

护理交接班规范



重要内容



● 交接班意义和引起的思考

● 与交接班有关的不良事件

● 交接班存在的问题

● 交接班制度和流程

● 交接班内容及规定

● 交接班服务规范

护理交接班概念

■ 交接班概念

是指交班护士以口头或书面的形式向接班护士报告本病房患者状况并交代护理工作，以保证患者获得持续及时的护理，保障病房工作顺利完毕

交接班体现

- 岗位职责完毕状况
- 护士能力的体现
- 护理质量控制的重要环节

交接班的意义

护士交接班工作是护理工作的一种重要部分，也是易发生护理缺陷的环节之一。

护士早交班既是对前一天病人病情的总结，也是对治疗和护理工作的概括和评价，同步为下一步临床护理提供根据，使患者的治疗护理不间断，保证护理工作的持续性。既是护患沟通的重要时机，同步对把握急危重症病人的病情，也是非常重要的。

床头交接班引起的思考

1、不良事件的警示

2、我们的流程、规范存在问题还是执行力不到位？

- 交接班制度：

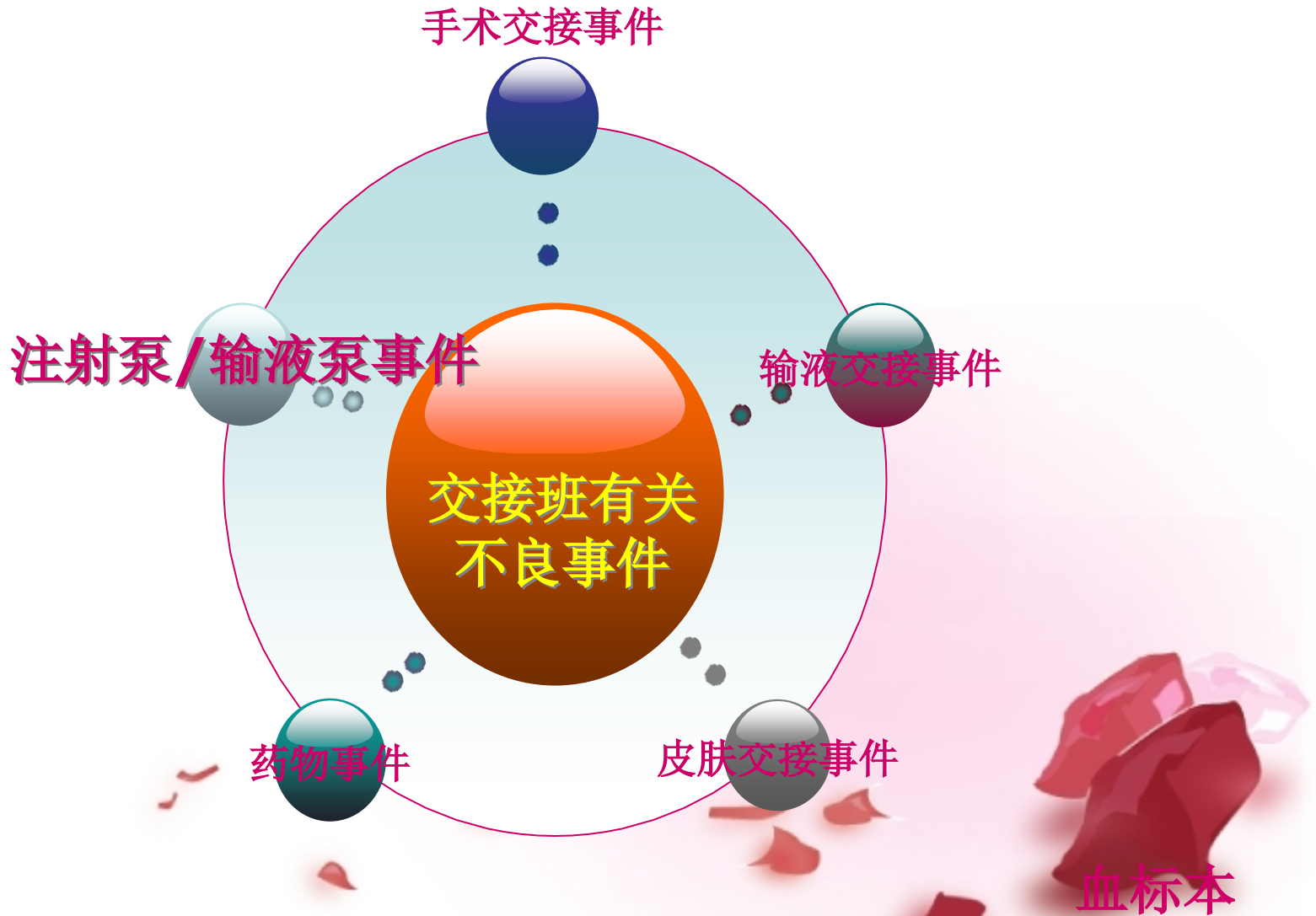
- 各班次之间交接班、床边交接班、手术病人交接班、输血交接班、特殊用药交接班、病情交接班.....。
- 谁交班？谁接班？-----重危病人、特殊专科病人、病情复杂病人.....。
- 交接班过程中的层级责任？夜班、早班护士、（主班）护士、护理组长、护士长.....

护士长重点环节质控

哪个环节？



与交接有关的不良事件



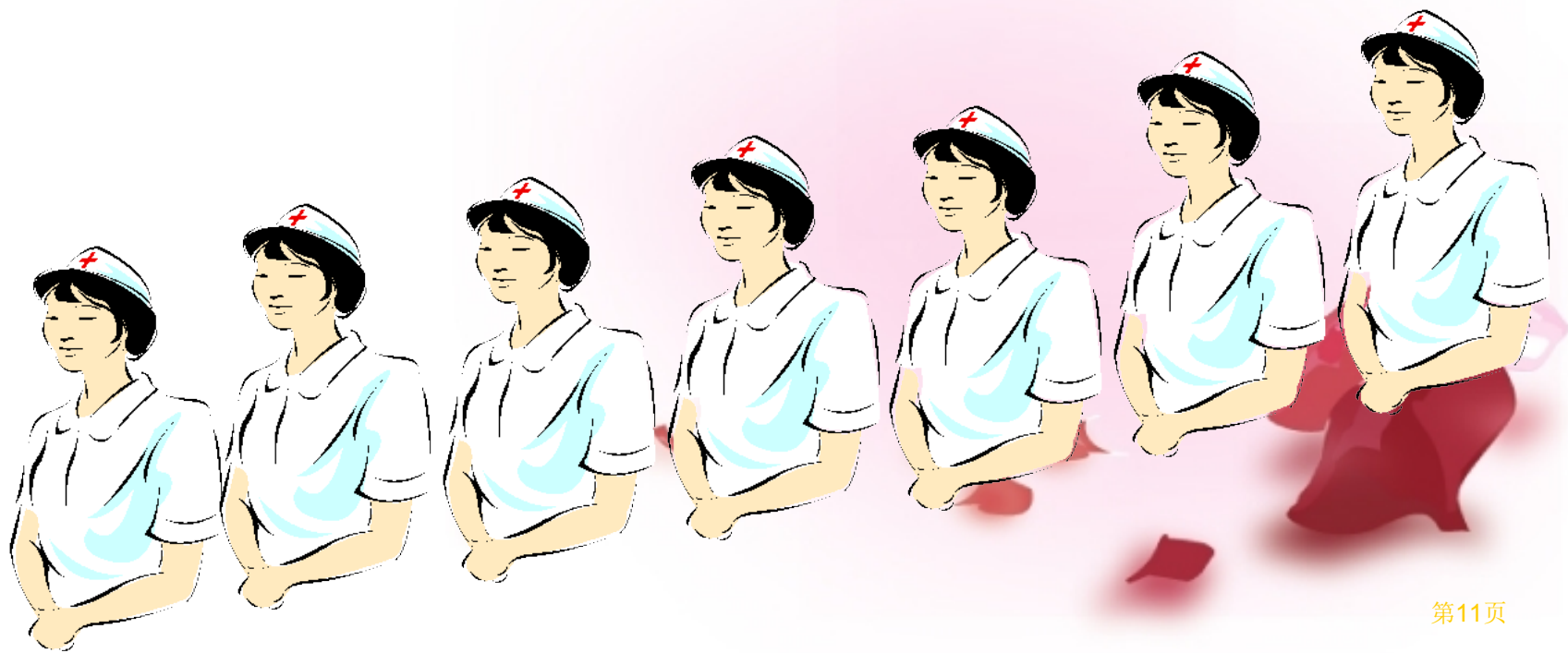
案 例

- 某妇产医院新生儿病房,为保暖而将一新生儿暂放暖气旁,护士没有将这一状况记入交班本,交接班时也极其简朴。接班护士问:“有事吗?”交班护士答:“没有事。”交接班完毕。由于没有巡视病房做床前交接,交班护士忘了暖气旁还放着一新生儿,接班护士也没有逐个检查病人,没有准时观测每一种新生儿。成果直到再次接班才发现了暖气旁的新生儿,此时患儿早已脱水死亡。

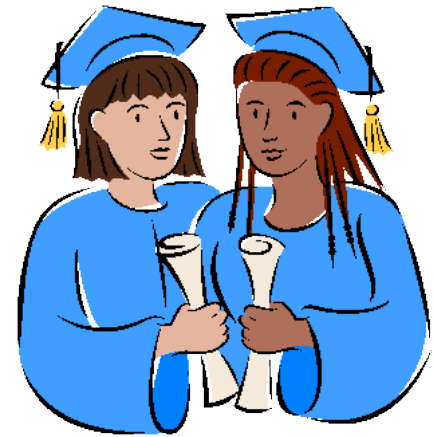
事件分析

- 交接班是医疗护理工作的持续实行的一种方式，只有做到交代清晰，才干衔接好医疗护理工作的各个环节，避免浮现医疗过错。做好交接班工作，可以保证医疗护理工作持续进行，及时发现和解决特殊状况。如果违背交接班制度，也许对危重或者特殊病人疏于管理而导致医疗过错。本案就是一种典型。

交接班存在问题



晨会交班存在问题



交班者

- 1、交班内容不精确（准备不够）、不全面；
- 2、交班条理不清晰，重点不突出；
- 3、医学术语使用不精确、不恰当；
- 4、交班者声音小，语言模糊；
- 5、精神倦怠，仪表仪容不整；

接班者

- 1、在思想上不够注重晨会交班；
- 2、对所交患者的疾病或有关知识不理解；
- 3、晨会时注意力不集中；

床头交接班存在问题 (形式、内容)



- 1、交接主体不清
- 2、交班前未做好晨间护理，房间比较乱
- 3、注重皮肤的交接班，忽视专科交接内容
- 4、对病人无合适称呼，问候不够热情（沟通技巧）
- 5、个别护士对患者病情理解不够,交接班脱节
- 6、未按护理程序交班，交班内容过于简朴，重点不突出(各科室、内科、外科、不同病人不同之处：
急危重症急救、手术和病情变化、输液、管道交接、
出入量交接)

床头交接班存在问题 (形式、内容)



- 7、床头交接班执行不到位,流于形式,进一步不进去
- 8、未对危重患者进行全面评估,过度依赖医疗,没有护理的声音
- 9、缺少人性化关怀
- 10、手卫生不到位
- 11、无带教、提问



护士交接班制度



护士交接班制度

- 护士交接班制度是保证临床护理工作昼夜持续进行的一项重要措施，护理人员必须严格遵守交接班流程，符合规定。护士长根据评价原则对交接班进行质量讲评，以增进交接班质量的持续改善和不断完善。

护士交接班制度

- 值班人员应坚守岗位，履行职责，按照分级护理制度巡视病房，理解病区动态，密切观测患者病情与心理状态，保证各项护理工作制度的精确、及时执行。
- 必须准时交接班，接班者提前**15**分钟到科室，清点物品、药物，阅读交班报告。
- 在接班者未到之前，交班者不得离开岗位。

护士交接班制度

- 值班人员须在交班前完毕本班的各项工作，做好各项记录，解决好使用过的物品。为下一班做好用物准备，做到“十个不交不接”。
- 交接班必须认真负责，交接者规定做到“三清”：（书面写清，口头交清，床边看清）；接班者规定“三清一明”：（听清、看清、记清、查明）；接班时发现问题由交班者负责，接班后发现的问题由接班者负责。

护士交接班制度

- 交接班按交班流程分为：晨间集体交接班、床头交接班、护士长讲评；
- 按交班内容分为：书面交班、床头交班、口头交班。



交接班内容及规定



床头交接班内容及规定

- 交接班查房顺序从1号床位开始依次进行。
- 交接重点：新入院、危重、急救及手术者、有特殊检查和治疗、病情有变化者、未明确诊断者、护理效果不佳者、潜在安全隐患的高危人群、压疮评分较高者等。

床头交接班内容及规定

- 查看顺序：从床头到床尾
- 查看内容：神志、专科状况、皮肤、口腔、管道、四肢等。
- 交待下一班需重点观测的内容及需要协助的基础护理等。

书面交接班内容及规定

- 物品、药物清点交接
- 电脑登记交接
- 交班报告本书写交接
- 病人病情及解决的护理记录交接
- 每一项交接内容如实记录，发既有误及时查明因素并予以整治。

口头交班内容及规定

- 科室额外需交班的事项：与病情不有关的事宜，如：需要传阅的文献、资料等。



交接班流程



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/347054163143010003>