各门课程是否具有规范、完备的课程教学大纲，并能严格执行？		4. 省级精品课程建设材料（同时提供网络连接）（课程负责人）	教务处、各院系	
					5. 校级精品课程（含立项）一览表及学校文件等相关材料（原始建设材料存教院系部）（课程负责人）	教务处、各院系（部）	
			1. 学校有关教材选用的规定、选用的程序是什么？ 2. 学校在教材评估方面制定了哪些规定？开展了哪些活动？ 3. 学校各门课程是否积极采用近三年出版的新教材、国家规划建设的高水平教材？ 4. 学校教师是否编写、出版了具有特色的教材？		6. 校级合格课程一览表及学校文件等相关材料（原始建设材料存教学系部）（课程负责人）	教务处、各院系（部）	
					7. 本科专业课程教学大纲及必修课与选修课的比例设计，课程体系调整情况说明（教研室）	教务处、各院系	
					8. 近三学年选修课开设情况一览表（林智期）	教务处、各院系	
					9. 近三学年各课程教学档案（原始材料存教学系部）（课程负责人）	各院系（部）	
					10. 学校“十一五”、“十二五”教材建设规划（专业负责人、林智期）	教务处、各院系	
					11. 教材选用、征订、评估的制度、办法，近三学年有关教材评估的材料	教务处	
					12. 近三学年各专业选用教材一览表，优秀	教务处、各	

		教材和近三年新出版教材的比例（专业负责人、林智期）	院系
		13. 近三学年学校自编教材、教学参考书目录、样书、选用及获奖情况一览表（林智期）	教务处、各院系（部）
		14. 近三学年学校规划教材建设情况（林智期）	教务处、院系（部）
		15. 学校实施和推进多媒体教学的有关政策规定	教务处
		16. 近三学年多媒体教学的比例（分学年、分专业）（林智期）	教务处、院系（部）
		17. 近三学年教师开发研制多媒体课件情况（林智期）	教务处、院系（部）
		18. 近三学年学校组织多媒体教学竞赛的有关材料	教务处
		19. 学校利用网络教学资源和使用多媒体课件统计	技术中心、教务处
		20. 课程建设平台使用情况汇总表	教务处
		21. 中国期刊网等使用情况汇总表	图书馆
		22. 使用多媒体课件统计（林智期）	教务处、各院系
		23. 学生对多媒体课件和网络教学资源的评价材料（黄振霞）	教务处、各院系

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/345224012213011214>