

最佳月工作总结表



THE
BEST
ESTIVAL
PRIMG

目录

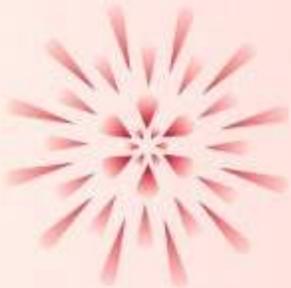
- 工作概述
- 重点成果
- 遇到的问题和解决方案
- 下一步计划
- 总结与反思



01



工作概述





本月目标

完成项目A的开发工作



提高客户满意度至90%以上



完成市场推广活动的策划和执行

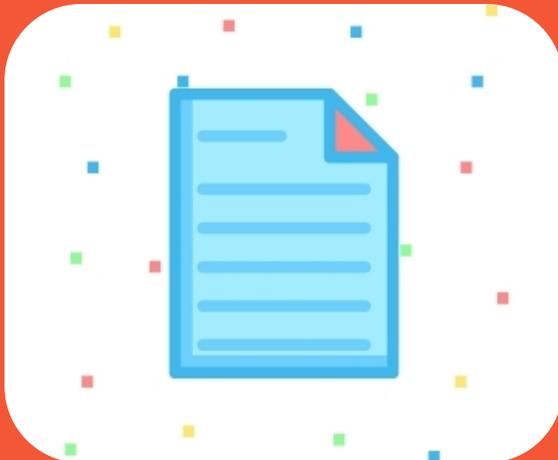




实际完成情况



项目A的开发工作已完成，已进入测试阶段



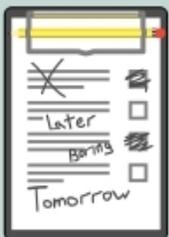
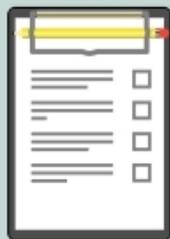
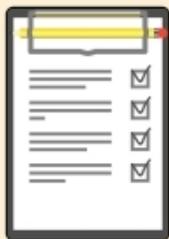
市场推广活动已策划完毕，执行计划已制定



客户满意度达到85%，较上月提升5%



完成情况分析



项目A的开发工作按计划进行，
未出现重大问题



市场推广活动的策划和执行有
待加强，需提高执行效率



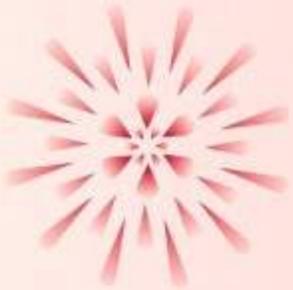
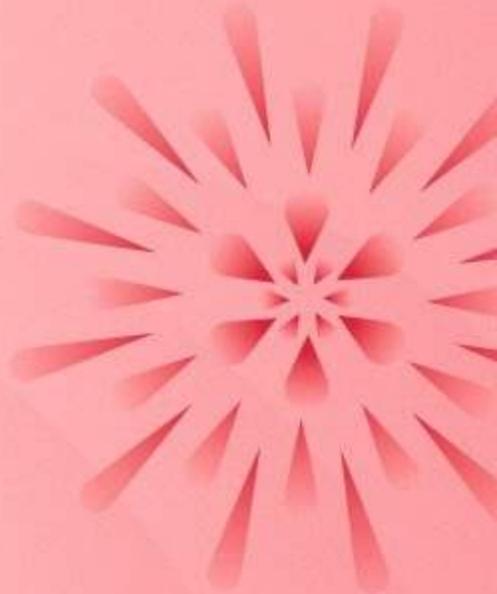
客户满意度提升幅度较小，需
进一步了解客户需求并改进服
务质量



02



重点成果





具体成果一

● 成果名称

提高客户满意度

● 成果指标

客户满意度提升至90%以上，回头客比例增加至60%。

● 成功因素

重视客户需求，持续改进服务流程，员工积极参与培训。





具体成果二



成果名称

降低运营成本

成果指标

运营成本降低10%，公司盈利能力提升15%。

成功因素

严格控制采购成本，加强内部管理，减少浪费现象。



具体成果三

1

成果名称

新产品上市成功

2

成果指标

新产品销售额达到预期目标的80%以上，市场占有率提升至10%。

3

成功因素

深入了解市场需求，注重产品创新和品质，有效的营销推广策略。





03

遇到的问题 and 解决方案

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/346224211044010105>