

小学平时考核方案【优秀版】

(可以直接使用，可编辑 优秀版资料，欢迎下载)

梨园张小学平时考核方案

为加强学校教职工的日常管理和监督，全面客观准确评价教职工的德才表现和工作实绩，激励教职工提高政治业务素质，认真履行岗位职责，勤政廉洁，更好地促进学校发展，根据上级有关文件精神，结合我校实际情况制定本平时考核方案。

一、成立考核领导小组

组 长：张红涛

成 员：任俊涛白金花

二、考核对象

全体在编在岗人员

三、考核时间

一月一考核，一季度一汇总。

四、考核原则与形式

1、平时考核指标由共性指标和个性指标两部分构成。共性指标主要包括政治品质、职业道德、工作作风、廉洁自律等。个性指标主要包括个人承担的工作量、效果、考勤、值班、班主任以及其它加分因素等。加分因素包括：考试成绩、竞赛辅导等。

2、考核结果分为好、良好、一般、差四个等次。

好：能圆满完成工作任务，工作效率高，质量好；积极主动，办事规范，作风务实，纪律性强，服务热情周到，群众和服务对象反映好，清正廉洁，工作成绩突出。

良好：能按要求完成工作任务，工作质量较好，办事较为规范，工作比较主动，遵守纪律，服务态度好，群众和服务对象比较满意，工作成绩明显。

一般：能基本完成工作任务，但工作主动性不强，效率较低，质量不高，业绩不明显。

差 不能完成工作任务，工作闲散，办事拖拉，质量不符合要求，有违反工作纪律或廉政纪律的行为，有群众和服务对象投诉或不良反映，工作中因失职、失误造成重大损失或恶劣影响。

3、考核采用量化积分制，基础分值 100 分。其中政治品质、职业道德、工作作风、廉洁自律等共性指标占 30 分，工作量占 50 分，教案作业检查 10 分，考勤占 10 分，超课时和加分另计。

4、平时考核以月为周期，全校好等次人数比例按 40%计算，其余等次比例不限。

五、具体考核办法

（一）师德师风（30 分）

全体教师要树立教书育人、爱岗敬业、关爱学生、团结协作、廉洁从教、无私奉献的良好风貌，要服从学校工作安排，不体罚和变相体罚学生，不收受学生家长财物。如果出现体罚学生情况以及家长投诉情况，该项分数记为零分。

（二）工作量（50 分）

1. 任课（20 分）

各位老师按照课程标准保质、保量完成教学任务。积极参加业务培训和教育教学研究活动。按时参加上级和学校的各种会议和活动。

计分办法：

超过工作量计 20 分，达到满工作量的 90%（含）计 18 分，达到满工作量的 80%（含）计 16 分，80%（不含）以下计 14 分。工作量计算办法以我校课时统计为依据，由教务处负责统计。

（2）班主任（10 分）

班主任负责本班学生的管理、安全、德育等工作。对学生进行思想政治教育和道德教育。教育指导学生提高学习水平，明确学习目的，端正学习态度。加强班集体建设。加强班集体建设。

计分办法：满分为 10 分，根据班主任工作成效分出三个档次，分别记 10 分、8 分、6 分。班主任工作成效由少先队辅导员根据每周对学生的量化评分结果提供。

（3）管理工作（10 分）

校长、副校长、教导主任、少先队辅导员等参与学校管理工作，每个考核周期计 10 分。

（4）值班（10 分）

根据学校安排的值班表，每人要按时值班。按规定的到校、离校。出现一次不按时值班扣一分，扣完为止。

（三）考勤（10 分）

请假（含事假、病假、婚假、丧假、产假等因私假）一天扣 2 分，集会（含开会、升旗、教研等上级或者学校安排的各种活动）请假一次扣 1 分；所有迟到一次扣 1 分；旷工半天扣 5 分，10 分扣完为止。

（四）教案作业检查（10 分）

教导处每月检查一次作业、教案，根据完成分出档次，分别计 10 分、8 分、6 分。

（五）加分项目计分办法

1、辅导竞赛等获奖，均按国家级、省级、市级、校级分别计 5 分、4 分、3 分、2 分。

2、考试结果

六、考核说明

有下列情况之一者，不确定为好等次。

1、符合规定的产假、法定假期、因公负伤在治疗期间的工作人员，参加考核，确定考核等次，但一般不确定为好等次。

2、考核周期内请假累计达到 2 天（含 2 天），不确定为好等次。

3、考核周期内旷会两次，不确定为好等次。

4、考核周期内旷课一节或旷工半天，取消 6 个月好等次资格。

5、考核周期内违反师德有关规定或者出现较大工作失误的，取消好等次资格，并视情节轻重，定为其他等次；造成恶劣影响的，取消 6 个月好等次资格。

6、考核周期内病假、事假累计超过 12 个工作日的，参加考核，不确定考核等次。

7、在按积分排序决定“好”等次时，如果出现分数并列，依次按照工作效果、工作量、出勤、考核委员会民主投票情况等排序，确定等次。

8、不参加平时考核经教育仍拒绝参加的，年度考核结果直接确定为不合格。

七、考核程序

（一）教职工以周记形式记录每周工作情况，并作出工作小结。

（二）个人自评。教师进行个人总结和自评，填写《平时考核表》、《禹州市教体系统教职工平时考核表》。

（三）工作效果考核。学校平时考核工作委员会对参与考核人员进行考核。

（四）综合评定。学校平时考核工作委员会按照各项量化积分排序结果，初步确定好等次人员。

（五）校内公示。平时考核结果进行为期3个工作日的公示。

（六）上报备案。考核结果无异议后，上报上级部门备案。

八、本方案解释权归学校平时考核委员会，如果特殊情况，由学校平时考核委员会研究决定。

2018年4月18日

小学教师考核方案

为加强教师队伍管理，提高教师素质，调动教师教书育人的积极性，为教师专业技术职务评聘、评先、评优、奖励工资提供真实依据，特制定本方案。

一、考核领导小组

组 长：孙 涛

副组长：吴国平

组 员：严克彬 刘 玮 孙长学 路沙沙 董贺伟 秦晓宏

二、范围对象

在籍在岗的任课教师，均属考核对象。中层以上领导由子弟校考核，校长由教育局进行考核。

三、考核内容：

包括德、能、勤、绩四个方面。德为前提，以绩为重点。

德，主要考核政治思想表现和职业道德表现；

能，主要考核业务知识、技术水平、管理能力的运用发挥；

勤，主要考核工作态度、勤奋敬业和遵守纪律情况；

绩，主要考核履行本岗位职责、完成工作任务的数量、质量、成果及社会效益。

四、考核办法

（一）政治思想：平时考察、自评、互评、综合评定。

（二）考勤：平时记载，按月公开，年终统计。

(三) 工作量：平时累计，年终统计。

(四) 教学过程：常规检查、专项评定，数据统计等。

(五) 工作效果：数据统计、量化考核。

(六) 奖励：成果评定。

(七) 领导、群众评价：

(八) 处罚：常规检查，社会反馈。

五、评估量化统计积分方法

上不封顶，日清月结，年终按考核方案累计总分

六、具体内容

(一) 政治思想（满分 10 分，A 等 10 分，B 等 8 分，C 等 6 分）

根据教职员工在工作中的遵纪守法、职业道德、工作态度、教育事业心等方面的表现，有考核小组考核评定。

8 分为基础分，出现以下问题者从基础分中扣除。

1、有违纪行为者视情节轻重扣 1 分——2 分，严重违纪者、有违法行为者即为考核不合格。

2、有违反《中小学教师职业道德规范》者，视情节轻重每次扣 0.5 分——2 分，给学校带来不良影响者扣 2 分。

3、工作态度不端正、工作不认真者，或应付了事影响学校整体工作者，或疏于对学生的管理给学生带来不必要的伤害者，或不服从组织的合理安排者，每次扣 1 分，直至扣满 8 分。

4、事业心不强，工作状态达不到正常要求者扣 0.5——1 分。

5 应该参加的政治学习、或公益活动不参加的，或参加学习无笔记的，根据情况酌情扣 0.5——2 分

2 分为奖励分，各级优秀教师，优秀班主任、农场、学校组织的各种活动（如党团组织的各种演讲、竞赛等）加 1 分——2 分。

（二）考勤（满分 100 分，汇总时折合成 10 分）

全学年出满勤基础分为 80 分，病假一天扣 2 分，事假一天扣 4 分，漏岗一次扣 2 分，旷职 1 天扣 10 分，旷职按劳动合同有关规定进行处罚。一学期内事假累计超过 5 天，病假累计超过 15 天，年度考核不能评为优秀。

迟到一次扣 1 分，旷课一节扣 3 分，早退一次扣 1 分。教师到下班时间方可离校，上班时间不准随便外出，如有急事必须外出可向领导请假，执行随机查岗制，如查岗不见本人又未请假者视为旷课，如上班期间外出，视情况扣 1 分——5 分。

另外 20 分为出勤奖励分，一学期出满勤加 10 分；因工作需要，由领导安排休息日出勤者，酌情加分，每天加 1 分，加满 20 分为止。

（三）工作量（考核满分 10 分）

教学人员周工作量考核办法

小学教师周工作量按周标准课时量计算。

小学教师周工作量=教学工作量+浮动工作量。

教学工作量=实际上课时数×学科类别系数×班额调整系数。

教学工作量：凡进入课程表的课程（包括国家课程、地方课程和校本课程）且每节按规定时量（小学 40 分钟/节）授课，教师实际每

上一节课，计算 1 课时工作量。

小学课程折合系数表

课程	语文	数学	英语 综合实践 科学 思品	音乐 美术 信息 体育	其他
周课时	16	16	18	18	18
折合系数 (备课系数+ 批改作业系 数)	1.30	1.25	0.95	0.85	0.80

班额调整系数

30~35 人 0.936~40 人 1

41~45 人 1.1

多班教学为各班平均数。

学科类别系数=备课系数+批改作业系数（按上表计算）

浮动工作量=备课时数（教案数）×0.2+跨头课时

跨头课时：跨头（含跨年级、跨班级、跨学科）课时数应适当增
计工作量。

跨头课时数分为跨年级、跨班级、跨学科三类，小学语数跨班级
教学每周增加 0.4 个标准课，英语增加 0.2 个标准课时。音、体、美、
小学思品、小学科学、小学综合实践、小学信息增加 0.5 个标准课时。
跨学科教学每周增加 0.5 个标准课时。

以对学生的管理为主要特征的早自习、上的自习课、课间操、晚
自习、上校本课活动每次折合系数为 1。

班主任=7+（班级人数/校班平均人数）×1 节

教研组长（备课组长）=1+教研组（备课组）人数×0.1 节

年级组长=2+年级班级数×0.3 节

各功能室负责人=1 节

各处安排的干事等=4 课时

达到校平均课时 17 节即为满分，每少 2 课时扣考核分 1 分。

(四)教学过程(满分 30 分)

1、备课（5 分）（基础分 4 分）

按要求完成常规备课任务者即得备课的基础分 4 分，完不成备课任务者酌情扣分。备课各环节齐全，形成自己特色、有创新的奖励 1 分。

2、上课（满分 10 分）

(1) 授课质量（满分 5 分）（基础分 4 分）

学校对任课教师进行抽查，按照课堂教学评价进行打分，达到常规要求者即得基础分 4 分，达不到常规要求者酌情扣分。被考核领导小组评为年度优质课的教师另外奖励 1 分。

(2) 常规要求（满分 5 分）（基础分 4 分）

经过教学巡查，出现了违规现象者，每次扣除 1 分，分别是：不备课就上课，或不按教学进度授课；不按时上、下课，随意离开课堂；不经过允许就私自窜课；上课期间接待外人，接打 或做与课堂教学无关的事；课堂纪律乱、教学秩序差，教师不加管理；没有按照课表安排进行教学活动、浪费学生的学习时间或者教师坐着讲课等。无故漏课一次扣 1 分，学期教学任务完不成者全部扣除。

积极进行课改，探索研究新教法，经常使用现代化教学工具的，以课件和记录为准，视情况加（0.5——1 分）

3、作业批改（满分 5 分）（基础分 4 分）

符合作业批改要求者得基础分 4 分，不符合批改要求或批改次数不够者酌情扣分，作业批改有创新，并且收到良好效果者奖励 1 分。

音、体、美等学科以校本课程活动情况为准，活动计划、记录、总结齐全、活动效果良好的记 4 分，项目不全或活动不能按计划开展的酌情扣分，得到上级认可、有学校特色的加 0.5——1 分。

4、听课（满分 5 分）：

各位教师应相互学习，互相促进，各组应组织好听课评课活动。要求教龄 5 年以上的教师每学期听课节数不少于 15 节，教龄 5 年以下的教师听课节数不少于 20 节（以同学科为主），每两周至少一节，并认真做好听课记录，听课记录无评价的酌情扣 0.5 分，缺一节扣 1 分。

5、辅导（满分 5 分）

任课教师除上好课外，还应及时对学生进行辅导，按要求制定辅导计划，坚持帮困补差，辅导效果明显，并认真做好记录者得此分，（小学含自习课）辅导数量较少的，酌情扣分，一学期无辅导者不得分。

音、体、美等学科以校本课的特长生培养为主，视参加的各级竞赛、活动的成绩加分。

（五）. 教研、科研、业务学习。（满分 8 分）

1、教研活动（总分：5 分）（基础分 3 分：）

（1）按要求参加教研、科研活动者

，并按时上交教学案例、教学设计、论文、反思、随笔等记 2 分。
无故不参加 1 次扣 0.5 分，迟到一次扣 0.25 分。材料未能及时上交或不合格的每次扣 0.5 分。

(2) 教研组长及时制定教研计划、记录教研记录、撰写教研总结、教学论文等加 0.5 分，完不成任务的不得分。

(3) 承担科研项目并积极开展实验研究者加 0.5 分。

奖励分 2 分：

(1)、利用网络建立个人的教育博客，并且及时更新，逐渐形成自己特色的，奖励 0.5 分。

(2)、积极参加学校组织的各项竞赛，不断完善，提高自己的，奖励 0.5 分。

(3)、出示示范课、公开课或其他教研活动的奖励 1 分。

2. 业务学习。(满分 3 分)

(1) 认真参加学校组织的校本培训，无迟到、早退、缺席等情况，并且认真做好记录的记 1 分。

(2) 认真进行业务学习，学习笔记不少于 1 万字的记 1 分。

(3) 35 周岁以下，坚持写教学日记的或有利于提高自身素质行为的记 1 分。

(六)、班主任工作(最后折合成 5 分)

1、班主任(满分 5 分)(详见班主任考核方案)

(七) 工作效果。(满分 15 分)

按每学期期末考试成绩为评价依据，方法是：

1、班级成绩（满分 3 分）

班主任所在班级成绩在学年组成绩总平均分名列第一名的得 3 分，第二名的得 2.5 分，第三名的得 2 分。

班级与上学期比，进步明显，缩小差距的加 0.5-1 分。

2、教师个人成绩。(12 分)

(1) 教师成绩基础分为 8 分，完成常规教学任务得此分，不能如期完成教学任务，视情况扣分。

(2) 参加分局统考的学科，第 1 名记 4 分，第 2 名记 3 分，第 3 名记 2 分。

(3) 未参加统考的学科，学校出题，看平均分，平均分在 85 以上加 3 分，平均分在 60-84 分加 2 分。差生率不许超 3%。

(4) 原成绩较低，经过教师努力，学生成绩明显提高的视情况加 0.5——2 分。

(八) 领导小组评价、群众评议 (满分 10 分)

领导小组评价 4 分、群众评议占 6 分，采取全员投票制，对每名教师的工作进行评价。。

(九) 处罚

有下列情形之一者为考核不合格：

(1) 在学校组织的大型活动中，违反规定造成恶劣影响或严重经济损失者。

(2) 违反上级有关规定，乱收费、乱补课、乱订材料、非法经营或因酗酒、赌博、工作失职造成很坏影响者。

(3) 打骂学生、侮辱学生人格、体罚、或变相体罚学生，造成很坏影响的责任者。

(4) 经全面考核最后得分低于 60 分者。

(5) 参加邪教组织，或进行其他非法宣传、违反计划生育政策、造成重大安全责任事故等

六、考核结果及使用

1、考核结果按优秀、合格、不合格分为三个等次。其中优秀人员不超过考核人员的 20%。

2、年度考核结果，可作为教师评先选优的条件，考核不合格者，当年不能晋升教师专业技术职务、缓晋一档职务工资。

3、受行政警告处分的人员，对其进行年度考核，但在受处分的当年，考核结果不能定为优秀。

红光农场子弟校小学考核领导小组

二〇一一年九月一日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/346112124044011003>