

编号:

软件需求阐明书（GB8567——88）

人力资源管理系统

河南丰泽教育

部门名称: 技术研发部

8月29日

负责人签名: 第一小组

1 引言	2
1.1 编写目的.....	2
1.2 背景.....	2
1.3 定义.....	2
1.4 参考资料.....	2
2 任务概述	2
2.1 目的.....	2
2.2 顾客的特点.....	3
2.3 假定和约束.....	3
3 需求规定	3
3.1 对功能的规定.....	3
3.2 对性能的规定.....	3
3.2.1 精度.....	3
3.2.2 时间特性规定.....	3
3.2.3 灵活性.....	4
3.3 输入输出规定.....	4
3.4 数据管理能力规定.....	4
3.5 故障解决规定.....	4
3.6 其他专门规定.....	5
4 运营环境规定	5
4.1 设备.....	5
4.2 支持软件.....	5
4.3 接口.....	5
4.4 控制.....	5

软件需求阐明书

1 引言

1.1 编写目的

分析人力资源管理的项目需求，为论证系统的可行性分析做参照。

读者对象：公司有关职工

1.2 背景

软件名称：人力资源管理系统

项目开发者：徐纪伟 史静宜 陶乐乐 牛帅(第一组)

项目与其他软件、系统的关系：

该项目结合了各项管理系统的功能，涉及招聘管理系统、试用管理、人事管理、薪资管理、员工管理等，具有与其他系统较好的兼容性。

1.3 定义

顾客：顾客是指客户的雇员而非软件的最后购买者

角色：系统中涉及的所有有关人员

权限：各个人员可以管理的权利范畴

用例图：用图表达系统中的功能

活动图：表达某一模块的具体流程

专人：专门负责某一模块的人员

高级管理员：在后台操作中，可以进行增、删、改、查等操作

1.4 参照资料

《软件文档编写》.潘孝铭，辛明海.高等教育出版社；

2 任务概述

2.1 目的

本系统能减少不必要的资源，合理的调节公司的运营模式，减少在人力、财力、物力上的消耗。并且大量的依托计算机，实现网络招聘等，设计的范畴信息量大，并且操作以便快捷，节省开支，又减少因工作的冗余浮现的错误。还可实现跨区域的公司管理。|

2.2 顾客的特点

该系统整个可视化的图形显示，便于操作管理，使用该系统的人员规定水平不是特别的高。但维护人员要熟悉整个系统的流程，有较高的专业技能，软件工程思想，具有一定的软件开发经验。

2.3 假定和约束

软件构造：B/S 构造
操作界面：浏览器界面
编程语言：Java、S2SH
时间：一种月
经费：20 万

3 需求规定

3.1 对功能的规定

与既有的人力管理系统相比，本系统结合社会的需要，在功能上扩展延伸。增长了保险福利、招聘管理、员工考勤这几项核心合用功能。在报表、系统维护等模块，整个系统的功能效率上，更智能化，科学化。

3.1.1 人力资源管理系统总体用例图

该人力资源管理系统涉及系统设立、人事资料管理、考勤管理、薪资管理四大模块。具体功能如下图所示：

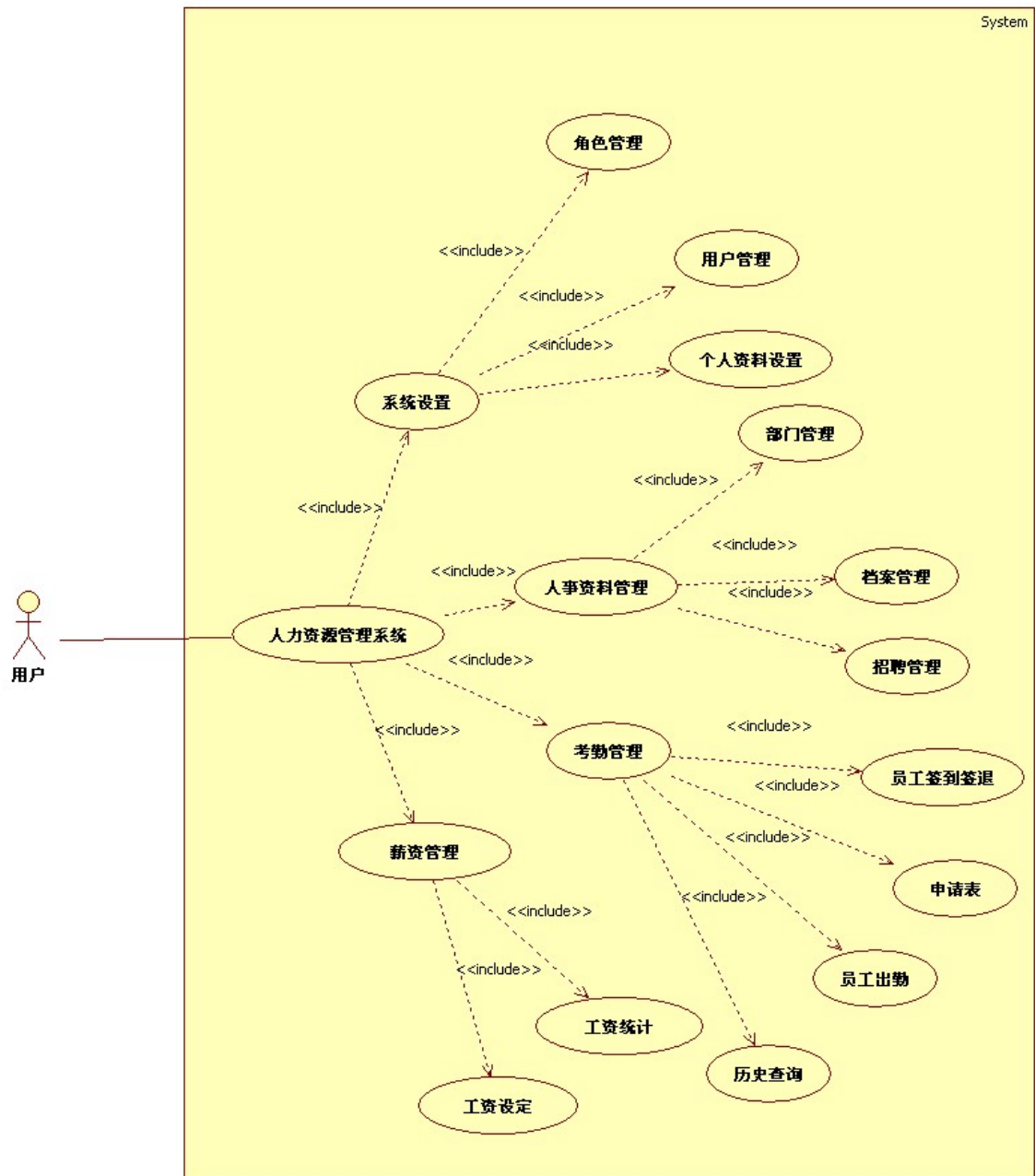
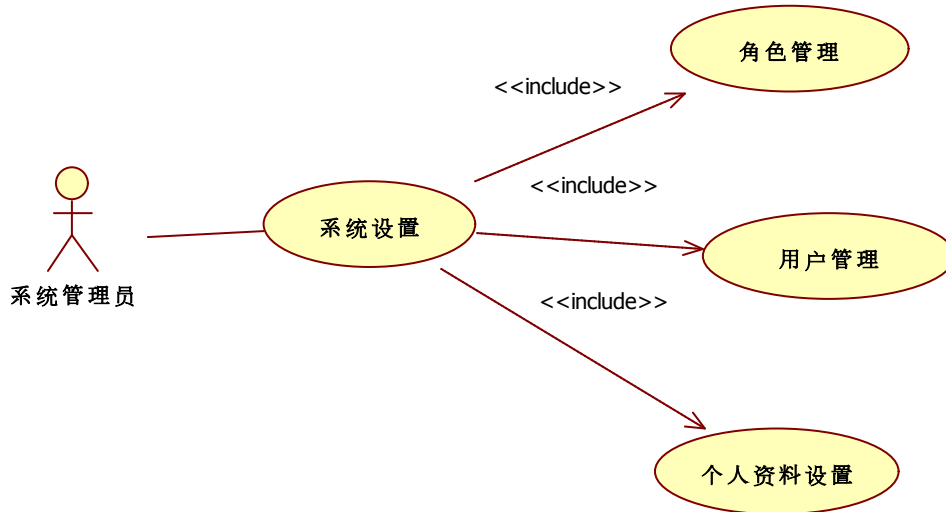


图 1 系统总体用例图

3.1.2 各个模块的用例图

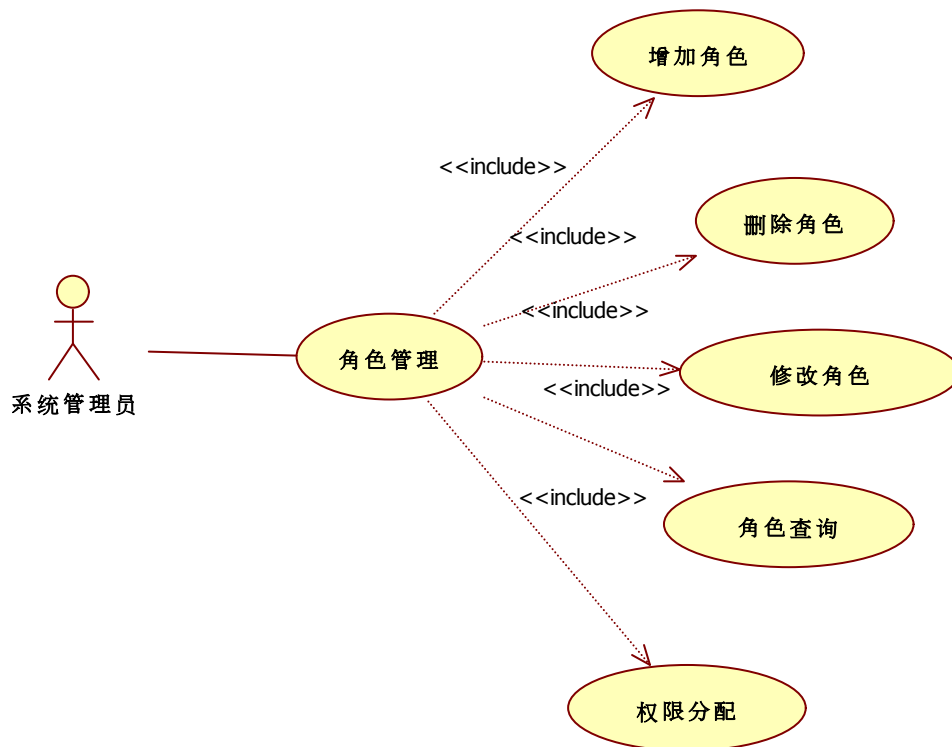
3.1.2.1 系统设立用例图

系统设立模块涉及角色管理、顾客管理、个人资料设立三个模块。



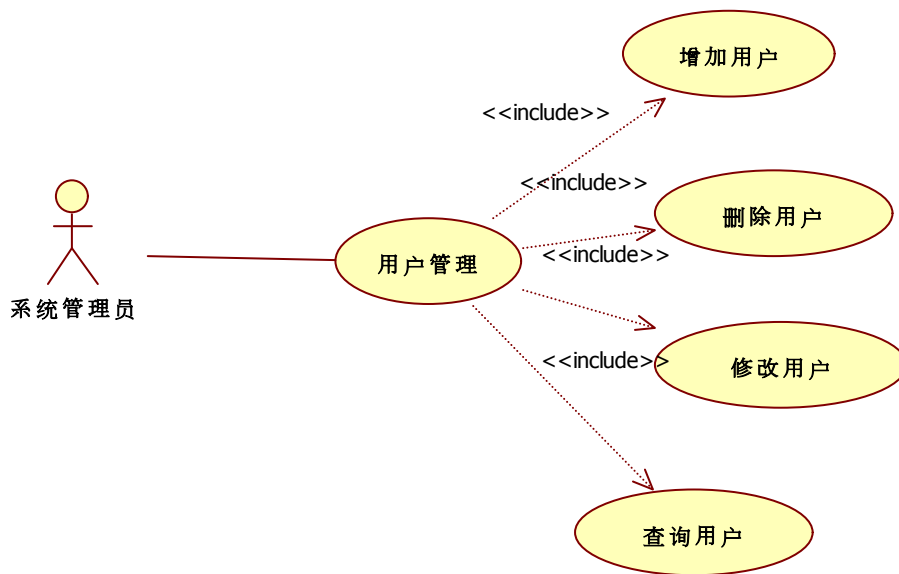
如下对系统设立中各模块的功能进行描述：

一、角色管理用例图及用例规约



用例名称	角色管理
参与者	系统管理员
用例描述	系统管理员对角色以及角色所相应的权限进行增长、删除、编辑、修改、查询操作
前置条件	系统管理员已登录系统
基本事件流	1、系统管理员向系统祈求增长角色 a、系统跳转到角色添加界面 b、系统管理员在角色添加界面填写新增角色的具体信息 c、系统管理员点击提交按钮进行提交 d、系统提示管理员角色添加成功，并清空目前已填写信息 2、系统管理员向系统祈求删除角色 a、系统管理员点击角色列表背面的删除按钮 b、系统提示与否要删除角色 c、系统管理员点击确认删除按钮进行删除 d、系统提示角色删除成功，页面跳转到角色列表界面 3、系统管理员向系统祈求修改某一角色的信息 a、系统管理员点击角色列表背面的编辑按钮 b、系统将页面跳转到角色信息修改页面 c、系统管理员根据实际状况对基本信息进行更新 d、点击提交按钮进行提交 e、系统提示信息修改成功，并将页面跳转到角色列表界面 4、系统管理员向系统祈求对角色进行查询 a、系统管理员在角色名输入框里面输入角色名 b、系统管理员点击查询按钮 c、系统将查询到的成果显示给管理员 5、系统管理员为某一种角色编辑权限 a、系统管理员点击角色列表背面的权限分派按钮 b、系统跳转到角色分派界面 c、系统管理员为角色分派权限，点击确认按钮 d、系统提示权限分派成功
其他事件流	所有事件流中由于服务器故障或者网络故障系统提示系统管理员操作失败，角色添加时间流中，点击重置按钮初始化目前页面信息。
后置条件	无

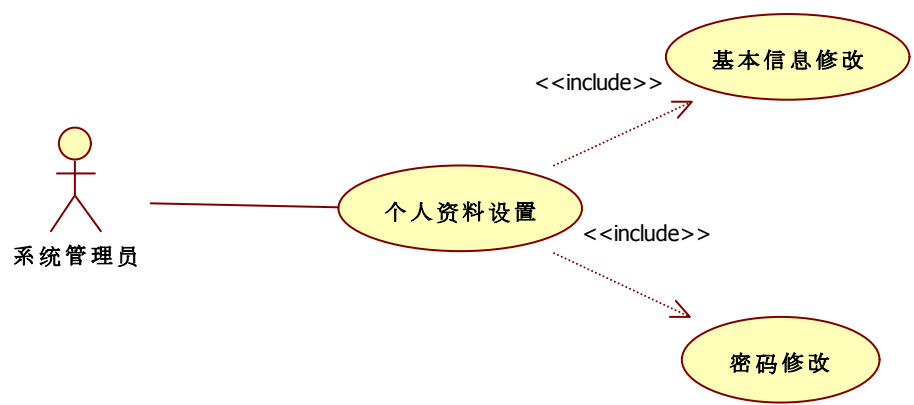
二、顾客管理用例图及用例规约



用例名称	顾客管理
参与者	系统管理员
用例描述	系统管理员根据顾客的申请以及规定、实际状况等对顾客账户进行增长、删除、编辑、查询等等
前置条件	系统管理员已登录系统
基本领件流	- 系统管理员向系统祈求增长顾客账户 - 系统跳转到账户添加界面 - 系统管理员根据顾客提供的信息填写账户具体信息 - 系统管理员点击提交按钮进行提交 - 系统提示顾客账户添加成功，并清空目前已填写信息 - 系统管理员向系统祈求删除账户 - 系统管理员点击顾客列表背面的删除按钮 - 系统提示与否要删除账户 - 系统管理员点击确认删除按钮进行删除 - 系统提示账户删除成功，页面跳转到账户列表界面 - 系统管理员向系统祈求修改某一账户的信息 - 系统管理员点击顾客列表背面的编辑按钮 - 系统将页面跳转到顾客信息修改页面 - 系统管理员根据顾客提供的新信息对基本信息进行编辑 - 点击提交按钮进行提交 - 系统提示信息修改成功，并将页面跳转到账户列表界面 - 系统管理员向系统祈求对账户进行查询 - 系统管理员在账户名输入框里面输入顾客账号 - 系统管理员点击查询按钮 - 系统将查询到的成果显示给管理员
其他事件流	

	所有事件流的操作中由于服务器故障或者网络故障系统提示系统管理员操作失败。添加账户事件流中，点击重置按钮，则清空目前已经填写的具体。账户信息查询事件流中，查询不到成果提示找不到相应数据
后置条件	无

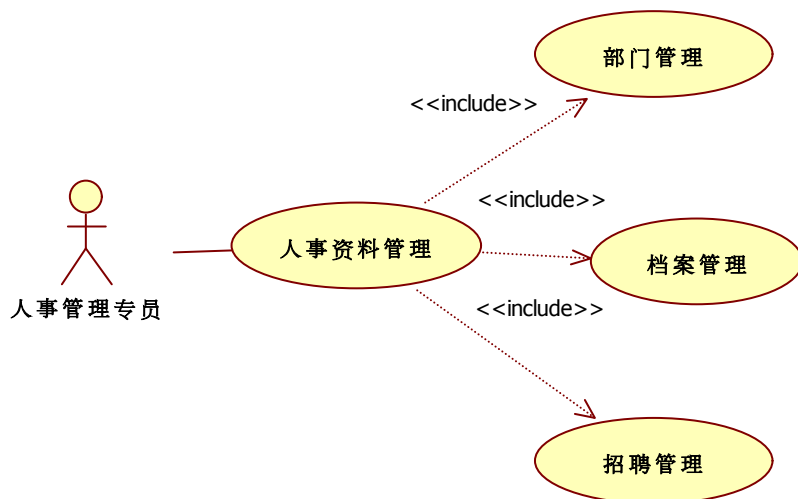
三、个人资料设立用例图及用例规约



用例名称	个人资料设立
参与者	目前登录员工
用例描述	目前登录的顾客对自己的账户信息进行修改
前置条件	员工已登录系统
基本领件流	1、目前登录员工向系统祈求修改自己的个人账户信息 2、系统将页面跳转到个人账户信息修改页面 3、目前登录员工对既有信息进行编辑 4、员工点击提交按钮 5、系统提示信息修改成功，页面跳转到个人账户信息界面
其他事件流	第 4 步时由于服务器故障或者网络故障系统提示系统管理员操作失败。一般员工只能修改自己的账户密码，基本信息只能有系统管理员来协助修改，系统管理员可以修改基本信息
后置条件	无

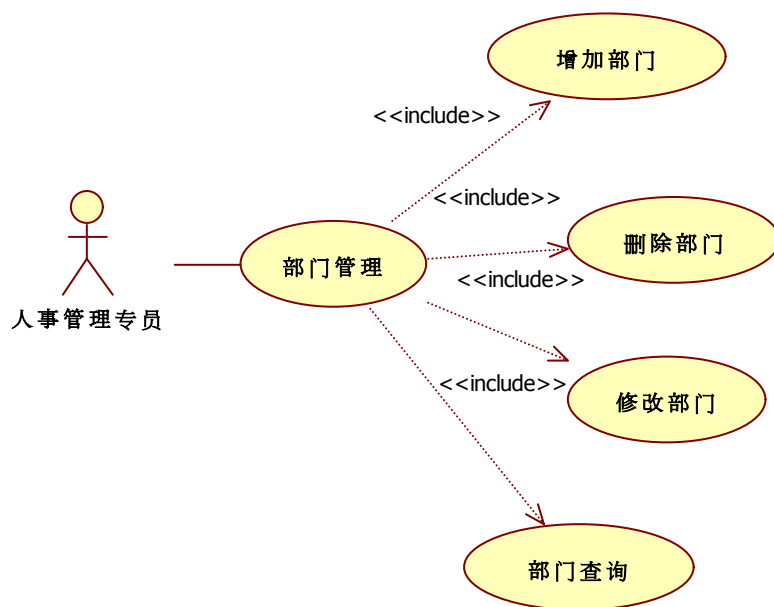
3.1.2.2 人事资料管理用例图

人事资料管理模块涉及部门管理、档案管理、招聘管理。



如下对人事管理各模块功能进行描述：

一、部门管理用例图及用例规约

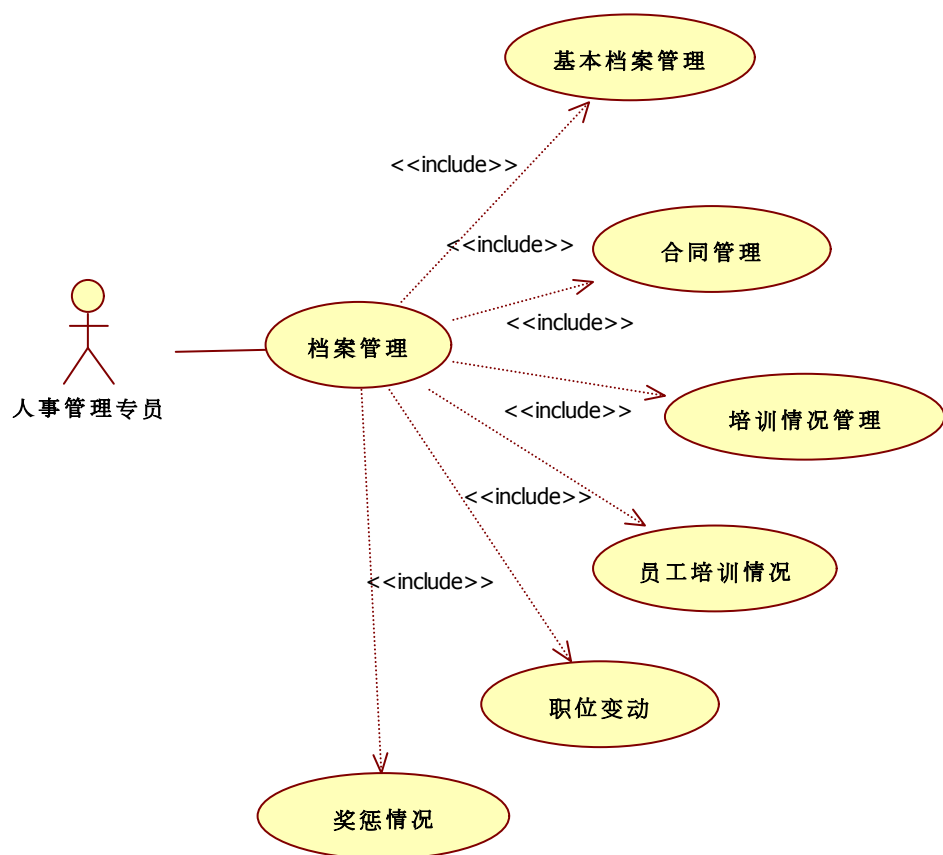


用例名称	部门管理
参与者	人事管理员
用例描述	人事管理员对各部门的信息进行增、删、改、查管理操作
前置条件	人事管理员用自己的账号登陆系统
	1、增长部门信息 a、人事管理员按照菜单项进入部门管理界面 b、点击添加部门按钮，向系统祈求添加部门信息 c、系统跳转到添加部门信息的界面 d、人事管理员按照系统提示，添加新部门的具体信息

基本领件流	e、点击提交按钮 f、系统提示保存成功 g、返回到部门管理界面 2、删除部门信息 a、人事管理员按照菜单项进入部门管理界面 b、点击部门信息列表后的删除部门按钮，向系统祈求删除部门信息 c、系统提示删除成功，并返回到部门管理界面 3、修改部门信息 a、人事管理员按照菜单项进入部门管理界面 b、点击部门信息列表后修改部门按钮，向系统祈求修改部门信息 c、系统跳转到修改部门信息的界面 d、人事管理员按照系统提示，修改某一部门的具体信息 e、点击提交按钮 f、系统提示保存成功 g、返回到部门管理界面 4、查询部门信息 a、人事管理员按照菜单项进入部门管理界面 b、按照查询条件，输入具体信息 c、点击查询部门按钮，向系统祈求查询部门信息 d、系统提示操作成功 e、跳转到显示所查询部门的具体信息 f、点击菜单项中部门管理返回到部门管理界面
其他事件流	点击重置按钮，清空目前已填信息。点击提交按钮后，由于系统故障或者网络因素，系统提示管理员操作失败
后置条件	无

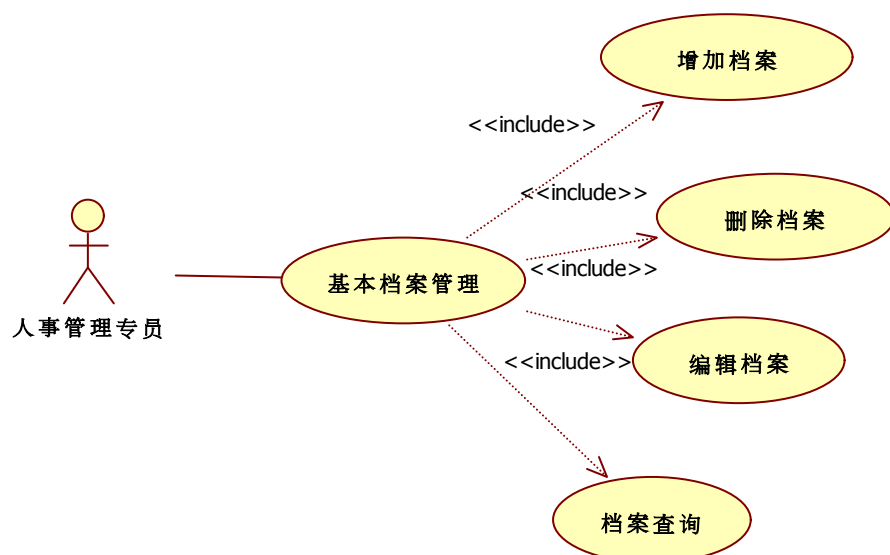
二、档案管理用例图

档案管理涉及基本档案管理、合同管理、培训状况管理、员工培训状况、职位变动、奖惩状况。



如下对各模块具体功能进行描述：

<1> 员工基本档案管理用例图及用例规约



用例名称	员工基本档案管理
参与者	人事管理员

用例描述	人事管理员对员工基本档案信息进行增、删、改、查管理操作
前置条件	人事管理员用自己的账号登陆系统
基本事件流	1、增长员工基本档案信息 a、人事管理员按照菜单项进入基本档案信息管理界面 b、点击添加档案信息按钮，向系统祈求添加档案信息 c、系统跳转到添加档案信息的界面 d、人事管理员按照系统提示，添加档案信息 e、点击提交按钮 f、系统提示保存成功 g、返回到员工档案管理界面 2、删除员工档案信息 a、人事管理员按照菜单项进入部门管理界面 b、点击档案信息列表后的删除档案按钮，向系统祈求删除档案信息 c、系统提示删除成功，并返回到档案管理界面 3、修改档案信息 a、人事管理员按照菜单项进入档案管理界面 b、点击档案信息列表后修改档案按钮，向系统祈求修改档案信息 c、系统跳转到修改档案信息的界面 d、人事管理员按照系统提示，修改某一员工档案的具体信息 e、点击提交按钮 f、系统提示保存成功 g、返回到员工档案管理界面 4、查询档案信息 a、人事管理员按照菜单项进入员工档案管理界面 b、按照查询条件，输入具体信息 c、点击查询档案按钮，向系统祈求查询某一员工的档案信息 d、系统提示操作成功 e、跳转到显示所查询档案的具体信息 f、点击菜单项中档案管理返回到档案管理界面
其他事件流	点击重置按钮，清空目前已填信息。点击提交按钮后，由于系统故障或者网络因素，系统提示管理员操作失败
后置条件	无

<2>合同管理用例图及用例规约

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/346142045052010135>