

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度夏令营项目招生合作实施细则

本合同目录一览

- 1.1 项目背景及目的
- 1.2 合作双方的基本情况
- 1.3 项目名称及招生对象
- 1.4 项目时间及地点
- 1.5 招生人数及名额分配
- 1.6 招生方式及报名流程
- 1.7 报名资格及条件
- 1.8 报名费用及缴纳方式
- 1.9 项目内容及安排
- 1.10 安全保障及应急预案
- 1.11 费用预算及支付方式
- 1.12 合作双方的权利与义务
- 1.13 违约责任及处理
- 1.14 合同生效、变更及终止
- 1.15 争议解决方式

1.16 其他约定事项

第一部分：合同如下：

第一条 项目背景及目的

1.1.1 本项目旨在通过组织夏令营活动，为青少年提供一个丰富多样的学习和成长平台。

1.1.2 项目背景为响应国家关于青少年素质教育的号召，提升青少年的综合素质，培养创新精神和实践能力。

1.1.3 项目目的包括：丰富青少年暑假生活，增进友谊，培养团队协作精神，拓展知识面，提升综合素质。

第二条 合作双方的基本情况

2.1.1 甲方（组织方）：[甲方全称]，具备举办夏令营活动的资质和经验。

2.1.2 乙方（参与方）：[乙方全称]，符合报名条件的青少年。

2.1.3 双方应具备合法的身份和资质，能够独立承担法律责任。

第三条 项目名称及招生对象

3.1.1 项目名称：2025 年度[具体夏令营名称]。

3.1.2 招生对象：年龄在[具体年龄]至[具体年龄]之间的青少年。

3.1.3 招生范围：面向全国范围内符合条件的青少年。

第四条 项目时间及地点

4.1.1 项目时间：[具体起始日期]至[具体结束日期]。

4.1.2 项目地点：[具体地址]。

第五条 招生人数及名额分配

5.1.1 招生人数：[具体人数]。

5.1.2 名额分配：按照报名顺序及符合条件的情况进行分配。

5.1.3 保留一定比例的名额用于优秀学生的推荐。

第六条 招生方式及报名流程

6.1.1 招生方式：通过线上线下相结合的方式进行宣传 and 报名。

6.1.2 报名流程：

6.1.2.1 乙方通过甲方提供的报名渠道获取报名信息。

6.1.2.2 乙方填写报名表，提交相关材料。

6.1.2.3 甲方对报名材料进行审核，确认报名资格。

6.1.2.4 乙方支付报名费用。

6.1.2.5 甲方发出录取通知，乙方确认参加。

第七条 报名资格及条件

7.1.1 乙方须为具有完全民事行为能力的青少年。

7.1.2 乙方须身心健康，无传染性疾病。

7.1.3 乙方须遵守夏令营的规章制度，服从管理。

7.1.4 乙方须具备一定的学习能力和适应能力。

第八条 报名费用及缴纳方式

8.1.1 报名费用：[具体费用]元/人。

8.1.2 缴纳方式：

8.1.2.1 乙方可通过银行转账、在线支付等方式缴纳报名费用。

8.1.2.2 乙方应确保在规定时间内完成报名费用的缴纳。

8.1.2.3 缴费凭证作为乙方参加夏令营的凭证之一。

第九条 项目内容及安排

9.1.1 项目内容：

9.1.1.1 文化课程：语文、数学、英语等基础学科的学习。

9.1.1.2 素质拓展：团队建设、户外活动、艺术表演等。

9.1.1.3 专题讲座：邀请专家学者进行专题讲座。

9.1.1.4 实践体验：参观博物馆、科技馆、企业等。

9.1.2 安排：

9.1.2.1 每日活动时间安排合理，保证学生休息时间。

9.1.2.2 每日活动内容丰富，确保学生参与度高。

9.1.2.3 住宿、餐饮、交通等后勤保障措施到位。

第十条 安全保障及应急预案

10.1.1 安全保障：

10.1.1.1 甲方配备专业的安全管理人员，负责夏令营期间的安全工作。

10.1.1.2 夏令营场地及设施符合安全标准，定期进行安全检查。

10.1.1.3 乙方在报名时需提供健康证明，确保身体状况适宜参加夏令营。

10.1.2 应急预案：

10.1.2.1 甲方制定应急预案，包括突发疾病、自然灾害等情况的处理措施。

10.1.2.2 甲方与当地医疗机构建立合作关系，确保紧急情况下的快速响应。

第十一条 费用预算及支付方式

11.1.1 费用预算：

11.1.1.1 甲方根据项目内容制定详细的费用预算。

11.1.1.2 费用预算包括但不限于师资费用、场地租赁费、餐饮费、交通费等。

11.1.2 支付方式：

11.1.2.1 乙方在报名时支付报名费用。

11.1.2.2 甲方根据项目进展情况，向乙方提供费用支付进度报告。

第十二条 合作双方的权利与义务

12.1.1 甲方权利：

12.1.1.1 甲方有权对乙方进行选拔和录取。

12.1.1.2 甲方有权对夏令营活动进行管理和监督。

12.1.2 甲方义务：

12.1.2.1 甲方应按照合同约定提供优质的教育资源和活动服务。

12.1.2.2 甲方应确保夏令营活动的安全有序进行。

12.1.3 乙方权利：

12.1.3.1 乙方有权了解夏令营的详细情况，包括活动内容、费用等。

12.1.3.2 乙方有权在夏令营期间享受甲方提供的服务。

12.1.4 乙方义务：

12.1.4.1 乙方应遵守夏令营的规章制度，服从管理。

12.1.4.2 乙方应妥善保管个人物品，确保自身安全。

第十三条 违约责任及处理

13.1.1 违约责任：

13.1.1.1 任何一方违反合同约定，应承担相应的违约责任。

13.1.1.2 违约方应向守约方支付违约金，具体金额由双方协商确定。

13.1.2 处理方式：

13.1.2.1 双方应友好协商解决合同纠纷。

13.1.2.2 如协商不成，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十四条 合同生效、变更及终止

14.1.1 合同生效：

14.1.1.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.1.2 合同变更：

14.1.2.1 合同的任何变更需经双方协商一致，并以书面形式作出。

14.1.3 合同终止：

14.1.3.1 合同因双方协商一致解除。

14.1.3.2 合同因不可抗力等原因无法履行而终止。

14.1.3.3 合同期满自动终止。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方定义及范围

1.1.1 本条款中的“第三方”是指除甲乙双方以外的，为夏令营项目提供相关服务的个人或机构，包括但不限于中介方、服务提供商、技术支持方等。

1.1.2 第三方介入的范围包括但不限于招生宣传、场地租赁、餐饮服务、交通安排、安全保障、课程设计、师资培训等。

第二条 第三方责任界定

2.1.1 第三方在履行合同过程中，应遵守国家法律法规及本合同的约定，对自身行为负责。

2.1.2 第三方应向甲方提供相应的资质证明和服务保障措施。

第三条 第三方责任限额

3.1.1 第三方的责任限额由甲乙双方根据实际情况协商确定，并在合同中明确。

3.1.2 如第三方在履行合同过程中造成损失，其责任限额不超过合同约定的金额。

3.1.3 超出责任限额的部分，由甲乙双方根据实际情况分担。

第四条 第三方责权利

4.1.1 第三方的权利：

4.1.1.1 第三方有权根据合同约定获得相应的报酬。

4.1.1.2 第三方有权要求甲方提供必要的支持和服务。

4.1.2 第三方的义务：

4.1.2.1 第三方应按照合同约定提供优质的服务。

4.1.2.2 第三方应积极配合甲乙双方的工作，确保夏令营项目的顺利进行。

4.1.3 第三方的责任：

4.1.3.1 第三方应对其提供的服务质量负责，确保服务的安全性、合规性。

4.1.3.2 第三方在履行合同过程中，如因自身原因造成损失，应承担相应的责任。

第五条 第三方与其他各方的划分说明

5.1.1 第三方与甲方、乙方之间的关系是合同关系，第三方应直接向甲方或乙方提供服务。

5.1.2 第三方在履行合同过程中，不得损害甲方或乙方的合法权益。

5.1.3 甲方或乙方在第三方提供服务过程中，有权对服务质量进行监督和评估。

第六条 第三方变更及退出

6.1.1 第三方如需变更或退出合同，应提前[具体时间]向甲乙双方提出申请。

6.1.2 第三方变更或退出合同，需经甲乙双方同意，并签订书面协议。

6.1.3 第三方变更或退出合同，应承担相应的责任。

第七条 第三方介入时的额外条款

7.1.1 第三方介入后，甲乙双方应就第三方的责任、权利和义务进行明确约定，并在合同中予以体现。

7.1.2 甲乙双方应就第三方的服务质量、进度、费用等进行监督和评估。

第八条 第三方介入后的争议解决

8.1.1 第三方介入后，如发生争议，甲乙双方应协商解决。

8.1.2 协商不成，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 第三方介入后的合同终止

9.1.1 第三方介入后，如合同终止，甲乙双方应按照合同约定处理相关事宜。

9.1.2 第三方介入的终止，不影响甲乙双方之间合同的有效性。

第十条 本条款的生效及解释

10.1.1 本条款自双方签字盖章之日起生效。

10.1.2 本条款的解释权归甲乙双方共同所有。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：夏令营项目详细计划书

要求：包含夏令营的整体安排、活动日程、课程设置、师资力量、安全保障措施等详细信息。

说明：本附件作为夏令营项目的执行依据，需在合同签订前提交。

2. 附件二：报名表格及报名须知

要求：报名表格应包含个人信息、报名资格、费用信息等；报名须知应详细说明报名流程、费用支付、取消政策等。

3. 附件三：夏令营活动日程安排表

要求：详细列出每天的作息時間、活动内容、课程安排等。

说明：本附件作为乙方了解夏令营活动安排的依据。

4. 附件四：安全保障措施及应急预案

要求：包括安全管理制度、应急预案、应急联系方式等。

说明：本附件旨在保障夏令营期间乙方的人身安全。

5. 附件五：师资队伍介绍

要求：介绍夏令营师资队伍的背景、资质、教学经验等。

说明：本附件供乙方了解师资力量，增强对夏令营的信任。

6. 附件六：夏令营场地及设施介绍

要求：介绍夏令营场地、住宿条件、餐饮服务、交通安排等。

说明：本附件供乙方了解夏令营的硬件条件。

7. 附件七：费用预算明细表

要求：详细列出夏令营的各项费用，包括报名费、住宿费、餐饮费、交通费等。

说明：本附件供乙方了解夏令营的费用构成。

8. 附件八：合同签订双方的身份证明文件

要求：提供甲乙双方的有效身份证明文件，如营业执照、身份证等。

说明：本附件作为合同签订双方的合法身份证明。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方违约行为：

未按合同约定提供夏令营服务。

提供的服务质量不符合合同约定。

未按时支付费用。

乙方违约行为：

未按时缴纳报名费。

报名信息不真实。

违反夏令营规章制度，造成不良影响。

2. 责任认定标准：

甲方违约责任认定：

甲方未按合同约定提供夏令营服务，乙方有权要求甲方退还已支付的费用，并支付违约金。

甲方提供的服务质量不符合合同约定，乙方有权要求甲方进行整改，如整改后仍不符合要求，乙方有权解除合同并要求赔偿。

乙方违约责任认定：

乙方未按时缴纳报名费，甲方有权解除合同，并要求乙方支付违约金。

乙方报名信息不真实，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应责任。

乙方违反夏令营规章制度，造成不良影响，甲方有权对乙方进行处罚。

3. 违约示例说明：

示例一：甲方未按合同约定在夏令营开始前提供完整的教学资料，导致乙方无法正常参加夏令营，乙方有权要求甲方退还已支付的费用，并支付违约金。

示例二：乙方在夏令营期间违反纪律，损坏公共设施，甲方有权对乙方进行处罚，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

全文完。

2025 年度夏令营项目招生合作实施细则 1

合同编号_____

一、合同主体

1.1 甲方名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

1.2 乙方名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

1.3 其他相关方名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：为了进一步推动我国青少年素质教育的发展，丰富夏令营活动内容，提高夏令营活动的质量，甲方与乙方本着平等、自愿、互利的原则，经友好协商，达成如下合作意向。

2.2 目的：本合同旨在明确 2025 年度夏令营项目招生合作的相关事宜，确保合作双方权益，共同推进夏令营项目的顺利进行。

三、定义与解释

3.1 专业属于：本合同中“夏令营项目”是指以青少年素质教育为宗旨，以丰富多样的活动内容的手段，以锻炼青少年综合素质为目的的短期培训活动。

3.2 关键词解释：

(1) 夏令营招生：指甲方在规定的时间内，面向全国范围内进行夏令营项目的宣传、报名、选拔和录取等工作。

(2) 夏令营活动：指乙方在甲方提供的夏令营场地和设施的基础上，组织开展的各项活动。

(3) 夏令营招生合作：指甲方与乙方在夏令营项目招生方面的合作，包括但不限于宣传、报名、选拔、录取等工作。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方享有对夏令营项目的招生权和组织权。

(2) 甲方负责夏令营项目的宣传、报名、选拔和录取等工作。

(4) 甲方应按时支付乙方约定的合作费用。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方享有参与夏令营项目招生合作的权利。

(2) 乙方应按照甲方要求，协助甲方完成夏令营项目的宣传、报名、选拔和录取等工作。

(3) 乙方应确保夏令营活动的内容和质量，为青少年提供有益的学习和成长机会。

(4) 乙方应按时向甲方支付约定的合作费用。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：本合同自双方签字之日起生效，至 2025 年度夏令营项目结束之日止。

5.2 合同履行地点：甲方指定的夏令营场地。

5.3 合同履行方式：甲方与乙方按照本合同约定，共同完成夏令营项目的招生、组织、实施等工作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

- (1) 合同期满，双方无续签意向；
- (2) 一方违约，另一方有权解除合同；
- (3) 国家法律法规或政策调整，导致合同无法继续履行。

6.3 终止程序：

- (1) 一方提出终止合同，应提前 30 日书面通知对方；
- (2) 双方应就合同终止事宜进行协商，达成一致意见；
- (3) 合同终止后，双方应妥善处理遗留问题。

6.4 终止后果：

- (1) 合同终止后，双方应按照约定支付已发生的费用；

(2) 合同终止后，双方应妥善处理夏令营项目的后续工作，确保青少年权益不受损害。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

(1) 甲方招生费用：包括但不限于宣传费用、报名费用、选拔费用等。

(2) 乙方活动实施费用：包括但不限于场地租赁费用、师资费用、活动组织费用等。

(3) 其他费用：包括但不限于税费、保险费等。

7.2 支付方式：

(1) 甲方招生费用：乙方在夏令营项目开始前，甲方支付 50% 的招生费用。

(2) 乙方活动实施费用：甲方在夏令营项目结束后，根据实际发生费用，支付给乙方。

7.3 支付时间：

(1) 甲方招生费用：甲方在合同签订后 30 日内支付。

(2) 乙方活动实施费用：甲方在夏令营项目结束后 30 日内支付。

7.4 支付条款：

(1) 支付方式：双方约定使用银行转账方式进行支付。

(2) 支付凭证：乙方应在收到款项后 5 个工作日内，向甲方提供相应的支付凭证。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

(1) 甲方未按时支付乙方费用的，应向乙方支付滞纳金，滞纳金按每日千分之五计算。

(2) 甲方未按时提供夏令营场地或设施，导致乙方无法正常开展活动的，应向乙方支付违约金，违约金为双方约定合作费用的 10%。

8.2 乙方违约：

(1) 乙方未按时完成招生工作的，应向甲方支付违约金，违约金为双方约定合作费用的 5%。

(2) 乙方未按约定提供活动内容的，应向甲方支付违约金，违约金为双方约定合作费用的 5%。

8.3 赔偿金额和方式：

(1) 违约方应向守约方支付违约金。

(2) 违约造成的损失，违约方应承担赔偿责任。

九、保密条款

9.1 保密内容：

(1) 本合同涉及的商业秘密、技术秘密等。

(2) 双方在合作过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密等。

9.2 保密期限：

(1) 保密期限自本合同签订之日起至合作结束后的 3 年内。

(2) 保密期限自保密信息知悉之日起至保密信息公开或权利丧失之日止。

9.3 保密履行方式：

(1) 双方应采取保密措施，确保保密内容的保密性。

(2) 未经对方同意，不得将保密内容泄露给任何第三方。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

(1) 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

(2) 包括自然灾害、社会事件、政府行为等。

10.2 不可抗力事件：

(1) 地震、洪水、台风等自然灾害。

(2) 战争、动乱、政府禁令等社会事件。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

(1) 发生不可抗力事件时，双方应及时通知对方。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/348003115041007025>