2023 年学校督导室工作计划 11 篇

学校督导室工作计划 1

一、指导思想

以“十七大”精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持求真务实、改革创新，不断更新教育观念，探索新的督导体制，切实发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的作用，为促进教育公平、实现教育均衡发展履行职能，为全市教育事业全面、协调、可持续发展提供有力的监督和保障。强化督导职能，推进教育督导的规范化、制度化、全面化；坚持以督导促整改、以评估促提高的原则，把握重点，做好督导评估、推进省级示范市的创建进程。

二、主要工作

1、做好 3 月份、4 月份、省市两级对我市体育、卫生、职业教育、三项工程等工作的专项督导迎查准备工作。

2、随时做好济南市各个专项督导的迎查准备工作。

3、做好创建和复评工作。在教育局党委的领导和大力支持下，积极为省级示范市创建工作打基础、做准备；年内争取完成埠村、圣井、水寨等乡镇的示范乡镇复评工作并对其他乡镇进行积极的指导。

4、依法“控辍保学”，坚持义务教育监测制度，每学期对义务教育水平进行一次监测，加强对乡镇尤其是辍学问题相对突出的单位进行专项督导，并将“控辍保学”工作实绩纳入对乡镇的全方位目标考核。

5、对学校常规管理工作进行专项督导。

6、对教育重点工程建设进行专项督导。

7、对学校安全、卫生进行专项督导。

8、对民办学校和幼儿园进行专项督导

9、做好教师节和年终对乡镇(街道)的考核工作。

10、围绕教育局的中心工作积极开展专项督导。

11、随时完成领导交办的其他工作。

三、工作措施

(一)不断深化督导理念。用科学发展观统领督导工作，在实际工作中，坚持以督促建，以评促改，以导促发展的工作思路，牢固树立督导服务于政，督导服务于教，督导服务于学，督导服务于校的观念。坚持深入学校调查研究，提供业务咨询、把督导评估活动转移到最需要关注的地方和最弱势的工作方面，为政府和教育行政部门的相关决策提供有益的可靠依据和信息。

(二)加强督导基础建设

1、完善督导规章职责。为规范全市教育督导工作，，我们将制订《章丘市专兼职督导员管理办法》、《章丘市督导办公室职责》、《章丘市教育督导工作制度》、《章丘市教育督导工作流程》，切实建立我市的督导制度，使全市教育督导工作走上规范、健康发展之路。

2、加强督导队伍建设，年内建立教育督导工作责任区。一是选好人员，督政必须知政，督学必须懂教。要切实把好兼职督学、督导员的选拔关，至上而下配齐督导人员，建立一支高素质的督导队伍，从事督政督学工作。二是抓好培训，首先是法律法规和教育教学管理的培训，其次是抓工作作风建设，建立相关的监督和奖惩机制，规范教育督导工作程序和行为，树立良好的督导形象。

(三)加强调查研究，有的放矢开展督导工作。调查研究采取多种途径，如：定期从网上投放有关问卷，通过电话访问，网络沟通和深入基层调查获取信息，对不落实教育有关法律法规或不执行上级指令的行为进行专项目标督办。

(四)充分发挥教育信息网的作用，对那些违反教育法规及方针。政策的学校和个人，及时对其下达《整改通知书》，限期整改到位。之外，对正反两方面的典型，也及时通报全市。

(五)定期组织人员深入民办学校和幼儿园检查、指导工作，及时宣传、推广民办教育和幼儿园的一些好典型。对那些办学效益差、存在安全隐患的学校坚决予以停业整改。

学校督导室工作计划 2

为巩固教育督导工作成果，进一步做好教育督导评估工作，促进和保障我校教育又好又快发展，办好人民满意的教育，依据区教育督导工作精神结合我校工作实际，特制定督导工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕区教体局教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

1、迎好市区度教育工作专项督导评估。

2、迎接临沂市创建去昂卫生城市、文明城市的测评工作。

3、组织全校老师进行年度考核。

4、搞好第五届市区“十佳校长”评选活动。

5、做好“六个一”课堂教学工作。

6、加强学生一日常规教育工作及检评工作。

三、工作措施

1、加强督导队伍建设，全面落实督学责任区制度。

围绕区教体局工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督学的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎检工作。

工作注重细节，讲团结，讲创新，多角度、多层次的研究学习上级有关通知精神，安排部署督导工作。

3、发挥督导功能，切合教育工作实际，扎实做好督政督学工作。

发挥督政职能，坚持对处室进行目标责任考核，定期督导、检查落实情况，做好年终有关考核工作；强化督学职能，实施对办学行为和新课程实施情况的督导，全面提升学校办学水平与教育质量。

4、结合教体局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成教体局安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现四个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过区教体局综合督导评估；四是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

学校督导室工作计划 3

为进一步推进桔花园小学教育教学的跨越发展，督导室本学期工作中，明确目标，理清思路，扎实有效开展各项监督工作，进一步提升了我校教师整体的教育教学水平，进一步推动了学校教育教学工作的稳步发展。

一、领导的高度重视，推进督导工作的顺利开展

我校督导室自成立以来，校长室对督导室的督政、督教、督学工作高度重视，舒校长对学校督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我校督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导室统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性 我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育教学的督导工作，充分发挥督导员在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各年级教育教学的.质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供依据，为学校制定教学规划、促进学科建设、提高教学水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

三、全力履行督导职责，为学校的发展发挥督导作用

1、深入处室、年级部督导，提高职能部门的工作效率

开展具体深入的督导工作。我校督导室根据学校高效管理的要求，将全体督导员分工到各处室、年级部，参与年级部分工和年级部管理，结合一个学科组，及时督查了解学科组开展教学教研工作情况。

督导员深入处室和学科组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室和学科组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听

课、找学生或家长了解情况，督促处室和学科组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室管理工作，决不做“指手画脚”的“看客”。

2、发挥督导员资源优势，积极参与学校管理

我校督导室成员大部分是高级教师，有的还担任过学校中层干部，具有较强的资源优势，经常为学校的发展献计献策，并积极参与学校的教育教学管理，起到了很好的作用。

督导室积极参与六年级的教育教学督察工作，提出了不少好的建议。督导室全体同志参与年级部值日工作，定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况；督查学校民主管理、校务公开的情况，了解学校重要或重大工作会办情况和教职工对校务公开满意度情况以及对民主管理、民主理财情况；及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为；定时督查学校对上级工作布置的执行情况和传达学习上级会议精神情况；及时按要求向县局上报督学工作情况信息表；

及时热心关注教职工的思想、工作、生活，认真做好教职工合法权益的维护工作，及时向校长室反映教职工的需求、反馈教职工中的不良倾向。

3、加强教学常规督导，推进教师教学的规范化

本学期以来，我校督导室配合教务处积极推行校内视导，使学校教学常规督导检查工作制度化、规范化、日常化，使教学常规要求得到了很好地执行。督导室配合教务处对基础年级期中考试中滞后的老师和班级进行跟踪视导，进入班级听课，检查他们的备课笔记、听课笔记、作业批改记录等教学常规，指出问题所在并限期改正。每次就检查情况及时交流。每一位老师都将常规工作真正做到日常化、细致化。在压力与动力之下，这也是教师互相学习、互相交流、共同促进

相互提高的途径，也提供了督导室、教师面对面交流、谈心融合的机会。对六年级老师教学常规进行多次全面检查，具体情况在教学简报中详细通报。

4、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

教学的低效通常源自两个方面：首先是认识层面的问题，包括教材解读不深刻、学生把握不到位、目标定位不准确等，这是制约课堂教学“有效性”的重要方面；其次是课堂实施的低效运作，教师不能在预设和生成之间求得平衡。

课堂教学视导时要求上课老师的备课工作要与备课组共同开展，让备课组每位教师都能关心上课内容，出主意、想办法，找重难点，特别是找出重难点如何突破的方法。教学时要求上课老师要关注备课内容

与教学对象结合中出现的成功之处，以及所产生的问题，然后根据存在的问题在评课中探索解决问题的有效方法。课后评课时，督导员从观课中总结有益的教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

5、加强青年教师督导，为学校的可持续发展奠基

在督导过程中，我们感到青年教师的潜能是需要挖掘的，青年教师的成长需要创设有效的教学平台。全体督导员克服教学中各种困难，积极指导青年教师备课，分析教材，根据学生的具体情况，确定教学方案，从中找出适合于学生发展的教学模式。并会同县教研员指导青年教师如何去掌握新教材的教法和研究，如何去调动学生的学习积极性，如何解决教学中存在的问题，使课堂教学的效果得到提高。

通过督导，大部分青年教师都知晓要提高课堂教学效果，必须以学生发展为本，探求教学方法的优化，探求课堂教学的科学性和合理性；充分地研究教材、研究学生、研究自己，把课堂教学的学习氛围逐步加以优化，力争做到师生共同

进步、共同发展。通过督导，我校青年教师上课效果逐步得到提高，主要表现在：（1）对教材内容的把握趋向自如；（2）教学设计层次分明；（3）注重主题思想在教学中的实施；（4）教学问题的设置注意适合于不同层次的学生。（5）注重手、脑并用，力求提高学生动手能力和逻辑思维能力。（　　6）注重师生情感

交流，知识与能力相互关联，提升可持续发展的空间。

以上是我校督导室本学期的一些做法，　还有很多需要进一步思考的地方。　今后在督导工作中，　我们将加强教育教学督导氛围的和谐，　关注听课、评课的密度，加强评课的效益，提高督导的有效性。我们坚信，在县教育事业发展指挥部、县教育局的正确领导下，在校长室和全校广大教职工的指导和帮助下，我校督导室成员一定能真正起到一个督查员、信息员、维护员、宣传员、教研员和示范员的作用。

学校督导室工作计划 4

一、指导思想：

为了保障学校的重大决策、规章制度得到有效执行，加强学校和各部门联系。我们督导研究室确立工作指导思想是：加强对各部门督促、指导、评估、反馈、建议，建立良好的教风、学风、工作作风，提升工作的科学性，增强工作的前瞻性，提高工作效率，减少不和谐的因素，实现学校的和谐发展。

二、工作计划：

1、督导各部门的规章制度的制定、执行情况，检查制度是否成册、规范，制度是否人人皆知，发挥好制度的引导规范作用。

2、督导中层以上领导岗位职责的履行情况，熟悉这些岗位的工作计划，督导计划是否得到落实，了解在落实过程中的困难与问题，提出工作建议，不能解决的及时上报。

3、督导工作环境优化建设，检查办公信息化的水平和信息处理能力，做好各办公室办公环境的督导。

4、提出为学校有利于学校发展提升的建议，对于先进的有创新的做法进行总结推广，对于不足、不完善的做法提出整改意见，发挥好参谋、助手作用。

5、深入企业调研，做好课堂教学和企业生产需求结合的研究工作，为各专业教学计划的制定提供依据。

6、完成学校交办的其他工作。

三、工作措施：

1、学习领会岗位职责，尊重事实，尊重各部门的工作，秉公办事，说真话，讲实情。学习各类学校的先进管理经验，不断提高理论水平和督导水平。

2、制定督导研究室周工作计划，根据工作实际需要可以进行微调。

3、深入各部门开展调查研究工作，通过座谈会、调查问卷、听评课、参加各类会议等方式搜集整理调研信息，及时督查、评价各部门的工作计划执行情况，发现重大问题及时向学校汇报。

4、将定时督导和抽查督导相结合，保证督导的全面性。

5、根据各部门不同的岗位职责、工作性质，制定不同的督导计划，有所区别，有所针对。

6、征询各部门对督导研究室的意见，及时改进。根据学校工作要求和工作实际，不断丰富督导的内涵，改进督导的工作方式方法。

学校督导工作是向校长负责，为校长决策提供事实依据的一项重要工作，由于缺乏经验，在工作中肯定会存在很多不足，但我们坚信，有校长和分管校长的正确领导，有各个科室和老师们的鼎立支持，有我们督导工作人员的虚心、诚心和耐心，一定能使我室工作取得圆满与成功。

5

一、思想

，全镇教育督导工作以科学发展观为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

二、工作思路

，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学：督查学校要求、自身发展的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导)；强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

三、工作要点

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

六大：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质化。

2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考)，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育督导室、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加罗田名校长评选活动。

3、健全督导机制，办学。

(1)标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2)示范学校管理。协助县教育督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和发展内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3)努力培植我镇的罗田名校。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植 1 所集学园、乐园、花园于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查，规范办学。

确立依法治教依法办学的思想，规范办学，教育公平。镇中心学校将教育执法督查，督查内容包括：(1)杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；(2)控制大班额；(3)督促清理取缔班、实验班、快慢班；(4)对学校开科开课和作息情况督查；(5)对学校阳光体育活动情况督查；(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；(7)对全镇幼儿园(班)的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

(1)教育教学教研专项督导，教育质量的提升。

(2)师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。

(3)安全工作专项督查。

(4)后勤管理与服务专项督导。

(5)职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校学校工作评价办法》，组织实施好全镇的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

四、安排

一月：

1、制订教育督导工作计划；

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结度合格学校建设工作，部署度教育督导工作。

三—四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五—六月：

7、校园文化建设专项督导，现场；

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建罗田名校，参评罗田名校长；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七—八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九—十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学校；

为进一步促进各学校教风和学风的根本性好转，加强对分管学校管理工作和教育教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年教学督导工作计划。

一、指导思想

教育督导工作以科学发展观为指导，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学管理质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进五所学校教学质量的全面提高。

二、工作内容及措施

(一)督教

1.对教务处、科研室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议;对教学改革(特别是“绿色指标”的落实)、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

2.对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教学案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导;经常性走动式巡视课堂;组织干部听课并汇总、公示听课信息。

3. 对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二)督学

1. 对德育处的管理与服务。指导德育处梳理学校的德育特色，不断完善具有各校特点的民族精神教育校本教材，打造学校的德育“一校一品”。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

(三)督管理

1. 认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2. 督促、督查职能部门做好学校布置的素质教育工作。分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部门处理。

3. 以教研组、年级组为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的级组评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4. 对每所学校实施经常性的督导每月至少 1 次。认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

三、具体安排

11 月份：初步了解各所学校管理及教育教学情况;

12 月份：制订学年度教育督导工作计划

2 月：部署学年度教育督导工作内容。

3-5 月：教育教学教研、规范依法办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6 月：形成督导工作总结的文材料，向教育督导部门报告督导工作情况，并向各学校及政府有关部门提出意见。

学校督导室工作计划 7

一、指导思想

根据《江苏联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(苏联院〔〕11 号)及学校《工作要点》精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况;注重发现、总结教育教学成果。

2、以专业部、教研组为单位，组织好有效教学工作专项督导，并督查一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。

3、把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

三、具体措施

(一)督教

1、对教学职能部门的教学管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。

3、以专业部、教研组为单位，组织好有效教学工作专项督导，并督查学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于 8 节、16 节和 20 节。

4、定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的备、讲、批、辅、考五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二)督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/346122031131010140