监理工作计划范文 10 篇

监理工作计划 篇 1

面对即将成为过去的 XX年，回首过去，展望未来，我带着收获的喜悦，同时也带着急切期望的心情，欣喜的是我完成了本年度公司交给我的监理工作任务，急切期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改进。为总结经验，反省自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作情况总结

一、服从领导安排，认真履行本职工作

二、监理工作是行为成果，积极主动控制是监理人的执业灵魂

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，面对激烈竞争的监理市场，作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。而在目前，有的监理人员觉得当监理对年青人来说是在浪费时间，对年长的是在混日子，这种不明白监理工作的重要性，没有责任感和使命感，不尊重自己工作的监理人员应该好好反省自己，树立正确的监理工作态度，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，热情服务业主，科学公正的行使监理权利和义务，从自身做起，从每个项目监理部做起，为公司发展壮大奠定坚实的基础。

三、反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作

在现场监督的过程中，我发现自己的管理理论知识不够。最有效的管理是对人的管理。如何使项目处于受控状态，意味着实施施工管理的专业人员必须受到监督。在允许施工单位自由发挥的施工管理中，监理人员形同虚设，最终只能说明监理人员无能，最终给施工单位造成不必要的损失。甚至出现意想不到的质量安全事故。所以在以后的工作中，我一定要掌握一定的管理理论知识，灵活处理实际问题，真正成为一名合格的主管。

监理工作计划 篇 2

自计划经营部正式成立以来，在公司领导大力支持、各部门的积极配合下，紧紧围绕公司确定的工作思路和目标，较好地履行了部门职能，积极发挥了部门作用，认真协调各部门间的工作关系，进一步强化内部管理，确保了计划经营部事务及各项工作的正常运行，为公司整体工作目标的实现发挥了应有的作用，现将计划经营部工作总结如下：

一、 加强部门管理，落实岗位责任

20xx 年 6 月计划经营部正式成立，现有员工 8 人，建立了分工明确、责任到人的部门的组织机构。

1、 制定了进一步明确了部门员工工作职能、岗位工作职责以及工作纪律和要求等，很大程度上促进了工作作风的提升；

2、 建立和落实了例会制度，形成了每周例会和每月例会制度。 加强了部门文化建设。工作上，大家相互交流，互帮互助，分享各自的经验和知识。通过分享和内部培训，不仅对自身掌握的知识进行了总结，而且对部门人员的能力提升也做出了贡献。

第二，做好部门工作，有效落实。

自计划经营部成立以来，我部门切实把搞好公司安排的工作做为一项重要职能，全力保障各项工作的正常推进，先后完成了以下工作：

1、 完成公司本年度工程总体计划及进度计划下达；

2、 完成公司本年度工程二次目标分解下发执行工作；

3、 完成每周进度计划分析调整工作；

4、 完成了本年度竣工工程结算工作及各工程增补报价工程；

5、 并对已完工工程做经营成本分析；

6、 建立了各项计划经营数据报表，如年报、月报、周报等，随时了解工程进展情况；

7、 完成了计划经营事务管理流程标准的建立；

8、 建立了计划经营部门各项工作考核制度。

三、 树立大局观，认真协调公司部门间的工作。

计划经营部作为公司的一个协调部门，需要有大局观，在自身的不断努力和公司各部门的积极配合下，按计划推进了以下工作：

1、 全力协调与配合公司各部门，按计划稳定高效的完成现有工程项目的正常运作；

2、 充分发挥牵头作用，按计划推动工厂生产及工程项目之间的联动有序的施工；

3、 认真履行部门职能，经过严谨的前期审核，科学的管理工程经营运作工作；

4、 积极发挥计划管理职能，把握各工程进展按既定目标实施，努力加快公司资金的周转效率，提高了公司资金的利用率。

四、 20xx 年度工作的初步设想

20xx 年，计划经营将按照“运转有序、协调有力、督办有效”的标准，充分履行部门职能，发挥“助手”作用，严格落实各项规章制度，积极协调部门工作，切实加强内部管理，确保各项工作任务的圆满完成。

1、加强学习，弥补工作经验的不足。从加强业务知识和技能的学习入手，提高本岗位的业务水平和技能，更好地为公司和领导协调组织工作。

2、继续加强和改进协调工作，充分发挥计划运行部的协调职能。从改进工作方法入手，首先安排好现有项目的有效开展，同时做好新项目的前期建设准备工作，在建设过程中协调好新老项目的安排，使各项工程顺利有序进行。

3、落实好公司经营方针，控制各工程资金有效利用。依照各工

程二次目标分解所制定的计划，严格控制各环节，使得工程成本得到有效控制。

4、进一步提高全局观、长远观，充分发挥“助手”职能，努力配合公司领导规划好公司的长期发展。在公司领导正确领导和各部门鼎力协助下，计划经营部将积极进取，开拓创新，充分发挥公司领导赋予的职责，为公司的发展壮大做出新的更大的贡献。

监理工作计划 篇 3

一、总体工程协调及进度管理

为了进度目标的实现，监理部应对工程进度实施动态控制。

1.认真审核项目总进度计划，采用项目管理软件，确定关键线路和关键工作，作为进度控制主线；

2.按总进度目标分解成各阶段进度目标，作为阶段进度考核的依据；

3.注重图纸会审及施工组织设计(方案)的审查，对其施工工艺、工艺搭接及进度的合理性认真审查；

4.除总监抓好项目总进度及各实施单位的关系协调外，各专业组人员负责控制相应工作的进度控制及协调工作；

5.要求设计单位配合施工计划，分阶段提供各专业的施工图；

6.仔细研究工程可以划分的施工区块，将每个区块作为一个独立的结构来组织施工，从而为组织施工创造多个工作面。

7.监理应与施工单位协调，随叫随到，及时解决影响施工的经济技术问题。

8.提供足够的施工应急电源，确保停电时不影响引导过程，同时做好蓄水工作。

9.制定防雨措施，减少气候影响。

10.监督设备供应商及时供货。

二、各专业系统的联合控制

1. 图纸会审是做好专业间协调工作的重要环节。

总监组织监理单位和施工单位的专业技术人员认真审查图纸，理解设计意图，提出图纸的疑点和合理化建议，要求各专业技术人员共同审查各专业设计之间的矛盾，提出疑点和处理意见，尽可能把专业不协调的问题消灭在萌芽状态。

2. 共同审查设计变更

总监组织各专业工程师共同审查设计变更，以确定施工是否会相互受影响以及对投资增大较大，以便做出相应变更。

三、认真审查总包商选择的分包商、材料设备供应商

本项目的工程承包形式决定了可能将会有大量的分包单位承担部分工程，分包商及材料设备供应商的资质及能力对其施工和供应的物品的进度、质量、投资有很大的影响，从而也对项目总进度目标产生影响。对于国家有特殊施工许可证制度规定的专业工程等必须由具备许可证的施工单位分包。监理过程中，应责成总承包商做好各分包商的施工协调与配合工作，避免局部影响全局。

监理工作计划 篇 4

紧张忙碌的 20xx 年工作事宜已悄然结束，在过去的一年中经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在我司各职能部门和司属个单位的大力支持和密切配合下，认真执行公司有关规定和决策，努力提高自身业务素质，促进部门内务管理规范化，全力配合公司导向决策，积极拓展了各项业务管理工作，从中不足唯有依靠本部自身承揽、公开中得项目业绩还是寥寥无几。20xx 年，新的一年已经到来，经营部将集思广益结合实际制定的详细、具体的计划和分工，责任到人，各司其

职，努力提高我们部门员工的业务水平及责任感，牢牢抓住以人为本这一基则发挥人的积极性和创造性，打造出经营部不一样的未来。

20xx 年经营部各项工作工作简要回顾

20xx 年，在经营部全体人员的努力下，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作积极有序地发展，保证了我公司的经营能力逐步提高。

一、承接任务情况

20xx 年公司承接工程共 13 个，承接合同额约 27000 万元；具体有：

二、合同管理方面情况

20xx 年在合同管理方面总的执行情还是不错的基本上做到了先签合同后进场，不签合同不进场原则，合同签订执行合同审批表程序，经各项目部门审阅批准后执行合同签订，在不同程度上规避不签合同存在的潜风险，但也存在很多不足与问题：

在分包合同管理上：①曾出现下属分公司、项目部先施工（购销）再签订现象；②分包合同的起草会签时间过慢；③劳务分包还未能有效的全部实行起来，较大项目且已经建立起劳务分包协议。

三、公开招投标方面

20xx 年公司开具建筑工程招标项目介绍信 98 项，公司自投公开招投标项目 23 只（包括乡镇、部门招标），报名未投 16 只（区招投标 5 只，乡镇、部门 11 只），外借 59 只（包

括乡镇、部门招标，本地区及外省地拟标的房间、市政、装饰项目），公司中标项目 6 只。

存在的不足之处即 20xx 年公司未中得公建市政项目。原因之处市政项目叁级资质市区公开招标数量少，基本以围标形式多，也少不了自身的原因。

20xx 年工作努力的方向与目标

针对上一年经营科存在的一些薄弱环节，结合公司年度工作目标，20xx 年经营科工作思路及重点可用“三句话”概括，那就是工作要“用心”，管理规划要有“信心”，管理团队要“齐心”。

一、工作要 “用心”

1、20xx 年对我们经营科来讲是一个结算年，公司大部分工程进入收尾阶段，将先后有八个工程要进行结算。

2、针对上一年中出现的，分包合同起草会签过慢现象，经营科将在今年重点改进，要做到及时有效。

3、制作标书方面，上一年度中出现一只项目标书上制作错误，导致项目投标废标，今年“细心”将是经营科必须强化的一个重要因素，做到投标书零失误。

二、管理规划要有“信心”

1、20xx 年按照公司的年度目标，进入市场承接任务，有选择的参与市场招投标，进行市场竞争；要与兄弟单位比实力、找差距、迎头赶上，为公司的下一步发展垫定基础。以前公司从来没有参与过市场上亿项目需要技术标的正规招投标，一旦参与无论中标与否，“信心”将是经营科下一步必须加强的。

2、今年力争与材料、项目部一道建立二个重要“信

息库”，一是合格劳务分包商信息库；二是较为完善的内部价格信息库，包括劳务、专业分包、材料设备等要素信息。有了以上信息库，可为劳务、分包的选择提供信息平台，也可为内部项目成本考核、投标报价提供可靠依据。 三、管理团队要有“齐心”

俗话说得好，“人心齐，泰山移”，一个团队如果没有凝聚力，将是一盘散沙，豪无战斗力可言。20xx 年我部门经过

人员调整，各成员的职能分配上存在着磨合期，20xx 年团结部门成员都将以身作责，发扬团队精神，切实落实各项部门规章制度。

展望 20xx 年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加积极的心态，汇聚所有经营部人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明灿烂的明天。

监理工作计划 篇 5

6 月份，我校以 关注安全 关爱生命 为目标，以确保学校工作顺利进行为出发点，以提高师生和家长认识及广泛开展安全教育活动为途径，认真贯彻落实上级文件精神及有关安全法律法规、制度，进一步加强学校安全工作，深入进行安全教育及检查，做到防患于未然。

本月工作重点：

（一）加强安全宣传教育。

1、充分利用晨操、早会课、班队课经常开展学生卫生安全、食品安全、课间安全、校内外活动安全、交通安全、体育

导学生增强自律意识，自觉遵守学校与公共场所秩序，爱护公共财产，不参加影响和危害社会安全、自身安全、他人安全活动，远离香烟和，以及交通安全、用电安全、防火、防溺水、预防食物中毒、反对、各种传染病预防、家庭生活、户外活动、安全活动等内容，帮助学生树立正确人生观和价值观。

2、利用家长会、家访等途径对家长进行有关安全方面宣传教育，协助学校做好安全工作。

3、安全月期间学校及各班更要围绕 关注安全，关爱生命主题，利用多种形式开展安全教育活动，营造安全教育氛围。各班要出版一期宣传安全知识板报；举行一次主题中队课；大队委要进行一次以安全为主题国旗下讲话；学校将邀请法制副校长举行一次法制知识讲座；进行一次全面安全大排查；举行一次安全演练。

4、通过开展有关安全活动对师生进行自救、自护方面知识教育。

5.组织师生学习相关文件精神，加强对班主任和教师的安全教育和培训。

（二）加强检查，杜绝隐患。

1、由学校安全领导小组根据安全检查制度要求，进行一次安全大排查，及时排除隐患，作好记录，并教育督促相关人员。

2、检查内容。

（1）用电、消防：加强学校各种电器保管、检修、使用，发现线路老化裸露、插座、插头有安全隐患，要及时上报同时立即解决；师生要养成随手关闭开关、拔掉电源好习惯。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/346211023153010231