

## 企业环境保护例会制度

为了及时了解和掌控公司环境管理情况，查清和消除各类环境事故隐患，严格环境目标管理，实行无污染生产，特制订环境保护例会制度。

### 一、召开方式

环境保护工作例会由公司环保监督总负责人主持，听取各参会部门以下工作汇报：一是所承担的环保重点工作推进情况；二是工作推进中存在的主要问题；三是需要公司领导协调解决的重大事项和难点问题；四是向公司环保科提出有利于环保工作的意见和建议。

### 二、召开时间

环保工作例会每月召开一次，原则上在每个月中下旬召开。特殊情况下，由召集人提议，随时召开。

### 三、参会部门及人员

参会部门为我公司各生产分厂及相关科室，参会人员为各分厂厂长和环保员及相关部门的分管领导。必要时，公司总经理亲自参会。

### 四、会议的贯彻落实

会议议定事项由环保科进行记录，并安排相关部门负责贯彻落实，并在下一次环境保护工作例会上汇报贯彻落实情况。

\_\_\_\_蒲县祥瑞煤焦化有限公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

企业环境保护例会制度（二）

## 第一章总则

第一条为规范公司环境管理机构和制度建设，提升公司自主环境管理水平，特订立本制度。

## 第二章标准依据

- 1、《\_\_\_\_环境保\_\_\_\_》
- 2、《\_\_\_\_落实\_\_\_\_加强环境保护\_\_\_\_决定》
- 3、《\_\_\_\_》
- 4、《\_\_\_\_》
- 5、《建设竣工环境保护验收管理办法》、《建设项目环境保护设计规定》、《环境统计管理办法》、《排放污染物申报登记管理规定》和有关设立环境管理机构、配备负责环境管理的人员、健全企业内部环境管理规章制度的要求。

## 第三章职责权限

### 第二条企业环境管理总负责人职责

- 1、全面负责企业的环境管理工作
- 2、负责监督、指导企业的环境监督员的工作，审核企业环境报告和环境信息等
- 3、负责\_\_\_\_制定并\_\_\_\_实施企业污染减排计划、落实削减目标

4、负责\_\_\_\_\_制定并\_\_\_\_\_实施企业内部环境管理制度

5、负责建立并\_\_\_\_\_实施企业环境突发事故应急制度

### 第三条企业环境监督员职责

1、负责制定并监督实施企业的环保工作计划和规章制度

2、负责企业污染减排计划实施和工作技术支持，协助污染减排核查工作

3、协助\_\_\_\_\_编制企业新建、改建、扩建项目环境影响报告及“三同时”计划，

并予以督促实施

4、负责检查企业产生污染的生产设施、污染防治设施及存在环境安全隐患设施

的运转情况，监督各环保操作岗位的工作。

5、负责检查并掌握企业污染物的排放情况

6、负责向环保部门报告污染物排放情况，污染防治设施运行情况，接受环保部

门的指导和监督，并配合环保部门监督检查。

7、协助开展清洁生产、节能水等工作

8、\_\_\_\_\_编写企业环境应急预案、对企业突发性环境污染事件及时向环保部门汇

报，并进行处理

9、负责环境统计工作

10、负责\_\_\_\_\_对企业职工的环保知识培训。

第四条企业环境监督员应承担的技术性事项。

第一项对于废气的管理与监督包括：

- 1、检查使用的燃料或原材料
- 2、检测烟尘发生设施
- 3、操作、检测并维护处理烟尘发生设施产生的烟尘的设备
- 4、测定烟尘量或烟尘浓度并记录其结果
- 5、检测并维护检测仪器
- 6、当发生烟尘类污染事故时，减少烟尘量或浓度并限制使用烟尘发生设施。

第二项发生设施以及采取其他必要措施等。

- 1、检查使用的原材料
- 2、检测污水排放设施
- 3、操作、检测并维护处理污水排放设施排放的污水或废液设施及其附属设备
- 4、测定污水排放或特定地下水渗透水的污染状况并记录其结果
- 5、检测并维护检测仪器
- 6、当发生污水污染时，采取措施减少污水排放量以及采取其他必要应急措施。

第五条企业环境管理部门职责

第一项认真贯彻执行国家、上级主管部门的有关环保方针、政策和法律法规，主动了

解熟悉国家和省、市及行业环保法律法规与政策标准，负责\_\_\_\_\_实施企业环保

工作的管理、监督和检测任务。

第二项负责\_\_\_\_\_实施企业环保规划、污染减排规划、应急方案，编制年度环保工作总

结报告

第三项监督检查企业“三废”治理设施运行情况，参加新建、扩建和改造项目方案的

研究和\_\_\_\_\_工作，参加项目环保设施的竣工验收，提出环保意见和要求。

第四项\_\_\_\_\_企业内部环境监测，掌握原始记录，建立环保设施运行台账，做好环保资

料和统计工作，及时向环境保护行政主管部门报告情况

第五项\_\_\_\_\_企业员工进行环保法律、法规的宣传教育和培训考核，提高员工的环保意

识。

第六项对企业环境管理与监督人员具备知识的要求分为掌握、熟悉、了解三个层次。

掌握即要求能在实际工作中灵活运用，熟悉即要求能够理解并简单应用，了解

即要求具有企业环境管理相关的广泛知识。企业环境管理总负责人要求具备知

识：

#### 第四章管理制度

##### 第六条建立健全企业环境管理台账和资料

- 1、环境影响评价文件，包括\_\_\_\_\_（表）、环境影响评价批文；
- 2、企业环境保护职责和管理制度；
- 3、各类污染物处理装置设计、施工资料、竣工验收资料；
- 4、企业环保“三同时”验收资料；
- 5、企业污染物牌坊总量控制指标和排污申报登记表；
- 6、废水和废气污染物处理装置日常运行状况和监测记录、报表，包括现状处

理量、处理效率、运行时间、处理前和处理后牌坊情况、日常运行存在问

题及解决措施落实情况；

- 7、废水排放管网和在线自动检测仪器日常维护保养记录；
- 8、分析监测仪器和设备日常维护和计量记录；
- 9、工业固废委外处理协议，危险固废安全处理五联单据；
- 10、企业主要噪声污染源数量、噪声级和厂界噪声监测数据；

11、防范环境风险事故措施和环境风险事故应急预案、事故应急演练\_\_\_\_实施

方案、记录；

12、环境风险事故总结材料；

13、安全防护和消防设施日常维护保养记录；

14、企业环境管理工作人员专业技术培训登记情况；

15、适用于本企业的环境保\_\_\_\_律、法规、规章制度及相关政策性文件；

16、环境影响评价文件中规定的环境监控监测记录；

17、企业总平面布置图和污水管网线路图，总平面布置图应包括废气污染源和

污水排放口位置。

第七条建立和完善企业内部环境管理制度

第五章其他事项

第八条企业环境管理与监督人员实行报告制度，加强环保部门沟通。每季度向市级以

上环保部门环境监察机构报告有关情况。

第九条严格执行国家和地方的环保法律法规、环境标准，做到知法、懂法、守法。做

到企业主要领导熟记本企业应执行的环保法律法规和标准名称、污染减排目标

任务；车间、部门领导熟记环境保护目标任务；操作人员熟记岗位职责和操作

规范。

第十条在企业内部进行环境保护宣传工作，各生产线应有标示牌图示生产工艺过程、

产污环节、主要污染物名称及单位产品产污量、污染物处理方法和污染物排放

去向。在企业醒目位置设立污染源分布图、污染物处理流程图和企业环境管理

责任体系网络图公示牌。

第十一条本制度自发布之日起实施。

\_\_\_\_公司

环境保护管理制度

第一章

总则

第一条我公司环境保护工作坚持预防为主、防治结合、综合治理的原则；坚持推行清洁生产、实行生产全过程污染控制的原则；实行污染物达标排放和污染物总量控制的原则；坚持环境保护工作作为评选先进的必要条件，实行一票否定制。

第二条环境保护工作的主要负责人，应对环境保护工作实施统一监督管理，公司主要负责人是环境保护第一责任人。

第三条配备与开展工作相适应的环保管理人员，掌握生产工艺技术及生产运行状况。

## 第二章

### 环境监测工作

第四条每年根据公司下达的《环境监测计划》开展环境监测工作。监测时如有超标情况，要按照程序文件要求及时通知相关部门，不得私自减少监测次数或停止监测。

第五条每月\_\_\_\_日上报前一个月的环境监测及排放记录。

第六条环保科除开展常规监测外，要承担对突发性的污染事故的应急监测工作。

第七条外排污水和大气的监测外委进行。

## 第三章

### 环境保护工作日常管理

#### 第八条

把环境保护工作纳入日常生产经营活动的全过程中，实现全过程、全天候、全员的环保管理，在布置、检查、总结、评比的同时，必须有环保工作内容。

#### 第九条

积极开展环境保护宣传教育活动，普及环保知识，提高全员的环保意识。重点要作好“4.22世界地球日”和“6.5世界环境日”的宣传工作。

第十一条加强对外来施工单位施工作业的环境管理，承揽环保设施施工的单位，要持有上级或政府主管部门的施工许可证，在施工过程要防止产生污染，施工后要达到工完、料净、场地清，对有植被损坏情况的，施工单位要采取恢复措施。

第十二条污染防治与三废资源综合利用：

（一）对生产中产生的“三废”进行回收或处理，防止资源浪费和环境污染，对暂时不能利用而须转移给其它单位利用的三废，必须由公司安全环保处批准，严格执行逐级审批手续，防止污染转移造成污染事故；

（二）开展节水减污活动，采取一水多用，循环使用，提高水的综合利用率；

（三）在生产过程中，要加强检查，减少跑、冒、滴、漏现象。对检修中清洗出的污染物要妥善收集和处理，防止二次污染。对检修中拆卸的受污染的设备材料要进行处理，避免造成污染转移；

（四）在生产中，由于突发性事件造成排污异常，要立即采取应急措施，防止污染扩大，并及时向公司环保处汇报，以便做好协调工作；

（五）对于具有挥发性及产生异味的物品，要采取措施防止挥发性气体造成污染环境或产生气味，避免污染环境或气味扰民事件的发生；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/348134006065006035>