

竞争性磋商文件

项目名称：城区垃圾中转站及填埋场病媒生物防治服务项目

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：ZJHY-NHCG2024025 磋

项目名称：城区垃圾中转站及填埋场病媒生物防治服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：510000

最高限价（元）：510000

采购需求：

标项名称：城区垃圾中转站及填埋场病媒生物防治服务项目

数量：3

预算金额（元）：510000

单位：年

简要规格描述：宁海县城城区垃圾中转站及填埋场病媒生物防治服务；详见磋商文件《第四章 项目需求》。

备注：

合同履行期限：标项1，合同签订之日起3年，合同需一年一签。经双方同意，并经采购人考核合格，报宁海县政府采购管理办公室备案，可续订下一年度的合同。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商需为中小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：（1）

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（2）未在中国裁判文书网有行贿犯罪相关记录。（以投标截止日当天中国裁判文书网查询结果为准，如相关记录已失效，供应商需提供相关证明资料；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在结果公示期间对成交候选人进行事后查询。成交候选人在中国裁判文书网有行贿犯罪相关记录，采购单位将依法取消其中标资格）

三、获取（下载）采购文件

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024 年 6 月 6 日 13:30（北京时间）

地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 6 月 6 日 13:30 （北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：

2.1 落实的政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号文）、财库〔2019〕18 号和财库〔2019〕19 号。

2.2、其他注意事项：（1）本项目通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。（2）标前准备：各投标人应在开标前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理，具体请自行前往

“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅，因未注册入库供应商、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。（操作指南链接：

sdf.lkj//service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHx1Nd_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3?key word=CA）。（3）投标文件制作：3.1 投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本项目

采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件，

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。电子投标文件制作具体流程详见政府采购云平台。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询。3.2 投标人可自行选择是否在投标截止时间前将在“政采云电子投标客户端”上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件（以 U 盘为载体，投标人应当确保 U 盘能够打开运行并正常使用）密封递交，采用邮寄方式递交，需按以下要求递交：各供应商在响应文件提交截止时间前将响应文件邮寄至规定地点，由采购代理工作人员进行签收，各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致响应文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。响应文件递交时间以采购代理实际收到响应文件的时间为准。

拟在开标当天截止时间前一个小时到件的邮寄地址为：宁海县桃源街道气象北路 295 号 24-2（宁海环球中心）；

收件人：

请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本采购代理及采购人概不负责。3.3 采购代理机构将在投标文件规定的时间通过政府采购云平台组织开标、开启投标文件，所有投标人均应准时在线参加。开标时间后 30 分钟内，投标人可以登录政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn），用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。3.3 投标人成功上传电子投标文件，若无法读取或在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构方可调用以 U 盘介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件（备份电子投标文件损坏、格式不符等致使异常情况处理失败的责任由投标人自行承担），并对“备份电子投标文件”进行解密；若出现投标人上传的电子投标文件和备份电子投标文件均无法读取的情况，则该投标人作无效投标处理。3.4 本项目投标人的备份电子投标文件不予退还。

八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：

采购需求

一、工作范围

宁海县城区内所有垃圾中转站（15 座）、垃圾填埋场（包括管理房、办公楼和垃圾污水处理厂）及填埋场周边延伸带。

中转站清单
靖海路中转站
宁昌中转站
怡惠中转站
银河中转站
城南中转站
城西中转站
湖西中转站
辛岭中转站
模具城归集点
金山六路中转站
桐山路中转站
物流园区中转站
梅林中转站
桥头胡中转站
湖东中转站

二、工作要求

1、人员配备：消杀人员配备不少于 5 名，临时或周期性工作安排每站点平均每月不少于 45 人次。

2、药械配备：药物和器械配备应满足本项目消杀要求，所用消杀药械应符合上级爱卫会要求,不使用国家明令禁止的药物。

3、设施配备：在垃圾中转站、填埋场和管理房周边等重点区域附近投放合适数量的毒鼠屋和诱蝇笼等除四害设施，其中投放诱蝇笼不小于 500 只。要求每月第一周定期对相关防害设施进行维护和管理，并向采购人上报设置地点平面图和维护等资料。

4、防治资料：提供年度有害生物防治工作方案、技术方案、迎检应急工作人员和药物中毒处置预案、开展有害生物防治健康教育宣传计划方案和后续服务（含技术支持、服务指导、配合检查等）等资料。

5、定期报告：每季度初上报本季度工作方案和工作安排，每月上旬上报上个月消杀进度记录资料和消杀药械消耗记录等；按要求上报有关专项消杀方案和小结。

6、消杀活动：根据市县爱卫办统一部署对服务范围开展灭鼠、灭蟑、灭蚊、灭蝇专项消杀活动；根据四害等有害生物生长繁殖特点和季节气候变化情况对服务范围开展消杀活动，每个站点全年不少于 8 次；根据场站垃圾数量、性状、中转速度、渗漏液处理等情况每周对每站点消杀不少于 2 次。每次消杀人员进场站作业前应与业主进行沟通，取得业主配合；消杀工作完成后应及时填写消杀工作联系单回执，并经过经手人签名留档。保证消杀人员按申报工作计划到岗率、消杀到位率达 100%；

7、密度监测：供应商需对服务区块“有害生物”密度检测数据进行自查自测，并承诺不使用国家禁用的药物，将使用药物记录备案备查。

★8、人员要求

1) 供应商须为每位符合国家规定社保（基本养老、基本医疗、工伤、生育、失业保险）条件的职工参加保险，并对所有符合参加人身意外伤害保险条件的人员统一进行参保（社会保险参保人员除外），必须重视安全生产工作，确保全年不出安全生产责任事故。如发生安全生产责任事故或交通事故，由供应商承担一切责任及损失。注：投标文件中须提供以上内容的承诺书加盖公章并由法定代表人或授权代表签字或盖章。

三、除四害消杀质量要求

（一）、质量要求

病媒生物控制水平按照国家《病媒生物密度控制水平鼠类》GB/T27770-2011、《病媒生物密度控制水平蚊虫》GB/T 27771-2011、《病媒生物密度控制水平蝇类》GB/T 27772-2011、《病媒生物密度控制水平蜚蠊》GB/T 27773-2011 标准 C 级要求执行。C 级标准具体指标：

1、蚊类控制水平

1.1、小型积水蚊密度路径指数（即累计检查每 1000 米所发现蚊幼虫阳性积水的处数）小于或等于 0.5；

1.2、大中型水体蚊密度采样勺阳性指数小于或等于 3%，单独的单位不得有蚊幼虫阳性的各类积水容器和各类坑洼积水，平均每阳性勺少于 8 只蚊虫幼虫和蛹；

1.3、外环境停落指标小于或等于 1.5。

2、蝇类控制水平

2.1、生产销售直接入口食品场所不得有蝇，室内不得存在蝇类孳生地。

2.2、室内有蝇房间阳性率小于或等于 6%，阳性间蝇密度每间小于或等于 3 只；

2.3、室外蝇类孳生地阳性率小于或等于 5%；

2.4、防蝇设施合格率大于或等于 90%，其中重点行业 and 单位防蝇设施合格率大于或等于 95%。

3、鼠类控制水平

3.1、防鼠设施：防鼠设施合格率大于或等于 95%；

3.2、室内鼠迹阳性率小于或等于 3%；

3.3、外环境路径指数（即累计检查每 1000 米所发现鼠或鼠迹的处数）小于或等于 3。

4、蟑螂控制水平

4.1、成若虫阳性率小于或等于 3%，平均每阳性间成若虫数小蠊小于或等于 10 只，大蠊小于或等于 5 只。

4.2、卵鞘查获率小于或等于 3%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 8 只；

4.3、蟑迹查获率小于或等于 7%。

（二）、其他要求

1、群众满意率达 90%；

2、提供详细的服务实施方案。

四、工作监督

1、采购人将定期组织人员对防制情况进行监督检查，并提出意见和建议，供应商需及时落实整改措施并上报说明。

2、采购人对相关资料进行审查，发现供应商未按照服务要求报送资料的，每少报一项资料扣 500-1000 元，并督促整改落实。

3、供应商未按照要求开展四害密度监测的，扣 20000 元；监测项目和频次不符合市爱卫办要求的，每少 1 项或 1 次扣 2000 元，监测资料不规范的扣 1000 元，并要求整改落实。

4、供应商群众满意率、消杀人员到岗率和消杀到位率不符合要求的每发现一次扣 1000 元，并按要求整改落实；累计三次未达到上述要求的，立即终止合同。发现使用国家禁用药物的扣 10000 元，并立即终止合同。

5、经评估病媒生物密度不符合全国和浙江省病媒生物控制标准的，扣 20000 元，并重新组织消杀活动，费用由供应商负责。整改后仍不符合要求的，终止合同。

6、因本项目原因影响文明城市创建和卫生县城、城区除四害达标复查等评选活动的，终止合同。

★五、商务要求

服务期限	合同签订之日起 3 年，合同需一年一签。经双方同意，并经采购人考核合格，报宁海县政府采购管理办公室备案，可续订下一年度的合同。
项目实施地点	按采购人指定地点
付款条件	1、合同生效并具备实施条件后 7 个工作日内支付年度合同总价 40%的预付款。 2、服务半年后，经采购人监督检查通过后 7 个工作日内支付至年度合同总价的 50%； 3、在年度合同服务期限满后，成交人应开具相应足额、正规的发票给支付单位，支付单位自收到供应商提交的足额、正规发票后 7 个工作日内一次性付清余款。 注：中标单位在提取款项时，必须提供相应的合法票据。
履约保证金	不适用
验收标准	1、成果要求满足采购人要求和符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若成交，经采购人确认后作为验收的依据。 2、验收费用由供应商承担（如产生）。
合同终止	成交人在合同有效期内，不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后，方可终止合同，同时酌情扣除履约保证金。因成交人不能保证工作质量，或发生重大差错事故的，采购人可有权终止协议，供应商承担全部责任。
对服务内容进行变更的处理	1、合同期内，因故致使本项目服务范围增减引起的费用调整，原则上以服务内容类型划分，最终由采购人同意进行增减，按实结算服务费。 2、合同履行期间，合同价均不因市场因素和政策因素的变动而调整，但如发生工作量的增加或减少，以双方方签字盖章认可的联系单为准。

第三章 供应商须知

前附表一

序号	内容要求
1	联合体投标：☒不接受；☐接受，最多__家 如招标文件接收联合体投标，联合体各方均应符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的关于供应商基本资格条件，联合体中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
2	专门面向中小微企业采购：☒是；☐否。
★3	投标报价及费用： （1）本次服务的全部费用（包含完成本项目所需除四害、药物配备、药械、试剂费、宣传、服务响应、人员工资、考核奖金、招标代理费、利润、税金等一切与本次采购有关的所有费用）。超出最高限价或低于成本价的投标，均为无效标处理。 （3）本项目投标应以人民币报价； （4）不论投标结果如何，供应商均应自行全额承担所有与投标有关的全部费用； （5）中标服务费的收取：浙江鸿远建设工程有限公司（本项目采购代理机构）向成交人收取柒仟陆佰伍拾元整招标代理服务费。该费用须成交人在领取中标通知书前一次性支付给招标代理人。
4	现场踏勘：各供应商自行前勘察现场和周围环境，所产生的费用由供应商自理。
5	响应文件组成与份数： 1、上传到政府采购云平台的电子响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。 2、以U盘存储的电子备份响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。 U盘存储的电子备份投标文件单独装袋按要求密封做好标记，不符合规定的为无效投标。 注：1、电子备份投标文件不作实质性要求，是否提交由投标人自行决定。 2、中标单位中标后在领取中标通知书时提供纸质投标文件一正四副。
5	响应文件组成：详见本章“三、响应文件的编制”相关内容。

6	投标截止时间及地点：详见第一章竞争性磋商采购公告
7	开标时间及地点：详见第一章竞争性磋商采购公告
8	评标办法及评分标准：详见第四章
9	评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于宁波市政府采购网、浙江政府采购网。
10	签订合同时间：成交通知书发出后 30 日内
11	合同终止：成交人在合同有效期内，不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后，方可终止合同，同时酌情扣除履约保证金。因成交人不能保证工作质量，或发生重大差错事故的，采购人可有权终止协议，供应商承担全部责任。
★12	响应文件有效期：60 天
13	解释：本磋商文件的解释权属于采购单位。

一 总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购单位系指组织本次招标的代理机构（“采购人”）和采购人。
2. “供应商”系指向招标方提交响应文件的单位或个人。
3. “产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的服务。
5. “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务和成果。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “成交人”系指经评审确定的成交供应商。
8. “★”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本次招标采用竞争性磋商方式进行。

（四）投标文件的形式和效力

1. 投标文件分为：“电子加密投标文件”、“备份电子投标文件”。
2. “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”及本采购文件要求制作完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件后缀为：jmbs）。
3. 备份电子投标文件，是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件文件后缀为：bfbs（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
4. 投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”、“备份电子投标文件”。在下一顺位的投标文件启用时，上一顺位的投标文件自动失效。投标文件未按时解密，投标人提供了备份电子投标文件的，以备份电子投标文件作为依据，否则视为投标无效。电子投标文件已按时解密的，备份电子投标文件自动失效。

（五）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（六）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 未经采购人同意，不得分包。

（七）特别说明：

- ★1. 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
 - ★2. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
 - ★3. 供应商在采购活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。
 - 4. 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 5. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
- 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 非单一产品采购项目，供应商使用相同制造产品（相同制造产品是指磋商文件中指定的“核心产品”）作为其项目的一部分，按一家供应商认定。

（八）质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。
3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。
4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本招标文件第一章有关联系方式。
5. 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

二 磋商文件

（一）磋商文件的构成。本磋商文件由以下部份组成：

1. 竞争性磋商采购公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 评审办法及标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 响应文件格式
7. 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）磋商文件的澄清与修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2. 澄清公告为磋商文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有磋商文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3. 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清公告为准。

4. 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

5. 潜在供应商对磋商文件有异议，应知其权益受到损害之日起七个工作日内提出，逾期提出的将不予受理。对磋商文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖供应商公章和注明日期。

没有提出异议且又参与了该项目磋商的供应商将被视为完全认同磋商文件。

三、响应文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、商务技术文件和报价文件三部份组成。

A. 资格审查文件

- 1、投标声明书（格式附后）；

2、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；

3、中小企业声明函（格式附后）；

4、供应商特定资格条件的证明文件（如有）；

5、采购文件要求的其他资格条件证明材料（如有）；

B. 商务技术文件：

1、符合性自查表（格式附后）；

2、评分索引表（格式附后）；

3、磋商函（格式附后）；

4、技术要求响应表(格式附后)；

5、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

6、供应商资格声明（格式附后）；

7、拟投入人员配备表（格式附后）；

8、商务响应（偏离）表（格式附后）；

9、针对本项目第四章评分标准中的条款拟定完整投标方案（格式自拟）；

10、根据第二章人员配备，自行提供承诺书（格式自拟）；

11、供应商认为需要提供的其它材料（格式自拟）；

C. 报价文件：

1、开标一览表（格式附后）；

2、投标报价明细表（格式附后）；

3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

（二）响应文件的语言及计量

★1 响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

★2 投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）报价要求

1. 报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

★2. 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

★1. 自递交首次响应文件截止日起 60 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改响应文件。

4. 成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）磋商保证金

不适用。

（六）响应文件的签署和份数

1. 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件，响应文件要求有目录并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 响应文件的份数：

本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

（2）以 U 盘存储的电子备份响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

3. 电子响应文件：

3.1 供应商应根据政采云平台及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

3.2 投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位；电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，签字部分可用 CA 锁法人章（如有），未申请法人章的将签名部分签好后以扫描件形式上传至投标文件（具体操作请咨询政采云 400-8817190）。

4. 电子投标文件须由投标人在规定位置盖章并由单位负责人或单位负责人的授权委托人签署，印章、字迹清晰，投标人应写全称。

投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者单位负责人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5. 不同标项的投标文件应分别编制。

（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 电子投标文件：供应商应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2. 以 U 盘存储的电子备份响应文件用封袋密封后递交。

3. 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

（八）响应无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的文件。但磋商小组可以要求供应商在限期内对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其响应无效。供应商澄清、说明或更正后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；
- （2）供应商供应商资格声明函无法定代表人或授权代表签名（或印盖本人姓名章）；

2. 在符合性审核（商务技术文件）时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未提交投标函或投标函内容不符合磋商文件要求；
- （2）未按照磋商文件规定要求签署或盖章；
- （3）响应文件无法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人未提供有效的法定代表人授权委托书或授权委托书填写项目不齐全的；
- （4）响应文件项目不齐全；
- （5）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （6）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）带“★”的条款不能满足磋商文件要求、未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 10 项（含）以上的；
- （9）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （10）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；
- （11）响应文件的有效期不满足磋商文件要求；
- （12）响应文件（商务技术文件）存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求。

3. 在符合性审核（报价文件）时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未按照磋商文件规定要求签署或盖章；

- (2) 响应文件项目不齐全;
- (3) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的;
- (4) 报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额, 采购人不能支付的;
- (5) 投标报价具有选择性的;
- (6) 投标报价中出现重大缺项、漏项;
- (7) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的;
- (8) 响应文件(报价文件)内容与响应文件(商务技术文件)内容有重大差异的;
- (9) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形;
- (10) 响应文件(报价文件)存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求

4. 被拒绝的响应文件为无效。

四、磋商程序

(一) 磋商准备

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 将备份电子投标文件密封送达投标地点, 采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到, 采购代理机构收到备份电子投标文件后, 应当记载投标文件送达时间和密封情况, 签收保存并向投标人出具签收回执。投标人的单位负责人或其授权代表未按时签到的, 视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 磋商程序:

1、电子招投标开标程序:

第一阶段:

(1) 首次递交响应文件截止时间后, 供应商登录政府采购云平台, 用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密, 在线解密电子响应文件时间为开标时间后 30 分钟内。(2) 投标人应当在解密时限内完成解密, 如所有投标人的电子投标文件都已经解密完成的, 则电子交易平台自动结束解密。如有任一投标人未解密, 电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。解密时限内未完成解密且按规定提供了备份投标文件的, 采购代理机构将拆封其备份投标文件, 并导入电子交易平台。

第二阶段:

- (1) 磋商小组查阅响应文件, 不符合资格审查的供应商将被拒绝。
- (2) 如磋商小组对响应文件有疑义, 将向响应供应商在线发送询标函, 供应商应在规定的时间内对在线询标函做出询标澄清。逾期澄清或未澄清的供应商视同认可磋商结果。
- (3) 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求(即本磋商文件第二章

采购需求)以及合同草案条款(即本磋商文件第五章合同条款及格式);对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组以在线询标的形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交响应文件(或补充文件),并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。递交的响应文件(或补充文件)具有相应的法律效力;磋商结束后,磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4)经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分(评分标准详见第五章 评审标准);

(5)磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商,并编写评审报告。若评审得分相同,则报价低者为成交候选人;评审得分且最终报价相同的则由抽签决定成交候选人。

(6)在政府采购云平台公布评审结果。

(7)磋商会议结束。

(8)采购人从评审报告提出的成交候选供应商中,按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商。采购代理机构在浙江政府采购网、宁波政府采购网站上公布成交结果。

2、特别说明:政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序,但有以下情形之一的,按以下情况处理:

1.只有在投标人成功上传电子加密投标文件,但无法读取或在规定时间内无法解密或解密失败,采购代理机构方可调用以U盘介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件(备份电子投标文件损坏、格式不符等致使异常情况处理失败的责任由投标人自行承担),上传至政采云平台项目采购模块,并对“备份电子投标文件”进行解密,以完成开标,CA加密的电子投标文件自动失效。未在投标截止时间之前递交“备份电子投标文件”的视为投标文件撤回。其余通过“政府采购云平台”上传递交的已按时解密的“电子加密投标文件”继续有效,其“备份电子投标文件”自动失效。

2.若出现投标人的电子投标文件和备份电子投标文件都无法读取的情况,则该投标人作无效投标处理。

3.采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,经监管单位同意后,采购代理机构可中止电子交易活动。

(1)电子交易平台发生故障而无法登录访问的;

(2)电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;

(3)电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;

(4)病毒发作导致不能进行正常操作的;

(5)其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

五、评审

（一）组建磋商小组

磋商小组根据国家相关规定和有关的法规组成。

（二）评审的方式

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商文件和响应文件。

（三）评审程序

1. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助磋商小组对供应商的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

（2）磋商小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询问，供应商要向磋商小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该响应文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的技术商务得分为所有磋商小组成员的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

（5）磋商小组完成评审后，评审成员对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分，对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由。磋商小组按评审原则推荐成交候选供应商同时起草评审报告。

（四）澄清问题的形式

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五） 错误修正

磋商文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、磋商文件中开标一览表（报价表）内容与磋商文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照磋商文件的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

（六）评审原则和评审办法

1. 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

（七）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1、本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- 2、任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- 3、曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- 4、是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- 5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- 6、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

（八）磋商小组判断响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（九）磋商小组成员依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（十）评标过程的监控

1. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2. 成交通知书发出之前，所有涉及磋商小组名单以及对响应文件的澄清、评价、比较等情况，磋商小组成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

六、确定成交供应商：本项目由采购人确定成交供应商。

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

4. 若成交供应商放弃成交，或因不可抗力提出不能履行合同，或不按磋商文件规定提交履约保证金，或其它原因被依法撤销成交资格，则采购人重新组织招标。

七、合同授予

1. 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和响应承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商保证金并取消成交资格。

3. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商或重新组织招标。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

八、履约验收

采购人负责对成交供应商的履约行为进行验收。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

九、特别说明

1、本项目 是 专门面向中小企业采购。

2、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300 号。

4、在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5、对于非专门面向中小企业采购的采购项目，小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6、小微企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。

7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

8、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9、可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

10、按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《宁波市政府采购招标采购方式暂行实施规程》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

一、总则

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

二、评审组织

磋商小组：采购人和采购机构根据采购项目的内容特点按照规定组建磋商小组。磋商小组由采购人、技术、经济方面专家等有关人员组成。

三、磋商程序

详见第三章供应商须知 四、磋商程序

四、评审过程

1. 资格审查（根据招标文件，由采购单位或采购代理机构对投标人的投标文件的完整性、有效性及资格等方面进行审查，通过审查的投标文件才能进入技术、商务评议。）

审查类别	审查内容
资格条件 审查	（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件
	（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：见竞争性磋商公告中申请人资格要求的落实政府采购政策需满足的资格要求；
	（三）特定条件：见竞争性磋商公告中申请人资格要求的本项目的特定资格要求；（如没有，则无须提供相关证明资料）
	（四）供应商未被列入“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	（五）本项目不接受联合体投标。
	（六）采购文件要求的其他资格条件（如有）；

2. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

审查类别	审查内容
符合性审查	磋商函已提交并符合磋商文件要求;
	磋商文件未按规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名(或印盖本人姓名章),或签署人有法定代表人有效授权书;
	与磋商文件有重大偏离、未满足带“★”号实质性指标的响应文件;
	响应文件内容存在磋商文件所规定的其它无效投标条款要求;
	授权代表无《法定代表人/负责人授权委托书》的;(格式见附件)
	提供虚假材料的;
	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3. 由评委对各投标人的投标文件进行审阅,然后对投标人进行询标和评议,并按评标内容和标准进行评分(评委评分结果每项保留2位小数)。

4. 由工作人员统计、汇总所有评委对每一份投标文件的评分。汇总各评委的评分取算术平均值(小数点后保留2位数)为该投标人的总得分。

5. 各投标人的最终得分按以下方法进行计算:

最终得分=报价分+商务、技术分

(1) 各投标人的最终得分若出现并列分,则报价低的排列在前。

(2) 评标小组在评标、询标的基础上根据事先制定的评标办法对各投标人的投标文件进行评定,评出最高得分的投标人为预供应商。

具体评分内容和标准,见下表:

四、评分标准

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/347062040060006124>