

2020

# 时尚个性 述职PPT模板

# 目录

此处添加详细文本描述，建议与标题相关并符合整体语言风格，  
语言描述尽量简洁生动。



PART 01

**基本资料**

**BASIC INFORMATION**



PART 02

**岗位认知**

**POST COGNITIVE**



PART 03

**胜任能力**

**COMPETENCE**



PART 04

**目标规划**

**OBJECT PROGRAM**



Detailed information of changing business activity of subdivisions of main company



Subdivision 1

Subdivision 2

Subdivision 3



The given analytical report allows to estimate to the full a current situation both in all company, and in its divisions separately. It will allow to predict more precisely immediate prospects of development of the company at the account of preservation of positive dynamics of growth.

As a result of investigation of period to do next: raise a break-even sales level, increase incomes of direct sales, reduce costs to transportation, strengthen sale divisions, carry out personnel training.



# 第一章

## 基本资料

- ▶ 竞聘宣言
- ▶ 个人履历
- ▶ 语言能力
- ▶ 基本资料
- ▶ 荣誉奖项
- ▶ 应聘岗位



# 竞聘宣言

## MAKING A DECLARATION

我想我应该成为一个实干家，不需要那些美丽的辞藻来修饰。工作锻炼了我，生活造就了我。

戴尔卡耐基说过：不要怕推销自己，只要你自信，认为自己能行有才华，你就应该认为自己能够胜任这份工作以及职位，并承担相应的义务和压力。



姓名:白勇太 性别:男

年龄:28岁 民族:汉

体重:70kg 身高:175cm

籍贯:上海市 学历:硕士

婚姻状况:未婚 政治面貌:党员

联系方式:13998xxxxxx

电子邮箱:huigu@huiguer.com

现在住址:上海市XX区XX路X家园







### 2002年XX市

获得“五一劳动奖章”  
和荣誉证书。

01



03



### 2008年XX市

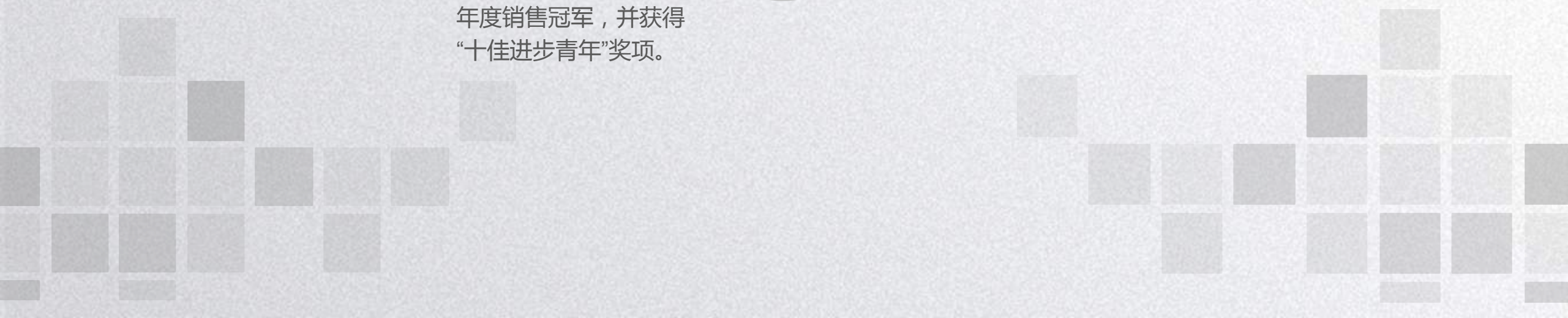
荣幸成为北京奥运会XX市  
火炬手。

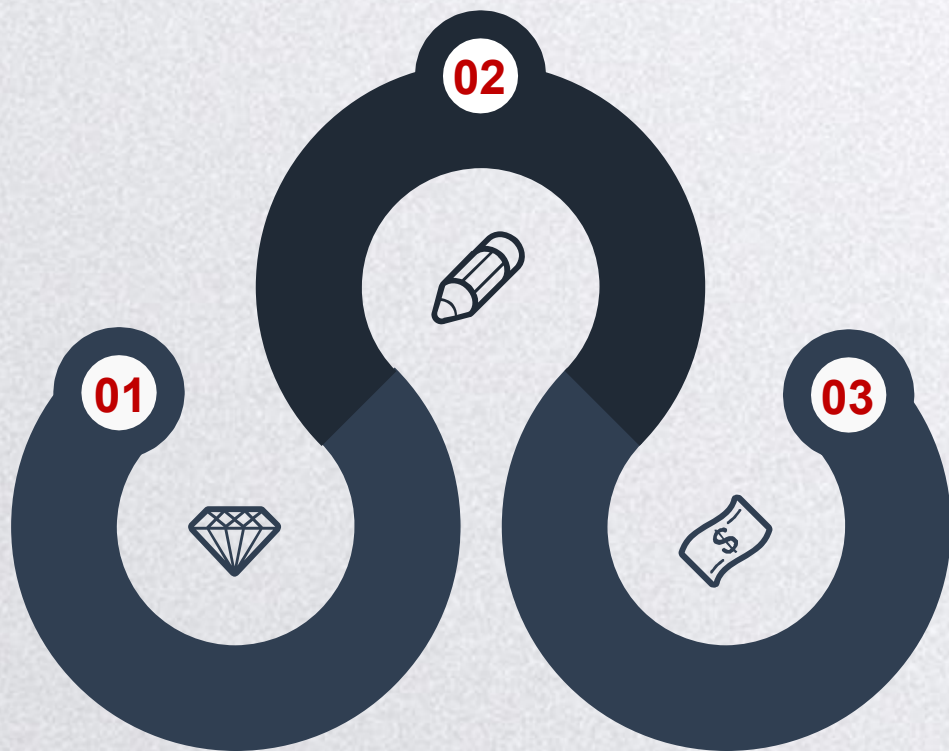
02



### 2005年XX公司

年度销售冠军，并获得  
“十佳进步青年”奖项。





1

### CHINESE

汉语：普通话等级水平测试1级甲等成绩。

2

### ENGLISH

英语：四六级专业证书，以及新TOEFL120分。

3

### JAPANESE

日语：商务日语证书N1级。



### 添加标题

在此录入图表的综合描述说明，在此录入上述图表的描述说明，在此录入上述图表的描述说明。在此录入上述图表的描述说明。



### 添加标题

在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明。

### 添加标题

在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的综合描述说明。

# 第二章

## 岗位认知

- ▶ 岗位理解
- ▶ 知识技能
- ▶ 解决问题
- ▶ 责任义务



### 精诚合作互助

毫无疑问进入这个大家庭，每个人都是公司一分子，各司其职为公司的正常运作尽心尽力。因此领导，下级，同事之间关系尤为重要，这样才能更好开展我们的工作。



在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的上述图表的综合描述说明入。在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的上述图表的综合描述说明入。在此录入上述图表的综合描述说明，在此录入上述图表的上述图表的综合描述说明入。



在此录入上述图表的描述说明，在此录入上述图表的描述说明。

01

### 初级注册会计师

具有一定会计专业水平，经考核取得证书、可以接受当事人委托。

02

### 英语六级证书

日常基本口语基本没问题，口语和外国客户简单对话。

03

### ADOBE

获得美国Adobe公司平面技能证书，熟练掌握photoshop软件。

04

### OFFICE

熟练操作办公软件，能够独立完成会议ppt培训工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/348017115017006116>