20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2024年创新园区物业管理服务合同范本

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 合同术语定义

1.2 术语解释

2. 服务内容

2.1 物业管理范围

2.2 具体服务项目

2.3 服务标准

3. 服务期限

3.1 合同起始日期

3.2 合同终止日期

4. 服务费用

4.1 服务费用标准

4.2 费用支付方式

4.3 费用调整机制

5. 物业管理责任

5.1 物业管理责任范围

5.2 责任界定

5.3 责任追究

6. 物业维护与保养

6.1 维护保养标准

6.2 维护保养项目

6.3 维护保养费用

7. 安全管理

7.1 安全管理责任

7.2 安全管理制度

7.3 应急预案

8. 业主权益保障

8.1 业主权益内容

8.2 业主权益保障措施

8.3 业主投诉处理

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更条件

9.2 合同解除条件

9.3 合同解除程序

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约赔偿

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决程序

11.3 争议解决机构

12. 法律适用与管辖

12.1 法律适用

12.2 管辖法院

13. 合同生效与解除

13.1 合同生效条件

13.2 合同解除条件

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同术语定义

1.1.2 “业主”指在创新园区内拥有物业的所有权或使用权的人。

1.1.3 “物业服务企业”指与业主签订物业管理服务合同的单位，负责园区的物业管理服务。

1.1.4 “服务费用”指业主支付给物业服务企业的费用，用于支付物业管理服务的成本和合理利润。

1.2 术语解释

1.2.1 “公共区域”指园区内供业主共同使用的区域，如广场、道路、绿化带等。

1.2.2 “设施设备”指园区内为业主提供服务的设施设备，如电梯、水泵、照明设施等。

2. 服务内容

2.1 物业管理范围

2.1.1 服务范围包括园区内的公共区域、设施设备、绿化环境的日常管理维护。

2.1.2 服务范围包括对业主提供的物业咨询服务、报修服务、投诉处理等服务。

2.2 具体服务项目

2.2.1 清洁卫生：负责园区内公共区域、设施设备的清洁工作。

2.2.2 绿化管理：负责园区内绿化带的修剪、浇水、施肥等工作。

2.2.3 设施设备维护：负责园区内电梯、水泵、照明设施等设备的日常维护和保养。

2.3 服务标准

2.3.1 清洁卫生：按照国家相关标准，确保园区内公共区域、设施设备清洁卫生。

2.3.2 绿化管理：按照绿化养护标准，确保园区内绿化带美观、健康。

2.3.3 设施设备维护：按照设备维护保养标准，确保园区内设施设备正常运行。

3. 服务期限

3.1 合同起始日期

3.1.1 合同自双方签订之日起生效。

3.2 合同终止日期

3.2.1 合同期限为三年，自合同生效之日起计算。

4. 服务费用

4.1 服务费用标准

4.1.1 服务费用按照园区内物业的面积和物业服务企业提供的具体服务项目确定。

4.2 费用支付方式

4.2.1 业主应按月支付服务费用，具体支付日期由双方约定。

4.3 费用调整机制

4.3.1 服务费用在合同期限内如遇政策调整或成本上升，经双方协商一致后可进行调整。

5. 物业管理责任

5.1 物业管理责任范围

5.1.1 物业服务企业负责园区内公共区域、设施设备、绿化环境的日常管理维护。

5.1.2 物业服务企业负责提供业主咨询服务、报修服务、投诉处理等服务。

5.2 责任界定

5.2.1 物业服务企业对园区内公共区域、设施设备、绿化环境的日常管理维护负全面责任。

5.2.2 物业服务企业对业主提供的物业服务负直接责任。

5.3 责任追究

5.3.1 如因物业服务企业责任导致园区内公共区域、设施设备、绿化环境出现问题，物业服务企业应承担相应责任。

6. 物业维护与保养

6.1 维护保养标准

6.1.1 清洁卫生：按照国家相关标准，确保园区内公共区域、设施设备清洁卫生。

6.1.2 绿化管理：按照绿化养护标准，确保园区内绿化带美观、健康。

6.1.3 设施设备维护：按照设备维护保养标准，确保园区内设施设备正常运行。

6.2 维护保养项目

6.2.1 清洁卫生：负责园区内公共区域、设施设备的清洁工作。

6.2.2 绿化管理：负责园区内绿化带的修剪、浇水、施肥等工作。

6.2.3 设施设备维护：负责园区内电梯、水泵、照明设施等设备的日常维护和保养。

6.3 维护保养费用

6.3.1 维护保养费用包括清洁卫生、绿化管理、设施设备维护等费用。

6.3.2 维护保养费用由业主支付,具体费用标准按照合同约定执行。

7. 安全管理

7.1 安全管理责任

7.1.1 物业服务企业负责园区内的安全管理，确保业主生命财产安全。

7.1.2 物业服务企业应建立健全安全管理制度,定期开展安全检查。

7.2 安全管理制度

7.2.1 物业服务企业应制定完善的安全管理制度，包括消防安全、防盗安全、公共卫生安全等。

7.2.2 物业服务企业应定期对园区内消防设施、防盗设施等进行检查和维护。

7.3 应急预案

7.3.1 物业服务企业应制定应急预案，包括火灾、盗窃、公共卫生事件等突发事件的处理措施。

7.3.2 物业服务企业应定期组织应急演练，提高业主和员工的应急处理能力。

8. 业主权益保障

8.1 业主权益内容

8.1.1 业主有权了解物业管理服务的具体内容、服务标准、收费标准等。

8.1.2 业主有权参与园区公共事务的管理和决策。

8.1.3 业主有权对物业服务企业的服务提出意见和建议。

8.2 业主权益保障措施

8.2.1 物业服务企业应定期向业主公布服务内容和费用情况。

8.2.2 物业服务企业应设立业主意见箱,及时收集和处理业主意见。

8.2.3 物业服务企业应建立健全业主投诉处理机制，保障业主的合法权益。

8.3 业主投诉处理

8.3.1 业主投诉应通过书面或口头形式向物业服务企业提出。

8.3.2 物业服务企业应在接到投诉后的七个工作日内进行调查和处理。

8.3.3 物业服务企业应将处理结果及时告知业主。

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更条件

9.1.1 合同变更需经双方协商一致。

9.1.2 合同变更应书面记录，并经双方签字确认。

9.2 合同解除条件

9.2.1 因不可抗力导致合同无法履行。

9.2.2 双方协商一致解除合同。

9.3 合同解除程序

9.3.1 合同解除需书面通知对方。

9.3.2 合同解除后，双方应结清未了事项。

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.1.1 物业服务企业未按合同约定提供服务。

10.1.2 业主未按合同约定支付服务费用。

10.2 违约责任承担

10.2.1 物业服务企业违约，应向业主支付违约金。

10.2.2 业主违约，应向物业服务企业支付违约金。

10.3 违约赔偿

10.3.1 违约金的具体数额由双方在合同中约定。

10.3.2违约赔偿不足以弥补损失的,违约方应承担相应的赔偿责任。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.1.1 双方应友好协商解决争议。

11.1.2 协商不成的，可向合同约定的仲裁机构申请仲裁。

11.1.3 也可向合同签订地人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决程序

11.2.1 双方应在争议发生后三十日内提出解决请求。

11.2.2 仲裁或诉讼程序按相关法律法规执行。

12. 法律适用与管辖

12.1 法律适用

12.1.1 本合同适用中华人民共和国法律法规。

12.2 管辖法院

12.2.1 合同争议的管辖法院为合同签订地人民法院。

13. 合同生效与解除

13.1 合同生效条件

13.1.1 双方签字盖章。

13.1.2 合同签订后七日内向相关主管部门备案。

13.2 合同解除条件

13.2.1 合同到期。

13.2.2 合同解除条件成就。

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 本合同所称第三方，指在物业管理服务过程中，由甲方或乙方聘请的，为特定目的提供专业服务的独立法人或其他组织。

15.1.2 第三方不包括但不限于中介方、监理方、咨询方、维修保养方等。

15.2 第三方介入条件

15.2.1 甲方或乙方根据本合同约定或实际情况，认为需要第三方介入时，应提前通知对方，并书面说明介入的原因、目的和预期效果。

15.2.2 第三方介入前，甲方或乙方应与第三方签订书面合作协议，明确双方的权利和义务。

15.3 第三方责任

15.3.1

第三方在履行合同过程中，应遵守国家法律法规和本合同约定，对其提供的服务承担相应的法律责任。

15.3.2 第三方因自身原因导致服务质量不符合约定，应承担违约责任，并赔偿由此给甲方或乙方造成的损失。

15.4 第三方权利

15.4.1 第三方有权根据合作协议要求甲方或乙方提供必要的工作条件和支持。

15.4.2 第三方有权在合同约定的范围内，独立开展服务工作。

15.5 第三方与其他各方的划分

15.5.1 第三方与甲方、乙方之间是合作关系，不构成甲方或乙方内部员工或代理人关系。

15.5.2 第三方在履行合同过程中，应尊重甲方和乙方的合法权益，不得损害甲方和乙方的利益。

15.5.3 第三方与业主之间的关系由甲方或乙方负责协调和沟通。

16. 额外条款及说明

16.1.1 明确第三方介入的具体事项、服务内容、费用标准等。

16.1.2 明确第三方介入的工作期限和进度要求。

16.1.3 明确第三方与甲方、乙方之间的责任划分。

16.2.1 额外条款不得与本合同其他条款相冲突。

16.2.2 额外条款应经双方协商一致，并书面记录。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任限额指第三方因违约或侵权行为，应当承担的最高赔偿责任。

17.2 第三方责任限额由甲方或乙方在合作协议中约定，并在本合同中予以明确。

17.3 第三方责任限额的约定不得违反国家法律法规的规定。

17.4 如第三方责任限额不足以弥补甲方或乙方的损失，甲方或乙方有权要求第三方承担超过责任限额的赔偿责任。

18. 争议解决

18.1 第三方介入过程中产生的争议，应由甲方或乙方与第三方协商解决。

18.2 协商不成的，可依法向合同签订地人民法院提起诉讼或向仲裁机构申请仲裁。

19. 其他

19.1 本合同中有关第三方介入的条款，如与本合同其他条款存在冲突，以本条款为准。

19.2 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 物业管理服务合同

详细要求：合同应包含双方基本信息、服务内容、服务期限、费用标准、双方权利义务等条款。

说明：此为合同主体，是双方权利义务的基本依据。

2. 第三方合作协议

详细要求：协议应明确第三方服务内容、费用、责任、权利、保密条款等。

说明：第三方合作协议是第三方提供服务的依据。

3. 物业管理服务标准

详细要求：标准应详细列出各项服务内容的质量要求、操作流程等。

说明：服务标准是衡量服务质量的重要依据。

4. 物业管理费用清单

详细要求：清单应详细列出各项费用的计算依据、收费标准等。

说明：费用清单是业主支付费用的依据。

5. 物业管理设施设备清单

详细要求：清单应详细列出园区内所有设施设备的名称、型号、数量等。

说明：设施设备清单是维护保养和更换的依据。

6. 业主意见反馈表

详细要求：表格应包含业主意见反馈的内容、处理结果等。

说明：业主意见反馈表是收集和处理业主意见的依据。

7. 物业管理应急预案

详细要求：预案应包括火灾、盗窃、公共卫生事件等突发事件的应对措施。

说明：应急预案是应对突发事件的重要依据。

8. 业主大会决议记录

详细要求：记录应包括业主大会的召开时间、地点、参会人员、决议内容等。

说明：决议记录是业主大会决策的依据。

9. 物业管理服务费用收据

详细要求：收据应包含收据号码、收款单位、收款金额、收款日期等。

说明：收据是业主支付费用的凭证。

10. 物业管理服务报告

详细要求：报告应包括服务内容、服务效果、存在问题及改进措施等。

说明：服务报告是评估服务质量的重要依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

物业服务企业未按合同约定提供服务。

业主未按合同约定支付服务费用。

第三方未按合作协议提供服务。

2. 责任认定标准：

违约行为应明确具体，有据可查。

责任认定应根据违约行为的性质、程度、影响等因素综合判断。

3. 违约责任认定示例：

物业服务企业未按时完成设施设备维修，导致业主财产损失，应承担赔偿责任。

业主未按时支付服务费用，应向物业服务企业支付违约金。

第三方未按合作协议提供服务，应向甲方或乙方支付违约金，并承担相应的赔偿责任。

全文完。

2024年创新园区物业管理服务合同范本1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

1.2 乙方基本信息

2. 合同标的物

2.1 物业管理区域范围

2.2 物业管理服务内容

3. 物业管理服务期限

3.1 合同起始日期

3.2 合同终止日期

4. 物业管理服务费用

4.1 物业管理服务收费标准

4.2 物业管理服务费用支付方式

5. 物业管理服务质量标准

5.1 物业管理服务质量要求

5.2 物业管理服务质量考核标准

6. 甲方权利与义务

6.1 甲方权利

6.2 甲方义务

7. 乙方权利与义务

7.1 乙方权利

7.2 乙方义务

8. 违约责任

8.1 违约行为认定

8.2 违约责任承担

9. 争议解决方式

9.1 争议解决途径

9.2 争议解决机构

10. 合同变更与解除

10.1 合同变更条件

10.2 合同解除条件

11. 合同生效与终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

12. 合同附件

12.1 物业管理服务协议

12.2 物业管理服务收费标准明细表

13. 合同签订与生效

13.1 合同签订程序

13.2 合同生效日期

14. 其他约定事项

14.1 通知送达方式

14.2 合同份数及保管

14.3 合同解释权

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

1.1.1 甲方名称：_____

1.1.2 甲方住所：_____

1.1.3 甲方法定代表人：_____

1.1.4 甲方联系方式：电话_____，邮箱_____

1.2 乙方基本信息

1.2.1 乙方名称：_____

1.2.2 乙方住所：_____

1.2.3 乙方法定代表人：_____

1.2.4 乙方联系方式：电话_____，邮箱_____

2. 合同标的物

2.1 物业管理区域范围

2.1.1 物业管理区域具体地址：_____

2.1.2 物业管理区域面积：_____平方米

2.2 物业管理服务内容

2.2.1 保洁服务：包括公共区域、楼道、电梯、卫生间等的日常清洁和定期清洁

2.2.2 维修服务：包括公共设施的日常维修和应急维修

2.2.3 安全服务：包括 24 小时安保巡逻、监控设备维护、消防安全管理

2.2.4 环境绿化：包括公共绿地的日常养护、绿化植物更换

2.2.5 物业档案管理：包括业主档案、物业管理档案的建立、更新和保管

3. 物业管理服务期限

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/348134011102007014