

小学第一学期期末各部门总结大全

小学第一学期学校工作总结

一学期的时间在紧张而又忙碌、愉快而又充实的工作中转瞬即逝。本学期，我校一切以学生的成长为出发点，转变教育观念，深化课堂教学改革，加强教学常规管理，提高教学质量。依靠全体教职工的共同努力，取得了一定的成绩,现总结如下：

一、领导重视，目标明确

学校领导对教师的校本培训工作非常重视，始终把培养建设一支高素质的教师队伍作为重点和中心工作来抓，提出了建设高素质的教师队伍，走科研兴校之路的办学思路。成立了以校长为组长的校本培训领导小组，吸收学校务实能干的骨干教师为成员。并制定了切实可行的计划，制定了总体目标，不仅要求广大教师努力发展成为一支师德高尚、素质精良、结构合理、充满活力，能够适应新时期素质教育需要的反思型、科研型的教师队伍；还结合本校实际，加强了教研活动的开展，提高教师的教育教学能力和研究能力，提高全体教师的创新意识和自我发展能力，达到教师整体素质与学校综合办学水平同步提高的目的。

二、加强领导，完善组织机构

学校成立了校本培训工作领导小组,明确分工，落实责任。

组 长：

副组长：

成 员：

领导小组的主要职责是：了解学校教师教育教学水平实际现状；明确学校教师队伍建设发展目标；制订校本培训整体方案；落实校本培训具体活动；评估教师参加校本培训的实际效果。

1.校长是校本培训第一负责人，宏观调控和检查指导方案的落实情况，定期组织领导小组成员汇总情况，研究改进措施。

2.副组长是校本培训的具体负责人，负责方案的制定和修改工作并组织 and 协调培训方案的落实；组织考核工作，整理存收档案资料，每学年做一次工作总结。

三、科学制订培训计划

20xx年秋季开学前，学校就根据教师队伍的实际情况及队伍建设目标，制定了年度培训计划，将集中培训、培研结合和个人自学三方面有机结合起来，拟定每学期全校集中专题培训至少 3 次，科组内每周一次业务学习，每周进行一次教职工政治思想教育。教研工作与校本培训有机融合，培训计划将公开课、专题研讨会、理论学习等全部纳入其中。

此外，学校加强了对青年教师教学能力和教育行为的培养，开展了教学实践和技能培训，每学期举行一次青年教师课堂教堂技能大赛，每周至少组织两节公开课，帮助教师不断提高教学技能，优化课堂教学结构，提高课堂教学效益。同时，注意引导教师对教育教学问题进行分析、反思、总结，具体要求为：

（1）每学年每位青年教师有一份自培计划和一份总结。

(2) 每学期听课不少于 10 节。

(3) 每学期必读至少 2 本书（其中一本为年度继续教育自学教材），并做好读书摘记。

(4) 每学年撰写校本培训读书心得 1 篇。

(5) 每学期写一篇教育教学论文或教育教学反思、教学叙事。

四、加强常规管理，努力提高教学质量。

1. 落实常规管理。

依照教育部和省教育厅有关要求，开齐课程，开足课时，上好各门功课。全面贯彻实施《永嘉县义务教育学校教学规范达标活动细则》和《永嘉县中小学教学常规》，加大监管力度，规范教师的教学行为，加强对教师备课、上课、作业布置与批改、考试评价等方面管理。一学期进行期初、期中和期末三次定期检查和平时每个月不同主题的教学常规检查，有效地规范了教师的教育教学行为，使学校管理水平和教学质量都得到提高。

2. 提高教学质量。

本学年我校重点抓课堂教学管理，拟通过严格的教学管理求得良好的教学质量。教导处在学校校长室的领导下加强日常教学监控，发现问题，及时分析研究解决办法；加强作业、辅导、检测管理力度，避免大量重复性作业，向课堂 40 分钟要质量；扎扎实实地做好“提优补差”工作，从而全面提高学生的总体成绩；不断创新质量监控方式方法，加强课堂教学效果检测，组织进行期中、期末质量检测，教师及时进行质量分析，为进一步巩固和提高质量不断探索。

五、研训结合，促进提高

为充分调动教师学习的积极性，提高培训效率，使教师真正把学得的新理念转化为教学教育行动。学校采取了“研训结合，以研促培”的策略来营造浓厚的学习氛围。

具体做法是：

1.开展教学“三个一”（每人一课、每周一课、每月一课）教研活动，“每月一课”是校级展示课，“每周一课”是学科组一级的展示课，“一人一课”则由各年级备课组长具体负责。我们认真落实听、说、评“三课”制度。每周至少举行两节公开课，教师们能根据教务处的安排，遵循新课程理念，认真地上好每一节教学活动实践课。在反思课堂教学中，教师们能够本着互相学习、互相进步的指导思想，比较恰当地评好每一节课。

2.积极参加校外举行的各项竞赛活动，努力促使骨干教师脱颖而出。学校积极组织骨干教师参加区、市、县组织名师课堂观摩和课堂教学竞赛，外出参加竞赛活动的老师，都能认真准备，深入思考。回来上好一节移植课。

3.以课题研究为载体，提高教师研究能力。

教育科研能力是校本培训的一个重要内容，学校注重教师教学科研意识和能力的培养，根据本校、教师本人实际，针对教育教学中的实际问题，特别是基础教育新课程实施中的问题，围绕学校教育教学科研课题，有效地开展课题实验，引导教师从教学实践中不断总结经验和教训。本学年度，我校有 6 个县级课题顺利结题，其中 5 个课题分获一、二、三等奖。通过教育科研知识的培训和课题的研究，逐步提高教师教育科研工作的水平和能力。

六、强化校本培训管理

（一）加强制度建设，确保培训经费。

1. 学校逐步建立健全了校本培训实施、考核、奖惩等管理制度。

2. 教师参加校本培训情况与评优、年度考核挂钩，学校定期表彰和奖励。

3. 经费保障。学校按照上级文件精神，按照学校年度公用经费预算总额的 5% 安排，用于教师按照学校年度培训计划参加培训所需的差旅费、伙食补助费、资料费和住宿费等开支。

（二）严格过程管理

1. 每次校本培训活动有明确的活动内容和方式，并有记录。

2. 严格执行继续教育校本培训学分验证登记制度，学时审登规范准确。

3. 学校校本培训工作领导小组定期对校本培训工作情况实施情况进行检查与评价。

七、成效显著

通过校本培训的实施，师德师风建设和教师礼仪得到加强，教师教学能力得到提高，教学行为得到调整，教师的专业化水平得到提升。教师的专业成长离不开教研活动的开展，学校鼓励教师积极参加各类教学教研活动，学校为之积极创设条件、架设平台。本学期取得如下成绩：

1.在教师课件评比中，xx 老师的课件获县二等奖。

2.在 20xx 年度教育教学论文（案例）评比中，我校共有 18 篇论文获奖。

3.20xx 年度永嘉县教师读后感比赛中，我校有 5 位老师获奖。

3.在今年骨干教师评比中，本校增加 xx 和 xx 两位学区级骨干教师，xx 被评为县骨干教师，xx 被评为市骨干教师，xx 被评为市骨干班主任。xx 获温州市终身班主任称号。

4.在县说课比赛中，我校 xx 老师获县二等奖，xx 老师获县三等奖。

5.xx 和 xx 老师在县学科素养比赛中荣获一等奖，并在市学科素养比赛中再获二等奖。

6.xx 在县优质课评比中荣获二等奖，xx 在县优质课评比中荣获三等奖。

八、工作中的不足和今后工作的思考

通过开展有计划、有组织、有步骤的一系列校本培训，使培训工作切实为教学教育提供了理论基础，同时提高了教师的教育教学能力，提升了个人的自身素质。但我们在实际工作中也存在很多不足之处，比如：培训过程原始资料的收集、整理有待加强。我们还缺乏收集过程原始资料的意识，资料还不够齐全，资料的整理、归类还不规范；其次校本培训的方式还比较单一。目前，开展校本培训的方式主要是讲授形式，在一定程度上影响了教师参与培训的积极性。

第一学期小学政教处工作总结

本学期即将结束，在学校的正确领导下，政教处与各处室密切配合，紧紧围绕学校工作中心，立足于“全面育人、培养个性、和谐发展”的培养思路，坚持“校园精美、管理精致、教学精湛、活动精彩”的办学愿景，始终践行“高效课堂、和谐校园、特色办学、幸福教育”的办学思路，认真贯彻落实学校工作方针，紧紧依靠全体教职工的理解支持、关心帮助，在全体班主任老师的积极配合与全面参与下、扎实工作，认真地开展了一系列工作，现简要总结如下：

一、规范管理，提升德育水平

本学期，学校以每周一条的学生行为导训为主线，进一步落实《小学生守则》和《小学生日常行为规范》的要求，规范学生的一日常规，实行学生行为周周训制度，完善评估考核方案，扎

扎实实地投入到争做“文明学生”、争创“红旗班级”和“最美班级”的教育活动中来。在教师中建立“人人争做文明教师”的德育氛围。

（一）强化班队会功能教育

通过召开主题班会，对学生进行思想教育。主题班会是学生思想政治教育的重要阵地，本学期，政教处充分利用了班会这个主要教育阵地，要求各班主任老师对班会课认真组织、精心设计，并确保班会课配合学校工作计划，主题鲜明，内容充实，形式活泼，从而进一步提高班会课的质量，起到教育学生的目的。

（二）加强文明礼仪教育

以学校常规工作为抓手，以文明礼仪活动为契机，加强对全校学生的文明礼仪教育。一学期来，我们对班级卫生、纪律、出操、学生的红领巾佩戴、仪容仪表、个人卫生等方面进行全面的检查，督促学生养成良好的文明行为和生活习惯。根据学校实际情况，将常规检查和突击检查相结合，对检查结果及时公布，有效地控制了不讲卫生、不佩戴红领巾、乱抛乱扔、讲脏话等不文明现象的发生。与此同时，加强了教师、学生值日的检查力度，认真抓好常规工作的检查、督促、评估工作，利用集会、班主任例会等形式进行检查评估情况反馈，使全校师生思想上重视，行动上体现，评估中见效，逐步形成了自觉的行为习惯。

（二）加强养成教育

养成教育是学校德育工作的重要组成部分。为了将常规教育落实到学生的学习、生活各细节中，政教处每周下发一条学生行为导训，要求各班级围绕导训，认真落实，政教处通过值周教干、教师、值周学干等对全校学生行为规范进行定期或不定期的检查，检查的内容涉及两操、课间活动、仪表仪容、文明进出学校、班

容班貌、黑板报专刊、班级卫生、违规违纪等情况。通过常规检查及政教处组织的专项性评比检查，使学生进一步养成良好的行为习惯。将条条框框内化为自觉行动。

（三）强化心理健康教育

作好青少年心理教育工作，坚持个别心理辅导与集体教育相结合的方式，培养学生乐观向上，团结协作、公平竞争意识，促进学生身心和谐发展。政教处对有违纪行为的学生进行跟踪调查，进行耐心教育，使他们不打游戏机，不进游戏室、网吧、歌厅等不适合学生进入的场所。

建立访谈机制，加强心灵沟通。学校建立师生访谈机制，教干访谈教师、学生，教师访谈学生。从校级领导到中层教干，每周都要深入教师间、学生间进行谈心，了解思想动态，化解消极因素，通过访谈学生，加强心灵沟通，给学生以关爱，以便学生开心学习，提高成绩。

二、夯实基础，注重队伍建设

（一）加强班主任队伍建设

在当前形势下，建立一支高素质的师资队伍依然是学校德育工作的重心。因此，一学期来，我们继续推行班主任岗位责任制，通过班主任会议等形式要求班主任研究新形势下适应学生的德育方法，开展德育新途径，对共性与倾向性问题进行专题研究，每阶段工作做到有计划，有措施，有记录。

此外，每个学期由办公室、政教处部署德育工作计划，政教处负责具体工作，实施过程由各中队辅导员负责，真正做到德育工作贯穿于各项工作中，使德育工作制度化、科学化、系统化、规范化。同时，我们强化班主任考核制度，出台了班主任工作考核细则，并认真组织学习。

开学初，利用教师节，评选优秀教师和优秀班主任，将他们的事迹，做成展牌，在全校范围内进行巡展，宣传身边典型，提高教师工作积极性。学校制定青年教师发展规划，规划教育人生，提升个人素养。增强教师的成就感、归属感、幸福感，真正激发全体教师对同事有热情、对工作有激情、对学生有亲情、对学校有感情。

（二）加强学生干部队伍建设

学生干部的培养通过四个途径来进行：

1、选拔：开学初，政教处从每个班级发动师生选拔学干，对当选学干在班级宣传板报进行公示。

2、轮值：实行值周干部制，为不同层次的学生提供锻炼成才的机会。

3、培训：大队部对大队干部和各班级中队干部进行培训，定期召开学干会议，开展各类体验活动，学期结束前组织学生座谈，总结自己的工作心得体会，不断提高工作水平。

4、实践：把德育过程还给学生，把管理权交给学生，从各项活动或工作的设计、组织、实施到评价，尽可能由学生自己操

作，让学生在操作中体验、探索、培养能力，形成实践能力和主题意识。

三、增强实效，开展德育系列活动

（一）弘扬民族精神活动

我们结合教育局工作部署积极开展弘扬和培育民族精神，民族精神代代传系列活动。开展庆国庆、元旦系列活动，开展网上扫墓活动等，使学生深受爱国主义、革命传统主义的教育，激发他们向烈士学习的决心。重阳节，大队部组织学生多次到敬老院为老人送温暖，深受社会各界好评，充分弘扬中华民族的传统美德。同时，寓爱国主义教育于课堂教学、校园文化建设和社会实践等活动之中。一学期来，我们结合重大节日、纪念日，开展系列教育活动，把爱国主义教育引向深入。

（二）文化艺术活动和体育活动

一学期来，政教处以学校大课间、各类社团活动、体育节和校园文化艺术节为契机开展各项艺术、体育活动，要求各班主任在校级活动的基础上开展符合本班学生实际的、参与面广的班级文艺活动。各项活动设计尽量符合时代特色和学校学生实际，尽量扩大参与面与影响力，体现新时代小学生积极向上、文明健康的精神风貌。

四、丰富内涵，浓郁校园文化

本学期，政教处积极向学校进言献策，有规划地搞好美化，净化工作，注重校园环境的教育性和艺术性，保证师生在干净整洁、赏心悦目的环境里工作学习。倡导校园管理民主化，人文化，在校园内设置宣传栏，丰富校园文化，真正发挥墙壁的育人功能，对教室进行“人文化”布置，定期对各班进行检查评比，本学期开展了一次大规模的“最美班级”评比活动，评比结果纳入班级考核之中。充分发挥各班级宣传板报的功能，使学生从中汲取营养，接受鞭策，增强使命感，促进良好校风、学风的形成。

五、齐抓共管，健全教育网络

对青少年的教育，尤其是养成教育，社会、家庭、学校必须形成合力，方可提升实效。为使学校教育在家庭中得到延伸，强化教育效果，本学期，我们进一步完善全员参与的“三结合”教育网络，坚持校内教育和校外教育相结合。

六、网站建设管理常抓不懈

本学期，在校长室的统一布置和领导下，在政教处的牵头组织下，学校的网站建设得到了长足的发展。

七、存在问题：

- 1、常规管理没能持之以恒，红旗班级评比出现平均化现象。
- 2、对教师的常规管理有时人性化过多，这样不利于管理，有必要用制度说话。
- 3、管理中的创新性还不够，需要不断更新管理方法和手段。

七、今后工作思路：

1、德育创新：积极探索德育常规管理的新渠道、新途径、新方法；

2、德育队伍建设：发挥正副班主任及其他任课老师的德育作用，人人成为德育工作者；对教师的常规管理要持之以恒制度化。

3、将学校的特色活动（篮球）尽可能地向深度和广度开展，真正形成特色。

4、德育网络建设：将学校德育工作在“校本教育”的基础上，不断向社会延伸，拓展德育工作的广度，将家庭、社会尽可能地容纳进来。开展的活动要具有时代感，避免流于形式。

第一学期小学总务处工作总结

本学期，总务处紧紧围绕学校中心工作，以“管理育人，服务育人，环境育人”为导向，发扬“勤快，务实，高效，优质”的工作作风，进一步优化后勤管理，强化服务观念，确立岗位意识。即将过去的这一学期，总务处还积极探索在新形势下后勤管理工作和服务职能部门的新思路与新方法，为学校各项教育教学工作的顺利开展保驾护航。

回顾这一学期内的工作，不乏亮点，但也有值得分析、总结的地方，需要反思、研究、提升，现从以下几个方面对本学期总务处的一些特色及常规工作做简要回顾，对下学期总务工作做相关谋划。

一、树立正确的思想理念，不断提高服务意识。

总务工作的目标是“服务育人，管理育人”，主要职责是为学校教育教学服务，为师生生活服务，为师生创设一个良好的学习，生活环境，热情主动帮助师生解决困难，及时提供必需的教育教学方面的物质资料。实际工作中，大家通力合作，勇挑重担，互相帮助，形成了良好的团结奋进的工作氛围。总务处工作人员从学校大局出发，时时处处以主人翁精神对待工作，识大体，顾大局，凝心聚力，以“勤快，务实”的工作作风，鞭策自己，激励自己，积极努力，精打细算，开源节流，加强管理，各项工作充分体现了后勤人员较高的自身素质和服务意识。全体后勤人员坚持做到眼勤，手勤，腿勤，嘴勤，深入实际勤检查，常补缺，多督促，发现问题或听到合理化建议，及时记下，写好备忘录，坚持认真记好总务工作日志和总务处大事记，遇事办事坚持多请示，事后及时汇报制度。

总务处坚持每天有专人巡视校园，检查水电、厕所设施设备使用状况。本学期，总务处为了学校的各维修工作及各项教育教学活动的顺利开展，积极做到及时发现问题，及时解决问题。我们注重服务意识的转变，对待各方故障、公物损坏、小型维修以及办公用品的提供，力求做到随喊随到，随报随修，并围绕学校各项中心工作提供坚实的后勤保障，尽量减少学校领导、老师及其它处室的后顾之忧。

一学期以来，我们总务处从各方面及各项工作中不断培养后勤人员的服务意识，超前意识，尽可能把各项服务内容，服务项目，服务方式考虑的周全些。

二、精细化管理，发扬求实的工作作风。

1.加强技术装备管理，充分发挥技术装备的效率。结合学校课后延时服务社团的发展，充分发挥教室多媒体及专用教室设备在教育教学中的作用。

2.开学前积极谋划将全校书本提前分发到位，尤其是全校一至六年级书本直接分发到班级，解决了全校班主任开学最大的难题。此外，提前配齐各班级课桌椅，测量高度并登记造册。

3.抓校产电子化管理。校产管理历来是后勤管理工作中的难点，特别是我们学校，财产数量多，专业设备多，教学活动量大。各部门的设备、仪器设施实行“日日管理，分室保管，专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，落实责任到人。总务处资产管理员电脑登录记帐，做到一物一卡，各部门的资产分类帐、明细帐，条目清楚。对学校校产的存放地点、数量做到心中有数。

4.结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，借用管理程序，各部门采购的物品一律先经验收入库，入库单记帐联随同发票送审批后报销，物品领用分专用和借用两种，各部门资产内部转移必须履行部门转移手续，经总务处调整入帐。

5.学校物资一律不外借，特殊情况需经领导批准，在总务处做好相关手续后再外借。谁借谁负责，遗失、损坏照价赔偿。

三、真抓实干，认真做好后勤保障工作

1.本学期为了更好地开展好学生课后延时服务工作，校园内及时增加了照明设备，给社团教学的顺利进行以及师生放学的安全提供了保障。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/347100121165010010>